

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014 ja 935/2022) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014, ko. asetuksen muuttamista koskeva lainsäädäntö valtioneuvoston valmistelussa, suunniteltu voimaantulo 1.1.2023 alkaen) mukainen sopimus työnhakijoille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä. Sopimus sisältää myös Etelä-Karjalan monialaisen yhteispalvelun laajennettuun toimintamalliin liittyvät henkilöstöresurssit ja palveluiden järjestäminen.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työnhakijoille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale, Taipalsaari
2. Etelä-Karjalan hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
3. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

3 Toimialue

TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale ja Taipalsaari. Sopimuksen yhteyshenkilöt ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

TYP:llä on kaksi (2) yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipisteet sijaitsevat Lappeenrannan ja Imatran kaupungeissa. Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 2)

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Lemin, Luumäen, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Taipalsaaren monialaista yhteispalvelua tarjotaan Lappeenrannan ja Imatran toimipisteissä sekä lähipalveluna asiakastarpeen mukaan esim. liikkuvien palvelujen, etäyhteyksien ja hyvinvointiasemien/-keskusten kautta.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun sen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta riittävän henkilöstön. Liitteessä 3 on kuvattu henkilöstö 1.1.2023. tilanteen mukaisesti. TYP:n johtaja vastaa liitteen 3 ajanmukaisuudesta ja tuo muutokset henkilöstön määrässä ja/tai rakenteessa johtoryhmän käsittelyyn.

7 TYP-toimintamallilla tarjottava palvelut

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat palvelut:

- Hyvinvointialue: sosiaalityö, sosiaaliohjaus, palveluohjaus, terveydenhoitajan vastaanotto, lääkäripalvelut
- Kunta: kunnan palvelut soveltuvin osin esim. yrityskoordinaattori, liikuntaneuvoja jne.
- TE-toimisto: julkiset työvoima- ja yrityspalvelut
- Kela: Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

Tarjotaan edellä mainittuja palveluita asiakkaan palvelutarvearvion mukaisesti lähi- ja etäpalveluina.

Tässä sopimuksessa sovitaan lisäksi hyvinvointialueen, TE-toimiston ja Kelan yhteisestä monialaisen yhteispalvelun laajennetusta toimintamallista Etelä-Karjalassa. Siinä tuettua työllistymistä tarvitseville asiakkaille tarjotaan työllistymistä tukevaa, yksilöllistä monialaista yhteispalvelua samassa kokonaisuudessa lakisääteisen monialaisen yhteispalvelun (TYP) kanssa. Tämän toimintamallin tavoitteet ja toteutus kuvataan liitteessä 4.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa työllistymistä edistävälle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 5). (TYP-laki 7 § ja TYP-asetus 2 § ja 3 §).

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu TYP-asetuksen 3 §:n mukaiset tehtävät. Lisäksi johtoryhmä:

- asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet
- hyväksyy työjärjestyksen
- sopii määrärahojen käyttösuunnitelmasta
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden ja vaikuttavuuden toteutumista sekä raportoi siitä taustaorganisaatioille
- toimii laajempina Etelä-Karjalan alueellisena työllisyydenhoidon johtoryhmänä ja voi tätä tehtävää varten tarvittaessa kutsua kokouksiin asiantuntijoita esimerkiksi elinkeinoelämän ja kolmannen sektorin toimijoita
- tekee alueellisen työllisyysuunnitelman ja esityksiä mm. prosesseihin ja toimintatapoihin liittyen sopimusosapuolille

TYP-asetuksen 4 §:n 1 momentin mukaan kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Kunnat esittävät johtoryhmälle hyväksyttäväksi monialaisen yhteispalvelun johtajan ja varajohtajan.

Johtajan tehtävät on määritelty TYP-asetuksen 4 §:ssä. Lisäksi johtaja toimii monialaisessa yhteispalvelussa toimivien henkilöiden operatiivisena esimiehenä. Esimiehen rooli ja vastuut määritellään työjärjestyksessä, jonka johtoryhmä hyväksyy. Johtaja valmistelee talousarvioesityksen, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen johtoryhmälle

III TOIMINTAMENOT

9 Toimintamenot

Työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden kanssa tekemässään sopimuksessa sovitulla tavalla.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto ja Etelä-Karjalan kunnat sopivat TYP-johtajan palkkauksesta erillisellä sopimuksella.

Kansaneläkelaitoksen osallistumisesta yhteisiin kustannuksiin on säädetty TYP-lain 8 §. Kela vastaa TYP-verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan. Kelan palveluosaston

kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa.

Hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen kustannuksista.

TE-toimisto vastaa työllisyysmäärärahoin hankittavien palvelujen kustannuksista.

Mahdollisista kunnan tarjoamista lisäpalveluista vastaa kunta itse.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

10 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteistalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteistalvelun TYPPI-rekisteriin hakee henkilön taustaorganisaatio. Yhteishenkilö on hyvinvointialueen palvelusihteeri.

11 Asiakirjat

TYP-asiakirjat arkistoidaan Arkistolain (831/1994) ja TYPille tehdyn tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Yhteishenkilö on hyvinvointialueen palvelusihteeri.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

12 Sopimuksen voimassaoloaika

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) saman sanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka. Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymistä edistävästä yhteistalvelusta kumotaan sopimuskauden aikana.

Mikäli sopijaosapuolet eivät noudata tehtyä sopimusta tai jonkin sopijaosapuolen osalta edellytykset sopimuksen noudattamiselle muuttavat lainsäädännöllisistä muutoksista tai muusta syystä johtuen, voi sopijaosapuoli irtautua sopimuksesta ilmoittaen tästä kirjallisesti sopijaosapuolille kolme (3) kuukautta etukäteen.

13 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa sopimuskauden aikana jonkun sopijaosapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

14 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvottelumenettelyllä ei saavuteta ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset ja päiväys

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Sally Leskinen
Etelä-Karjalan hyvinvointialue
johtaja

Jari Saarinen
Kaakkois-Suomen TE-toimisto
johtaja

Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Katriina Santanen
Työ- ja toimintakykyetuuksien
ratkaisukeskuksen päällikkö

Miia Jokinen
Kuntoutusryhmän päällikkö

Imatran kaupunki

Paikka ja aika

Matias Hilden

Imatran kaupunki, kaupunginjohtaja

Parikkalan kunta

Paikka ja aika

Mirja Tuunanen

Parikkalan kunta, vt. kunnanjohtaja

Lappeenrannan kaupunki

Paikka ja aika

Kimmo Jarva

Lappeenrannan kaupunki, kaupunginjohtaja

Rautjärven kunta

Paikka ja aika

Harri Anttila

Rautjärven kunta, kunnanjohtaja

Lemin kunta

Paikka ja aika

Kati Rekola

Lemin kunta, kunnanjohtaja

Ruokolahden kunta

Paikka ja aika

Jukka-Pekka Bergman

Ruokolahden kunta, kunnanjohtaja

Luumäen kunta

Paikka ja aika

Risto Alaheikka

Luumäen kunta, kunnanjohtaja

Savitaipaleen kunta

Paikka ja aika

Johanna Mäkelä

Savitaipaleen kunta, kunnanjohtaja

Taipalsaaren kunta

Paikka ja aika

Kari Kuuramaa

Taipalsaaren kunta, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Sopimussyhteyshenkilöt
- 2) Yhteiset toimipisteet
- 3) Yhteisissä toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 4) Etelä-Karjalan monialaisen yhteispalvelun laajennetun toimintamallin toteutus
- 5) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1 YHTEYSHENKILÖT SOPIMUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

Tiina Kirmanen (hyvinvointialue)

Marika Vento (Imatra)

Sanna Natunen (Lappeenranta)

Kati Rekola (Lemi)

Mervi Käyhty (Luumäki)

Taina Tolkki (Parikkala)

Tuula Röysky (Rautjärvi)

Anne Rasimus (Ruokolahti)

Kristiina Pihlajamäki (Savitaipale)

Ismo Roiha (Taipalsaari)

Miia Jokinen (Kansaneläkelaitos)

Jari Saarinen ja Tiia Piikki (Kaakkois-Suomen TE-toimisto)

LIITE 2 YHTEISET TOIMIPISTEET

	Osoite
Lappeenrannan toimipiste	Koulukatu 5-7, 53100 Lappeenranta (31.12.2022 saakka). Väistötilat ajalla 1.1.- 31.5.2023. Valtion virastotalo, Villimiehenkatu 2 B, 53100 Lappeenranta 1.6.2023 alkaen.
Imatran toimipiste	Tainionkoskentie 1, 55100 Imatra

LIITE 3 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

Lappeenranta	Koulukatu 5-7	53100 Lappeenranta
Kunta	TYP Johtaja	
Hyvinvointialue	Toimintayksikön esimies 1	
	Virastovahtimestari 1	
	Palvelusihteerit 2	
	Terveystenhoitajat 2 1/2	
	Sosiaalityöntekijät 1 1/2	
	Sosiaaliohjaajat 11	
TE-toimisto	Palvelupäällikkö 1	
	TE-asiantuntijat 12+ 2 liikkuva	1 asiantuntija ja 1 liikkuva osa-aikaisia
Kela	Työkykyneuvojat 2	Osa-aikaisia
Imatra	Tainionkoskentie 1	55100 Imatra
Hyvinvointialue	Toimintayksikön esimies 1	
	Virastovahtimestari 1	
	Sosiaalityöntekijä 1/2	
	Sosiaaliohjaajat 8	
	Terveystenhoitajat 1 1/2	
TE-toimisto	TE-asiantuntijat 8	
Kela	Työkykyneuvoja 1	Osa-aikainen

LIITE 4 ETELÄ-KARJALAN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN LAAJENNETTU TOIMINTAMALLI

Toimintamallin tarkoitus

Tuettua työllistymistä tarvitseville asiakkaille tarjotaan työllistymistä tukevaa, yksilöllistä monialaista yhteispalvelua, joka muodostuu TE-toimiston, Kelan ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluista. Toimintamalliin asiakkaina ovat lakisääteisen monialaisen yhteispalvelun ja (TYP) ja TE-toimiston tuetun työllistymisen palvelutarpeen (ns. PL3 TE-toimiston asiakastietojärjestelmässä) asiakkaat.

Toimintamalliin liittyvät hallinnolliset ja organisatoriset vaikutukset ovat seuraavat:

- Hyvinvointialue ja TE-toimisto keskittävät ko. asiakasryhmästä vastaavat henkilöresurssit tähän toimintaan. Työntekijät toimivat lähtökohtaisesti samoissa tiloissa. Asiakasohjauksessa voidaan hyödyntää kaikkia monialaisen yhteispalvelun palveluja. Toimintamalliin osallistuvilla henkilöillä säilyy virka- tai työsuhde nykyiseen työnantajaan. Asiakaspalvelun operatiivisissa asioissa työntekijät toimivat yhden operatiivisen johdon alaisuudessa.
- Hyvinvointialueen TYPin asiakasohjausresurssit keskitetään monialaiseen yhteispalveluun.
- Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja sekä ohjaa työkyvyttömyys- tai syrjäytymisvaarassa olevia asiakkaita oikeille etuuksille. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- Lisäksi Etelä-Karjalan kunnilla on mahdollisuus tarjota työllistymistä edistävää toimintaa kuten palkkatuki-, työkokeilu- ja kuntouttavan työtoiminnan paikkoja.

Laajennetun toimintamallin tavoitteet

Tavoitteena on asiakaspalvelun parantaminen asiakaspalvelun prosessia yksinkertaistamalla ja joustavoittamalla yli hallintorajojen. Käyttöön otettujen asiakasprosessin tavoitteena on TE-palvelujen, sosiaalipalvelujen ja terveyspalvelujen oikea-aikaisen saatavuuden turvaaminen asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti.

Etelä-Karjalan laajennetulla monialaisen yhteispalvelun toimintamallilla valmistaudutaan tulevan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen perustamiseen sekä työllisyyspalveluja koskeviin rakenteellisiin (mm. TE-palvelujen siirto kunnille) muutoksiin ja niitä koskeviin lakimuutoksiin.

Muita tavoitteita ovat:

- Asiakaskokemuksen parantaminen
- Aktivointiasteen nostaminen ja ratkaisujen löytäminen asiakkaille
- Palvelujen vaikuttavuuden ja laadun parantaminen
- Henkilö- ja määräraharesurssien nykyistä tehokkaampi käyttö
- Työkyvyttömiä asiakkaita ohjaaminen heidän palvelutarpeensa mukaisten palvelujen ja sosiaaliturvan piiriin
- Työ- ja toimintakyvyn arviointiprosessin selkiyttäminen ja vaikuttavuuden parantaminen

- Työllistymispalveluiden parissa toimivien tahojen yhteisen tahtotilan, tavoitteiden ja toiminnan aikaansaaminen
- Työmarkkinatuen kuntaosuuden alentaminen

Yksityiskohtaiset tavoitteet ja mittarit toiminnalle asettaa Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmä vuosittain. Työllisyysjohtoryhmä seuraa tavoitteiden toteutumista. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtaja esittelee toimintaa koskevat asiat työllisyysjohtoryhmälle.

LIITE 5 TYÖLLISYYSJOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

(Skannataan tähän)



Viite: Päätös 14.12.2020 KEHA/1017/2020

ETELÄ-KARJALAN TYÖLLISYYSJOHTORYHMÄN NIMITTÄMINEN VUOSILLE 2022-2023

Kaakkois-Suomen Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa saamiensa esitysten perusteella työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle Etelä-Karjalaan johtoryhmän vuosille 2022–2023. Johtoryhmä toimii monialaisesta työllistymistä edistävästä yhteispalvelusta (TYP) annetussa laissa ja asetuksessa määriteltyjen tehtävien lisäksi myös työllisyysasioita laajemmin käsittelevänä alueellisena työllisyysjohtoryhmänä. Sen tehtävänä on seurata ja kehittää ko. toimintaa, lisäksi työllisyysjohtoryhmä toimii myös Ohjaamo-toiminnan johtoryhmänä. Työllisyysjohtoryhmän jäseniksi nimetään vuosille 2022–2023:

Organisaatio	Jäsen	Varajäsen
Eksote	Tiina Kirmanen	Merja Heinonen
Imatran kaupunki	Marika Vento	Arja Kujala
Kaakkois-Suomen TE-toimisto	Jari Saarinen	Tiia Piikki
Kela	Miia Jokinen	Hanna Dogan
Lappeenrannan kaupunki	Sanna Natunen	Johanna Väyrynen
Luumäen kunta	Risto Alaheikka	Mervi Käyhty
Rautjärven Kunta	Harri Anttila	Anne Rasimu
Savitaipaleen kunta	Kristiina Pihlajamäki	
Taipalsaaren kunta	Kari Kuuramaa	Ismo Roiha
Saimaan ammattiopisto Sampo	Antti Lehmusvaara	Anne Poutanen
Etelä-Karjalan TYP	Tuula Kähäri	Jaana Rännälä-Paakko
Kaakkois-Suomen ELY-keskus	Satu Mäkelä	Mikko Hannula
Etelä-Karjalan liitto	Jami Holtari	Laura Peuhkuri
Etelä-Karjalan Yrittäjät	Marko Hanhisuanto	Pasi Toropainen
Ohjaamo Imatra	Niina Kupiainen	Marika Vento
Ohjaamo Lappeenranta	Minna Tarkiainen	Kimmo Hölkki
asiantuntijajäsen Kaakkois-Suomen ELY-keskus	Tarja Paananen	

Työllisyysjohtoryhmä nimeää toimintakaudelle keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimintakauden ensimmäisessä kokouksessa, sekä kutsuu itselleen sihteerin. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Estyessään jäsen kutsuu tarvittaessa kokouskohtaisesti itselleen varaedustajan.

Yhteistyö monialaisesta työllistymistä edistävästä yhteispalvelusta -sopimuksen mukaisesti työllisyysjohtoryhmän tehtäviin kuuluu TYP-asetuksen 3 §:n mukaisten tehtävien lisäksi mm.:

- asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toiminta-alueensa tavoitteet,
- seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden ja vaikuttavuuden toteutumista sekä raportoida siitä sopimuksessa mukana oleville organisaatioille,
- toimia laajempaan Etelä-Karjalan alueellisena työllisyysjohtoryhmänä ja se voi tätä tehtävää varten tarvittaessa koolle kutsua kokouksiin asiantuntijoita (esimerkiksi elinkeinoelämän ja kolmannen sektorin toimijoita),
- tehdä alueellinen työllisyysohjelma.

Tämä päätös astuu voimaan 18.05.2022 ja kumoaa aiemman 14.12.2020 tehdyn päätöksen.


Jari Saarinen
johtaja
Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

JAKELU Työllisyysjohtoryhmän jäseniksi pyydetty tahot
Työllisyysjohtoryhmän jäseniksi nimetyt henkilö
TIEDOKSI TET KAS kirjaamo
TET KAS henkilöstö: Taimi Intra