

**Ympäristölautakunta**

---

**Aika** 18.01.2024 klo 17:00 - 17:35**Paikka** Kunnantalon piirtämö.**Käsitellyt asiat ‘**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Piitulainen ja Juha Rantakaulio.

| §   | Otsikko                                                                         | Sivu |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024 | 3    |
| § 2 | Ympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt | 4    |
| § 3 | Poikkeamispäätös 24-0002-POI                                                    | 6    |
| § 4 | Poikkeamispäätös 24-0001-POI                                                    | 7    |
| § 5 | Ilmoitusasiat                                                                   | 8    |

**Osallistujat**

|       | Nimi                                                                                | Tehtävä                                                                            | Lisätiedot |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä | Simola Anni<br>Piitulainen Vesa<br>Laine Janne<br>Rantakaulio Juha<br>Huuhilo Heidi | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen                      |            |
| Muu   | Vuorinen Juri<br>Tuuva Antti                                                        | kunnanhallituksen edustaja<br>rakennustarkastaja, esittelijä,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |

---

**Allekirjoitukset**

Anni Simola  
puheenjohtaja

Antti Tuuva  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 5

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 22.1.2024

Vesa Piitulainen

Juha Rantakaulio

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 26.01.2024

---

**Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

Ympla 18.01.2024 § 1  
3/02.02.2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva  
puh. 040 770 8851  
[etunimi.sukunimi@luumaki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luumaki.fi)

Valtuusto on 11.12.2023 § 39 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024.

Kunnanhallitus on 18.12.2023 § 215 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joiden mukaan lautakuntien tulee 31.1.2024 mennessä hyväksyä omat käyttösuunnitelmansa ja esittää ne kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Esityslistan liitteenä jaetaan kunnanhallituksen päätöksen mukainen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje ja Luumäen kunnan vuoden 2024 talousarvion ympäristölautakunnan osuus.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman toteutettavaksi liitteen mukaisena.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje
- 2 Talousarvio 2024 ympäristölautakunta tulosaluetaso

**Ympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt**

Ympla 18.01.2024 § 2  
3/02.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva  
puh. 040 770 8851  
[etunimi.sukunimi@luumaki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luumaki.fi)

Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustokaudelle 2021 - 2025 valittujen lautakuntien tulee päättää oman toimialansa laskujen hyväksyjät ja heille riittävä määrä varahenkilöitä. Hyväksyjinä voivat toimia tilivelvolliset toimialajohtajat sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltijat (= esittelijät), jotka voivat halutessaan hallintosäännön puitteissa delegoida hyväksymisvaltuuksia edelleen alaisilleen.

Ennen laskun hyväksyntää tosite on tarkastettava kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti. Tarkastaja varmistaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja tavara, työsuoritus tai palvelu on saatu.

Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on asiallisesti tarkastettu, tositteessa on oikea tiliointi- ja kustannuspaikkamerkintä ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha tai asianmukainen päätös.

Tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon päätöksenteon jälkeen.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon, mikäli valtuustokaudelle 2021–2025 ilmoitettuihin tietoihin tehdään muutoksia.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan alaisten tulosalueiden tositteet hyväksyy rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja ja hänen estyneenä ollessaan tekninen johtaja. Erillisien hankkeiden laskut hyväksyy hankkeisiin nimettynä projektipäällikkönä Juha Tervonen varahenkilönään tekninen johtaja. Pelastustoimen ja ympäristöterveydenhuollon osalta laskut hyväksyy tekninen johtaja. Siihen asti kunnes teknisen johtajan virka on täytetty, voi vs. teknistä johtajaa sijaistaa laskujen hyväksynnässä teknisen osaston muut viranhaltijat (rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelusihteeri).

| Tulosalue |                  | Hyväksyjä               | Varahenkilö                |
|-----------|------------------|-------------------------|----------------------------|
| 810       | Rakennusvalvonta | rakennus-<br>tarkastaja | tekninen johtaja           |
| 820       | Pelastustoimi    | tekninen<br>johtaja     | kunnanrakennus-<br>mestari |

830

Ympäristöterveydenhuolto

tekninen  
johtaja

kunnanrakennus-  
mestari

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Poikkeamispäätös 24-0002-POI**

Ympla 18.01.2024 § 3  
5/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva  
puh. 040 770 8851  
[etunimi.sukunimi@luumaki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luumaki.fi)

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2023-00308, lupatunnus 24-0002-POI kiinteistöltä 441-429-1-189. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

3 PAATOS\_24-0002-POI\_20240122103047727

**Poikkeamispäätös 24-0001-POI**

Ympla 18.01.2024 § 4  
5/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva  
puh. 040 770 8851  
[etunimi.sukunimi@luumaki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luumaki.fi)

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2023-00276, lupatunnus 24-0001-POI kiinteistöltä 441-428-1-165. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

4 PAATOS\_24-0001-POI\_20240122103447936

**Ilmoitusasiat**

Ympla 18.01.2024 § 5

Valmistelija Rakennustarkastaja Antti Tuuva  
puh. 040 770 8851  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijapäätökset ajalla 12.12.2023 – 12.1.2024

Esittelijä Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet 5 Ympäristönsuojelusihteerin päätösluettelo 12.12.-12.1.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 5****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 5642 502

Faksi: 029 5642 501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI  
Käyntiosoite: Linnalantie 33  
Sähköposti: [kunta@luumaki.fi](mailto:kunta@luumaki.fi)  
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty