HANKINTAOHJE/ LUUMÄEN KUNTA

1. HANKINTAOHJEEN SOVELTAMINEN

Hankintaohje on kirjoitettu hankintalain (1397/2016) säädöksiin perustuen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista .(1397/2016)

http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397

Sen lisäksi, mitä julkisista hankinnoista annetussa laissa (1397/20216), vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden ja käyttöoikeussopimuksista annetusta erikoisalojen hankintalaissa (1398/2016) ja niitä täydentävissä säädöksissä säädetään, noudatetaan Luumäen kunnan hankinnoissa näitä ohjeita.

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Tätä hankintaohjetta sovelletaan ensinnäkin kynnysarvot alittaviin pienhankintoihin, joista ei ole säännöksiä hankintalaissa. Lisäksi hankintaohjetta sovelletaan kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin, joista on säädetty hankintalain 11 ja 12 luvuissa.

Hankinnat jakautuvat taloudellisen arvon perusteella kolmeen ryhmään. 1. hankintalaissa tarkoitettujen kansallisen kynnysarvon alittaviin pienhankintoihin, 2. kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin ja 3. EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin.

Ryhmät määräytyvät seuraavien kynnysarvojen mukaan:

Kansalliset kynnysarvot euroa (1.1.2017)

tavara- ja palveluhankinnat 60 000
rakennusurakat 150 000
sosiaali- ja terveyspalvelut 400 000
muut erityiset palvelut 300 000
käyttöoikeussopimukset 500 000
suunnittelukilpailut 60 000
EU-kynnysarvot euroa (1.1.2026)

tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 216 000
rakennusurakat 5 404 000

Erityisalojen hankinnat euroa (1.1.2026)

tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 432 000
sosiaali- ja terveyspalvelut ja muut erityiset palvelut 1 000 000
rakennusurakat 5 404 000
käyttöoikeussopimukset 5 404 000

Erityisaloina kunnan hankinnoissa ovat esimerkiksi vesilaitoksen ja energian hankinnat.

2. HANKINTATOIMINNAN PERIAATTEET

Luumäen kunnan kaikissa hankinnoissa noudatetaan hankinnan laadusta ja suuruudesta riippumatta syrjimättömyyden, avoimuuden, tasapuolisuuden ja suhteellisuuden periaatteita. Kaikkia hankintaprosessiin osallistuvia tahoja kohdellaan näiden periaatteiden mukaisesti. Hankintatoiminnassa huomioidaan aina sosiaali- ja työoikeudelliset velvoitteet ja tilaajavastuulain edellyttämät asiat.

3. HANKINTOJEN SUUNNITTELU

Hankinnat suunnitellaan ja ennakoidaan talousarvion valmistelun yhteydessä vuosittain. Valtuusto hyväksyy käytettävissä olevat määrärahat seuraavalle vuodelle. Kunnan verkkosivuilla julkaistaan hankintakalenteri vuosittain niiden hankintojen osalta, joita ei hoideta Lappeenrannan kaupungin hankintapalveluiden toimesta.

Hankinnan ennakoidun arvon laskemisella pyritään selvittämään ja ennakoimaan käynnistyvän hankinnan suurin ennakoitu kokonaisarvo koko sopimuskauden ajalta. Hankintaa ei saa keinotekoisesti pilkkoa eriin, eikä laskea hankinnan arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain säännösten kiertämiseksi.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoitu arvo lasketaan kertomalla vuosiarvo neljällä. Dynastyyn avataan asianumero aina ennen hankinnan aloittamista. Asialle tallennetaan kaikki hankintaan liittyvät asiakirjat.

Hankintayhteistyö ja puitejärjestely

Puitejärjestely (hankintalaki § 42-43) on tapa toteuttaa pienet hankinnat kokonaisuutena kilpailuttamisedun saamiseksi. Kun kunnalla on usein toistuvia hankintoja, jotka yksittäisinä alittavat kansallisen kynnysarvon , mutta pidemmältä ajalta yhteenlaskettuna ylittävät sen, kannattaa hankinnat kilpailuttaa suurempana kokonaisuutena. Hyvän hankintakäytännön vaatimukset täyttyvät yksittäisen tilausten kohdalla automaattisesti, kun puitejärjestelyt kilpailutetaan hankintalain säännösten mukaisesti.

Puitesopimuksella rationalisoidaan hankintoja niin, että käytetään ensisijaisesti voimassa olevia sopimuksia. Ennen hankintaan ryhtymistä on selvitettävä, onko Luumäen kunta mukana hankinnan kohdetta koskevassa puitesopimuksessa.

Kuntien valtakunnallinen yhteistyö hankinnoissa toteutetaan Tiera Oy:n, Hansel Oy:n ja Sarastia Oy:n toimintana. Em. toimijat kilpailuttavat ja neuvottelevat asiakkaidensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaavat sopimushallinnasta. Sopimusten hyödyntäminen edellyttää sitoutumista sopimuksiin tai kiinnostuksen ilmaisemista ennen tarjouspyynnön lähettämistä.

Maakunnallisissa yhteishankinnoissa voidaan käyttää myös yhteishankintayksikkö Lappeenrannan kaupungin kilpailuttamia sopimuksia. Yhteishankintayksikön kilpailuttamiin sopimuksiin on mahdollista liittyä ilman omaa kilpailutusta. Yhteishankintayksikön kilpailuttamaan sopimukseen liityttäessä on huolehdittava siitä, ettei sopimuksen ulkopuolisia ostoja tehdä. Hankinnan suorittamisesta yhteishankintana päättää se toimielin tai viranhaltija, jolla muutoinkin on oikeus päättää asianomaisesta hankinnasta (hallintosääntö 17§, 20§, 24§ ja 30§).

Pk-yritysten ja paikallisuuden huomioiminen

Riittävät tiedot markkinoista ja paikallisista toimittajista mahdollistavat paikallisten pienyritystenkin osallistumisen ja menestymisen hankinnoissa. Syrjinnän kiellon periaate kuitenkin estää paikallisten toimijoiden suosimisen. Pienyritysten osallistumista edesautetaan sopimalla puitejärjestelyistä. Puitejärjestelyn piirissä voi olla useita toimittajia, jotka valitaan hankintalain mukaisella hankintamenettelyllä. Menettelyssä on huomioitava avoimuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuus asetetuissa vaatimuksissa. Kun hankintayksikössä nousee tarve hankintaan, käydään ns. minikilpailutus toimittajien välillä.

Hankinnan jakaminen osiin

Suurin yksittäinen este pk-yritysten osallistumiseen julkisiin hankintoihin on hankintojen koko, joten suuremmat hankinnat tulee jakaa osiin ja sallia

osatarjousten tekeminen. Osatarjousten avulla voidaan valita paras mahdollinen toimija kullekin osa-alueelle sekä vältetään alihankinnat, koska jokaisen toimijan kanssa on itsenäinen sopimus.

Hankintojen osiin jakamisen lisäksi, hankinta voidaan jakaa siten, että kilpailutuksessa valitaan useampi toimittaja. Tällöin tarjouspyynnössä ilmoitetaan, pyritäänkö hankinta keskittämään yhdelle toimittajalle vai onko hankintayksikön tavoitteena tehdä sopimus useamman toimittajan kanssa.

4. PIENHANKINNAT

Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja. Niihin ei sovelleta hankintalakia muuten kuin hankintaoikaisua koskevilta osin (hankintalaki 1397/2016 135§).

Pienhankinnat kilpailutetaan aina kun ennakoitu arvo on vähintään 10 000 euroa. Kilpailutus tehdään pääsääntöisesti Cloudia -järjestelmässä, mutta myös sähköpostitse tehtävä tarjouspyyntömenettely on mahdollinen. Alle 10 000 euron hankinnoista pyydetään vähintään kaksi tarjousta ja yksittäinen enintään 7000 euron hankinta voidaan tehdä suorahankintana.

Suorahankinta

Hankinta ilman kilpailutusta, eli suorahankinta tietyltä toimittajalta on mahdollista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jos hankinnan arvo on vähäinen (enintään 7000 e) tai kilpailuttaminen on muuten epätarkoituksenmukaista hankinnan luonteesta johtuen. Suorahankinnasta kirjallinen tilaus tallennetaan (sähköposti) Dynastyyn, jos siitä ei tehdä viranhaltijapäätöstä. Lähtökohtaisesti suorahankinnasta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Keskeisimmät suorahankinnan perusteet:

1. Tavara- ja palveluhankinta on arvoltaan vähäinen
2. Ennalta arvaamaton kiire
3. Tarjouskilpailun kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn
4. Vastaavaa tuotetta on hankittu lähiaikoina ja hintataso on selvillä
5. Muita kysymykseen tulevia toimittajia ei ole tiedossa

Kilpailuttaminen, hankinnan arvo 7000 – 10 000 euroa

Ym. hintaluokan hankinnat tulee pääasiallisesti kilpailuttaa, ellei niille löydy selkeää ohjeessa aiemmin mainittua perustetta suorahankinnalle. Tarjous pyydetään 2-5 tarjoajalta ja hankinnasta voi julkaista hankintailmoituksen Cloudia-järjestelmässä.

Ilmoituksessa on hyvä mainita, että hankinta on alle kansallisen kynnysarvon. Hankinnan ylittäessä 9000 euroa, on huomioitava myös tilaajavastuulain velvoitteet ja mahdolliset pakotteiden alaiset toimittajat.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös.

Kilpailuttaminen 10 000 euroa – kansallinen kynnysarvo

Hankinnasta julkaistaan tarjouspyyntö esimerkiksi Cloudia- järjestelmässä tai tarjousta pyydetään vähintään kolmelta taholta sähköpostitse. Hankinnan luonne ohjaa, minkä sisältöinen tarjouspyynnön tulee olla. Koska pienhankinnoissa tavoitellaan yksinkertaista ja kustannustehokasta menettelyä, tarjouspyyntöön sisältyviä laadullisia vertailuperusteita kannattaa käyttää harkiten.

Tarjoajalle voidaan tarvittaessa asettaa soveltuvuusvaatimuksia, esimerkiksi tarjoajan luottoluokitusta tai kokemusta aiemmista vastaavista hankinnoista koskevia vaatimuksia. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin.

Käytetyn hankintamenettelyn eri vaiheet dokumentoidaan myös pienhankintoja tehtäessä. Hankinnat tulee toteuttaa mahdollisimman suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. On myös huomioitava mahdollisuus toteuttaa toistuvat pienhankinnat puitejärjestelyillä.

Hankinnan hyväksyminen

Hankintapäätöksen tekee se viranhaltija tai toimielin, jolle päätösvalta hallintosäännön mukaan kuuluu.

Arvoltaan vähäinen hankinta (enintään 7000 euroa) voidaan toteuttaa ilman erillistä kirjallista hankintapäätöstä. Hankinnan hyväksyjä hyväksyy hankinnan hyväksymisvaltuuksiensa mukaisesti hyväksymällä hankinnan tietojärjestelmässä, allekirjoittamalla tilauksen tai tekemällä hankinnan sähköpostitse.

Jos hankinnan peruste näkyy kunnalle jäävässä tilausdokumentissa tai tietojärjestelmässä, hankinnan perustetta ei tarvitse erikseen kirjata. Suorahankinnan tilaukseen ei liitetä oikaisuohjetta.

Yli 7000 euron hankinnasta pyydetään vähintään kaksi tarjousta ja hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös. Hankintapäätökseen liitetään oikaisuvaatimus ohje mahdollista hankintaoikaisua varten. Oikaisuvaatimusaika on 14 vrk. Kansallisen kynnysarvon alittavasta hankinnasta ei voi valittaa hankintalain perusteella.

Tilaus tai sopimus voidaan tehdä oikaisuajan kuluessa vain poikkeustilanteessa.

5. KANSALLISET HANKINNAT

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä, mutta EU-kynnysarvon alittavissa hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Hankinta aloitetaan ilmoittamalla siitä Cloudia-järjestelmässä ja julkisten hankintojen Hilma ilmoitusportaalissa (www.hankintailmoitukset.fi).

Hankinnan kilpailuttamisessa on noudatettava sellaista menettelyä, joka on hankintalain 3 § 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Kilpailutusmenettelyt

Hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä on kuvattava hankinnassa käytettävä hankintamenettely. Hankinnan toteuttaja voi kuvata hankintamenettelyn esimerkiksi alla kuvatuilla malleilla, muokata niitä tarvittaessa, kuvata itse määrittelemänsä hankintamenettelyn tai käyttää EU-kynnysarvot ylittäviä menettelyjä. Suorahankintoihin sovelletaan, mitä hankintalain 40 ja 41 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 43-44 § :ssä säädetään.

Avoin menettely (Hankintalaki 32 §)

Tarjouskilpailusta julkaistaan ilmoitus kansallisessa julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA). Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltyjä tuotteita tai palveluita.

Tarjousten tekemiseksi on varattava riittävä aika ottaen huomioon hankinnan laatu, luonne ja laajuus. Ennen saatujen tarjousten käsittelyä arvioidaan tarjouksen jättäneiden yritysten kelpoisuus. Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella, tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja arviointikriteerein.

Avoimessa menettelyssä tarjouspyyntö voidaan lähettää hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen myös suoraan sellaisille tavaran- tai palveluntoimittajille tai urakoitsijoille, joilta halutaan tarjous. Tasapuolinen kohtelu edellyttää, että kaikki tarjoajat saavat saman informaation hankinnasta. Toimittaja valitaan tarjouksen jättäneiden joukosta.

Rajoitettu menettely (Hankintalaki 33 §)

Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta valitaan ne, joille lähetetään tarjouspyyntö. Ainoastaan valitut ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Osallistujien määrän rajoittamiseen käytetään hankintailmoituksessa ilmoitettuja soveltuvuusvaatimuksia ja arviointiperusteita. Ehdokkaita kutsutaan vähintään 3 kpl.

Neuvottelumenettely (Hankintalaki 34-35 §)

Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää mahdollisuutta osallistumiseen. Osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta valitaan ne, jotka kutsutaan neuvottelumenettelyyn. Ainoastaan valitut ehdokkaat kutsutaan neuvotteluun. Osallistujien määrän rajoittamiseen käytetään hankintailmoituksessa ilmoitettuja soveltuvuus- ja arviointiperusteita. Ehdokkaita kutsutaan vähintään kolme, mikäli hyväksyttäviä tarjouksia on sen verran. Hankintayksikkö voi neuvotella kaikista hankinnan ehdoista valitsemiensa tarjoajien kanssa.

Neuvottelut käydään jokaisen tarjoajan kanssa erikseen ja jokaisesta neuvottelusta laaditaan muistio. Valituilta ehdokkailta pyydetään alustavat tarjoukset. Kaikista hankintailmoituksen sisällön muutoksista tulee ilmoittaa ehdokkaille kirjallisesti. Menettelyn kuluessa ehdokkailta voidaan pyytää myös mukautettuja tarjouksia. Neuvottelujen päätyttyä valituille ehdokkaille lähetetään lopullinen tarjouspyyntö.

Neuvottelumenettely ei oikeuta poikkeamaan aidosta kilpailutuksesta eikä saatujen tarjousten tasapuolisesta käsittelystä.

Hankinnasta ilmoittaminen

Kansallisesta hankinnasta ja suunnittelukilpailusta julkaistaan ilmoitus sähköisesti Cloudia -järjestelmässä ja HILMASSA käyttäen kansalliselle hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta. Kun vastaa kaikkiin lomakkeen kysymyksiin, on antanut kaikki hankintalain edellyttämät tiedot.

Huomioitavaa on myös se, että hankintailmoituksessa tulee ilmoittaa mahdollisista tarjoajien tai ehdokkaiden arvioimiseksi asetetuista soveltuvuusvaatimuksista sekä siitä, mistä tarkemmat tiedot mahdollisista vaatimuksista ja niiden todentamiseksi vaadittavista asiakirjoista on saatavilla. Hankintailmoituksessa on myös ilmoitettava ehdokkaiden määrän rajaamisesta sekä ehdokkaiden mahdollisesta valikoinnista tarjouksien antamiseen tai neuvotteluihin osallistumiseen.

6. TARJOUSPYYNTÖ

Hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä on pyydettävä toimittajia esittämään tarjouksensa määräaikaan mennessä. Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja laadittava siten, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

Hankintalaissa ei ole määritelty vähimmäismääräaikoja kansallisille hankinnoille. Hankintayksikkö määrittää ne itse. Määräajan asettamisessa on huomioitava hankinnan koko ja luonne sekä tarjouksen laatimiseen vaadittava kohtuullinen aika.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoajaa tai ehdokasta voidaan pyytää lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten käsittelyä voidaan kutsua kolmivaiheiseksi, koska monesti tarjouspyynnöt rakennetaan niin, että ne sisältävät:

1. yrityksen soveltuvuutta koskevia vähimmäisvaatimuksia
2. hankinnan kohdetta koskevia vähimmäisvaatimuksia ja
3. hankinnan kohteen vertailuperusteita

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi on erotettava tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisesta ja tarjousten vertailusta, jotka muodostavat omat erilliset vaiheensa hankintamenettelyssä.

Tarjousten vertailuperusteiksi voidaan sisällyttää kriteereihin erilaisia laadun ja hinnan taustalla olevia vaatimuksia, jolloin pienillä ja myös paikallisilla yrityksillä voi olla parempi mahdollisuus hyödyntää suhteellisia vahvuuksiaan, kuten reagointikykyä ja joustavuutta.

Määräajat

Mikäli tarjousten tekemiseksi on tilaajasta johtuvasta syystä (esim. virhe tai puute tarjouspyyntöasiakirjoissa) aiheellista myöntää lisäaikaa, siitä on ajoissa ilmoitettava kaikille, joilta tarjous on pyydetty. Ilmoitus tehdään siinä järjestelmässä, jolla tarjouspyyntö on tehty. Määräajan jälkeen jätetyt tarjoukset hylätään.

Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen (kelpoisuus/soveltuminen)

Ehdokkaiden soveltuvuusvaatimukset on esitetty hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä. Asetettujen vaatimusten täytyy olla perusteltuja ja oikeassa suhteessa hankinnan laajuuteen nähden. Poissulkemisessa on noudatettava hankintalain määräyksiä (hankintalaki 80 §). Ehdokkaan tai tarjoajan sulkemisesta kilpailusta on tehtävä hallinnollinen päätös, joko heti tai lopullisen valintapäätöksen yhteydessä. Ratkaisu on muutoksenhakukelpoinen (hankintaoikaisu tai hankintavalitus).

Tarjousten vastaanotto ja avaaminen

Saapuneet tarjoukset kirjataan tai niiden päällykseen merkitään tarjouksen saapumisaika ja vastaanottajan nimi. Tietoteknisin menetelmin tai välineiden jätettyjen tarjousten vastaanotto on järjestettävä niin, ettei tarjousehtojen salaisuutta vaaranneta. Näin saadut tarjoukset on suljettava kirjekuoreen.

Tarjoukset säilytetään avaamattomina niiden avaamistilaisuuteen asti. Myös avaamisen jälkeen on huolehdittava siitä, että tarjoukset niihin kuuluvine hankintapäätöksen kannalta oleellisine liitteineen säilytetään huolellisesti.

Cloudian ja Hilman kautta tulleet tarjoukset avautuvat vasta tarjousajan päätyttyä, jolloin avaamistilaisuus voidaan pitää. Mikäli sähköisesti tehtyyn tarjouspyyntöön tulee kirjallinen tarjous, tulee se avaamistilaisuudessa tallentaa sähköiseen järjestelmään.

Hankintayksikköä edustavat henkilöt avaavat tarjoukset ilman julkisuutta. Avaustilaisuudesta laaditaan pöytäkirja (oltava vähintään kaksi henkilöä), paitsi vähäisten hankintojen osalta. Kaikki läsnäolijat allekirjoittavat avauspöytäkirjan. Avauspöytäkirjasta ilmenee tarjoajien nimet ja liitteenä ovat saadut tarjoukset tai niistä mahdollisesti tehty yhteenveto. Saatuja tietoja ei saa ilmaista ennen hankintapäätöksen tekemistä, jotta tarjousten jatkokäsittely ja mahdolliset välttämättömät täydentävät keskustelut eivät vaarannu. Lisäksi on muistettava, että asiakirjat voivat sisältää liikesalaisuuksia, jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjousten vertailu

Tarjouksista on valittava aina kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (Hankintalaki 93 §) eli se tarjous, jonka peruste on joko halvin hinta, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras.

Ainoastaan tarjouspyynnössä ilmoitettuja vertailuperusteita voidaan käyttää. Muita kuin ilmoitettuja vertailuperusteita ei voida käyttää, eikä vertailua voida tehdä myöskään jättämällä jokin ilmoitettu vertailtava seikka vertailematta. Kesken tarjouskilpailun tai vertailuvaiheessa ei voi lisätä, poistaa tai muuttaa etukäteen

asetettuja vertailuperusteita. Vertailussa ei saa käyttää hyväksi muita kuin tarjouksissa mainittuja tietoja.

Käytettäessä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena hinta-laatusuhdetta on ilmoitettava hinta-laatusuhteen vertailuperusteet ja niiden suhteellinen painotus hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Tarjouksen valinnassa on kiinnitettävä huomiota myös saatujen tarjousten uskottavuuteen. Hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous voidaan hylätä, jos tarjoajan antama selvitys tai muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Pisteytys. Vertailu tulee tehdä sillä tarkkuudella, että tarjoajille käy ilmi oman tarjouksen sijoittuminen suhteessa muihin. Vertailuperusteiden soveltamisesta saatu pistemäärä perustellaan ja vertailusta tulee ilmetä, miten kutakin tarjousta on arvioitu suhteessa toisiinsa kunkin vertailuperusteen osalta. Tämän jälkeen tarjousten pistemääriä verrataan keskenään ja esitetään johtopäätös siitä, mikä tarjouksista oli paras. Vertailu tulee perustella hankintapäätöksessä tai perustelumuistiossa.

Pisteytyksen laskentakaavan tulee pysyä kaikkien tarjousten vertailuperusteiden osalta samanlaisena. Pisteytyksessä käytettävä pisteasteikko on tullut määritellä tarjouspyynnössä ja sen tulee olla samansuuruinen kaikkien kaikkien painoarvolla kerrottavien vertailuperusteiden osalta (esim. 0-10), muuten vertailuperusteiden painoarvot muuttuvat. Pisteytyksen tulee noudattaa vertailtavien tekijöiden suhteellista eroa myös laadullisten tekijöiden osalta.

8. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankinnasta vastaavan on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuista sekä tarjousmenettelyn ratkaisuista kirjallinen hankintapäätös, joka on perusteltava. Päätöksen teko-oikeus perustuu hallintosäännön määräyksiin. Hankintapäätös tehdään Dynasty-järjestelmässä viranhaltijapäätöksenä tai toimielimen päätöksenä.

Hankintapäätöksestä tai sen liitteistä on käytävä ilmi hankintatapahtuman keskeiset vaiheet ja päätöksen perustelut eli ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat:

-hankinnan yleiskuvaus

-käytetty hankintamenettely

- miten ja keneltä tarjouksia on pyydetty

- ketkä ovat antaneet tarjouksen

- tarjoajien antamat kokonaishinnat

- tarjousten avaustilaisuuden luonne

- tarjoajien kelpoisuus

- tarjoajien sulkemisen kilpailusta/ tarjousten hylkäämisen perusteet

- tarjouksia koskevat tarjousneuvottelut, jos sellaisia on pidetty

- keskeiset vertailuperusteet mahdollisine vertailutaulukkoineen

- maininta sopimuksen syntymisajankohdasta

Tarjoajille lähetettävään hankintapäätökseen on liitettävä:

-valitusosoitus muutoksenhakua varten markkinaoikeudelle ja oikaisuohje oikaisuvaatimuksen tekemistä varten hankintayksikölle

Päätös perusteluineen on annettava tiedoksi niille, joita asia koskee ja tiedoksianto tehdään ensisijaisesti sähköisesti käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta.

9. SOPIMUS

Hankintapäätöksen jälkeen hankintayksikön on tehtävä asiassa hankintasopimus. Sopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä, ei hankintapäätöksen tiedoksiannon perusteella. Sopimukseen kirjataan kaikki hankinnan edellyttämät tiedot.

Kunnan viran- ja toimenhaltijoiden sekä tytäryhteisöjen tulee varmistua siitä, että toisen sopijapuolen nimissä hankintasopimuksen allekirjoittavalla henkilöllä on kaupparekisteritietojen perusteella nimenkirjoitusoikeus tai hänellä on esittää nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama valtakirja.

EU-kynnysarvon ylittävissä ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tulee tehdä kirjallinen sopimus. Sopimuksen allekirjoittaminen on sopimuksen syntymisen edellytys. Ennen sopimuksen allekirjoittamista on varmistuttava, ettei hankinnasta ole valitettu markkinaoikeuteen. EU-kynnysarvon ylittävissä, muiden erityisten palveluiden kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa on noudatettava hankintalainsäädännön mukaista odotusaikaa. Tarjouspyynnössä ja hankintapäätöksessä tulee ilmoittaa, että sopimus katsotaan syntyneeksi vasta kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen. Myös pienhankinnoista tehdään lähtökohtaisesti sopimus. Pienhankinnoissa sopimuksen voi korvata kirjallisella tilauksella ja kirjallisella tilausvahvistuksella.

Sopimukset säilytetään sähköisinä Dynasty-järjestelmän sopimustenhallintaosiossa ja arkistoidaan kunnan arkistosäännön mukaisesti. Dynastyn sähköisen arkistointijärjestelmän käyttöönoton jälkeen, sopimukset arkistoidaan ko.

järjestelmään, ja säilytetään niille määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti (TOS/TOJ).

Hankintasopimuksen valvonta

Kunnan viran- ja toimenhaltijoiden sekä tytäryhteisöjen tulee valvoa hankintasopimuksia ja niiden ehtojen toteutumista. Tämän ohjeen lisäksi tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä. Jokaiseen hankintasopimukseen tulee nimetä kunnan puolelta vähintään yksi yhteyshenkilö.

Hankintasopimusten valvontaan kuuluvat vähintään seuraavat tehtävät:

1. laskun asiatarkastajan on tarkistettava, että lasku on sopimuksen mukainen

2. laskun hyväksyjän on huolehdittava siitä, että laskun asiatarkastaja tarkistaa laskun sopimuksenmukaisuuden (selkeät laskutusperusteet)

3. virheistä reklamoidaan sopimustoimittajaa kirjallisesti kohtuullisen ajan kuluessa virheen havaitsemisesta

4. reklamaatiot toimitetaan tiedoksi toimialajohtajalle

-perusteettomia hinnankorotuksia ei hyväksytä ja hinnanmuutokset on sidottu tarkoituksenmukaiseen indeksiin tai hinnankorotuksille on asetettu maksimihinnankorotus

10. MUUTOKSENHAKU

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta saattamalla asia markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Markkinaoikeuteen voi valittaa tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi lisäksi tehdä hankintayksikölle kirjallisen vaatimuksen hankintaoikaisusta. Hankintaoikaisun voi tehdä myös pienhankinnoissa, jotka eivät muutoin kuulu hankintalain soveltamisalaan ja joista ei voi hakea muutosta markkinaoikeudelta. Pienhankinnoissa on hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena ollut päätös on tehty. Hankintaoikaisu voi perustua virheelliseen lain soveltamiseen tai asiassa ilmestyneeseen uuteen tietoon, joka voi vaikuttaa päätökseen. Hankintaoikaisua voidaan käyttää myös tilanteessa, jossa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen

sopimusneuvottelut valitun tarjoajan kanssa kariutuvat tai kyseinen tarjoaja ei kykene toteuttamaan hankintaa.

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuteen. Valituksen tultua vireille, markkinaoikeus voi kieltää, keskeyttää tai sallia hankintapäätöksen täytäntöönpanon, taikka määrätä hankintamenettelyn muutoin keskeytettäväksi väliaikaisesti markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi.