Kunnanhallitus

Aika 5.10.2026 klo 17:30 - 19:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Nurmilaukas ja Katriina Ovaska.

§	Otsikko	Sivu
§ 161	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 162	Talouden toteuma 1-8/2026	4
§ 163	Työllisyyskatsaus elokuu 2026	5
§ 164	Kunnanvaltuuston 7.9.2026 pidetyn kokouksen päätösten toimeenpano	6
§ 165	Kunnan hankintaohje	7
§ 166	Yhteyshenkilön nimeäminen hautaustoimilain mukaisiin hautausasioihin	8
§ 167	Paikallisten palkankorotuserien käyttöä koskevien neuvottelutulosten vahvistaminen kuntaa sitovaksi, KVTES liitteet 1,2,3,4 ja 7.	9
§ 168	Hallintosäännön päivitys sivistys- ja hyvinvointitoimen osalta 2026	11
§ 169	Hallintosäännön päivittäminen - tekninen toimi	13
§ 170	Luotollinen yritystili	15
§ 171	TAE/2027 valmistelutilanne	16
§ 172	Luumäen kunta rakennusjärjestys	17
§ 173	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	19
§ 174	Lautakuntien pöytäkirjat	20
§ 175	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	21
§ 176	Ilmoitusasiat kunnanhallitus	22
§ 177	Muut mahdolliset asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorinen Juri	puheenjohtaja	
	Ovaska Katriina	1. varapuheenjohtaja	
	Kärmeniemi Päivi	2. varapuheenjohtaja	
	Hanhisuanto Marko	jäsen	
	Kiviluoma Linda	jäsen	
	Laitala Antti	jäsen	
	Lempinen Rasmus	jäsen	
	Nurmilaukas Virpi	jäsen	
	Pylväläinen Anne	jäsen	
Poissa	Huopainen Markku		
	Pesu Antero		
Muu	Repo Hannu	valtuuston puheenjohtaja	
	Hiltunen Mikko	tekninen johtaja	
	Kausto-Uski Kaisa	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kummala Arto	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Yliruka Tuomas	talouspäällikkö	

Allekirjoitukset

Juri Vuorinen
puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

161 - 177

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 6.10.2026

Virpi Nurmilaukas

Katriina Ovaska

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 7.10.2026 alkaen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 5.10.2026 § 161

Ehdotus

Kunnanjohtaja Arto Kummala

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Talouden toteuma 1-8/2026

Khall 5.10.2026 § 162

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan tulos 1-8/2026 on valmistunut. Liitteenä on Intime-järjestelmän raportit, jonka lisäksi hallituksen kokouksessa käydään läpi erillisraportti aikavälin tuloksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Toteumavertailu kunta 08_2026
2 Toteumavertailu lautakunnat 08_2026
3 Rahoituslaskelma 08_2026

Työllisyyskatsaus elokuu 2026

Khall 5.10.2026 § 163

Valmistelija

Työllisyyskoordinaattori Mervi Käyhty
puh. 040 712 3717
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen elokuun 2026 työllisyyskatsaus on julkaistu. Katsauksen mukaan Luumäen työttömien henkilöiden osuus työvoimasta oli 11,0 %, joka on 27 % enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Ohessa liite, jossa tietoja työllisyyskatsauksesta ja kunnan työttömyysturvan kuntaosuudesta (sakkomaksut). Elokuun 2026 sakkomaksut ovat suurentuneet vuoden takaisesta 777,45 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

4 Työllisyyskatsaus elokuu 2026

Kunnanvaltuuston 7.9.2026 pidetyn kokouksen päätösten toimeenpano

Khall 5.10.2026 § 164
6/00.02.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 § 2 kohdan perusteella kunnanhallitus vastaa paitsi valtuuston päätösten valmistelusta myös niiden täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Tässä kokouksessa kunnanhallitus päättää 7.9.2026 pidetyn valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuudesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus tutustuu valtuuston päätöksiin ja toteaa, että päätökset voidaan täytäntöönpanna sellaisenaan, koska valtuustokäsittelyyn ei ole sisältynyt kuntalain 96 §:ssä mainittuja laillisuusesteitä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 Kunnanvaltuusto 7.9.2026

Kunnan hankintaohje

Khall 5.10.2026 § 165
112/02.00/2026

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan hankintaohje on laadittu/päivitetty edellisen kerran 2010, ja on osittain vanhentunut esimerkiksi erilaisten kynnysarvojen ja hankintaperiaatteiden osalta.

Uudessa ohjeessa tarkennetaan mm. hankintojen suunnittelua, hankintayhteistyötä,sekä puitejärjestelyyn liittyviä ohjeita. Uudessa hankintaohjeessa on eroteltu pienhankinnat, kansalliset hankinnat ja EU-hankinnat kynnysarvojen mukaisesti.

Ohjeessa käydään läpi myös erilaiset vaihtoehdot kilpailutusmenettelyn ja tarjousten käsittelyprosessin osalta sekä päätöksentekomenettely hankintatoimessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hankintaohjeen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

6 Hankintaohje Luumäki

Yhteyshenkilön nimeäminen hautaustoimilain mukaisiin hautausasioihin

Khall 5.10.2026 § 166
110/00.04.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hautaustoimilain (457/2003 § 23) mukaisesti vainajan hautausjärjestelyistä huolehtivat ensisijaisesti vainajan puoliso tai lähimmät perilliset tai muu vainajan läheinen. Jos tällaisia henkilöitä ei ole tai kukaan heistä ei huolehdi hautausjärjestelyistä, hautaaminen on vainajan kotikuntalaissa tarkoitetun kotikunnan tai jos sellaista ei ole, kuolinhetken asuinkunnan vastuulla.

Hautaustoimilain mukaiset velvoitteet eivät ole siirtyneet hyvinvointi-alueelle. Kunnan tulee nimetä henkilö, joka toimii Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten sekä asianosaisten yhteyshenkilönä hautaustoimilain mukaisissa hautausasioissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä yhteyshenkilöksi hautaustoimilain mukaisiin hautausasioihin hallintojohtajan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Paikallisten palkankorotuserien käyttöä koskevien neuvottelutulosten vahvistaminen kuntaa sitovaksi, KVTES liitteet 1,2,3,4 ja 7.

Khall 5.10.2026 § 167
111/01.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 2025-2028 mukaisesti kunnan tulee korottaa KVTES:n piirissä olevien palkansaajien palkkoja 1.10.2026 alkaen paikallisella järjestelyerällä, 0,2 % palkka-summasta, ja palkkauksen kehittämiserällä, 0,4 % palkkasummasta.

Paikallisia eriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Työnantajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että henkilökohtaisiin lisiin käytetään vähintään 1,3 % KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tasopalkkojen ja tasolisien yhteismäärästä.

Palkankorotukse tulee maksaa takautuvasti viimeistään jolukuun palkanmaksun yhteydessä.

Pääluottamusedustajien kanssa käydyissä neuvotteluissa on saavutettu neuvottelutulos palkankorotuksista KVTES:n liitteen 1 Hallinnon asiantuntijapalvelut ja toimistoalan palvelut, liitteeen 2 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, liitteen 3 Työllisyyspalvelut, liiteen 4 Ruokapalvelut ja liiteen 7 Siivouspalvelut piirissä olevalle henkilöstölle. Neuvottelutulos on oheismateriaalina.

Neuvottelut KVTES:n liitteestä 5, Varhaiskasvatuksen henkilöstö ja koulunkäynninohjaajat, jatkuvat vielä. Samoin jatkuvat koulujen ja varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöä koskevat neuvottelut.

Teknisten sopimuksen piirissä ei ole käytettävissä paikallisia palkankorotuseriä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy neuvottelutuloksen kuntaa sitovaksi. Neuvottelutulos otetaan kokouspöytäkirjan julkiseksi liitteeksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

7 Sopimusluonnos

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 56 19.8.2026
Kunnanhallitus § 168 5.10.2026

Hallintosäännön päivitys sivistys- ja hyvinvointitoimen osalta 2026

Sihyla 19.08.2026 § 56

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan hallintosääntöä on tarpeen päivittää vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä, organisaatiorakennetta sekä toimialan työnjakoa. Voimassa oleva kunnan hallintosääntö on hyväksytty 30.9.2024 kunnanvaltuustossa §26 ja se on tullut voimaan 1.12.2024.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osalta keskeisimmät muutostarpeet liittyvät seuraaviin pykäliin:

§ 25 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta
§ 27 Rehtorin tehtävät ja toimivalta
§ 28 Päiväkodinjohtajan tehtävät ja toimivalta
§ 29 Kirjastonjohtajan tehtävät ja toimivalta

Päivityksellä selkiytetään lautakunnan, toimialajohtajan sekä viranhaltijoiden välistä toimivallan jakoa, ratkaisuvaltaa ja käytännön työskentelyä. Muutoksilla sujuvoitetaan päätöksentekoa ja varmistetaan palvelujen lakisääteinen toteutus.

Yksityiskohtaiset muutokset ja uusi muotoilu käyvät ilmi liitteenä olevasta luonnosversiosta, johon muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan sivistys- ja hyvinvointitoimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä lautakunnan hyväksymässä muodossa.

Keskustelussa tehtiin täsmennyksiä esityslistan mukaiseen liitteeseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan sivistys- ja hyvinvointitoimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön kokouksessa muutetun liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä lautakunnan hyväksymässä muodossa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 5.10.2026 § 168
244/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2024 nykyisessä muodossaan. Tuolloin sivistys- ja hyvinvointipalveluita koskeviin toimivalta-määräyksiin ei tehty kaikkia tarpeellisia muutoksia.

Lainsäädännön muutosten ja kunnan sisäisten järjestelyiden vuoksi muutostarpeita on myös muiden lautakuntien ja kunnanhallituksen alueella. Muutokset on tarkoituksenmukaista käsitellä kunnanvaltuustossa yhtenä kokonaisuutena. Tavoiteaikataulu on kunnavaltuuston kokous 16.11.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen tietoonsa saatetuksi ja päättää, että hallintosäännön muutokset käsitellään yhtenä, kaikki toimialat kattavana kokonaisuutena. Valmistelussa otetaan huomioon sivistys- ja hyvinvointilautakunnan muutosesitykset sekä muilta toimielimiltä tulevat muutosesitykset.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 Hallintosääntö Sivistys- ja hyvinvointitoimi, Sihyla 19.8.2026 §56

Tekninen lautakunta § 52 17.9.2026
Kunnanhallitus § 169 5.10.2026

Hallintosäännön päivittäminen - tekninen toimi

Tekla 17.9.2026 § 52

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Toimialan toimintaa ohjaa hyvin vahvasti kunnan hallintosääntö, joka on hyväksytty valtuustossa 30.9.2024 § 26 ja päivitetty hallintosääntö astui voimaan 1.12.2024. Viimeisten vuosien aikaan muutokset toimialan sisällä sekä lain muutokset velvoittavat myös päivittämään hallintosääntöä ajantasaiseksi.

Teknisen toimen osalta keskeisimmät muutostarpeet liittyvät seuraaviin pykäliin;

16 § Toimialojen organisaatio ja tehtävät / teknisten palveluiden toimiala
30 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta
31 § Teknisen johtajan toimivalta
34 § Rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta

Pääasiassa muutokset koskevat vesihuoltolain uudistuksesta johtuneita vaateita hallintosääntöön. Samassa yhteydessä myöskin kunnanrakennusmestarin kaikki tehtävät siirretään teknisen johtajan toimivaltaan, joita tekninen johtaja on viimeiset kolme vuotta hoitanut.

Tarkemmat tiedot löytyvät pykälän liitteestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan teknistä toimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön liitteiden mukaisesti ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä teknisen lautakunnan hyväksymien muutosten mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 5.10.2026 § 169
244/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2024 nykyisessä muodossaan. Lainsäädännön muutosten ja kunnan sisäisten järjestelyiden

vuoksi muutostarpeita on myös muiden lautakuntien ja kunnanhallituksen alueella. Muutokset on tarkoituksenmukaista käsitellä kunnanvaltuustossa yhtenä kokonaisuutena. Tavoiteaikataulu on kunnavaltuuston kokous 16.11.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan päätöksen tietoonsa saatetuksi ja päättää, että hallintosäännön muutokset käsitellään yhtenä, kaikki toimialat kattavana kokonaisuutena. Valmistelussa otetaan huomioon teknisen lautakunnan muutosesitykset sekä muilta toimielimiltä tulevat muutosesitykset.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

9 Hallintosäännön muutokset_tekninen_lautakunta_9_2026

Luotollinen yritystili

Khall 5.10.2026 § 170
113/02.05.04/2026

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan maksuvalmiuden turvaaminen kaikissa oloissa on tärkeä asia. Maksuvalmiuden turvaamiseksi kunta voi ottaa lyhytaikaista rahoitusta esimerkiksi kuntatodistuksen muodossa. Kuntatodistuksen käyttö ei kuitenkaan ole vaivaton ratkaisu, jos kassatilanne heikkenee nopeasti. Kunnan maksuvalmiutta rasittavat ensi vuodesta alkaen mm. uusien väliaikaisten koulukiinteistöjen kustannukset.

Kunta on selvittänyt luotollisen yritystilin käyttöönottoa Osuuspankin ja Kuntarahoituksen kanssa ja saanut tarjouksen Osuuspankilta miljoonan euron (1.000.000) luotollisesta yritystilistä. Tilin käyttöönotto varmistaa kunnan maksuvalmiuden tilanteissa, joissa useampi suuri maksuerä on suoritettava lyhyen aikavälin sisällä. Luotollisen yritystilin käyttö edellyttää kunnanhallituksen päätöstä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunta ottaa luotollisen yritystilin käyttöön 1.11.2026 lukien.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

TAE/2027 valmistelutilanne

Khall 5.10.2026 § 171
81/02.02.00/2026

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2027, suunnitelmavuosien 2028 ja 2029 valmistelu on edennyt kunnanhallituksen 22.6.2026 hyväksymän valmisteluohjeistuksen mukaisesti. Kunnanvaltuusto ohjeisti valmistelua 17.8.2026 pidetyssä iltakoulussaan, jossa käytiin läpi mm. FCG:n laatima painelaskelma tulevien vuosien näkymien osalta.

Accuna-järjestelmään on syötetty vuoden 2027 talousarvion (käyttötalous ja tuloslaskelma) luvut pääosin 30.9.2026 mennessä. Euromääräisesti toimintakuluja oli kirjattu 16,64 miljoonaa 28.9.2026 mennessä ja investointiehdotukset on läpikäyty johtoryhmän toimesta. Seuraavaksi käyttötalousehdotukset siirtyvät lautakuntien käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ympäristölautakunta § 34 9.9.2026
Kunnanhallitus § 172 5.10.2026

Luumäen kunta rakennusjärjestys

Ympla 9.9.2026 § 34

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan ympäristölautakunta hyväksyi 19.11.2025 § 48 rakennusjärjestysehdotuksen ja päätti asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi kunnan verkkosivuille sekä pyytää vaadittavat lausunnot. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) lausuntoa.

Luumäen, Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren rakennusjärjestyksistä on pyritty tekemään mahdollisimman yhtenäiset, niin rakennusjärjestyksessä on huomioitu myös muiden kuntien saamia lausuntoja, joita ei välttämättä ole mainittu Luumäen kunnan saamissa lausunnoissa.

Uudella rakennusjärjestyksellä verrattuna voimassa olevaan rakennusjärjestykseen ei ole muita kuin rakentamislain tuomat muutokset turvallisuuteen, yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan, virkistykseen, tekniseen huoltoon ja luonnon ympäristöön. Vähäiset tehdyt muutokset eivät olennaisesti muuta edellä kirjattuja vaikutusarvoja.

Määräaikaan mennessä annettujen lausuntojen perusteella on laadittu Luumäen kunnan uusi rakennusjärjestys, jossa on myös huomioitu rakentamislain tuomat muutokset. Lausuntojen pohjalta rakennusjärjestykseen tehtiin vähäisiä tarkennuksia. Lisäksi neljän kunnan yhteisissä palavereissa on tullut esiin joitakin selkeyttämistarpeita. Näillä muutoksilla ei kuitenkaan ole ollut vähäistä suurempaa merkitystä rakennusjärjestyksen sisältöön, joten rakennusjärjestystä ei ole tarvetta esittää asetettavaksi uudelleen ehdotuksena nähtäville. Annetuista lausunnoista on koottu liitteenä oleva yhteenveto vastineineen, josta ilmenee rakennusjärjestykseen lausuntojen pohjalta tehdyt muutokset.

Uusi rakennusjärjestys kumoaa kunnanvaltuuston 16.5.2013 hyväksymän voimassa olevan rakennusjärjestyksen. Luumäen kunnan uusi rakennusjärjestys tulee voimaan kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy lausuntoihin annetut vastineet ja valtuuttaa rakennusvalvonnan toimittamaan vastineet tiedoksi lausunnon antaneille.

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle Luumäen kunnan uuden rakennusjärjestyksen hyväksymistä ja edelleen esittämistä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi niin, että rakennusjärjestys astuu voimaan kunnanvaltuuston hyväksynnän ja kunnan rakennusjärjestyksen

voimaantulon kuulutuksen jälkeen kaikilta niiltä osin, joista ei ole tehty muutoksenhakua.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 5.10.2026 § 172
123/10.03.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Luumäen kunnan rakennusjärjestyksen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

10 Rakennusjärjestys_Luumäki
11 vastineet
12 7.1.2026 Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta
13 Etelä-Karjalan museon lausunto Luumäen kunnalle kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta (Lausunto)
14 Lausunto rakennusjärjestyksestä hallitus mhi
15 Lausunto_tekninen ltk
16 Lausunto, Rakennusjärjestys, L
17 lupavaliokunta_16.12.2025__113_rakennusvalvonnan_lausunto_luumaen_kunnan_rakennusjarjestyksen__uusi
18 Terveydensuojeluviranomaisen lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta (Lausunto) (ID 459466)
19 Pöytäkirjaote Kaupunginhallitus 12.1.2026 § 7 Lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta

Konserni- ja sidosyhteisöraportointi

Khall 5.10.2026 § 173

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaan kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viranomaiselle

- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 5.10.2026 § 174

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteiden mukaiset pöytäkirjat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

20 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2026
21 Ympäristölautakunta 9.9.2026
22 Tekninen lautakunta 17.9.2026

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Khall 5.10.2026 § 175

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät ole tehneet kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 7. – 27.9.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ilmoitusasiat kunnanhallitus

Khall 5.10.2026 § 176

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Oikeusministeriö kirje Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet

2. Ympäristölautakunnan päätös 9.9.2026 § 29, Kuntastrategia 2026 - 2030

3. Teknisen lautakunnan päätös 17.9.2026 § 54, Vesilaitoksen maksutaksan päivittäminen vuodelle 2027

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

23 Oikeusministeriö kirje Vuoden 2027 eduskuntavaalit Kuntien valmistavat toimenpiteet
24 Ympäristölautakunta 9.9.2026, Kuntastrategia 2026 - 2030
25 Tekninen lautakunta 17.9.2026, Vesilaitoksen maksutaksan päivittäminen vuodelle 2027

Muut mahdolliset asiat

Khall 5.10.2026 § 177

Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 161, § 162, § 163, § 164, § 167, § 168, § 169, § 171, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 165, § 166, § 170, § 172

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:
Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi
Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.