

Kunnanvaltuusto

Aika 11.12.2023 klo 18:00 - 19:20**Paikka** Valtuustosali

Ennen kokouksen alkua palkittiin vuoden 2023 positiivisin luumäkeläinen Tarja Nokelainen. Luumäen Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Veera Heikkilä ja Luumäen Energia Oy:n toimitusjohtaja Juha Inkilä selostivat yhtiöiden tilannetta.

Kokouksessa jätettiin kaksi valtuustoaloitetta:

Timo Ahola: Vanhan hyvinvointiaseman purkaminen vain osittain

Seikku Kaita: Koulutien kevyenliikenteen väylän rakentamisen siirtäminen 2 vuodella

Valtuustoaloitteet liitetään pöytäkirjaan.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 37	Neljännesvuosiraportti 2/2023	6
§ 38	Lisätalousarvio 1/2023	7
§ 39	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024 - 2026	9
§ 40	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	13
§ 41	Uuden hyvinvointiaseman rahoitusmalli ja rahoitustarjouksen hyväksyminen	16
§ 42	Luumäen kunnan kaavoituskatsaus 2023	18

Valtuuston puheenjohtaja Markku Huopainen kiitti valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä ja toivotti kaikille Hyvää Joulua.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Obeng Mari Marttila-Inkilä Anne Ahola Timo Heikkilä Aki Hirvikallio Henri Kiviluoma Linda Kyllönen Tarja Kärmeniemi Päivi Nurmilaukas Virpi Ovaska Katriina Pesu Antero Piitulainen Vesa Pylväläinen Anne Reinilä Tuija Repo Hannu Rämä Antti Simola Anni Vanhoja Rauno Venäläinen Iiro Vuorinen Juri Kaita Seikku Vanhalakka Mikko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Laitala Antti Taina Ville Könönen Kai		
Muu	Alaheikka Risto Kausto-Uski Kaisa Hiltunen Mikko Kimmo Annukka Hyvärinen Pekka	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä vs. tekninen johtaja tiedottaja rehtori, vt. sivistystoimenjohtaja	

Allekirjoitukset

Markku Huopainen
puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 12.12.2023

Anne Marttila-Inkilä

Timo Ahola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 13.12.2023 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 11.12.2023 § 35

Valtuuston kokousilmoitus asialuetteloinen on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 4.12.2023.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu viikolla 48/2023 ilmestyneessä Luumäen Lehden numerossa. Kokouksen asialista sekä esityslista liitteenä lähetetään valtuutetuille hallintosäännön 94 § - 96 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 6.12.2023. Näin ollen valtuuston kokouksesta on ilmoitettu edellä mainittujen hallintosäännön määräysten edellyttämällä tavalla.

Mikäli kunnanhallitukselle jätetään kokouskutsun ja kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen valtuustolle osoitettuja pyyntöjä, jotka koskevat vapautuksen myöntämistä valtuutetun luottamustoimesta 11.12.2023 pidettävän valtuuston kokouksen ajaksi, nämä pyynnot käsitellään valtuustossa tämän asian yhteydessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin olevan paikalla 21 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kvalt 11.12.2023 § 36

Hallintosäännön 115 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan 11.12.2023 tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä. Valtuuston kokouskutsun mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 13.12.2023 kello 9.00 alkaen. Pöytäkirja on tarkastettava ennen sen nähtävillä pitämistä.

Ehdotus

Valtuusto päättää, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 13.12.2023 ennen nähtävilläoloajan alkamista.

Edelleen valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Marttila-Inkilä ja Timo Ahola.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 181
§ 37

27.11.2023
11.12.2023

Neljännesvuosiraportti 2/2023

Khall 27.11.2023 § 181

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 70 §:n mukaan talouden ja toiminnan toteutuminen raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksella 30.6. tilanteesta sekä talouden toteutumisesta neljännesvuosiraporteilla tilanteista 31.3. sekä 30.9.

Neljännesvuosiraportti 30.9.2023 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee neljännesvuosiraportin 30.9.2023 tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää raportin edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 11.12.2023 § 37
144/02.02.02/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee neljännesvuosiraportin 30.9.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Neljännesvuosiraportti 30.9.2023

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 182
§ 38

27.11.2023
11.12.2023

Lisätalousarvio 1/2023

Khall 27.11.2023 § 182

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto vahvisti talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 – 2025 kokouksessaan 12.12.2022 § 50. Valtuustoa sitova talousarvion käyttöalouden osan sitovuustaso on lautakuntatason toimintakate. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Tulot

Valtionosuuksia kertyy 95 206 € talousarviota enemmän. Tämä perustuu pääasiassa opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuden tarkentumiseen.

Pakolaisten vastaanottamiseen perustuvat valtionavustukset on kirjattu talousarvioon teknisesti virheellisesti. Lisäksi avustusten määrä on arvioitua suurempi. Uusi arvio on 76 300 €.

Menot

Tekninen lautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle 14.9.2023 § 41 jäähallin määrärahan korottamista, koska hallin käyttökauden aloitusta aikaistettiin noin kuukaudella. Teknisen lautakunnan arvio menolisäyksestä on 13 500 €.

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen palkkamenot ovat ylittymässä ennakoitua suuremman sijaistarpeen ja ylituntikertymien takia yhteensä sivukuluneen 131 875 €. Tähän on vaikuttanut mm. vuoropäivähoidon ennakoitua suurempi kysyntä sekä Taavetin alakoulun 1. luokan eriyttäminen 2 ryhmäksi erityisopetuksen ennakoitua suuremman tarpeen vuoksi.

Tuloslaskelma

Lisätalousarvioehdotukseen sisältyvien muutosten jälkeen kunnan vuosikate olisi 236 131 € (TA2023/366 300 €). Vuosikate osoittaa sen tulorahoi-
tuksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin.

Lisätalousarvio ei vaikuta suunnitelman mukaisiin poistoihin eikä poistoveron muutokseen. Tilikauden alijäämä nousisi -1 087 969 €:oon (TA2023/-957 800).

Tuloslaskelma on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy laaditun lisätalousarvion 1/2023.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 11.12.2023 § 38
98/02.02.00/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä laaditun lisätalousarvion 1/2023.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 2 Lisätalousarvio 2023 - tekninen lautakunta
- 3 Tuloslaskelma kh 20231127

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024 - 2026

Khall 27.11.2023 § 183

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. (Kuntalaki 110 §)

Kunnanhallitus antoi talousarvion laadintaohjeen 28.8.2023 § 118. Kunnanhallitus asetti talouden tasapainottamistavoitteeksi käyttötalouden kulujen pitämisen talousarvion 2023 tasolla korotettuna ainoastaan siten, että henkilöstökustannuksiin tehdään virka- ja työehtosopimusten edellyttämät korotukset. Valmistelun lähtökohdaksi kunnanhallitus määritteli kunnallisveron korottamisen 9 %:iin (0,64 %-yksikköä).

Talousarviota on valmisteltu lautakunnissa, kunnanhallituksen, lautakuntien puheenjohtajien, valtuustoryhmien puheenjohtajien ja johtoryhmän yhteiskokouksessa 25.9.2023 sekä valtuuston iltakoulussa 2.10. ja 9.10.2023. Yhteiskokouksessa 25.9.2023 sovittiin, että lautakunnat voivat ylittää vuoden 2023 käyttömenotason yhteensä 230 800 € valmistelijoiden esittämän mukaisesti.

Valtuusto päätti kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti kunnan vuoden 2024 veroprosentiksi 8,8 % kokouksesaan 13.11.2023 § 24.

Kokonaistaloudelliset tavoitteet

Sekä talousarvio että taloussuunnitelmat on laadittu alijäämäisiksi. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä oli 12,4 milj. euroa tilinpäätöksessä 2022. Taloussuunnitelmakaudella 2024–2026 ylijäämä hupenisi n. 8 milj. euroon.

Vuosikate 2024 olisi 268 178 euroa. Vuosikate tarkoittaa sitä tulo-rahoitusta, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin juoksevien menojen jälkeen. Investointisuunnitelman mukaiset investoinnit 2024 ovat 3,3 milj. euroa. Käytännössä uusien investointien toteuttaminen edellyttää kunnan lainanoton lisäämistä sekä omaisuuden myymistä. Pitkäaikaisten lainojen lisäysvaltuudeksi esitetään 2 miljoonaa euroa vuodelle 2023.

Talousarvion ja -suunnitelman laadinnan lähtötilanne

Talousarvion 2024 ja suunnitelmavuosien 2025–2026 verotuloennusteet perustuvat Kuntaliiton lokakuussa julkaisemaan veroennustekehikkoon päivitettyinä valtuuston 13.11.2023 päättämien veroprosenttien mukaiseen tuottoon.

Valtionosuusarviot suunnitelmakaudelle perustuvat Kuntaliiton 5.9.2023 julkaisemaan valtionosuuslaskelmaan, jossa oli otettu huomioon tuolloin tiedossa olleet sote-siirtolaskelmien korjaukset valtionosuuksien vähennyksenä. Valtion vuoden 2024 varsinaisessa talousarviossa pysyväksi valtionosuuden vähennykseksi arvioitiin 224 milj. ja vuotta 2023 koskeva osuus 112 milj. euroa. Valtionvarainministeriön 17.11.2023 tiedotteen mukaan vuoden 2022 verotuksen valmistuminen muuttaa kuitenkin vuoden 2024 valtionosuuksia siten, että pysyvä vähennys kuntien valtionosuuksiin kasvaa yhteensä 501 milj. euroon. Vuotta 2023 koskeva määräaikainen osuus vuodelle 2024 kasvaa yhteensä 250 milj. euroon. Kunnan talousarvion valmistelussa on 22.11.2023 ollut käytettävissä lokakuussa julkaistu valtionosuuksien ennakkolaskelma, jossa ei vielä ole otettu huomioon vuoden 2022 vertouksen valmistumiseen perustuvia muutoksia, jotka tämänhetkisen tiedon mukaan tullaan jaksottamaan vuosille 2025–2026. Kuntakohtaisia tietoja vähennyksen uudesta määrästä ei ole vielä saatavissa. Suunnitelmavuosien 2025–2026 arviot ovat siten puutteellisia ja valtionosuuksien määrä on arvoitu liian suureksi.

Palkkavaraukset on tehty voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Koska kunta-alan sopimukset on osittain sidottu ns. yleiseen linjaan, arviot eivät ole yhtä luotettavia kuin aiempina vuosina. Palkkojen sivukulut ja muut henkilökustannukset on laskettu Kuntien eläkevakuutuslaitoksen ja muiden ao. viranomaisten ohjeiden mukaisesti.

Luumäen uuden hyvinvointiaseman leasing-rahoitus oli tarkoitus ottaa suoraan perustettavan kiinteistöosake-yhtiön lukuun. Asiasta käytiin monivaiheisia neuvotteluja Kuntarahoituksen kanssa, kunnes marraskuussa osoittautui kuitenkin sekä juridisesti että aikataulullisesti liian haasteelliseksi saada leasing-rahoitus suoraan kiinteistöosakeyhtiölle. Rahoitus on haettu kunnalle ja leasing-vuokra tulee kunnan menoksi 2025 alkaen. Rahoitusneuvottelujen pitkittymisen vuoksi tätä menoa ei ole vielä voitu arvioida suunnitelmavuosille. Myös menoa vastaava vuokratulo on vielä jätetty arvioimatta.

Talousarvion käyttötaloussosassa olevat toimintatuotot ja –menot on summattu tuloslaskelmaan päälajeittain. Suunnitelman mukaiset poistot perustuvat valtuuston 11.11.2019 hyväksymään poistosuunnitelmaan.

Talousarvion henkilöstövaikutukset

Talousarvion toteuttaminen ei edellytä henkilöstön käytön vähentämistä.

2024 TALOUSARVIO

Toimintatuotot

Toimintatuottoja (ulkoiset ja sisäiset) on arvioitu kertyvän 7,3 milj. euroa (2023/6,8 milj. euroa)

Toimintakulut

Käyttötalousmenot (ulkoiset ja sisäiset) ovat 18,8 milj. euroa.

Palkkoja ja henkilöstökuluja talousarvioon sisältyy 8,6 milj. euroa (2023/8,2 milj. euroa). Kasvu perustuu pääosin kunta-alalle sovittuihin palkankorotuksiin. Henkilöstösuunnitelmaan ei sisälly uusia tehtäviä.

Verotulot

Verotuloja arvioidaan kertyvän 10,1 milj. euroa. Tuloveron osuus tästä on 6,99 milj. euroa.

Yhteisöveron tuotoksi arvioidaan 1,29 milj. euroa ja kiinteistöveron tuotoksi 1,86 milj. euroa.

Valtionosuudet

Valtionosuuksien yhteismääräksi on arvioitu 797 300 €.

Investoinnit ja suunnitelman mukaiset poistot

Investoinnit ovat 3,33 milj. €. Investointituloja ei ole.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 1,68 milj. euroa.

Rahoituskulut ja -tuotot

Rahoitustuottoja on arvioitu kertyvän 914 900 € ja rahoituskulujen määräksi on arvioitu 113 400 €.

Rahoituslaskelmaan on tehty 2 milj. euron varaus pitkäaikaisten lainojen lisäykseen.

Tilikauden tulos

Vuosikate +268 172 € kattaa 16 % poistoista. Poistojen jälkeinen tilikauden tulos on - 1 415 536 € ja varausten muutosten jälkeinen tilikauden alijäämä on - 789 936 €. Alijäämäisen talousarvion laadinnasta on valmistelun kuluessa informoitu valtuustoa.

Talousarvioehdotus 2024 ja taloussuunnitelma 2025 - 2026 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 ja päättää esittää sen kunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 teknisten korjausten lisäksi seuraavasti muutettuna:

- pitkäaikaisten lainojen lisäykseksi esitetään 3 milj.€,
- strategisia tavoitteita täsmennetään siten, että vuokra-asuntotuotantoon liittyvä tavoite on "vuokra-asumisen tarvekartoitus" ja joukkoliikenteen tavoite on "joukkoliikenneyhteyksien toimivuuden kehittäminen"
- palvelujen kehittämistä koskeva linjaus opetustilojen tulevaisuuden tarpeista muutetaan muotoon: "Opetustilojen tulevaisuuden tarpeet selvitetään kokonaisuutena. Selvitys kattaa myös Jurvalan alueen kehittämistarpeet. Tätä varten on varattu sekä investointimäärärahaa että suunnittelumäärärahoja suunnitelmakaudelle."

ja päättää esittää sen kunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Kvalt 11.12.2023 § 39
180/02.02.00/2023

Ehdotus	Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa liitteen mukaisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	4 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-206 khn päätöksen mukaan 20231127

Tarkastuslautakunta	§ 8	16.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 9	26.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	27.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 40	11.12.2023

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

Tarla 16.05.2023 § 8

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa. Lautakunnan jäsenet valmistelevat oman vastualueen tekstin.

Esittelijä Puheenjohtaja Anni Simola

Ehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen ja jättää hyväksymänsä arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuustolle kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja havainnoista hallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 31.12.2023 mennessä ja toimittaa selvitykset myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 siirretään seuraavaan kokoukseen 26.5.2023

Tarla 26.05.2023 § 9

Esittelijä Puheenjohtaja Anni Simola

Ehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen ja jättää hyväksymänsä arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuustolle kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja havainnoista hallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 31.12.2023 mennessä ja toimittaa selvitykset myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Arviointikertomus hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Khall 27.11.2023 § 186

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski

puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. (Kuntalaki 121 §)

Tarkastuslautakunta pyytää arviointikertomuksessaan 2022 kunnanhallitusta ottamaan kantaa kahteen asiakokonaisuuteen:

1. Kuntastrategian mukaisesti kunta on houkutteleva ja palveluiltaan laadukas. Miten houkutteleviin asumisen edellytyksiin on panostettu, ja miten niihin aiotaan jatkossa panostaa, jotta kuntaan suuntautuisi positiivinen nettomuutto?
2. Miten henkilöstön hyvinvointiin on panostettu ja millaista kannustavaa henkilöstöpolitiikkaa on harjoitettu, jotta kunnan hyvistä viranhaltijoista pystytään pitämään kiinni? Onko luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken pidetty yhteistyön arviointikeskusteluja?

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus toteaa tarkastuslautakunnan havaintoihin seuraavan:

1. Houkuttelevat asumisen edellytykset

Kunnan toiminta ja palvelut on talousarviossa 2023 ja -suunnitelmassa 2024 - 2025 sovitettu yhteen kuntastrategian kanssa. Vuonna 2023 taloudellisesti merkittävintä on ollut kunnan osallistuminen valtion rahoitusta täydentävästi valokuituverkon rakentamiseen siltä osin kun tietoliikenneyhteyksien kehittämiseksi markkinaehtoisesti ei ole edellytyksiä. Sekä tietoliikenneyhteyksien että fyysisten liikenneyhteyksien kehittäminen on kunnan vaikuttamistoiminnan keskiössä. Kunta neuvotelee aktiivisesti julkisten kulkuyhteyksien parantamisesta ja viestii erityisesti raideliikenteen kehittämisen tärkeydestä.

Sosiaali- ja terveystaloudellista turvataan rakentamalla palveluita varten uusi hyvinvointiasema. Hyvinvointialue on sitoutunut vuokraamaan tilat käyttöönsä 15 vuodeksi, mikä käytännössä tarkoittaa myös palveluiden saavutettavuutta Luumäellä. Rakennustyöt on aloitettu lokakuussa 2023.

Strategian toteuttaminen on tarkoittanut myös mm. ulkoalueiden viihtyisyyteen ja siisteyteen panostamista, harrastusmahdollisuuksien tarjoamista (mm. jäähalli, kuntoradat/-ladut, ulkokuntosalit, kuntoportaat) sekä yhteisöjen avustamista seurojen ja kyläyhdistysten toiminnassa. Kuntalaisille on tehty kyselyjä hankkeista ja niiden toteuttamistavasta.

Kunnan viestintä on aktiivista, monikanavaista ja tuo esiin Luumäen vahvuuksia. Kesällä 2023 yhteistyössä Luumäen Asunnot Oy:n kanssa käynnistetty someperhe-kampanja #eloalumaella tuo Luumäellä asumisen eri puolia näkyviin kunnasta riippumattomasti sosiaalisessa mediassa.

2. Henkilöstön hyvinvointi

Henkilöstön hyvinvoinnin perusta on sujuva, mielekäs työ. Kunnan eri toimialat kehittävät toimintaansa sekä palveluiden että palveluja tuottavan

henkilöstön näkökulmasta. Kehittämisaikajatuksia kartoitetaan vuosittain pidettävissä kehityskeskusteluissa.

Työn ja työyhteisöjen kehittämisessä tärkeä kumppani on työterveyshuolto. 2023 on tehty 4 työpaikkaselvitystä, joissa on kartoitettu työolosuhteet terveyden ja turvallisuuden näkökulmasta. Terveystarkastukset työsuhteen alkaessa, altisteiden ja iän perusteella ovat osa säännöllistä toimintaa. Käytössä on aktiivisen tuen menetelmiä kuten työkykyneuvottelut ja hoitoonohjaus. Työkykyneuvotteluja on marraskuun puoliväliin mennessä käyty 10 kpl.

Henkilöstön voimavaroja kartoitettiin yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työoptimi-kyselyllä. Kyselyn vastausprosentti jäi alhaiseksi. Se toi kuitenkin esiin kuormittuneisuuden kokemuksia, joihin haetaan ratkaisuja työyhteisökohtaisesti esimiesten johdolla.

Talousarviossa on varattu 8 500 euron (50 €/hlö) määräraha työhyvinvoinnin edistämiseen. Määrärahan käyttämistä hallinnoi työhyvinvointiryhmä, jossa on edustajat kaikilta toimialueilta ja eri ammattiryhmistä. Määrärahaa käytetään erilaisten tilaisuuksien järjestämiseen, mm. teatteriretkiin. Osa määrärahasta käytetään Smartum liikunta- ja kulttuuriseteleihin. Lisäksi kunta tarjoaa henkilöstölle ohjatun kuntosalivuoron kerran viikossa.

Keväällä 2023 toteutettiin paikallisia palkankorotuksia. Ne kohdennettiin käytännössä kokonaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Näin haluttiin nostaa palkkoja tehtävien vaativuutta vastaavasti ja samalla huolehtia työnantajan kilpailukykyä uutta henkilöstöä rekrytoitaessa.

Kunnanhallitus käy säännöllisesti kehityskeskustelut kunnanjohtajan kanssa. Muita yhteistyökeskusteluja ei ole käyty.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 11.12.2023 § 40
116/00.03.01/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen selvitykset.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 Arviointikertomus 2022

Uuden hyvinvointiaseman rahoitusmalli ja rahoitustarjouksen hyväksyminen

Khall 27.11.2023 § 187

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Uuden hyvinvointiaseman rahoitusmallien tarkastelu käynnistyi Inspira Oy:n tekemällä selvityksellä eri rahoitusvaihtoehdoista. Selvityksessä tarkasteltiin kiinteistösijoittajien osallistumista hankkeeseen, kunnan tai perustettavan kiinteistöosakeyhtiön taseeseen otettavaa lainaa ja kiinteistöleasing-mallia, jossa kiinteistöön kohdistuva velka ei rasita kunnan/yhtiön tasetta.

Inspiran selvityksen ja eri rahoittajatahojen kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen valtuustoseminaarissa kesäkuussa 2023 linjattiin rahoituksen toteuttaminen kiinteistöleasing-mallilla perustettavan kiinteistöosakeyhtiön lukuun.

Kuntarahoituksen kanssa käytiin neuvotteluja, joiden kuluessa selvitettiin yhtiön rahoittamiseen liittyviä juridisia ja teknisiä ongelmia. Marraskuun puolivälissä osoittautui, että rahoituksen saaminen yhtiölle on sekä juridisesti että aikataulullisesti liian haasteellista. Tämän vuoksi leasing-rahoitusta haetaan nyt suoraan kunnalle. Vuokraustoiminnan yhtiöittäminen ratkaistaan 2024 aikana ennen uuden hyvinvointiaseman käyttöönottoa.

Kuntarahoituksen tarjous toimitetaan oheismateriaalina.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) soveltamisalassa (9 §) olevan poikkeuksen vuoksi sovelleta hankintalain määräyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää uuden hyvinvointiaseman rahoittamisesta kiinteistöleasing-mallilla ja hyväksyy Kuntarahoituksen rahoitustarjouksen.

Päätös

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää uuden hyvinvointiaseman rahoittamisesta kiinteistöleasing-mallilla ja hyväksyy liitteenä olevan Kuntarahoituksen rahoitustarjouksen siten, että korko sidotaan 3 vuodeksi 6 kuukauden euribor-viitekorkoon lisättyä 0,32 % -yksiköllä.

Kvalt 11.12.2023 § 41
57/10.03.02.00/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy uuden hyvinvointiaseman rahoittamisen kiinteistöleasing-mallilla ja hyväksyy liitteenä olevan Kuntarahoituksen

rahoitustarjouksen siten, että korko sidotaan 3 vuodeksi 6 kuukauden euribor-viitekorkoon lisättynä 0,32 % -yksiköllä

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

6 Rahoitustarjous Luumäen kunnan hyvinvointiasema Kuntarahoitus Oyj 27.11.2023

Tekninen lautakunta	§ 52	16.11.2023
Kunnanhallitus	§ 188	27.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 42	11.12.2023

Luumäen kunnan kaavoituskatsaus 2023

Tekla 16.11.2023 § 52

Valmistelija Vt. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Luumäen kunnan oman kaavoituksen toteutuksesta vastaa tekninen lautakunta. Sekä kuluvana vuonna, että edellisvuonna kunnan talousarviossa ei ole ollut varattuna määrärahoja kaavoituksen kustannuksiin. Kunnalla on kuitenkin lakisääteinen tehtävä ylläpitää kunnan suunnitelmallista maankäyttöä ja ajantasaista kaavatilannetta.

Kaavoituskatsauksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Ehdotus Luumäen kunnan kaavoituskatsaukseksi vuoden 2023 osalta on liitteenä.

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan kaavoituskatsauksen hyväksyttäväksi ja julkaistavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Khall 27.11.2023 § 188

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan kaavoituskatsauksen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja julkaistavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 11.12.2023 § 42
243/10.02.02/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2023.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

7 Kaavoituskatsaus 2023_päivitetty 16.11.23

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 40, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 41**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 501

Puhelinnumero: 029 5642 502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.