

Kunnanvaltuusto

Aika 27.02.2023 klo 18:00 - 18:45

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

Valtuustoaloite/Kokoomus: Talvihaalareiden hankkiminen Jurvalan ja Taavetin päiväkodin henkilöstölle

Valtuustoaloite/PS: Ulkokuntosalilaitteiden hankkiminen Lepolan uimarannalle

Valtuustoaloitteet liitetään pöytäkirjaan.

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 3	Valtuustoaloitteiden 2022 käsittely	6
§ 4	Asuntosihteerin virkanimikkeen muuttaminen kiinteistöpäällikön viraksi	8
§ 5	Esisopimus Hyvinvointiaseman rakentamisesta ja vuokraamisesta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Obeng Mari Marttila-Inkilä Anne Ahola Timo Heikkilä Aki Hirvikallio Henri Kiviluoma Linda Kyllönen Tarja Kärmeniemi Päivi Laitala Antti Nurmilaukas Virpi Ovaska Katriina Pesu Antero Piitulainen Vesa Pylväläinen Anne Repo Hannu Simola Anni Taina Ville Vanhoja Rauno Venäläinen Iiro Vuorinen Juri Kiviranta Milko Kurppa Erkki	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Reinilä Tuija Rämä Antti		
Muu	Alaheikka Risto Kausto-Uski Kaisa Forstén Erik Könönen Kai Kimmo Annukka	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja sivistystoimenjohtaja tiedottaja	

AllekirjoituksetMarkku Huopainen
puheenjohtajaKaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 1.3.2023

Ville Taina

Linda Kiviluoma

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa alkaen 01.03.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 27.02.2023 § 1

Valtuuston kokousilmoitus asialuetteloinen on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 22.2.2023.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu viikolla 8/2023 ilmestyneessä Luumäen Lehden numerossa. Kokouksen asialista sekä esityslista liitteineen lähetetään valtuutetuille hallintosäännön 94 § - 96 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 22.2.2023. Näin ollen valtuuston kokouksesta on ilmoitettu edellä mainittujen hallintosäännön määräysten edellyttämällä tavalla.

Mikäli kunnanhallitukselle jätetään kokouskutsun ja kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen valtuustolle osoitettuja pyyntöjä, jotka koskevat vapautuksen myöntämistä valtuutetun luottamustoimesta 27.2.2023 pidettävän valtuuston kokouksen ajaksi, nämä pyynnot käsitellään valtuustossa tämän asian yhteydessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin olevan paikalla 21 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kvalt 27.02.2023 § 2

Hallintosäännön 115 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan 27.2.2023 tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä. Valtuuston kokouskutsun mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 1.3.2023 kello 9.00 alkaen. Pöytäkirja on tarkastettava ennen sen nähtävillä pitämistä.

Ehdotus Valtuusto päättää, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 1.3.2023 ennen nähtävilläoloajan alkamista.

Edelleen valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Taina ja Linda Kiviluoma.

Valtuustoaloitteiden 2022 käsittely

92/00.02.00/2022

Khall 19.12.2022 § 242

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1. Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä jätti 13.6.2022 valtuustoaloitteen Luumäen kunnan henkilökunnan työterveyshuollon päivittämiseksi vuodelle 2023 (liite 1).
2. Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä jätti 13.6.2022 valtuustoaloitteen nuorten kesätyön tukemiseen vuodelle 2023 (liite 2).

Luumäen kunnan henkilökunnan työterveyshuolto

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittää, että kunta käynnistäisi työterveyshuollon kilpailutuksen vuodelle 2023 siten, että työterveyshuolto kattaisi myös lääkäripalvelut.

Kunnan ja Terveystalon palvelusopimuksen irtisanomisaika on 6 kk. Työterveyshuollon kustannusten korvattavuus edellyttää, että toiminta perustuu toimintavuodelle tehtyyn toimintasuunnitelmaan. Kilpailutuksen huolellinen toteuttaminen, uuden toimintasuunnitelman laatiminen, potilastietojen siirtäminen ja muut mahdollisesti tarvittavat järjestelyt vievät käytännössä niin kauan, että mahdollinen palvelutuottajan vaihtuminen voisi tapahtua aikaisintaan 2024 alusta.

Hallintosäännön 19 § 25 -kohdan mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöetuuksien periaatteista. Kunnanhallitus päätti 19.09.2022 § 161 yksimielisesti valtuuttaa hallintojohtajan käynnistämään työterveyshuollon palvelujen kilpailutuksen siten, että mahdollinen palveluntarjoajan vaihdos ja muutos palveluiden laajuudessa voidaan tuoda kunnanhallituksen päätettäväksi vuoden 2023 aikana.

Nuorten kesätyön tukeminen 2023

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittää, että kunnan talousarvioon 2023 varattaisiin 20 000 €:n määräraha nuorten työllistämiseksi kunnassa toimiviin yrityksiin ja yhteisöihin.

Kuten aloitteessa todetaan, kunta on työllistänyt nuoria kunnan omiin tehtäviin kesäisin. Tähän tarkoitukseen on ollut varattuna n. 20 000 €:n suurinen määräraha lukuun ottamatta niitä vuosia, jolloin kunnan talouden tasapainottaminen on edellyttänyt säästöjä ulkoalueiden hoidosta tai Koro-

napandemia on estänyt kesätyöllistämisen.

Talousarvioon 2023 ehdotetaan varattavaksi 43 600 €, josta 6 000 € kohdennettaisiin nuorten työllistymiseen kunnassa toimiviin yrityksiin ja yhteisöihin.

Kunta on käynnistänyt aloitteissa tarkoitetut toimet kunnan toiminnan ja talouden edellytysten mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee valtuutettujen vuonna 2022 tekemät ja kunnanhallitukselle lähetetyt aloitteet tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy niille tehdyt tai sovitut toimenpiteet.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 27.02.2023 § 3
4/00.02.00/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen saatetuksi valtuutettujen vuonna 2022 tekemät ja kunnanhallitukselle lähetetyt aloitteet ja hyväksyy niille tehdyt tai sovitut toimenpiteet.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite 13.6.2022, SDP, Luumäen kunnan henkilökunnan työterveyshuollon päivittäminen vuodelle 2023
- 2 Valtuustoaloite 13.6.2022, SDP, Nuorten kesätyön tukeminen vuodelle 2023

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 8
§ 4

23.01.2023
27.02.2023

Asuntosihteerin virkanimikkeen muuttaminen kiinteistöpäällikön viraksi

Khall 23.01.2023 § 8

Valmistelija Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekla 15.12.2022 § 59

Luumäen kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 § 205 hyväksynyt vuodelle 2023 laaditun talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2024 ja 2025. Kunnanhallitus on päättänyt esittää 12.12.2022 kokoontuvalle kunnanvaltuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Mikäli kunnanhallituksen esittämä talousarvio hyväksytään valtuustossa esitetyssä muodossa, antaa se edellytykset kiinteistöpäällikön rekrytoimiseen tekniselle osastolle vuoden 2023 heinäkuusta lähtien. Henkilöstösuunnitelmassa esiintyvä virkanimike kiinteistöpäällikkö ei ole olemassa oleva virka Luumäen kunnan organisaatiossa. Kunnassa on kuitenkin teknisellä osastolla edelleen lakkauttamatta hallintosäännön § 32 mukainen asuntosihteerin virka, jonka mukaiset vastuut olisi luontevaa sisällyttää kiinteistöpäällikön virkaan.

Virkanimikkeen muutos on aiheellinen, koska kiinteistöpäällikön virkaan on suunniteltu sisällytettävän täyttämättä olevan kiinteistömestarin toimen toimihenkilötehtävät, kiinteistöhallinnon työnjohtoa, kunnan kiinteistöjen omistajana edustamista sekä rakennusvalvonnan viranomaistehtävien sijaistamista.

Hallintosäännön § 41 mukaan kyseessä olevan virkanimikkeen muuttamisesta vastaa kunnanvaltuusto.

Ehdotus Tekninen johtaja Erik Forstén

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle asuntosihteerin viran muuttamista kiinteistöpäällikön viraksi yllä mainituin perustein.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 23.01.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle asuntosihteerin viran muuttamista kiinteistöpäällikön viraksi teknisen lautakunnan 15.12.2022 § 59:ssä mainituin perustein.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle asuntosihteerin viran muuttamista kiinteistöpäällikön viraksi teknisen lautakunnan 15.12.2022 § 59:ssä mainituin perustein siten, että kelpoisuusvaatimuksena virkaan on rakennusinsinöörin tutkinto tai vastaava aiempi samantasoinen tutkinto.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Kvalt 27.02.2023 § 4
19/01.01.00/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää muuttaa asuntosihteerin viran kiinteistöpäällikön viraksi siten, että kelpoisuusvaatimuksena virkaan on rakennusinsinöörin tutkinto tai vastaava aiempi samantasoinen tutkinto.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Esisopimus Hyvinvointiaseman rakentamisesta ja vuokraamisesta

Khall 20.02.2023 § 25

Valmistelija Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan ja Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen välillä on laadittu vuonna 2022 Hyvinvointiaseman toimitiloja koskeva aiesopimus. Luumäen kunta on sopimuksen nojalla käynnistänyt uudisrakennuksen toteutus- suunnittelun vuoden 2022 aikana. Osapuolet ovat sitoutuneet tekemään Luumäen kunnan Hyvinvointiasemaa ja siellä nykyisin tuotettavia palveluja koskevat tilaratkaisupäätökset osapuolia sitovasti vuoden 2023 alussa.

Liitteenä on luonnos sopimuksesta, jonka yksityiskohtia tarkentuu vielä kunnanhallituksen kokouskäsitellyn ajankohtaan mennessä. Tavoitteena on saada esisopimus ennen kokousta Hyvinvointialueen valmistelevien viranhaltijoiden hyväksymäksi tahollaan esiteltäväksi.

Sopimuksen molemminpuolinen hyväksyntä merkitsee Luumäen kunnan sitoutumista uudisrakennuksen toteuttamiseen Hyvinvointialueen sote- palveluiden järjestämistiloiksi. Lisäksi sopimus edellyttää kehitysvammaisten päivätoimintayksikön tilojen järjestämistä kunnan alueella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle liitteenä olevan esisopimuksen hyväksymistä Luumäen kunnan osalta kunnan ja Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen välille.

Kokouksessa esiteltiin päivitetty versio esisopimusluonnoksesta. Päivitetty versio otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Ville Taina ehdotti Rauno Vanhojan kannattamana, että esisopimusta ei esitetä valtuuston hyväksyttäväksi, vaan hankkeen valmistelu lopetetaan.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan edelleen neuvottelemaan hyvinvointialueen kanssa vuokranmääräytymisen perusteesta siten, että vuokran perusteena on joko kokonaisuudessaan Trellum Consulting Oy:n laskelmaan perustuva indeksikorotusehtoinen vuokranmääritys tai vuokran jakaminen Trellum Consulting Oy:n määrittelemään indeksikorotusehtoiseen pääomavuokraan ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvaan ylläpitovuokraan (tasauslaskutus);

esittää liitteenä olevan esisopimuksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle siten, että vuokranmääräytymisen perusteena käytetään em. neuvottelun mukaista perustetta ja kehitysvammaisten päivätoiminnan tilojen vuokra-aika on vähintään 6 vuotta. Tämän lisäksi valtuuston käsiteltäväksi tuotavaan sopimukseen voidaan valmistelussa vielä tehdä stilistisiä ja teknisiä muutoksia.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava esitys, jota on kannatettu. Näin ollen asiasta äänestetään. Kunnanjohtajan esitystä kannattavat äänestävät jaa, Ville Tainan esitystä kannattavat äänestävät ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä ja 2 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi äänestyksen jälkeen hallituksen päättäneen, että kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Äänestyspöytäkirja pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Ville Taina ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen.

Kvalt 27.02.2023 § 5
57/10.03.02.00/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan esisopimuksen siten, että vuokranmääräytymisen perusteena käytetään em. neuvottelun mukaista perustetta ja kehitysvammaisten päivätoiminnan tilojen vuokra-aika on vähintään 6 vuotta.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Rauno Vanhoja ehdotti Ville Tainan kannattamana, että esisopimusta ei hyväksytä vaan hankkeen valmistelu lopetetaan.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava esitys, jota on kannatettu. Näin ollen asiasta äänestetään. Kunnanhallituksen esitystä kannattavat äänestävät jaa, Rauno Vanhojan esitystä kannattavat äänestävät ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 21 jaa-ääntä ja 2 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi äänestyksen jälkeen valtuuston päättäneen, että kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksyttiin.

Äänestyspöytäkirja pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ville Taina ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen.

Liitteet

- 3 Alustava luonnossopimus Hyvinvointialue ja kunta 18.2.2023 muutokset korostettu
- 4 Äänestyspöytäkirja Khall 20.2.2023 § 25
- 5 Eriävä mielipide perusteluineen Khall 20.2.2023 § 25

- 6 Äänestyspöytäkirja kunnanvaltuusto 27.2.2023 § 5
- 7 Ville Tainan eriävä mielipide perusteluineen Kvalt 27.2.2023 §5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 501

Puhelinnumero: 029 5642 502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.