

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** Torstai 16.03.2023 klo 18:00 - 19:40

**Paikka** Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kurppa ja Tarja Kyllönen.

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Teknisen lautakunnan lausunto Suurikankaan tuulivoimaosayleiskaavahankkeen Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	3
§ 13	Teknisen lautakunnan lausunto Suurikankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta	4
§ 14	Joukolan julkisivusaneerauksen urakoitsijavalinta	6
§ 15	Palvelusihteerin valinta tekniseen toimistoon	7
§ 16	Liikuntapaikanhoitajan valinta tekniseen toimeen	8
§ 17	Täyttölupa kiinteistöpäällikön virkaan	9
§ 18	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	10
§ 19	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Kyllönen Tarja Kiviranta Milko Kosonen Virpi Kurppa Erkki Lempinen Rasmus Törönen Anniina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Läsnä etäyhteydellä  Läsnä etäyhteydellä
Muu	Pesu Antero Forstén Erik  Hiltunen Mikko	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari	

---

**Allekirjoitukset**

Markku Huopainen  
puheenjohtaja

Erik Forstén  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

12 - 19

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 17.3.2023

Erkki Kurppa

Tarja Kyllönen

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla 22.3.2023 alkaen sekä teknisessä toimistossa perjantaina 24.3.2023 kunnanviraston aukioloaikana.

---

**Teknisen lautakunnan lausunto Suurikankaan tuulivoimaosayleiskaavahankkeen Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

Tekla 16.03.2023 § 12

83/10.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 § 208 päättänyt käynnistää Suurikankaan alueelle tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain 134/2011 § 77a mukaisesti. Kaavan laatijaksi valittu Arkkitehtuuritoimisto B&M Oy on valmistellut kaavahankkeeseen liittyvän Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa enintään 15 tuulivoimalan ja niihin liittyvien huoltoteiden, maakaapeleiden ja sähköaseman rakentaminen ympäristöä ja luontoarvoja kunnioittaen. Kaavahanke muuttaa yleiskaavoitusta osalla voimassa olevan Luumäen rantaosayleiskaavan vaikutusalueetta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoitustyön alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitetään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista. OAS:n laatiminen perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkentaa kaavoitushankkeen aikana.

Luumäen kunta pyytää kannanhallituksen 20.2.2023 § 24 nähtäville asettamasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausuntoa tekniseltä lautakunnalta. Lausunnon tulee olla annettuna meneillään olevan nähtävilläolon aikana – 3.4.2023 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että suunnitelma antaa riittävät perustiedot kaavahankkeesta ja sen valmisteluprosessista.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 OAS lausuntopyyntö Suurikangas
- 2 Suurikangas OAS khall 20.2.2023 käsittelyssä

**Teknisen lautakunnan lausunto Suurikankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta**

Tekla 16.03.2023 § 13  
68/11.05.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Myrsky Energia Oy suunnittelee Luumäen kunnan Suurikankaan alueelle tuuli- ja aurinkovoimapuistoa. Suunniteltu tuuli- ja aurinkovoima-alue sijoittuu Luumäen kunnan lounaisosaan, lähimmillään noin 2 km länteen Taavetin kuntakeskuksesta. Valtatie 6 ja rautatie sijoittuvat hankealueen pohjoispuolelle. Lähimmät yksittäiset vakituisesti asutut kiinteistöt sekä vapaa-ajan kiinteistöt sijaitsevat noin kilometrin etäisyydellä lähimmistä tuulivoimaloista.

Alueelle on suunnitteilla enintään 15 tuulivoimalaa ja 76 ha suuruinen aurinkovoimala-alue. Hankealueen pinta-ala on noin 1 600 ha. Hankealueella on poistumassa olevia turvetuotantoalueita ja metsätaloukskäytössä olevia maita. Aurinkopaneelit on suunniteltu sijoitettavaksi käytöstä poistuneelle turvetuotantoalueelle. YVA-menettelyssä tarkastellaan tuuli- ja aurinkovoima-aluetta. Tuulivoima-alueen osalta tarkastellaan vaihtoehtoja VE1, VE2 ja VE0. Vaihtoehdossa VE1 hankealueelle rakennetaan 15 yksikköholtaan 6-10 MW:n tuulivoimalaa ja tuulivoima-alueen yhteisteho on maksimissaan 150 MW. Vaihtoehdossa VE2 tarkastellaan vaihtoehtoa VE1 pienempää tuulivoima-aluetta. Vaihtoehdon VE2 tuulivoima-alueen koko tarkentuu YVA-menettelyn edetessä. Kummasakin vaihtoehdossa hankealueelle rakennetaan lisäksi maksimitehoaan 100 MW aurinkovoimala. Vaihtoehtona VE0 tarkastellaan hankkeen toteuttamatta jättämistä.

Hankkeen kytkemistä valtakunnanverkkoon tutkitaan ensisijaisesti hankealueen pohjoispuolella kulkevaan Ylikkälä–Koria 110 kV voimajohtoon. Hankealueelle rakennetaan lisäksi tarvittavat huoltotiet sekä alueen sisäinen maakaapelointi tuulivoimaloiden välille.

Luumäen kunnalla on varsinaisella hankealueella kaksi eri kiinteistöä, jotka ovat ainoastaan metsätaloukskäytössä ja alueen riistanhoidon käytettävissä. Kunnan omistamille alueille ei ole tämänhetkisisä suunnitelmissa voimalasijoitusta.

YVA-menettely ja kaavoitus Suurikankaan tuulivoimahankkeeseen on YVA-lain (252/2017) liitteen 1 mukaan sovellettava ympäristövaikutusten arviointimenettelyä (YVA-menettely). Tässä YVA-ohjelmassa esitetään kuvaus hankealueen nykytilasta ja esitellään ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä arvioitavat toteutusvaihtoehdot. YVA-ohjelmassa kuvataan, miten hankkeen vaikutuksia on tarkoitus arvioida ja mitä selvityksiä hankealueelle tullaan laatimaan vaikutusten arvioimiseksi. Arviointityön tulokset esitetään YVA-selostuksessa, joka julkaistaan selvitystyön ollessa valmis arviolta loppuvuodesta 2023. YVA-menettely on avoin prosessi, johon asukkailla ja muilla asianosaisilla on mahdollisuus osallistua. Näkemyksiä hankkeesta voi esittää yhteysviranomaisena toimivalle Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle,

hankevastaavalle tai YVA-konsultille. Nyt nähtävillä olevasta arviointiohjelmasta annettavat lausunnot pyydetään toimittamaan ELY-Keskukselle 5.4.2023 mennessä.

Esittelijä Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Luumäen kunnalla ei ole kaavoitusohjelmassaan tuulivoimakaavoituksen lisäksi hankealueelle kohdistuvia maankäytön suunnitteluhankkeita, ja kunta on Myrsky Energia Oy:n kanssa laaditussa kaavoitussopimuksessa varmistanut olemassa olevaan yleiskaavaan liittyvät muutostarpeet sisältyväksi tuulivoimaosayleiskaavahankkeeseen.

Esitetty arviointiohjelma vaikuttaa riittävän kattavalta antaakseen YVA-menettelylle hyvät edellytykset tukea kunnan tuulivoimakaavoituksessa tehtäviä päätöksiä. Tekninen lautakunta pitää kuitenkin tärkeänä hankealueelle kaikkein lähimmin sijoittuvan Heimalan kylän erityistä huomiointia koko YVA-prosessissa.

Tarkasteltavassa VE2:ssa on syytä pitää mahdollisena myös voimalakokojen ja mallien poikkeaminen VE1:destä pelkän aluerajausmuutoksen lisäksi.

Käsiteltäessä YVA-menettelyn ja kunnan kaavoituksen suhdetta toisiinsa, on hyvä pitää esillä, että vaikka YVA-menettelyssä käsitelläänkin aurinkovoima-alueen vaikutuksia, ei kunnassa päätettävä tuulivoimayleiskaava suoraan anna hankesuunnitelman mukaisen aurinkovoimalan luvitusperustetta.

Lentoestevaloista mahdollisesti aiheutuvaa haittaa tulee mallintaa erityisesti siinä tapauksessa jos pimeään aikaan tulee käytettäväksi vilkkuva varoitusjärjestelmä. Myös YVA-menettelyn yleisötilaisuudessa esiin tuotu huoli TV- ja radiosignaalien häiriöistä on syytä huomioida riittävän luotettavasti.

Lautakunnalla ei muutoin ole huomauttamista lausuntopyynnön materiaaleista.

Lautakunta päättää lähettää lausuntonsa kunnanhallitukselle ja pyytää hallitusta huomioimaan lautakuntien lausunnot Luumäen kunnan lausunnossa.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 S-posti lausuntopyynnöstä
- 4 KUULUTUS YVA-Ohjelma Myrsky EnergiaOy 22022023

**Joukolan julkisivusaneerauksen urakoitsijavalinta**

Tekla 16.03.2023 § 14  
78/02.08.00/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnalla on omistuksessaan asemakaavassa suojeltu rakennus seuratalo Joukola. Kohteen pitkän tähtäimen suunnitelmassa on aikataulutettu vesikaton ja julkisivujen korjaukset kunnossapitojakson alkupäähän. Toimenpiteet on yhdistetty samaan hankkeeseen, jonka suunnitelmat valmistuivat helmikuun alussa.

Saneeraukselle on laskettu kustannusarvio koko hankkeen vuodelle 2023 realisoituvista kustannuksista. 400 000 euron kustannusarvio on huomioitu kunnan investointiohjelman kustannuspaikalla 9670 projektilla 771. Lisäksi tekninen osasto on hakenut Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta avustusta rakennusperinnön hoitoon kyseiseen kustannusarvioon perustuen.

Hankkeen tarjouspyyntö on ollut kunnan sähköisen hankintajärjestelmän kautta ilmoitettuna julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMA:ssa ja valtakunnallisessa tarjouspalveluportaalissa ajalla 15.2.2023 – 8.3.2023. Tarjousten jättöaikaan mennessä saapui viisi tarjousta. Tarvittavat tarjousten sisällön selonottoilaisuudet pidetään ennen teknisen lautakunnan kokouspäivää.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien rakennusurakoiden hankinnat, joiden arvo ylittää 150 000 €, mutta alittaa 500 000 €.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

## Ehdotus

Tekninen johtaja antaa esityksen valittavasta urakoitsijasta kokouksessa ennen asian käsittelyn aloitusta.

Ennen keskustelun avausta tekninen johtaja antoi lautakunnalle seuraavan ehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää valita tarjousvertailuun ja tarjouspyyntöön perustuen Joukolan saneerauksen toteuttajaksi Rakennus Alakangas Oy:n heidän antamansa edullisimman tarjouksen perusteella.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.

## Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö helmi23
- 6 Tarjousten avauspöytäkirja Joukolan julkisivusaneeraus

**Palvelusihteerin valinta tekniseen toimistoon**

Tekla 16.03.2023 § 15  
75/01.01.01/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 § 6 päättänyt perustaa palvelusihteerin toimen ja antanut tekniselle osastolle täyttöluvan toimen täyttämiseen. Tekninen lautakunta oli aiemmin kokouksessaan 15.12.2022 § 61 päättänyt rekrytoinnin käynnistämisestä, mikäli päätös toimen perustamisesta ja täyttöluvasta tulee lautakunnan esittämällä tavalla lainvoimaiseksi.

Tekninen osasto käynnisti rekrytoinnin Kuntarekryssä 6.2.2023. Avoimena olevaa työpaikkaa ilmoitettiin myös kunnan internetsivuilla, Luumäen Lehdessä ja muissa eri digi-kanavissa. Hakuajan päättymiseen 27.2.2023 mennessä kuntaan saapui kaikkiaan 40 hakemusta. Esivalinnan perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä 7.3.2023. Haastattelusta vastasivat teknisen lautakunnan edustaja, rakennustarkastaja, kunnanrakennusmestari ja tekninen johtaja.

Haastatteluryhmä on arvioinut hakijoiden soveltuvuutta teknisen lautakunnan linjaamien tavoitteiden perusteella. Tekninen lautakunta linjasi 15.12.2022 palvelusihteerin kelpoisuusvaatimukseksi sihteerin toimenkuvaa tukevan koulutuksen (sisältönä raportointi, arkistointi, tietojen keruu ja asiakaspalvelu) tai riittävän työkokemuksen vastaavista tehtävistä. Lautakunta päätti korostaa rekrytoinnissa hakijan ahkeruutta, kykyä asiakaslähtöiseen tarkkaan ja järjestelmälliseen työskentelyyn ja kokemusta tietojärjestelmien käytöstä.

Esittelijä Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus Tekninen johtaja antaa esityksen kokouksessa ennen keskustelun aloitusta.

Ennen keskustelun avausta tekninen johtaja antoi lautakunnalle seuraavan ehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää valita palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 2.5.2023 alkaen Tuula Kuninkaan sekä valita hänen kieltäytymisensä varalle Mia Siirpään.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

7 Hakuilmoitus kunnan nettisivuille palvelusihteerin

**Liikuntapaikanhoitajan valinta tekniseen toimeen**

Tekla 16.03.2023 § 16  
79/01.01.01/2023

## Valmistelija

Kunnanrakennusmestari Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 § 7 päättänyt perustaa liikuntapaikkojen hoitajan tehtävän ja antanut siihen täyttöluvan. Tekninen lautakunta oli aiemmin kokouksessaan 15.12.2022 § 60 päättänyt rekrytoinnin käynnistämisestä, mikäli päätös toimen perustamisesta ja täyttöluvasta tulee lautakunnan esittämällä tavalla lainvoimaiseksi.

Tekninen toimi laittoi paikan avoimeen hakuun 6.2.2023. Työpaikkaa ilmoitettiin myös kunnan internetsivuilla, Luumäen Lehdessä ja muissa eri viestikanavissa. Hakuaika päättyi 2.3.2023 ja hakemuksia saapui yhteensä 22 kappaletta. Esivalinnan perusteella haastatteluun valittiin 5 henkilöä. Haastattelut on sovittu pidettäväksi 9.3. ja 13.3.2023. Haastatteluun osallistui teknisen lautakunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja ja kunnanrakennusmestari.

Haastatteluryhmä on arvioinut hakijoiden soveltuvuutta teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen linjaamien tavoitteiden perusteella. Tekninen lautakunta ja kunnanhallitus linjasi liikuntapaikanhoitajan kelpoisuusvaatimukseksi henkilöauton kuljettamiseen oikeuttavan voimassa olevan ajo-oikeuden ja arvostavan koulutukseen tai työkokemukseen perustuvaa osaamista sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

## Ehdotus

Tekninen johtaja antaa esityksen kokouksessa ennen keskustelun aloittamista.

Ennen keskustelun avausta tekninen johtaja antoi lautakunnalle seuraavan ehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää valita liikuntapaikkojen hoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 2.5.2023 alkaen Jouni Grenin sekä valita hänen kieltäytymisensä varalle Markku Pätärin.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.



**Täyttölupa kiinteistöpäällikön virkaan**

Tekla 16.03.2023 § 17  
76/01.01.01/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.2.2023 § 4 päättänyt muuttaa hallintosäännön mukaisen asuntosihteerin viran kiinteistöpäällikön viraksi. Asuntosihteerin virka on täyttämättä. Teknisen lautakunnan henkilöstömenoihin on huomioitu kiinteistöpäällikön viran täyttäminen kuluvan vuoden jälkimmäisestä puoliskosta alkaen. Ennen viran haettavaksi julistamista lautakunnan on saatava kunnanhallitukselta viran täyttölupa.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin on asuntosihteerin virkavastuiden lisäksi tarkoitus sisällyttää täyttämättä olevan kiinteistömestarin toimen toimihenkilötehtävät, kiinteistöhoitajien ja siivoojien työnjohtotehtävät sekä rakennusvalvonnan viranomaistoiminnan toiminnan varmistaminen. Viran kelpoisuusvaatimuksena on rakennusinsinöörin tutkinto tai vastaava aiempi samantasoinen tutkinto.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

## Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kiinteistöpäällikön virkaan.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Tekla 16.03.2023 § 18

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja ja kunnanrakennusmestari ovat hallintosäännön nojalla tehneet seuraavat, tekniselle lautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 10.2.–9.3.2023:

Liite

Tekninen johtaja:  
viisi hankintapäätöstä, § 5, 7 – 10  
yksi yleinen päätös, § 6

Kunnanrakennusmestari: Ei päätöksiä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 2023 § 5 - 10

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta**

Tekla 16.03.2023 § 19

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 17, § 18, § 19**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

##### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:  
Sähköposti:

Aukioloaika:

**Luumäen kunta**  
**Tekninen lautakunta**  
**Linnalantie 33, 54500 Taavetti**  
**kunta@luumaki.fi**  
**etunimi.sukunimi@luumaki.fi**  
**maanantai – perjantai klo 9.00 – 15.00.**

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Muutoksenhakuaja suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

**Osoite:**

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

**Markkinaoikeus**

**Sörnäistenkatu 1**

**00580 Helsinki**

**029 564 3300**

**029 564 3314**

**markkinaoikeus@oikeus.fi**



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.