

Henkilöstösihteerin toimen nimikkeen muuttaminen palvelusihteeriksi ja palvelusihteerin toimen täyttölupa

Khall 24.04.2023 § 69
12/01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintopalveluiden toimiala vastaa mm. kuntakonsernin yleishallintoon, taloushallintoon, henkilöstöhallintoon, tiedonhallintaan, arkistotoimeen, tietohallintoon, riskienhallintaan, hankintoihin ja muihin tukipalveluihin liittyvistä tehtävistä. Hallintopalveluissa työskentelee 1 hallintosihteerä, 2 taloussihteerä ja 1 palvelusihteerä taloustoimistossa sekä palkkahallinnossa 1 henkilöstösihteerä ja 1 palvelusihteerä, jonka työpanos hallintopalveluille on 0,6.

Hallintopalveluiden tehtäväkenttää on 2023 alusta järkeistetty siten, että kunta ei enää tuota tytäryhtiö Luumäen Energia Oy:lle ja Luumäen Sotiemme vetraanit ry:lle talous- ja palkkahallinnon palveluita. Tehtävien järkeistäminen jatkuu syksyllä 2023 kun varhaiskasvatuksen laskutus siirretään palvelut tuottavalle sivistytoimialalle ja palkkahallinnon palvelusihteerin koko työpanos kohdennetaan hallintopalveluiden toimialalle.

Henkilösihteerin tehtävät koostuvat kokonaan palkkahallinnon tehtävistä, eikä niihin nimikkeestä huolimatta sisälly lainkaan henkilöstöhallinnon tehtäviä. Sopiva ja muiden tehtävänimikkeiden kanssa yhdenmukainen nimike on palvelusihteerä. Kelpoisuusvaatimus tehtävään olisi soveltuva, vähintään ammattitutkinnon tasoinen koulutus ja riittävä työkokemus palkka- tai henkilöstöhallinnon tehtävistä.

Toinen taloussihteerä jää eläkkeelle kevään aikana. Tähän on varauduttu rekrytoimalla palvelusihteerä, joka aloitti työnteon marraskuussa 2022. Henkilöstösihteerä on irtisanonut työsuhteensa päättymään 30.9.2023. Hänen tehtävänsä siirtyvät palkkahallinnon palvelusihteeräille, jonka palkkaus tarkistetaan tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Talous- ja palkkahallinnon henkilöstövahvuus lokakuun 2023 alusta olisi 3 htv, kun poistumat (-2 htv) ovat toteutuneet ja tehtävien järkeistäminen (+0,4 htv) on saatu valmiiksi. Palkkahallinnon osaaminen jäisi yhden henkilön varaan. Tämä on riittämätön henkilöstömäärä tehtävien hoitamiseksi ja vaarantaisi kunnan keskeisiä hallinnollisia toimintoja, kuten palkanmaksu, laskutus ja kirjanpito. Hallintopalveluihin tarvitaan vielä 1 palvelusihteerä, jolloin myös palkkahallinnon osaaminen on turvattu työparimallilla. Rekrytoitavalle henkilölle annettaisiin lisäksi muita henkilöstöhallinnon ja tiedonhallinnan tehtäviä, jotka nyt ovat vailla tekijää.

Kunnan palkka- ja henkilöstöhallinnon tehtävät edellyttävät hyvää perehtymistä kunnan hallintoon ja kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin. Vaikka rekrytoinnissa onnistuttaisiin palkkaamaan kunta-alaa jo tunteva henkilö, on kuntien toimintamalleissa ja paikallisissa sopimuksissa paljon eroavaisuuksia, joihin voi perehtyä vasta työssä ollessa. Palvelusihteerin tehtävä olisi tarpeellista täyttää jo elokuun 2023 alusta. Kaksinkertainen palkkakustannus 2 kuukaudelta pystyttään kattamaan hallintopalveluiden talousarvion puitteissa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Alaheikka Risto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää muuttaa henkilöstösihteerin nimikkeen palvelusihteeriksi ja myöntää täyttöluvan palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen. Palvelusihteerin pääasiallinen tehtäväkuva muodostuu henkilöstö- ja palkkahallinnon tehtävistä. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on soveltuva, vähintään ammattitutkinnon tasoinen koulutus ja riittävä työkokemus palkka- tai henkilöstöhallinnon tehtävistä. Työsuhhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.