

Kunnanhallitus

Ennen kokouksen alkua LAB:n Timo Saarainen ja Arto Teittinen kertoivat Länsi-Saimaan kuntien elinvoimahankkeen etenemisestä.

Aika 24.04.2023 klo 18:00 - 21:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Vanhoja ja Juri Vuorinen.

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 62	Tilinpäätös 2022 (KV)	4
§ 63	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin 2022 hyväksyminen	8
§ 64	Kunnanhallituksen alaisen kustannuspaikan 2126 laskujen hyväksyjä ja varahenkilö vuonna 2023	10
§ 65	Talouden toteumaraportti helmikuu 2023	11
§ 66	Ehdokkaiden ja varaehdokkaiden nimeäminen Sotiemme Luumäen Veteraanit ry:n hallitukseen vuodeksi 2023	12
§ 67	Koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin rekrytointi Osaajaverstas - hankkeeseen	13
§ 68	Sivistystoimen työtehtävien täyttölupapyyntöt kunnanhallitukselle	15
§ 69	Henkilöstösihteerin toimen nimikkeen muuttaminen palvelusihteeriksi ja palvelusihteerin toimen täyttölupa	17
§ 70	Toimitilan vuokrasopimuksen irtisanominen Taavetin Kirjaston kiinteistöllä	19
§ 71	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	21
§ 72	Lautakuntien pöytäkirjat	22
§ 73	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	23
§ 74	Ilmoitusasiat kunnanhallitus	24
§ 75	Muut mahdolliset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina Vuorinen Juri Kärmeniemi Päivi Heikkilä Aki	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen	Läsnä §§ 61-67, poistui klo 20:10 Läsnä etäyhteydellä
	Kiviluoma Linda Pesu Antero Pylväläinen Anne Taina Ville Vanhoja Rauno	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Huopainen Markku		
Muu	Obeng Mari Marttila-Inkilä Anne Alaheikka Risto Kausto-Uski Kaisa Kimmo Annukka Könönen Kai	valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä tiedottaja sivistystoimenjohtaja	Läsnä etäyhteydellä

AllekirjoituksetKatriina Ovaska
puheenjohtajaKaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 75

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 25.4.2023

Rauno Vanhoja

Juri Vuorinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa alkaen 26.04.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tilinpäätös 2022 (KV)

Khall 27.03.2023 § 42

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi**Lainsäädännön vaatimukset**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilinpäätös sen jälkeen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tasekirja on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaisesti. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätösasiakirjoihin liitetään erillinen henkilöstöraportti. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 20.3.2023 ja ehdottaa, että kunnanhallitus hyväksyisi raportin ja se liitettäisiin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kilpailulain 30d §:n mukaan kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta taloudellisesta toiminnasta on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen eriytetty tuloslaskelma, jos toiminnan liikevaihto on vähintään 40 000 €. Tuloslaskelman yhteydessä esitetään myös lain edellyttämä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista. Tase ja tunnusluvut on esitettävä vain, jos erillislainsäädäntö sitä edellyttää.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös (KL 114 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (KL 115 §).

Tilinpäätös 2022

Tilinpäätöksen 2022 mukaan vuosikate on 164 000 € ja poistojen jälkeinen tilikauden tulos -1 636 000 €. Tilikauden lopullinen alijäämä poistoerojen ja varausten muutosten jälkeen on -999 000 €, mikä on 800 000 € arvioitua

vähemmän (talousarvio - 1 799 300 €). Merkittävin yksittäinen tähän vaikuttanut tekijä on Eksoten alijäämän kattamisen menoarvion alittuminen liki 600 000 eurolla. Kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.

Verotulot olivat yhteensä 18,8 milj.€, kasvu verrattuna vuoteen 2021 oli 0,77 % (142 000 €). Toteuma ylitti arvioitun määrän 0,4 % (78 000 €) vuoden 2022 talousarvioista.

Valtionosuudet toteutuivat 2,4 % (325 000 €) suurempina kuin vuonna 2021. Verrattuna talousarvioihin valtionosuudet toteutuivat 0,6 % (77 709 €) arvioitua suurempana.

Toimintatuotot toteutuivat 511 000 € talousarviota suurempina. Tämä johtui pääosin siitä, että muiden kuntien sivistysoimelle maksamia kotikuntakorvauksista, puukaupan tuloista ja maa-alueiden myyntivoitosta.

Toimintakulut alittuivat 208 000 eurolla. Yleinen hintatason nousu ja kunta-alan palkkaratkaisu nostivat toimintakustannuksia. Henkilöstökustannukset nousivat 3,92 % kunta-alan palkkaratkaisun seurauksena. Tämä oli otettu huomioon vuoden 2. lisätalousarviossa, joten toteuma verrattuna talousarvioon oli 98,74 % (menoarvion alitus 96 440 €) Talousarviossa oli varauduttu kattamaan Eksoten alijäämää 756 000 eurolla, mutta toteuma talousarviovuonna oli vain 197 000 €. Purkamaton vanhaa varausta oli taseessa 418 000, eli yhteensä Eksoten alijäämää katetaan 615 000 €. Alijäämän loppuosa maksettiin ja on kirjattu pois varuksesta 2023.

Kuntakonsernin rahoituksen riittävyyttä ja konsernin vakavaraisuutta arvioidaan suhteessa ns. keltaisiin valoihin, jotka on johdettu Kuntalain 118 §:ssä määritellyistä raja-arvoista. Kattamaton alijäämä ja Kuntalain 118 §:ssä määriteltujen kriteerien täytyminen voi johtaa ns. kriisikuntamenettelyyn, jossa kunta ja valtio yhdessä selvittävät kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen palvelut:

Kriteeri	Raja-arvo	Luumäen konserni
Konsernin alijäämä €/asukas	Alle 500 €/asukas	Luumäen konsernin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää
Konsernin vuosikate % poistoista	Yli 100 % (Kriisikunta: alle 80 %)	62,8 % (2021/123,6 %)
Tulovero%	Enintään 1,5 % korkeampi kuin kuntien keskimääräinen tulovero% 2022: 20,01 %	20,5 %
Konsernin lainat ja vastuut	Enintään 25 % yli keskimääräisestä Kriisikunta 50 %	Saatavissa 2021 tieto: Manner-Suomi 9065 €/as Luumäki 4785 €/as
Laskennallinen lainanhoitokate	Vähintään 1,0 (Kriisikunta: alle 0,8)	0,84 (2021/1,26)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Vuoden 2022 tasekirja ja henkilöstöraportti ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle tilikauden tuloksen -1 636 784,88 € käsittelystä seuraavan:

1. Tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 637 622,57 €.
2. Siirretään tilikauden alijäämä -999 162,31 € edellisten tilikausien yli/alijäämätilille, missä ennen tätä kirjattu aikaisempien tilikausien yli/alijäämiä yhteensä 14,2 milj. €.

Kunnanhallitus toteaa, että Luumäen kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää, joten tarvetta kuntalain mukaisiin pakollisiin talouden tasapainottamistoimenpiteisiin ei ole.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 24.04.2023 § 62
93/02.02.02/2023

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 hyväksynyt ja allekirjoittanut Luumäen kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä jättänyt tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

14.4.2023 pidetyssä tilintarkastuksessa havaittiin puutteita konsernitilinpäätöksessä Eksoten purkamiskirjausten yhteydessä. Konsernin toimintakuluista puuttui 613 000 €.

Tämän tulosvaikutteisen korjauksen jälkeen konsernin tilikauden alijäämäksi muodostui 1,7 milj.€. Kunnan tilikauden tulokseen korjauksella ei ole vaikutusta vaan tilikauden tulos säilyi ennallaan.

Kuntakonsernin rahoituksen riittävyttä ja konsernin vakavaraisuutta arvioidaan suhteessa ns. keltaisiin valoihin, jotka on johdettu Kuntalain 118 §:ssä määritellyistä raja-arvoista. Kattamaton alijäämä ja Kuntalain 118 §:ssä määritellyjen kriteerien täytyminen voi johtaa ns. kriisikuntamenettelyyn, jossa kunta ja valtio yhdessä selvittävät kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen palvelut:

Kriteeri	Raja-arvo	Luumäen konserni
Konsernin alijäämä €/asukas	Alle 500 €/asukas	Luumäen konsernin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää
Konsernin vuosikate % poistoista	Yli 100 % (Kriisikunta: alle 80 %)	42,1 % (2021/123,6 %)
Tulovero%	Enintään 1,5 % korkeampi kuin kuntien keskimääräinen tulovero% 2022: 20,01 %	20,5 %

Konsernin lainat ja vastuut	Enintään 25 % yli keskimääräisestä Kriisikunta 50 %	Saatavissa 2021 tieto: Manner-Suomi 9065 €/as Luumäki 4785 €/as
Laskennallinen lainanhoitokate	Vähintään 1,0 (Kriisikunta: alle 0,8)	0,58 (2021/1,26)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Vuoden 2022 korjattu tasekirja ja henkilöstöraportti ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 korjatun tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin mahdolliset teknisuonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
- 2 Henkilöstöraportti 2022

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin 2022 hyväksyminen

Sivla 11.04.2023 § 35

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki, jota kunnan strategiatyö linjaa ja joka toimii talouden ja toiminnan yhtenä perustana. Hyvinvointikertomus on tiivis, eri hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima strateginen asiakirja.

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointisuunnitelma, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Laaja hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2022–2025 ja se on hyväksytty kunnanvaltuustossa 31.1.2022. Laajan suunnitelman kolme painopistettä, terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys ovat maakunnallisesti yhdessä valittuja aihe-alueita.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja sen eteen toteutuneista toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Vuoden 2022 raporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteumasta ikäryhmittäin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2022 on toteutettu maakunnallisen hyvinvointityöryhmän valmistelemalle pohjalle. Vuonna 2022 ei toteutettu laajoja valtakunnallisia mittauksia, joten kuntalaisten hyvinvointia on arvioitu asiantuntijoiden omien havaintojen sekä pienempien kyselyiden pohjalta.

Suuri osa hyvinvointia rakentuu sosiaali- ja terveystalouden ulkopuolella, minkä vuoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yhteinen tehtävä. Kunnan kaikkien sektoreiden toiminta vaikuttaa hyvinvointiin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin, kuten elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on myös hyvinvoiva kuntalainen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin, eli Hyte-kerroin otettiin käyttöön vuoden 2023 alusta. Hyte-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Hyte-kertoimella varmistetaan kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi sote-uudistuksen jälkeen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus Luumäen kunnan sivistyslautakunta päättää hyväksyä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2022 ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta ja hyvinvointiohjaaja Pasi Kyllönen esittelivät Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin 2022.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Khall 24.04.2023 § 63
107/13.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin tietoonsa saatetuksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet 3 Luumäen hyvinvointikertomus vuodelta 2022

Kunnanhallituksen alaisen kustannuspaikan 2126 laskujen hyväksyjä ja varahenkilö vuonna 2023

Khall 24.04.2023 § 64
3/02.00/2023

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 hyväksynyt talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti alaistensa tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuonna 2023.

Tulosalueelta 200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen puuttuu kustannuspaikka 2126 Pakolaisuus, mihin on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus määrittelee tulosalueen 200 kustannuspaikan 2126 Pakolaisuus laskujen hyväksyjäksi sivistystoimenjohtajan ja varahenkilöksi hallintojohtajan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Talouden toteumaraportti helmikuu 2023

Khall 24.04.2023 § 65
1/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 § 1 mom. mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Hallintosäännön 70 §:n mukaan talouden toteumaraportit esitetään kunnanhallitukselle kuukausittain.

Tammi-maaliskuun poistot kirjataan maaliskuussa. Poistot lasketaan käyttöomaisuusohjelmalla, johon vuodenvaihteajot tehdään vasta tilintarkastuksen valmistuttua.

Toteumaraporttien mukaan helmikuun vuosikate on 1 135 600 € ja tilikauden tulos 1 135 600 €.

Tasainen toteuma helmikuu 17 %

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Verotulot	Valtionosuudet
Helmikuu	838 100 €	2 897 700 €	3 066 100 €	121 500 €
Toteuma talousarvios- ta	12,26 %	16,02 %	29,72 %	19,17 %
Vertailu edelliseen vuoteen	-2,7 % 860 900 €	-55,3 % 6 479 700 €	-23,8 % 4 024 200 €	-94,6 % 2 261 500 €

Helmikuun 2023 tuloslaskelma ja toteutumavertailu liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteumaraportin helmikuulta 2023 tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 4 Tuloslaskelma helmikuu 2023
- 5 Toteumavertailu helmikuu 2023
- 6 Lautakuntatoteuma helmikuu 2023

Ehdokkaiden ja varaehdokkaiden nimeäminen Sotiemme Luumäen Veteraanit ry:n hallitukseen vuodeksi 2023

Khall 24.04.2023 § 66
118/00.00.01/2023

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sotiemme Luumäen Veteraanit ry:n sääntöjen mukaan Luumäen kunta saa esittää yhdistyksen hallituksen kahta jäsentä ja heille varajäsenet.

Ehdotus tulee tehdä Luumäen Veteraanit ry:n syyskokoukseen, joka valitsee hallituksen jäsenet ja puheenjohtajan seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus nimeää enintään kaksi varsinaista ja kaksi varaehdokasta Sotiemme Luumäen Veteraanit ry:n hallitukseen vuodeksi 2023.

Ennen asian käsittelyä Anne Pylväläinen ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28 § 4-kohta) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Anne Pylväläinen palasi jatkamaan kokousta.

Koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin rekrytointi Osaajaverstas -hankkeeseen

Khall 24.04.2023 § 67
127/01.01.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
040-7123 994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 27.3.2023 § 47 myöntää täyttöluvan koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin tehtävään 50 % työajalla ajalle 2.5.2023 – 28.2.2025 Elinvoiman edistämisen ja kuntakehityksen toimialalle. Koordinaattorin työajan loppuosa 50 % katetaan Osaajaverstas-taalle haettavalla Euroopan unionin sosiaalirahaston ESR+ -hanketuella. Hankkeen käynnistyminen on ehdollinen riippuen HÄMELY:n rahoituspäätöksestä.

Kunta järjesti koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin haun siten, että haku oli avoinna 10.4.2023 asti. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, TE-palveluiden verkkosivuilla, Luumäen lehdessä, kunnan kotisivuilla ja kunnan Facebookissa. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään tuli 18 kappaletta. Hakijoista päätettiin haastatella neljä hakupapereiden perusteella sopivimmiksi arvioitua kandidaattia. Haastattelut suoritettiin 13.-14.4.2023 ja niihin osallistuivat kunnanjohtaja Risto Alaheikka, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Juri Vuorinen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Virpi Nurmilaukas sekä sivistystoimenjohtaja Kai Könönen.

Haastatteluryhmä arvioi yksimielisesti, että hakijoista Jaana Kiiski on sopivin hakupapereiden, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Varalle ehdotetaan Hannu-Pekka Pukemaa.

Koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin tehtävään rekrytoitavan henkilön palkasta kustannetaan 50 % yleisestä elinkeinotoimesta kustannuspaikalta 1601 ja 50 % ESR+ -hankerahoituksella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää valita määräaikaiseen koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin tehtävään Jaana Kiiskin ja varalle Hannu-Pekka Pukeman.

Tehtävä täytetään tässä vaiheessa ehdollisena eli ehtona toimen täyttämiseksi on hankkeelle Hämeen ELY-keskuksessa tehtävä myönteinen rahoituspäätös. Aloituspäivä sovitaan myönteisen rahoituspäätöksen varmistuttua. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Ennen päätöksentekoa kunnanjohtaja Risto Alaheikka antoi muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää valita määräaikaiseen koulutus- ja työllisyyskoordinaattorin tehtävään 1.5.2023 alkaen Jaana Kiiskin ja varalle Hannu-Pekka Pukeman. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Aki Heikkilä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn päätyttyä klo 20:10.

Sivistystoimen työtehtävien täyttölupapyyntöt kunnanhallitukselle

Sivla 11.04.2023 § 36

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Varhaiskasvatuksessa on vuonna 2023 eläköitymässä yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Työsuhteeseen on tarpeen valita uusi työntekijä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen.

Perusopetuksessa on lähivuosina eläköitymässä useita luokanopettajia. Yksi luokanopettajan virkasuhde on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2023 alkaen.

Ruokapalveluiden henkilökunnassa on ollut viime vuosina poistumaa mm. eläköitymisen vuoksi. Tällä hetkellä palveluksessa on neljä vakituista työntekijää. Kaksi keittiötä, Taavetti ja Kangasvarsi, tarvitsevat jatkuvaa lisävoimaa. Tehtävissä toimii neljän vakituisen lisäksi yksi määräaikainen kokopäiväinen ja yksi osa-aikainen työntekijä. Tämän lisäksi yksi henkilö suorittaa ruokapalveluissa laitoskeittiöalan oppisopimuskoulutusta. Yhden määräaikaisen tehtävä on tarpeen muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2023 alkaen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa yhden luokanopettajan, yhden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja yhden ruokapalvelutyöntekijän tehtävien täyttämiseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 24.04.2023 § 68
12/01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 7123 994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistystoimen henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja tehtävien suunnitelmallinen täyttäminen on tarpeen toiminnan jatkuvuuden kannalta. Työntekijöitä eläköityy vuosittain useita. Poislähtevien tilalle on mahdollista rekrytoida määräaikaisissa työsuhteissa olevia, päteviä henkilöitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää sivistystoimelle yhden luokanopettajan, yhden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja yhden kokoaikaisen ruokapalvelutyöntekijän tehtävien täyttöluvan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Henkilöstösihteerin toimen nimikkeen muuttaminen palvelusihteeriksi ja palvelusihteerin toimen täyttölupa

Khall 24.04.2023 § 69

12/01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintopalveluiden toimiala vastaa mm. kuntakonsernin yleishallintoon, taloushallintoon, henkilöstöhallintoon, tiedonhallintaan, arkistotoimeen, tietohallintoon, riskienhallintaan, hankintoihin ja muihin tukipalveluihin liittyvistä tehtävistä. Hallintopalveluissa työskentelee 1 hallintosihteerin, 2 taloussihteerin ja 1 palvelusihteerin taloustoimistossa sekä palkkahallinnossa 1 henkilöstösihteerin ja 1 palvelusihteerin, jonka työpanos hallintopalveluille on 0,6.

Hallintopalveluiden tehtäväkenttää on 2023 alusta järkeistetty siten, että kunta ei enää tuota tytäryhtiö Luumäen Energia Oy:lle ja Luumäen Sotiemme vetraanit ry:lle talous- ja palkkahallinnon palveluita. Tehtävien järkeistäminen jatkuu syksyllä 2023 kun varhaiskasvatuksen laskutus siirretään palvelut tuottavalle sivistytoimialalle ja palkkahallinnon palvelusihteerin koko työpanos kohdennetaan hallintopalveluiden toimialalle.

Henkilösihteerin tehtävät koostuvat kokonaan palkkahallinnon tehtävistä, eikä niihin nimikkeestä huolimatta sisälly lainkaan henkilöstöhallinnon tehtäviä. Sopiva ja muiden tehtävänimikkeiden kanssa yhdenmukainen nimike on palvelusihteerin. Kelpoisuusvaatimus tehtävään olisi soveltuva, vähintään ammattitutkinnon tasoinen koulutus ja riittävä työkokemus palkka- tai henkilöstöhallinnon tehtävistä.

Toinen taloussihteerin jää eläkkeelle kevään aikana. Tähän on varauduttu rekrytoimalla palvelusihteerin, joka aloitti työnteon marraskuussa 2022. Henkilöstösihteerin on irtisanonut työsuhteensa päättymään 30.9.2023. Hänen tehtävänsä siirtyvät palkkahallinnon palvelusihteerille, jonka palkkaus tarkistetaan tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Talous- ja palkkahallinnon henkilöstövahvuus lokakuun 2023 alusta olisi 3 htv, kun poistumat (-2 htv) ovat toteutuneet ja tehtävien järkeistäminen (+0,4 htv) on saatu valmiiksi. Palkkahallinnon osaaminen jäisi yhden henkilön varaan. Tämä on riittämätön henkilöstömäärä tehtävien hoitamiseksi ja vaarantaisi kunnan keskeisiä hallinnollisia toimintoja, kuten palkanmaksu, laskutus ja kirjanpito. Hallintopalveluihin tarvitaan vielä 1 palvelusihteerin, jolloin myös palkkahallinnon osaaminen on turvattu työparimallilla. Rekrytoitavalle henkilölle annettaisiin lisäksi muita henkilöstöhallinnon ja tiedonhallinnan tehtäviä, jotka nyt ovat vailla tekijää.

Kunnan palkka- ja henkilöstöhallinnon tehtävät edellyttävät hyvää perehtymistä kunnan hallintoon ja kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin. Vaikka rekrytoinnissa onnistuttaisiin palkkaamaan kunta-alaa jo tunteva henkilö, on kuntien toimintamalleissa ja paikallisissa sopimuksissa paljon

eroavaisuuksia, joihin voi perehtyä vasta työssä ollessa. Palvelusihteerin tehtävä olisi tarpeellista täyttää jo elokuun 2023 alusta. Kaksinkertainen palkkakustannus 2 kuukaudelta pystytään kattamaan hallintopalveluiden talousarvion puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa henkilöstösihteerin nimikkeen palvelusihteeriksi ja myöntää täyttöluvan palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen. Palvelusihteerin pääasiallinen tehtäväkuva muodostuu henkilöstö- ja palkkahallinnon tehtävistä. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on soveltuva, vähintään ammattitutkinnon tasoinen koulutus ja riittävä työkokemus palkka- tai henkilöstöhallinnon tehtävistä. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Toimitilan vuokrasopimuksen irtisanominen Taavetin Kirjaston kiinteistöllä

139/14/2016

Khall 15.08.2016 § 187

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ukkonen
puh. 040 545 4594
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Susanna Huhtiniemi on ilmoittanut kiinnostuksensa vuokrata Luumäen kunnan omistamassa Virastotalossa os. Marttilantie 36, 54500 TAAVETTI olevat oheiseen pohjapiirustukseen rajatut tilat pinta-alaltaan noin 50 m² liiketoiminnan harjoittamista varten.

Liikehuoneisto vapautuu 1.9.2016 edellisen vuokralaisen irtisanottua vuokrasopimuksen 30.6.2016 ja käytyjen neuvottelujen perusteella.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen sekä hyväksyi Kroppapaja/Susanna Huhtiniemen Taavettihallin toimitiloista tekemän irtisanomisen 1.9.2016 lukien.

Khall 24.04.2023 § 70
129/14.01.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan sivistystoimen nuorisotyö on etsinyt nykyisiä Jemman nuorisotiloja suurempia toimitiloja lähellä Taavetin keskustaa. Loppuvuodesta 2022 päädyttiin selvittämään mahdollisuutta laajentaa nykyisiä tiloja Kirjaston kiinteistöllä, eli entisellä Virastotalolla.

Tekninen osasto on saanut tehtäväkseen kontaktoida Jemman tiloihin rajautuvan toimitilan vuokraajaa kunnan tilatarpeen vuoksi. Kunnalla ei ole ollut esittää yrittäjälle korvaavia toimitiloja, joissa olisi täysin nykyisiä tiloja vastaavat ominaisuudet.

Kunnan oman toiminnan tilankäytön kannalta nuorisotoimen pakottavaan laajentumistarpeeseen on selkeintä toteuttaa ratkaisu laajentamalla nykyistä Jemman tilaa viereiseen Kroppapajan vuokraamaan toimitilaan ja budjetoida muutokseen tarvittavat määrärahat. Taavetin keskusta-alueella on kohtuulliset edellytykset järjestää toimitilan nykyiselle liiketoiminnalle sopivat toimitilat yksityisiltä vuokranantajilta.

Irtisanottavaksi ehdotettava vuokrasopimus on ollut kunnahallituksen käsittelyssä 15.8.2016. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme kuukautta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Alaheikka Risto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää irtisanoa kunnan ja Kroppapaja/Susanna Huhtiniemi 1833426-0 välisen toimitilan vuokrasopimuksen kunnan omasta tilatarpeesta johtuen.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Konserni- ja sidosyhteisöraportointi

Khall 24.04.2023 § 71

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaa kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viiranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 24.04.2023 § 72

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteiden mukaiset pöytäkirjat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 7 Ympäristölautakunta 16.3.2023
- 8 Keskusvaalilautakunta 31.3.2023
- 9 Sivistyslautakunta 11.4.2023

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Khall 24.04.2023 § 73

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, kunnanhallitukselle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 21.3. – 16.4.2023:

23.3.2023 §:t 5 ja 6, Etuostolain mukaisia päätöksiä etuosto-oikeuslain käyttämättä jättämisestä

4.4.2023 § 7, Yhteistyösopimus Kotkaniemi-foorumien järjestämisestä

13.4.2023 § 8, Väli-rahoiduslainan myöntäminen Näytelmäryhmä Ukonhatut ry:lle

Hallintojohtaja ei ole tehnyt kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 21.3. – 16.4.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei Kuntal 92 §:n perusteella ota asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ilmoitusasiat kunnanhallitus

Khall 24.04.2023 § 74

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat Kaakkois-Suomen TE-toimiston palkkatukipäätökset:

- 0599059613/2023 yleismies ajalle 24.4. - 20.8.2023
- 0599059614/2023 yleismies ajalle 24.4. - 20.8.2023
- 0599059617/2023 puistotyöntekijä ajalle 24.4. – 24.10.2023
- 0599059618/2023 puistotyöntekijä ajalle 24.4. – 24.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunta

Pöytäkirja

4/2023

25

Kunnanhallitus

§ 75

24.04.2023

Muut mahdolliset asiat

Khall 24.04.2023 § 75

Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.