

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 17.08.2023 klo 17:00 - 18:16

Paikka Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone.

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kurppa ja Tarja Kyllönen

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Lappeenrannan osayleiskaavahanke Huuhansuo ja Suurisuo - lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	3
§ 34	Luumäen kunnan auraukset 2023 - 2025	5
§ 35	Vesilaitoksen maksutaksa vuodelle 2024	6
§ 36	Teknisten palveluiden veloitus hinnat 1.1.2024 alkaen	8
§ 37	Lupapalvelun käyttöönottoaminen yleisillä alueilla	10
§ 38	Taavetin torin palaute- ja ideakysely	12
§ 39	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	13
§ 40	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Kyllönen Tarja Kosonen Virpi Kurppa Erkki Lempinen Rasmus Törönen Anniina Vanhalakka Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	etäyhteydellä
Poissa	Kiviranta Milko		
Muu	Pesu Antero Forstén Erik Hiltunen Mikko	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari	

Allekirjoitukset

Markku Huopainen
puheenjohtaja

Erik Forstén
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 21.8.2023

Erkki Kurppa

Tarja Kyllönen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla 23.8.2023 alkaen sekä teknisessä toimistossa perjantaina 25.8.2023 kunnanviraston aukioloaikana.

Lappeenrannan osayleiskaavahanke Huuhansuo ja Suurisuo - lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Tekla 17.08.2023 § 33
192/10.00.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lappeenrannan kaupungin konsernihallinto on lähettänyt 3.7.2023 sähköpostitse liitteenä olevan lausuntopyynnön Luumäen kunnalle saatteella: ”*Lappeenrannan kaupungin Elinvoima ja kaupunkikehitys - toimialan kaupunkisuunnittelun vastuualue pyytää lausuntoanne osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.*” Kyseinen lausuntopyyntö on asian liitteenä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa Luumäen kunta on nimetty osalliseksi. Osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä OAS:sta kirjallisena kirjaamoon 3.7.– 1.9.2023. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on nimenomaisesti kirjattu Luumäen kunnalta pyydettävän lausuntoa vasta kaavahankkeen ehdotusvaiheessa. Olisi tärkeää, että Luumäen kunnan osalta merkitään selkeästi lausuntopyyntö ohjelmaan myös luonnosvaiheen osalta. Vaikka, toki Luumäen kunta varmasti katsotaan ko. kohdassa mainituksi ”keskeiseksi toimijaksi”, on kuitenkin selkeää nimetä Luumäen kunta erikseen kuten ehdotusvaiheen suunnitelmassa.

Kaavahankkeen mahdollistama toiminta aiheuttaa massiivista muutosta ympäristöolosuhteisiin ja maankäytön suunnittelun lähtökohtiin. Jo pelkkä kaavahankkeen vireille tulo edellyttää Luumäen kunnan maankäytön suunnittelussa uutta tarkastelua Lappeenrannan rajalla, mihin Huuhansuon kaavahanke rajautuu, eikä olisi lainkaan ylimitoitettua keskustella vaikutusten arvioinnin osa-alueissa vaikutuksista naapurikunnan maankäytön suunnitteluun – osallistumis-, ja arviointisuunnitelman kirjaus: ”.. *osa osayleiskaavan vaikutuksista voi ulottua varsinaista suunnittelu- aluetta laajemmalle. Vaikutusalue määritellään kunkin vaikutuksen kohdalla yksilöllisesti, sillä arvioitavat vaikutukset ovat luonteeltaan erilaisia*”, antaa tähän mahdollisuuden.

Aiemmin vastaavalla lausunnolla olleen Lappeenrannan pienvesistöjen ja kylien osayleiskaavan hankealueen rajauksessa on päällekkäisyys Huuhansuon ja Suurisuo osayleiskaavahankkeen aluerajauksessa. Teknisen osaston oletuksena on, että aiemmin mainittu kaavahanke rajautuu pois siltä osin, kuin mitä Huuhansuon ja Suurisuo osayleiskaavahanke tulee lopulta maa-alueita koskettamaan.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tiivis ja selkeän informatiivinen kokonaisuus hankkeen suunnittelusta etenemisestä ja siihen liittyvistä menettelyistä. Luumäen kunnan ja koko maakunnan edun mukaista on edistää vihreän siirtymän hankkeita aina, kun niiden positiiviset kokonaisvaikutukset ovat haittoja suuremmat. Lähtökohtaisesti aurinkosähköhankkeet ovat turvallinen tapa edistää vihreää siirtymää, mikä toivottavasti tulee esiin ympäristövaikutusten arvioinnin yhteydessä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Forstén Erik
Ehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää todeta, että Luumäen kunnan tiedonsaanti Huuhansuon ja Suurisuon osayleiskaavahankkeen etenemisestä on tärkeää hankkeen jokaisessa vaiheessa. Kaavahankkeen selvityksissä ja vaikutustenarvioinnissa kaava-alueen raja tai kuntaraja eivät saa olla arviointeja rajoittava tekijä.</p> <p>On myös hyvä selkeyttää osallisille aiemmin lausunnolla olleen Lappeenrannan pienvesistöjen ja kylien osayleiskaavan suhde Huuhansuon ja Suurisuon osayleiskaavahankkeeseen.</p> <p>Teknisellä lautakunnalla ei ole muuta huomautettavaa Lappeenrannan kaupungin esittämästä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se huomioisi teknisen lautakunnan lausunnon antaessaan Luumäen kunnan varsinaisen lausunnon Huuhansuon ja Suurisuon osayleiskaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.</p>
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 OAS Lausuntopyyntö Huuhansuo OYK2 OAS Huuhansuo OYK 030723

Luumäen kunnan auraukset 2023 - 2025

Tekla 17.08.2023 § 34
193/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Kunnanrakennusmestari Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanrakennusmestari piti tarjouskilpailun Luumäen kunnan aurauksista vuosille 2023 - 2025. Tarjouskilpailu julkaistiin julkisten hankintojen tarjouspalvelussa Hilmassa sekä kunnan internetsivuilla. Hankinnasta ilmoitettiin kunnan eri somekanavissa sekä paikallislehdessä. Tarjouspyyntö oli avoina 27.6.2023 alkaen ja tarjoukset pyydettiin jättämään 28.7.2022 klo 12:00 mennessä. Tarjous pyydettiin jättämään joko tarjouspalvelussa, sähköpostilla osoitteeseen kunta@luumaki.fi tai kirjekuoressa Luumäen kunnantalolle.

Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta, joista yksi saapui tarjouspalvelun kautta ja muut tulivat sähköpostilla. Tarjoajat olivat Koneurakointi Mentula avoin yhtiö, Metsätyö Haapsaari Ky, Heikki Tynys sekä Maatalousyhtymä Hermunen Jari ja Hermunen Juha.

Hankinnan yhteisarvoksi arvioitiin kahden kauden ajalta noin 200 000 € alv 0%. Hallintosäännön mukaan toimialajohtajien hankintaraja rajoittuu 150 000 € alv 0 % ja sitä suuremmat hankinnat päättää toimialakohtainen lautakunta.

Tarjousvertailun mukaisesti Jurvalan alueen auraaja olisi Maatalousyhtymä Hermunen Jari ja Hermunen Juha. Taavetin alueen auraaja olisi Koneurakointi Mentula avoin yhtiö ja Heikki Tynys hoitaisi aikaisempien vuosien mukaisesti Niemeläntien alkupään uimarannan risteykseen asti.

Valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään erillinen sopimus, kun päätöksen muutoksenhaku-aika on päättynyt. Sopimuksen kesto 1.10.2023 – 1.5.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita tarjousvertailun perusteella talvikunnossapidon urakoitsijat ajalle 1.10.2023 – 1.5.2025 seuraavasti:

- Jurvalan alueen urakoitsijaksi Maatalousyhtymä Hermunen Jari ja Hermunen Juha
- Taavetin alueen urakoitsijaksi Koneurakointi Mentula avoin yhtiö
- Niemeläntien alkupää uimarannan risteykseen asti: Heikki Tynys

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Tarjousvertailu_auraukset_2023
- 4 tarjouspyynnöt_auraus_luumäki_2023_2025

Vesilaitoksen maksutaksa vuodelle 2024

Tekla 17.08.2023 § 35
182/02.09.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Vesihuoltolaitos perii toimittamistaan palveluista asiakkaalta laitoksen taksan mukaisia maksuja. Vesihuoltolain 19 §:n mukaan laitoksen on perittävä vesihuollosta käyttömaksu. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista.

Laitoksen perimillä maksuilla katetaan laitoksen toiminnan kustannuksia laitoksen tai kunnan maksupolitiikan tavoitteiden mukaisesti. Kunnan vesilaitoksen taseyksikölle on asetettu tavoitteeksi päästä taloudellisesti tasapainoiseen tulokseen. Nykyinen hintataso suhteutettuna ennustettuun vedenkulutukseen; asiakasmäärään; ja yleiseen kustannuskehitykseen; ei riitä kattamaan taseyksikölle vuodelle 2024 arvioituja kuluja.

Valtuusto on 12.9.2022 § 35 vahvistanut 1.1.2023 alkaen voimaan tulleet vesi- ja jätevesimaksut seuraavasti:

Liittymismaksut:

- vesijohtoverkoston 1,08 €/m²
- viemäriverkoston 1,08 €/m²

Käyttömaksut:

- veden käyttömaksu 1,80 €/m³ alv 0 %
- jäteveden käyttömaksu 2,54 €/m³ alv 0 %

Perusmaksut:

- veden perusmaksu 17,75 €/vuosi alv 0 %
- jäteveden perusmaksu 17,75 €/vuosi alv 0 %

Voimassa olevan vesihuoltolain mukaan vesihuollolla tarkoitetaan talousveden toimittamista sekä jäteveden käsittelyä. Vesihuoltolakia sovelletaan asutuksen vesihuoltoon sekä, jollei toisin säädetä, asutukseen rinnastuvan elinkeino- ja vapaa-ajantoiminnan vesihuoltoon. Sekä talousveden toimittaminen että jäteveden poisjohtaminen perustuu yksityisoikeudelliseen sopimukseen. Laissa säädetään molemmista perittävien maksujen perusteista. Lain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Heinäkuussa tehtyjen arvioiden mukaan korotuspaine vuoden 2024 taksoihin on kuusi prosenttia. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä vesilaitoksen taseyksikön tulos jäi yli 30 000 euroa tappiolliseksi. Vesihuoltolain mukaisen pitkän aikavälin tarkastelussa taseyksikön selkeä alibudjetointi on ongelmallista – varsinkin, jos tappiot ovat suuremmat kuin taseyksikköön sijoitetun pääoman tuotto. Valtaosa vuoden 2024 hinnankorotuspaineesta muodostuu 2020-luvun toteutuneisiin talousvesilaskutuksiin perustuvaan ennusteeseen veden kulutuksen vähenemisestä. Vaikka esityksenä on korotuksia vesitaksaan, tuloutuu niistä konkreettisesti laitokselle edeltäviä

vuosia pienempi summa.

Ehdotus 1.1.2024 käyttöön otettavaksi vesilaitoksen maksutaksaksi on esityslistan liitteenä.

Taksa sisältää vesilaitoksen liittymis-, käyttö- ja perusmaksut sekä palvelu- ja käsittelymaksut. Keskimääräiselle kulutusasiakkaalle taksakorotuksien esitetyt korotukset ovat noin 6 %.

Esittelijä Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus Lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen maksutaksan liitteen mukaisena ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vahvistettavaksi.

Taksaehdotuksen mukaiset vesilaitoksen liittymis-, käyttö- ja perusmaksut ovat 1.1.2024 alkaen:

Liittymismaksut:

vesijohtoverkoston	1,30 €/m ²
viemäriverkoston	1,30 €/m ²

Käyttömaksut:

veden käyttömaksu	1,91 €/m ³	alv 0 %
jäteveden käyttömaksu	2,70 €/m ³	alv 0 %

Perusmaksut:

veden perusmaksu	18,82 €/ vuosi	alv 0 %
jäteveden perusmaksu	18,82 €/ vuosi	alv 0 %

Taksan arvonlisäveronalaisiin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 Vesilaitoksen maksutaksaehdotus vuodelle 2024

Teknisten palveluiden veloitus hinnat 1.1.2024 alkaen

Tekla 17.08.2023 § 36
194/02.09.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää teknisen osaston palveluiden myynnistä ja niistä perittävistä maksuista.

Tällä hetkellä noudatetaan 1.1.2023 alkaen voimassa olleita koneiden ym. veloitus hintoja. Hintoja on tarpeen korottaa yleisen kustannustason nousun vuoksi. Voimassa olevat hinnat on esitetty alla.

- | | | | |
|----|-----|---|----------------|
| 1. | 1.1 | Traktorityö | 75,00 €/h |
| | 1.2 | Traktori + viemärinaukaisulaite | 110,00 €/h |
| | 1.3 | Auto + kuljettaja | 75,00 €/h |
| | 1.4 | Henkilötyötunti | 51,50 €/h |
| | | Työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitus hinta korotettuna normaaleilla ylityöprosentteilla. | |
| | 1.5 | Työnjohto ja asiantuntijapalvelut | 75,00 €/h |
| | 1.6 | Oven avaus | 64,00 €/kerta |
| 2. | | Asiakirjojen toimittaminen | 75,00 €/kerta. |
| | | Esim. arkistoidut rakennuslupa-asiakirjat, kaavaotteet ja -määräykset. Hinta sisältää työtä yhden (1) tunnin, asiakirjakopiot kunnan laitteilla sekä toimituskulut. Yhden (1) tunnin ylittävistä toimenpiteistä laskutetaan tuntihinta 75 €/h, minimilaskutus 1 h, sekä muut kulut toteutuneiden kustannusten ja olemassa olevien hinnastojen mukaan. | |
| 3. | | Osaomistusasuntojen omistajanvaihdosten yhteydessä laadittava isännöitsijäntodistus: | |
| | | Isännöitsijäntodistus veloitetaan kunnalle aiheutuneiden kustannusten ja käytetyn työajan mukaan. Työaikahinnoittelussa noudatetaan henkilötyötunnille määriteltyä taksaa (kohta 1.4). | |
| 4. | | Mittalaitteen Geomax vuokraus: | |
| | | 42 € ensimmäiseltä päivältä ja 32 € kultakin seuraavalta. Lisäksi 6 €/h mittalaitteen varmenteen käytöstä (minimiveloitus 1 tunti). Laitetta vuokrataan ainoastaan ammattikäyttöön; ja silloin kun kunnalla on vuokraamiseen mahdollisuus. | |

Tekninen toimisto on valmistellut teknisten palveluiden hinnantarkistukset otettavaksi käyttöön ensi vuoden alusta lukien.

Esittelijä Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisten palveluiden hinnantarkistukset ja vahvistaa veloitus hinnat seuraavasti:

1.1	Traktorityö	77,00 €/h
1.2	Traktori + viemärin aukaisulaite	113,00 €/h
1.3	Auto + kuljettaja	77,00 €/h
1.4	Henkilötyötunti	52,50 €/h
Työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitus hinta korotettuna normaaleilla ylityöprosentteilla.		
1.5	Työnjohto ja asiantuntijapalvelut	77,00 €/h
1.6	Oven avaus	65,00 €/kerta
2.	Asiakirjojen toimittaminen	77,00 €/kerta.

Esim. arkistoidut rakennuslupa-asiakirjat, kaavaotteet ja -määräykset. Hinta sisältää työtä yhden (1) tunnin, asiakirjakopiot kunnan laitteilla sekä toimituskulut.

Yhden (1) tunnin ylittävistä toimenpiteistä laskutetaan tuntihinta 77 €/h, minimilaskutus 1 h, sekä muut kulut toteutuneiden kustannusten ja olemassa olevien hinnastojen mukaan.

3. Osaomistusasuntojen omistajanvaihdosten yhteydessä laadittava isännöitsijäntodistus:

Isännöitsijäntodistus veloitetaan kunnalle aiheutuneiden kustannusten ja käytetyn työajan mukaan. Työaikahinnoittelussa noudatetaan henkilötyötunnille määriteltyä taksaa (kohta 1.4).

4. Mittalaitteen Geomax vuokraus:

43 € ensimmäiseltä päivältä ja 33 € kultakin seuraavalta. Lisäksi 6 €/h mittalaitteen varmenteen käytöstä (minimiveloitus 1 tunti). Laitetta vuokrataan ainoastaan ammattikäyttöön; ja silloin kun kunnalla on vuokraamiseen mahdollisuus.

Edellä mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Hintoihin lisätään laskutushetkellä voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero. Taksan mukaiset veloitus hinnat pätevät myös tehtävän edellyttämiin matka-aikoihin, joiden lisäksi matkasta aiheutuneet matkakustannukset lisätään veloitukseen.

Uusia hintoja ja menettelyjä noudatetaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lupapalvelun käyttöönottoaminen yleisillä alueilla

Tekla 17.08.2023 § 37
184/10.00.02/2023

Valmistelija

Kunnanrakennusmestari Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanrakennusmestari on kevään aikana käynyt keskustelua Cloudpermit Oy:n kanssa. Cloudpermitin lupapiste on Suomen johtava ja kansainvälisesti kasvava pilvipohjainen rakennetun ympäristön lupapalvelukokonaisuus. Lupapiste.fi on käytössä Luumäen kunnassa rakennusvalvonnalla.

Lupapalvelun käyttöönottoaminen yleisillä alueilla kattaisi kaikki kunnan yleiset maa-alueet mukaan lukien tiet, kadut ja puistot. Lupapisteen käyttöönottoaminen vahvistaisi yleisten alueiden valvontaa ja kunnan alueella sijoitettavan rakennus ja yhdyskuntatekniikan suunnitelmien arkistointia.

Lupapalvelu.fi käyttöönottoaminen sekä kuukausimaksut määräytyvät lupamäärien mukaisesti ja lupamäärän kasvaessa kulut nousevat, mutta taas lupamäärän pienentyessä kuukausimaksut pienenevät alimpaan hintaluokkaan asti. Lupapalvelun käyttöönottamisen yhteydessä on hyvä päivittää yleisten alueiden työskentelyohjeet ja kyseisillä alueilla työskentelyn maksuperusteet sekä maksujen määrä. Maksujen määrityksen tavoitteena on, että maksuilla saadaan katettua kunnalle aiheutuvia kuluja työsuunnitelmien tarkastuksesta, valvonnasta ja arkistoinnista.

Valmistelijan ehdotus taksoista 1.1.2024 alkaen on seuraava:

- Yleisillä alueilla tapahtuva työ 100 € / per viikko ei määrääla rajoitusta.
- Yleisen alueen vuokraaminen taajama-alueella 0,5 € / m² per viikko maks. 500 m² tai vuokra-ajan pituus 4 viikkoa tai sitä lyhyempi.
- Yleisen alueen vuokraaminen haja-asutus alueella 0,25 € /m² per viikko maks. 1000 m² tai vuokra-ajan pituus 4 viikkoa tai sitä lyhyempi.

Hinnat ovat alv 0%. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Alueiden vuokraamisen pinta-alojen tai vuokra-ajan ollessa suuremmat viranhaltija voi soveltaa vuokran suuruutta. Huomioitavaa on, että vuokran määrä ei voi olla pienempi mitä yllä olevan vuokran maksimimäärä. Viranhaltija voi myös päättää tapauskohtaisesti, ettei maksuja määrätä yleishyödyllisille yhdistyksille, kunnan omille toiminnoille tai tytäryhtiöille.

Yleisten alueiden huolto- ja kunnossapitotöistä ei tarvitse suorittaa maksua.

Lainaus laista: *Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta*

14 b § (15.7.2005/547)

Kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Maksu peritään yhden työmaan osalta vain kerran. Maksua ei peritä, jos työ tehdään kunnan suorittaman kadun rakentamiseen liittyvän muun työn yhteydessä. Maksua ei peritä siltä ajalta, jonka alue on työmaana työstä vastaavasta riippumattomasta syystä, jota ei voida ennakoida.

Esittelijä	Tekninen johtaja Forstén Erik
Ehdotus	Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön katujen ja yleisten alueiden työlupamenettelyyn Lupa.fi -järjestelmän, sekä hyväksyy lupamenettelyn taksat valmistelijan ehdotuksen mukaisesti. Lautakunta edellyttää, että työohjeiden päivitys tuodaan lautakunnalle tiedoksi ennen taksan voimaantuloa.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Taavetin torin palaute- ja ideakysely

Tekla 17.08.2023 § 38
191/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 26.1.2023 §4:ssa toteuttaa kesän aikana kuntastrategian mukaisen tyytyväisyys- ja ideakyselyn Taavetin torista kesän aikana. Tekninen osasto julkaisi liitteen mukaisen kyselyn ajalle 15.7.2023 – 14.8.2023. Kyselyyn on ollut mahdollista vastata sähköisesti kunnan kotisivujen kautta, sekä paperilomakkeella Taavetin torilla.

Kyselyssä on pyritty hyödyntämään aiemmin torin puitteista teetettyjä kyselyjä, sekä kuntastrategian keskeisimpiä teemoja. Esityslistan valmisteluvaiheessa kysely on vielä meneillään, mutta vastauksia on käsitelty jo liki 50 kappaletta – valtaosin sähköisesti lähetettyjä. Vastausajan viimepäivinä saapuvilla vastauksilla voi olla vaikutusta lopulliseen kokouksessa annettavaan esittelijän ehdotukseen.

Tarkasteluhetkellä läpi käydyssä aineistossa nousee esiin, että Taavetin toriin ollaan enemmän tyytyväisiä kuin tyytymättömiä. Avoimissa vastauksissa kuitenkin koettujen epäkohtien ja kehitystä kaipaavien asioiden teemat korostuvat ja niistä saadaan hyviä aihioita torin elinvoimaisuuden tukemiseen. Teknisen lautakunnan vastuu-alueelle kuuluvista kokonaisuuksista keskeisimpänä ovat paikkamaksut, joiden poistamisen mahdollisuudesta on hyvä keskustella. Lukuisista ideaehdotuksista osa vaatii laajempaa tarkastelua ja investointisuunnittelua, mutta useampia ehdotuksia on mahdollista harkita jo vuoden 2024 talousarviovalmistelussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää ohjeistaa teknisen johtajan tuomaan talousarvionvalmistelussa tarkempaan käsittelyyn torin kehittämisen toimenpiteitä seuraavasti:

- Kiinteän äänentoistojärjestelmän asentaminen torille
- Paikkamaksujen poistaminen
- Esteettömän WC-tilan kustannusarvio investointiohjelman suunnitelmavuosille
- Varjopaikka auringolta leikkipaikalle

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

6 Kyselylomake

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Tekla 17.08.2023 § 39

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja ja kunnanrakennusmestari ovat hallintosäännön nojalla tehneet seuraavat, tekniselle lautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 26.5.–11.8.2023:

Liite

Tekninen johtaja:
3 hankintapäätöstä, § 25 ja 28-29
2 yleistä päätöstä, § 26-27

Liite

Kunnanrakennusmestari ajalla:
5 hankintapäätöstä, § 5-7 ja 9-10
1 yleinen päätös, § 8

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 7 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 25-29
- 8 Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset § 5-10

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta

Tekla 17.08.2023 § 40

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:

Sähköposti:

Aukioloaika:

Luumäen kunta

Tekninen lautakunta

Linnalantie 33, 54500 Taavetti

kunta@luumaki.fi

etunimi.sukunimi@luumaki.fi

maanantai – perjantai klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitus-aikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla

noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Osoite:

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

Markkinaoikeus**Radanrakentajantie 5****00520 Helsinki****029 564 3300****029 564 3314****markkinaoikeus@oikeus.fi**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.