

LUUMÄKI

Kylähyvänen.

Opetussuunnitelmaan perustuva
suunnitelma lukuvuodelle 2023-2024

Kangasvarren koulu

Koulun osoite

Suoanttilantie 166 54530 Luumäki

Yhteystiedot

Jaana Nalli rehtori/erityisopettaja 0400 979 235

1 – 2 lk Hanna Rantanen p. 040 487 8016

3-4 lk / apulaisrehtori Maija Parkkari-Räty p. 040 775 8254

5-6 lk Simo Jääskeläinen p. 040 545 8205

Iltapäivätoiminta p. 040 356 3531

Sisällysluettelo

1. Opetuksen yleinen järjestäminen

2. Arviointi

2.1 Oppilasarviointi

2.2 Koulutuksen järjestäjän arviointi

2.3 Työyhteisön arviointi

3. Opiskeluhoolto

3.1 Monialainen opiskeluhoollon yhteistyö

3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

3.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

3.4 Opiskeluhoollon suunnitelmat

3.5 Kouluruokailu

3.6 Koulukuljetukset

4. Yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät

4.1 Kodin ja koulun yhteistyö

4.2 Muu yhteistyö

4.3 Lukuvuoden tapahtumat

4.4 Oppilaitosyhteistyö, oppilaskunnan toiminta

4.5 Kerhotoiminta

5. Muu toiminta

5.1 Liikkuva Koulu

5.2 ProKoulu

5.2.1 Koulun järjestyssäännöt

5.3 KiVa – koulu

5.4 Tutor-toiminta

5.5 Lukemisen vuosikello

5.6 Kulttuuripolku

6. Henkilöstö

6.1 Opettajat

6.2 Muu henkilökunta

7. Varautuminen opiskeluun

8. Tiedottaminen

9. Liitteet

- Opettajien palkka rekisteri

- Tuntiresurssit

- Luumäen kunnan opiskeluhooltosuunnitelma esi- ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle

1.OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Kangasvarren koulu on peruskoulun alakoulu, joka toimii opetussuunnitelman mukaisesti antaen perusteet tulevalle opiskelulle erityisesti äidinkielen, matematiikan ja englannin kielessä muitakaan oppiaineita unohtamatta. Kuluvana lukuvuotena koulumme kantavana teemana on **hyvinvointi**. Tähän liittyvät liikkuvakoulu, ProKoulu, Kiva-koulu, kummitoiminta, oppilaskunta sekä yhteiset retket /tapahtumat sekä yhdessä tehdyt järjestyssäännöt. Hyvinvointiin liittyen järjestämme koulussa tapahtumia ja teemme yhteistyötä sidosryhmien ja vanhempien kanssa. Toimimme Luumäen kunnan uuden kuntastrategian mukaisesti ” luovasti, lämmöllä ja luotettavasti”.

Koulun ja päiväkodin yhteistyötä pyritään lisäämään, jotta siirtyminen kouluun on mahdollisimman matala. Tällä hetkellä meillä on yhteinen opiskeluhuolto ja 1-2 luokalla on eskareiden kanssa yhteisiä oppitunteja.

Kangasvarren koululla oppilaita ohjataan päivittäin hyviin hygieniakäytäntöihin. Ohjeet on käyty oppilaiden kanssa läpi. Oppilaille on näkyvissä kuvalliset ohjeet käsien pesusta ja yskimisestä.

Kangasvarren koulun oppilasmäärä on 57. Kangasvarressa toimii lukuvuonna 2023-2024 kolme yhdysluokkaa 1-2 lk, 3-4 lk sekä 5 - 6 lk. 1-2 lk:lla sekä 3-4 lk:lla opiskellaan vuorolukuna ym ja ue. Tulevana lukuvuonna näissä oppiaineissa 1-2 luokalla opiskellaan 2. lk:n oppisisältö ja 3-4 lk:lla 3 lk:n oppisisältö. 5-6 yhdysluokalla noudatetaan historiassa ja yhteiskuntaopissa viidennen luokan tuntijakoa. Ym,ue ja hi/yh opetus mennään vuorolukuna. Näissä oppiaineissa opiskellaan 6 lk:n oppisisältöjen mukaan.

Työaika**1-2 lk**

1.tunti 8.30-9.15
 2.tunti 9.15-10
 välitunti
 10.30-10.55 ruokailu

3.tunti 11-11.45
 välitunti
 4.tunti 12-12.45
 välitunti
 5.tunti 13-13.45

3-6 lk

1.tunti 8.30-9.15
 2.tunti 9.15-10
 välitunti
 3.tunti 10.30-11.15

ruokailu11.15-11.45
 välitunti
 4. tunti 12-12.45
 välitunti
 5.tunti 13-13.45
 6.tunti 13.45-14.30

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT**SYYSLUKUKAUSI**

Koulu alkaa to 10.8.2023

la 9.9 koulupäivä (hyvinvointipäivä koko perheelle ja isovanhemmille klo 8.30-12. Koululla hyvinvointiin liittyviä pisteitä joogaa, rentoutumista, tietoa terveellisestä ravinnosta, temppurata. Koulupäivän yhteydessä järjestetään vanhempainilta)

Syyslomaviikko 43 23. –27.10.2023

Itsenäisyyspäivä ti 6.12.2023

Syyslukukausi päättyy pe 22.12.2023

KEVÄTLUKUKAUSI

Koulu alkaa ma 8.1.2024

Talvilomaviikko 9 26.2-1.3.2024

Pääsiäinen pe-ma 29.3.-1.4.2024

Helatorstai to 9.5.2024

Vapaa pe 10.5.2024(korvaava päivä pidetty 9.9.2023)

Lukuvuosi päättyy 1.6.2024

Koulun toimintakulttuuri

1. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

- oman maan erilaisten kulttuurien tunteminen ja arvostaminen
- toisen hyväksyminen
- tiedon jakaminen eri kulttuureista
- eri kulttuurialueilta olevien ihmisten vierailut

2. Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- kaikkien mielipiteiden kuunteleminen
- oppilaskunta ja päätöksentekoon osallistuminen sen kautta
- välkäratoimintaan osallistuminen
- monialaisten oppimiskokonaisuudet

3. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- oppilaiden tasa-arvoisuus
- oikeudenmukaisuus oppilaiden kohtelussa
- yhdenmukaiset säännöt ja seuraamukset
- yhdenmukaiset kolmiportaisen tuen ja oppilashuollon resurssit
- kaikilla mahdollisuus vaikuttaa asioihin oppilaskunnan kautta

4. Oppiminen

- turvallinen ilmapiiri
- hyväksytty olo
- innostava oppimisympäristö ja ilmapiiri
- oppimisen ilon ja oppimisen vastuun löytäminen
- varhainen puuttuminen
- kolmiportainen tuki
- koulukäynnin ohjaajien määrä
- monialaiset oppimiskokonaisuudet

5. Hyvinvointi ja turvallisen arjen muodostaminen

- järjestyssäännöt
- oppilaiden tasa-arvoisuus
- sääntöjen noudattamisen suhteen
- KiVa-koulu
- ProKoulu
- Liikkuvakoulu
- Kuraattoritoiminta
- tiivis Eksote-yhteistyö

6. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

- hyvät käytöstavat
- aikuisen läsnäolo
- yhteistyö yli luokkarajojen
- -yhteistyö päiväkodin kanssa
- kummitoiminta 1-6 luokkalaisten välillä
- välkäratoiminta
- kodin ja koulun yhteistoiminta
- vanhempainseminaarit

- opetusvälineet, -mat
eriaalit ja
-menetelmät
- teknologia
- yhteistyö sosiaali- ja
terveysalan
asiantuntijoiden
kanssa

2. ARVIOINTI

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävien toteuttamisessa tulee noudattaa arvioinnin yleisiä periaatteita. Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa. Opetuksen järjestäjä seuraa arvioinnin periaatteiden toteutumista kouluissa ja tukee yhtenäisen arviointikulttuurin kehittymistä.

2.1 Oppilasarviointi

1. lk: väliarviointina **oppimiskeskustelu**, keväällä **sanallinen lukuvuositodistus**

2. ja 3. lk: Väliarviointina **sanallinen välitodistus**, keväällä **sanallinen lukuvuositodistus**.

4. lk: **oppimiskeskustelu** oppilaan ja huoltajan kanssa, väliarviointi **numerotodistus**, keväällä **numerolukuvuositodistus**.

5. ja 6. lk: väliarviointina **numerotodistus**, keväällä **numerolukuvuositodistus**. Kuudennella luokalla ennen yläkouluun siirtymistä pidetään **oppimiskeskustelu** (entinen nivelvaihekeskustelu)

Alakoulun luokkien 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti lukuvuositodistuksen liitteenä.

Alakoulussa luokkien 4-6 käyttäytyminen arvioidaan lukuvuositodistuksessa numeroarvosanalla, jota voidaan tarvittaessa täydentää sanallisella arvioinnilla.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja mahdollisissa välitodistuksissa vuosiluokilla 4-6. Luumäellä käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1-3 sanallinen arvio ja se annetaan todistuksen liitteenä.

Luumäen opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle on ala- ja yläkoulussa asetettu seuraavat tavoitteet.

1. Oppilas noudattaa hyviä tapoja ja hallitsee asiallisen käyttäytymisen eri tilanteissa.
2. Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristönsä.
3. Oppilas noudattaa yhteisesti sovittuja sääntöjä.

Tarkemmat käyttäytymisen tavoitteet määritellään alakoulujen ProKoulumatriiseissa.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä ei siis arvioida erillisenä. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana kehittyviä taitoja työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyä, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Huoltajia tiedotetaan oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä Wilman kautta, vanhempainilloissa sekä opettajien ja huoltajien välisessä muussa yhteydenpidossa.

2.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi

Lukuvuosittain keväällä koulussa tehdään koulun hyvinvointiprofiili -kyselyt oppilaille, opettajille ja sekä huoltajien palautekysely. Nämä käsitellään työn kehittämiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä sekä opettajien kokouksissa.

2.3. Työyhteisön itsearviointi

Kehityskeskustelut käydään työyhteisössä vuosittain.

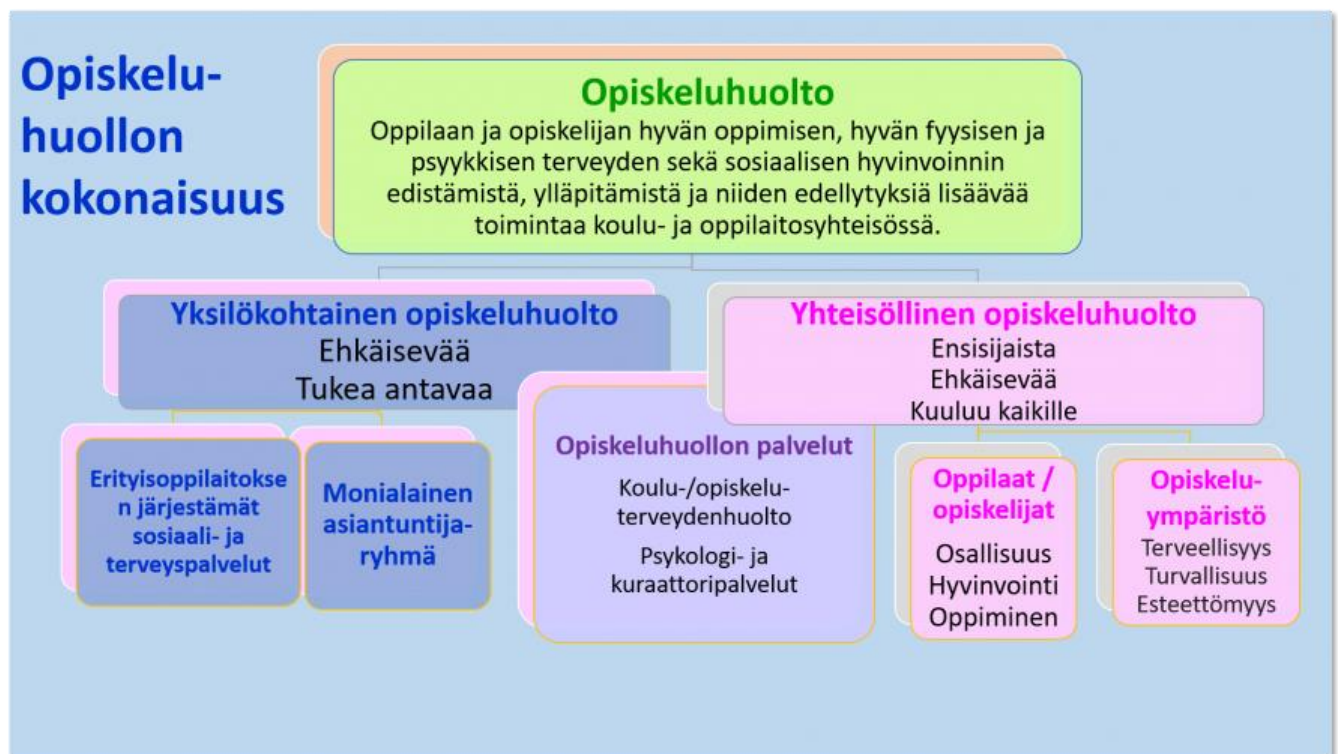
3.OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä

sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea:

- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoiltoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona.
- Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon ja opiskeluhoillon palveluihin.



3.1 Monialainen opiskeluhoillon yhteistyö

Maakunnallinen opiskeluhoiltoryhmä koordinoi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yleisiä oppilashuoltoon liittyviä käytäntöjä ja suunnitelmia. Kouluilla toimii yhteisöllinen ja- ja yksilökohtainen opiskeluhoilto.

3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja kouluyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat ja opiskelijat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla.

3.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveysterveyst palvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määrääjässä. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

3.4 Opiskeluhooltosuunnitelmat

Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu viisi kertaa lukuvuoden aikana.

Kangasvarren koulun ja Jurvalan päiväkodin opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, esiopetuksen edustaja, terveydenhoitaja, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja, vanhempien ja oppilaiden edustaja/edustajat. Tarvittaessa kokoukseen osallistuumuita asiantuntijoita esim. sivistystoimenjohtaja, pelastusalan asiantuntija, poliisi.

Kokouksessa käsitellään asiat ja päätetyt toimenpiteet kirjataan pöytäkirjoihin, jotka säilytetään erillisessä kansiossa. Pöytäkirjat julkaistaan Wilmassa.

Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisen toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

3.5 Kouluruokailu

Oppilaita ohjeistetaan ja valvotaan terveelliseen ja monipuoliseen aterioimiseen. Erityisruokavaliot on huomioitu.

Koululaisille on järjestetty valvottu ruokailu porrastetusti. Ensimmäisessä vuorossa klo 10.30-11 syövät 1-2 lk:n oppilaat. Toisessa vuorossa klo 11.15-11.45 syövät 3- 4 lk ja 5-6 lk.

Välipala tarjotaan iltapäivätoiminnan oppilaille sekä niille, joilla siihen on terveydellinen syy. Valtakunnallisen kouluruokasuosituksen mukaan varsinaisen lounaan lisäksi oppilaille tulee järjestää mahdollisuus ravitsevaan välipalaan, mikäli koulun oppitunnit jatkuvat pitempään kuin 3 tuntia koululounaan jälkeen. Kouluruokailun muutoksista vastaa ruokapalveluesimies Marjo Uronen.

3.6 Koulukuljetukset

Koulukuljetuksista vastaa Triviabus ja Vuorela. Aamukyydit tulevat klo 7.45-8.30 välillä. Koulu alkaa oppilailla joka päivä klo 8.30 . Iltapäivällä ensimmäiset kyydit lähtevät 12.45 ja klo 14.30 jälkeen. Koululla on järjestetty valvonta kyytiä odottaville oppilaille aamulla klo 7.45-8.30, päivällä 12.45-13 sekä iltapäivällä klo 14.30-15.

4 YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT

4.1 Kodin ja koulun yhteistyö

- avoimuus ja monipuolinen yhteistyö
- oppimiskeskustelu
- vanhempainillat
- koulun toiminnasta tiedottaminen koulun Wilmassa
- päivittäinen tilannekohtainen yhteistyö
- vanhempaintoimikunta
- yhteistyö=palaverit tuen eri vaiheissa
- yhteistyö nivelvaiheissa
- yhteisöllinen opiskeluhoito

4.2 Muu yhteistyö

Yhteistyö päiväkodin kanssa

Eskareilla ja 1-2 luokan oppilailla yhteisiä oppitunteja

Yhteiset tapahtumat

Päiväkodin ja koulun yhteinen yhteisöllinen opiskeluhoito

Mahdollinen yhteistyö lukuhankkeeseen liittyen

Erityisopettaja vierailee eskariryhmässä

Yhteistyö kirjaston kanssa

Lukemiseen kannustaminen.

Jehu-karhu lukupolku 1-6 lk:n oppilaille ja 1-4 luokan oppilaille järjestetään kirjastoon .myös tarinapolku

Oppilaat vierailevat kuukausittain kirjastosta/kirjaston henkilökuntaa vierailee koululla

Kirjasto järjestää lukuvinkkauksia luokille ja mahdollisesti muita tapahtumia ja vierailijoita.

Seurakunta päivänavaukset, kirkkokäynnit lukuvuoden aikana , lähetystyöntekijän vierailut, partiotoiminnan esittelyä.

Kulttuurikasvatus: Kulttuurikasvatusta annetaan kaikkien oppiaineiden yhteydessä. Toteutetaan mahdollisuuksien mukaan teatteri ja konserttavierailuja. Yhteistyö Metkun kanssa. Kulttuuripolku antaa ohjeistuksen eri luokka-asteille sopivista kohteista.

4.3 Lukuvuoden tapahtumat (retket, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät ym.)

Opintoretkien ohjelmat täydennetään lukuvuoden aikana

Retket:

- Kouluviestikarnevaalit
- Tehdään retkiä kävellen ja pyöräillen lähikohteisiin
- Keväällä luokkien opintoretket
- Elokuvaretki Nuijamieheen Lappeenrantaan, taidekasvatusta.
- Retket Taavettiin (mm. hiihtokilpailut, uinnit, salibandyturnaus)
- uimahallikäynnit opsin mukaan
- teatteri-, liikunta- ja konserttimatkat
- monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät retket
- välkkäriohjaajien palkintoretki
- yökoulut
- Kotkaniemi
- srk:n tapahtumiin osallistuminen

Teemapäivät ja juhlat:

- Joulujuhlat
- Talent-tapahtuma (oppilaat saavat esittää osaamistaan esim. laulua, soittoa, tanssia jne.)
- kevätkirKKo
- hyvinvointi päivä (kodin ja koulun päivä) la 9.9
- hiihtopäivä

Muu toiminta:

- Liikkuva Koulu
- oppilaskunta-toiminta
- yhteistyö päiväkodin kanssa
- Move-testit 5-luokkalaisille elo-syyskuu
- eräviikko
- erämaja vierailu
- välkkäriskoulutus
- Oikeustaistelumuistomerkillä käynti 5.12
- Neljäsluokkalaisten itsenäisyyspäivä juhla Taavetissa 5.12
- vanhempainilta 9.9
- Metku-kuoro
- Taide-, soitin-, savi- ja punontatyöpajat
- koulukuvaus 19.10
- hyvinvointiviikko 4 -9.9.2023
- harrasteviikko 28.8-3.9.2023

4.3 Oppilasyhteistyö, oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, jossa on edustus joka luokka-asteelta. Luokkien oppilaat valitsevat edustajan keskuudestaan. Oppilaskunta järjestää erilaisia yhteisiä tapahtumia koululla ja osallistuu yhteissuunnitteluun esim. työrauhasta tai muusta ajankohtaisesta asiasta.

4.4 Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa järjestetään resurssien mukaan.

5 Muu toiminta

5.1 Liikkuvakoulu

Pitkillä välitunneilla välkkäriohjaajat järjestävät toimintaa. Luokilla on mahdollisuus pitää myös sisävälitunteja.

Välkkärit järjestävät liikuntatapahtumia koko koululle.

5.2 ProKoulu

ProKoulu on tutkimustietoon perustuva käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäisemiseen kehitetty koko koulun toimintamalli. Tarkoituksena on laatia toimintamalli, jossa koululle luodaan yhteiset tavoitteet ja oppilaiden käyttäytymistä ohjataan positiivisen palautteen avulla.

ProKoulun toiminta etenee kouluissa vaihteittain ja se on usean vuoden pituinen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten.

ProKoulu toiminta etenee kouluissa seuraavasti:

1. Sitoudumme yhdessä ohjaamaan käyttäytymistä
2. Määrittelemme yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa keskeiset käyttäytymisodotukset
3. Teemme käyttäytymisodotuksista selkeät toimintaohjeet koulun eri tilanteisiin.
4. Opetamme toimintaohjeet oppilaille.
5. Ohjaamme käyttäytymistä positiivisella palautteella ja käytämme yhteisesti sovittua palkkiojärjestelmää.
6. Puutumme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla.
7. Kehitämme toimintakulttuuriamme koulusta koottuun tietoon perustuen.
8. Uudistamme käyttäytymisen tehostetun tuen ryhmässä oppimista tukevaksi.
9. Uudistamme käyttäytymisen erityisen tuen ryhmässä oppimista tukevaksi.
10. Käyttäytymistä tukeva, yhteistyössä kehittyvä toimintakulttuuri.

Kangasvarren ProKoulu -tiimin vetäjinä lukuvuonna 2023-2024 on luokanopettaja Maija Parkkari-Räty .Tiimin jäseniä ovat luokanopettaja Hanna Rantanen, rehtori Jaana Nalli.

5.2.1 Koulun järjestyssäännöt

Koulumme järjestyssäännöt pohjautuvat vanhempien, henkilökunnan ja huoltajien kanssa sovittuihin arvoihin, jotka pohjautuvat alla olevaan ProKoulu matriisiin. Järjestyssäännöt on laadittu yhteisen turvallisuuden, viihtyvyyden ja työrauhan saavuttamiseksi.

ARVOT	YHDENVERTAISUUS JA TASA-ARVO	OPPIMINEN	VÄLITTÄMINEN
KÄYTTÄYTYMIS- ODOTUKSET	Kunnioitan ja arvostan toisia	Annan toisille työrauhan	Käyttäydyn kohteliaasti
TOIMINTAOHJEET	Pidän huolta yhteisestä ympäristöstä Otan mukaan Toimin yhteistyössä kaikkien kanssa	Pyydän puheenvuoron viittaamalla Teen tehtäviä häiritsemättä muita Toimin ohjeen mukaan	Autan ja kannustan toisia Käytän kaunista ja asiallista kieltä Noudatan hyviä ruokailutapoja

Kangasvarren koulun järjestyssäännöt

- Ole ystävällinen ja kohtelias.
- Anna työrauha.
- Vietä välitunnit välituntialueella yleistä turvallisuutta noudattaen.
- Älä heitä kiviä/keppejä tai huido kepeillä.
- Heitä lumipalloja vain palloseinään ja tällöinkin vain valvotusti.
- Liiku käytävillä kävellen.
- Mene ripeästi välitunnille. Älä vietä tarpeettomasti aikaa aulatiloissa ja wc:ssä
- Ilmoita rehtorille tai opettajalle aiheuttamiasi vahingot. Korvaa vahingot tilannekohtaisesti.
- Kunnioita toisen omaisuutta.
- Jätä kotiin kouluun kuulumattomat esineet esim. rahat.
- Noudata siirtymissä ja koulualueella liikuttaessa koulun turvallisuusohjeita sekä liikennesääntöjä.

- Käytä kännykkää aikuisen ohjeistuksen mukaan

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- että vaaratilanteissa

Noudatetaan koulun pelastussuunnitelman ohjeistusta. Koko koulun suojelujohtajana toimii rehtori. Noudatetaan myös työsuojelupaikkaperiaatetta, joka tarkoittaa sitä, että vaara- tai onnettomuustilanteessa paikalla olevat henkilöt vastaavat ensiapu-, pelastus- ja sammutustoiminnasta parhaan kykynsä mukaisesti. Tiedottamisesta vastaa koulun rehtori /apulaisrehtori. Opiskeluhuoltoryhmä toimii tarvittaessa koulun kriisiryhmänä.

5.3 KiVa-koulu

Kivakoulu tunteja pidetään 1.-2. sekä 3.- 4. – luokilla. Kiva-tiimi käsittelee esille tulleet kiusaamistapaukset Kiva-koulun virallisten menetelmien mukaan. Käytössä on siihen tarkoitettut lomakkeet. Kiusaamistapausten selvittelyssä on mukana yleensä yksi tai kaksi kiusaamistiimissä mukana olevaa opettajaa. Tästä raportoidaan aina myös huoltajille.

Kangasvarren koulun Kiva-tiimiin kuuluvat Maija Parkkari-Räty ja Simo Jääskeläinen. Kiusaamiskyselyt tehdään keväisin – tiimi kokoaa yhteenvedon niistä.

5.4 Tutor-toimita

Luumäen kunnassa toteutetaan tutoropettajatoimintaa, jota toteutetaan vertaiskoulutuksen menetelmin opettajalta opettajalle. Pääasiassa koulutus tapahtuu koulutettavan omassa päivittäisessä työympäristössä.

Tutoropettajatoiminnan tavoitteena on tukea pedagogiikan uudistamista ja edistää opetuksen digitalisaatiota, työyhteisön osaamisen kehittymistä, koulujen toimintakulttuurin uudistamista ja opetussuunnitelman perusteiden toteutumista arviointia unohtamatta. Kangasvarren koulun opettajille tutoropettaja on käytettävissä etänä ja mahdollisuuksien mukaan käynteinä koululla.

5.5 Lukemisen vuosikello

Lukuyhteistyön tavoitteena on innostaa esi- ja alkuopetuksen oppilaita kirjojen ja lukemisen pariin. Vanhemmat lapset toimivat tässä hyvinä esikuvina esim. käymällä lukemassa nuoremmille oppilaille.

5.6 Luumäen kulttuuripolku

- Kulttuuripolku tutustuttaa oppilaat kotikylän kulttuurilaitoksiin, oman alueen kulttuuriperintöön, luovan alan ammatteihin ja taiteen perusopetukseen
- Kulttuuripolku mahdollistaa vierailut lähikaupunkien kulttuurilaitoksiin

- Oppilaille järjestetään kouluaikana vierailuja erilaisiin kulttuurikohteisiin, konsertteihin sekä järjestetään työpajoja taiteen parissa
- Joka vuosiluokalle on omat kulttuuripolun ”pysäkit”. Tarkoitus on, että peruskoulun päätyttyä oppilas on tutustunut monipuolisesti eri taiteenlajeihin.

6.HENKILÖSTÖ

6.1 Opettajat

Nalli Jaana rehtori/osa-aikainen erityisopetus

Rantanen Hanna 1 lk ja käsityöt 3-4 lk

Parkkari-Räty Maija 3-4 lk ja käsityöt 5-6 lk

Jääskeläinen Simo 5-6lk ja käsityöt 5-6 lk ja 2lk ma

Länkinen Merja englannin opetus luokille 3-6lk ja ruotsi 6 lk:lla

Musto Laura musiikki 3-6 lk

Sari Utriainen tutoropettaja

6.2 Muu henkilökunta

Koulunkäynninohjaajat

Anne Aapro

koulunkäynninohjaaja/iltapäivätoiminta

Laari Eila koulunkäynninohjaaja

Juntto Katja koulunkäynninohjaaja

Ekhvan henkilöstö

Jenni Huittinen puh. 040 069 1076,

jenni.huittinen@ekhva.fi tai wilman kautta. Terveystenhoitaja Kangasvarren koululla tiistai.

Kuraattori Hanna Halonen puh. 0400935984 hanna.halonen@ekhva.fi tai Wilma kautta. Kuraattori on Kangasvarren koululla keskiviikkoisin

Psykologin palvelut tällä hetkellä ostopalveluna.

Keittiöhenkilökunta

Anu Siitonen
p.0401958016

7. VARAUTUMINEN ETÄOPISKELUUN

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan tekemällä huoltajille kysely kyseisestä asiasta
- Tarpeen mukaan koulunkäynninohjaajat toimivat apuna etänä tapahtuvan opetuksen järjestämisessä, jos joku oppilas esim. terveydellisistä syistä ei voi osallistua lähiopetukseen.

Opetus järjestetään kaikilla luokka-asteilla lukujärjestyksen mukaisesti. Tietoturvasyistä videovälitteisen etäopetuksen välineenä käytetään Googlen Meet/Teams-sovellusta, johon kirjaudutaan etunimi.sukunimi@edu.luumaki.fi.

Jokainen oppitunti aloitetaan yhteisellä Meet/Teams-kokoontumisella.

Opettajilla on pedagoginen vapaus valita, mitä alustaa (työnantaja suosittelee työkaluiksi tarjoamiaan sovelluksia esim. Wilma, Pedanet, Classroom, Hangouts tms.) he haluavat käyttää esim. tehtävien annossa, palautuksien vastaanottamisessa tai viestittelyssä oppilaiden kanssa. Tärkeintä on opettaa oppilaat käyttämään jo etukäteen tarvittavia sovelluksia ja ohjelmia sekä luoda niihin valmiiksi tarvittavat opetusryhmät jne.

Erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat tukevat tukea tarvitsevia oppilaita samaan tapaan kuin lähikoulussakin: he voi ottaa oppilaita omaan Meet-tapaamiseen sovittuina ajankohtina.

Jos huoli herää, oppilashuoltoryhmän koolle kutsuminen on mahdollista myös Meetin /Teamsin välityksellä. Tuen oppilaiden osalta otetaan ensin yhteyttä erityisopettajaan ja luokanopettaja/luokanvalvoja varmistaa yhteyden kotiin.

Ekhva tiedottaa henkilöstönsä työnkuvat poikkeusolojen aikana.

Opiskeluhuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

Koulun opetusjärjestelyjen suurimmat muutokset esim. koko koulun etäopetukseen siirtymisestä, tehdään tartuntatautilääkärin ohjeistuksen mukaan.

Kouluruokailujärjestelyistä tiedottavat ruokalan esimies Marjo Uronen ja sivistystoimenjohtaja Kai Könönen.

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvimmassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvimmassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

8.TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Koulun toimintaa voit käydä seuraamassa instagrammissa [kangasvarsi_koulu](#). Oppilaan poissaoloanomus löytyy netistä hakusanalla Luumäen kunta poissaolot.

9.LIITTEET

-Tuntijako

-Luumäen kunnan opiskeluhoitosuunnitelma
esi- ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle

-Opettajien palkkatiedot

