

Sivistyslautakunta

Aika 05.09.2023 klo 17:00 - 18:02

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Hirvikallio ja Juha Rintamäki.

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 59	Sivistystoimenjohtajan päätösluettelot ajalta 9.6.–31.8.2023	4
§ 60	Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet 2024 ja painopistealueet 2025–2026	5
§ 61	Luumäen kunnan varhaiskasvatuksen poikkeavat toimintapäivät 7 kaudella 2023 - 2024	7
§ 62	Vuorohoidon järjestäminen Luumäen kunnassa	8
§ 63	Varhaiskasvatuksen päiväkotien toimintasuunnitelmat kaudelle 2023 - 2024	10
§ 64	Koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2023 - 2024	11
§ 65	Työntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen	12
§ 66	Luumäen kunnan kirjastojen aukioloajat talvisin alkaen toimintakaudella 2023 - 2024	13
§ 67	Viuhkolan kyläyhdistyksen avustusanomus elokuvaillaan järjestämiseksi	15
§ 68	Muut mahdolliset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Venäläinen Iiro Ahola Timo Hirvikallio Henri Hyytiäinen Jenni Hämäläinen Merja Rintamäki Juha Vallentin Suvi	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Nurmilaukas Virpi		
Muu	Kärmenniemi Päivi Könönen Kai	kunnanhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanp.	

Allekirjoitukset

Iiro Venäläinen
puheenjohtaja

Kai Könönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 68

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 8.9.2023

Henri Hirvikallio
pöytäkirjantarkastaja

Juha Rintamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistystoimistossa alkaen 12.09.2023.

sivistystoimenjohtaja

Kai Könönen

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

Sivla 05.09.2023 § 58

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistyslautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistystoimenjohtajan päätösluettelot ajalta 9.6.–31.8.2023

Sivla 05.09.2023 § 59

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistystoimenjohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistyslautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 9.6. – 31.8.2023:

kolme henkilöstöpäätöstä, 28 oppilasta koskevaa hallintopäätöstä, sekä yksi oppilaan erityisen tuen päätös.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet 2024 ja painopistealueet 2025–2026

Sivla 05.09.2023 § 60
180/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 loppuun mennessä talousarvion seuraavaksi vuodeksi sekä taloussuunnitelman kahdeksi vuodeksi.

Toiminnalliset tavoitteet johdetaan Luumäen kuntastrategiasta 2022–2025. Tavoitteet määritellään sitovasti vuodelle 2024. Vuosille 2025–2026 määritellään strategiasta johdetut painopistealueet.

Toiminnalliset tavoitteet hyväksytään sivistyslautakunnassa. Kuntastrategian neljä pääkohtaa ovat:

teemme Luumäkeä tunnetuksi
teemme rohkeasti kiinnostusta ja viihtyisyyttä parantavia tekoja
lisäämme muutosrohkeutta ja uudistamme toimintaa
parannamme palveluja eri kohderyhmissä

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 ja painopistealueet vuosille 2025–2026 esitellään suunnitelmaluonnoksena lautakunnalle. Lautakunta keskustelee luonnoksesta ja tekee siihen tarvittaessa muutoksia. Hyväksytty esitys toimitetaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Luonnos oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 ja painopistealueet vuosille 2025–2026.

Kokouksessa sivistystoimenjohtaja teki muutosehdotuksen:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet kokouksessa esitetyssä muodossa vuodelle 2024 ja painopistealueet vuosille 2025–2026.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet 2024 ja painopistealueet 2025 - 2026 liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin muutosehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet 2024 ja painopistealueet 2025
- 2026 5.9.2023

Luumäen kunnan varhaiskasvatuksen poikkeavat toimintapäivät kaudella 2023 - 2024

Sivla 05.09.2023 § 61
108/12.07.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen varhaiskasvatuksessa järjestetään varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti kaksi suunnittelu- ja kehittämispäivää kauden aikana. Toimintakaudella 2023 - 24 päivät ovat seuraavasti:

Jurvalan päiväkoti 23.10.2023 ja 4.1.2024
Taavetin päiväkoti 27.10.2023 ja 5.1.2024

Suunnittelu- ja kehittämispäivänä päiväkoti on suljettu, varahoito järjestetään tarvittaessa toisessa päiväkodissa. Hoidontarve kartoitetaan ennakkoon.

Jurvalan päiväkoti on suljettuna 23.12.2023 - 7.1.2024.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Luumäen varhaiskasvatuksen poikkeavat toimintapäivät kaudelle 2023 - 2024 Jurvalan päiväkodissa 23.10.2023 ja 4.1.2024 sekä Taavetin päiväkodissa 27.10.2023 ja 5.1.2024. Näinä päivinä päiväkodit ovat suljettuja ja varahoito järjestetään toisessa päiväkodissa. Hoidontarve kartoitetaan ennakkoon. Lisäksi hyväksytään ehdotus, että Jurvalan päiväkoti on suljettuna ajalla 23.12.2023 - 7.1.2024.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Vuorohoidon järjestäminen Luumäen kunnassa

Sivla 05.09.2023 § 62
108/12.07.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Varhaiskasvatuslain 13 § mukaan vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Luumäen kunnassa vuorohoitoa järjestetään Taavetin päiväkodin Omenatarha- ryhmässä aamuisin ennen klo 6:30 sekä klo 17 jälkeen iltaisin, öisin sekä viikonloppuisin. Ryhmä on avoinna lasten hoidontarpeen mukaan.

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa järjestetään huoltajien tai ainoan huoltajan päätoimisesta vuorotyöstä tai vuorotyönluonteisesta opiskelusta johtuvan tarpeen mukaan. Sivutoiminen työ, harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon. Vuorohoidossa lapsen hoitoaika perustuu huoltajien yhteen sovitettuihin työaikoihin ja työmatkaan käytettyyn aikaan, sekä lisäksi yövuoron jälkeiseen vanhempien nukkumisaikaan. Kohtuulliseksi nukkumisajaksi määritellään kahdeksan tuntia. Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla.

Vuorohoidon tarpeesta sovitaan päiväkodinjohtajan kanssa jo paikkaa haettaessa. Ennen aloitusta huoltajan tulee toimittaa työnantajan tai oppilaitoksen todistus vuorohoidon tarpeesta. Päiväkodilla on oikeus pyytää huoltajia toimittamaan tiedot työvuoroistaan nähtäviksi.

Henkilökunnan työvuorot laaditaan vanhempien Wilmaan tekemien läsnäolovarausten perusteella. Määräajan jälkeen ilmoitetut tarpeet pystytään huomioimaan ainoastaan, mikäli se henkilökunnan vahvistettujen työvuorojen mukaan on mahdollista (huomioiden lasten ja aikuisten suhdeluku sekä työvuorojen kestot).

Muuttuvista hoitoaikatarpeista, työvuoron mahdollisista muutoksista sekä hoitoaikojen peruuttamisesta tulee ilmoittaa viipymättä henkilökunnan resurssoinnin vuoksi ja ruokahävikin minimoimiseksi. Kun lapsen huoltaja on sairaan lapsen kanssa kotona, sisarukset eivät ole oikeutettuja vuorohoitoon.

Esiopetusvuoden aikana vuorohoitoa tarvitsevan lapsen hoitoaikajärjestelyistä on sovittava yhteistyössä päiväkodin kanssa. Lasten edun näkökulmasta on tärkeää, ettei lasten esiopetus- ja hoitopäivästä tule kohtuuttoman pitkää. Toivomme lapsen edun mukaisesti, että myös lapsella on vapaa- ja lomapäiviä sekä kohtuullisen pituiset läsnäolot. Mikäli lapsi tarvitsee vuorohoitoa jouluna (jouluaatto tai -päivä), tulee asiasta olla ennakoon yhteydessä päiväkodinjohtajaan.

Henkilökunnan kehittämis- ja suunnittelupäivä on loka- ja tammikuussa, jolloin päiväkotit on kiinni. Tällöin järjestetään varahoitoa sitä tarvitseville

lapsille klo 6:30 – 17:00 välisenä aikana kunnan muissa varhaiskasvatusyksiköissä. Vuorohoito järjestetään tarpeen mukaan illalla normaalisti Omenatarhassa. Kehittämis- ja suunnittelupäivien päivämäärät ilmoitetaan perheille hyvissä ajoin.

Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai
Ehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy vuorohoidon järjestämisen linjaukset Luumäen kunnassa toistaiseksi voimassa olevina.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	2 Vuorohoito Luumäellä

Varhaiskasvatuksen päiväkotien toimintasuunnitelmat kaudelle 2023 - 2024

Sivla 05.09.2023 § 63
108/12.07.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Varhaiskasvatuksen yksiköt ovat toimittaneet liitteinä olevat toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2023 - 2024 sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi. Toimintasuunnitelmiin on koottu mm. keskeiset tehtävät ja tavoitteet, yhteistyö, kuvaus pedagogiikasta sekä tuen muodoista.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Luumäen varhaiskasvatuksen päiväkotien toimintasuunnitelmat kaudelle 2023 - 2024.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Jurvalan päiväkodin toimintasuunnitelma 2023 - 2024
- 4 Taavetin päiväkodin toimintasuunnitelma 2023 - 2024

Koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2023 - 2024

Sivla 05.09.2023 § 64
204/12.00.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Koulut ovat toimittaneet lukuvuosisuunnitelmat sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan mm. oppilasarviointi, opiskeluhuolto, yhteistyö huoltajien ja eri koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, hankkeet, henkilöstö rakenne sekä koulujen muu lukuvuoden aikainen toiminta.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa kuvataan mm. toiminnan järjestämiset, periaatteita, tarvetta, tavoitteita ja sisältöjä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023 - 2024 sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2023 - 2024.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 5 Kangasvarren koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024
- 6 Taavetin yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024
- 7 Taavetin lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024
- 8 Luumäen kunnan IP-toimintasuunnitelma 2023-2024

Työntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Sivla 05.09.2023 § 65
88/01.01.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan hallintosäännön § 45 mukaan lautakunnat päättävät toimialansa virka- tai työsuhteeseen valinnasta. Kunnanjohtaja ja toimialajohtajat päättävät talousarviomäärärahojen puitteissa toimialallaan määrääjäksi tai vakituisen henkilön sijaiseksi valittavan henkilön valinnasta. Virkasuhteeseen määrättävästä ja työsuhteeseen sovittavasta koeajasta päättää se toimitus/viranhaltija, joka ottaa palvelussuhteeseen. Virkasuhteeseen ja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ottaminen edellyttää aina hallintopäätöstä.

Kunnanhallituksen 28.08.2023 § 120 myöntämän täyttöluvan nojalla varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään esitetään valittavan varhaiskasvatuksen sosionomi [REDACTED].

[REDACTED] on työskennellyt Luumäen kunnassa määräaikaisissa työsuhteissa useita vuosia, joten koeaikaa ei ole syytä määrätä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta valitsee varhaiskasvatuksen sosionomin [REDACTED]
Luumäen kunnan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunnan kirjastojen aukioloajat talvisin alkaen toimintakaudella 2023 - 2024

Sivla 05.09.2023 § 66
135/12.03.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistyslautakunnalle ehdotetaan, että nykyiset kesäaukioloajat muutetaan pysyviksi myös talvikausilla alkaen toimintakaudesta 2023–2024 seuraavasti:

Kangasvarren kirjasto (ot=omatoimiaika, ap=asiakaspalvelu):

Viikonpäivä	aiemmin talvikaudella	Ehdotus uudeksi aukioloksi
ma	11-18 ap	11-18 ap
ti	11-18 ot	11-18 ot
ke	11-14 ot, 14-18 ap	11-18 ot
to	12-16 ap, 16-18 ot	12-16 ap, 16-18 ot
pe	10-16 ot	10-16 ot
la	suljettu	suljettu
su	suljettu	suljettu

Taavetin pääkirjasto (ot=omatoimiaika, ap=asiakaspalvelu):

Viikonpäivä	aiemmin talvikaudella	Ehdotus uudeksi aukioloksi
ma	11-18	8-10 ot, 10-18 ap, 18-20 ot
ti	11-18	8-10 ot, 10-18 ap, 18-20 ot
ke	11-14 ot, 14-18 ap	8-10 ot, 10-18 ap, 18-20 ot
to	12-16 ap, 16-18 ot	8-10 ot, 10-18 ap, 18-20 ot
pe	10-16 ot	8-10 ot, 10-16 ap, 16-18 ot
la	8-9 ot, 9-13 ap, 13-17 ot	8-17 ot
su	8-17 ot	8-17 ot

Keskeinen muutos on, että Kangasvarren kirjastolla on asiakaspalvelija paikalla kaksi kertaa viikossa aiemman kolmen kerran sijaan. Lisäksi pääkirjastolla siirrytään lauantaisin kesäkaudella käytössä olleeseen omatoimiaikaan ilman asiakaspalvelua.

Perusteluina muutokselle:

- nykyisellä henkilöstörakenteella lauantaiaukiolot vievät henkilökunnan aikaa muilta töiltä kuin asiakaspalvelulta
- pääkirjastolla on kolmena arkipäivänä koko henkilökunta tekemässä työvuoroja ja jokaiselle jää myös kirjaston taustatöihin kuten esim. kokoelmatyöhön
- pääkirjaston työajalla hoidetaan myös Kangasvarren kirjaston kaikki taustatyöt (uuden aineiston vastaanotto ja käsittely, tilaukset, laskut, tapahtumien suunnittelu ja materiaalit, yms.)

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastojen uudet aukioloajat esitetyssä muodossaan toistaiseksi alkaen syyskuun alusta vuonna 2023.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	9 Kangasvarren kirjaston automaattilainat 1.1.-21.5.2023 10 Kangasvarren kirjaston automaattilainat 22.5.-23.8.2023 11 Pääkirjaston omatoimilainat tammi-toukokuu 2023 12 Pääkirjaston omatoimilainat 1.6.-23.8.2023 13 Pääkirjaston tiskilainat tammi-toukokuu 2023 14 Talviaukioloaikojen muutos 15 Kirjaston työtehtävät, ja ketkä niitä tekevät (1)

Viuhkolan kyläyhdistyksen avustusanomus elokuvaillaan järjestämiseksi

Sivla 05.09.2023 § 67
203/12.03.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Viuhkolan kyläyhdistys ry anoo sivistyslautakunnalta avustusta elokuvaillaan järjestämisen kulujen kattamiseen. Elokuvan esityspäivä on ollut 26.8.2023.

Avustushakemus oheismateriaalina.

Viuhkolan kyläyhdistykselle myönnettiin hakemuksensa mukaisesti sivistyslautakunnan kokouksessa 9.5.2023 1000 € kylätoiminta-avustus sähkö- polttopuu- ja yleiskuluihin. Yhdistys ei tällöin hakenut avustusta elokuvailtaan.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kyläyhdistysten avustussäännön mukaan avustuksia haetaan erikseen ilmoitettavana hakuajankohtana. Viuhkolan kyläyhdistykselle myönnettiin hakemansa 1000 euron avustus sähkö-, polttopuu- ja yleiskuluihin kevään 2023 avustuskierroksella. Sivistyslautakunta ei myönnä erillisavustusta elokuvan esittämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muut mahdolliset asiat

Sivla 05.09.2023 § 68

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58, § 59, § 63, § 64, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 65, § 66, § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.