

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** Torstai 14.09.2023 klo 19:00 - 21:30

**Paikka** Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone.

**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rasmus Lempinen ja Anniina Törönen

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Lisätalousarvio 2023 - tekninen lautakunta	3
§ 42	Teknisen lautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset 4 tavoitteet sekä suunnitelmavuosien painopistealueet	4
§ 43	Kiinteistöpäällikön valinta	6
§ 44	Taavetin torin paikkamaksut kahvikioskien osalta	7
§ 45	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	9
§ 46	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Kyllönen Tarja Kiviranta Milko Kosonen Virpi Kurppa Erkki Lempinen Rasmus Törönen Anniina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etäyhteydellä
Muu	Pesu Antero Forstén Erik  Hiltunen Mikko Alaheikka Risto	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari kunnanjohtaja	etäyhteydellä

---

**Allekirjoitukset**

Markku Huopainen  
puheenjohtaja

Erik Forstén  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

41 - 46

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 18.09.2023

Rasmus Lempinen

Anniina Törönen

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla 20.9.2023 alkaen sekä teknisessä toimistossa perjantaina 22.9.2023 kunnanviraston aukioloaikana.

---

**Lisätalousarvio 2023 - tekninen lautakunta**

Tekla 14.09.2023 § 41  
207/02.02.02/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2023 valmistelussa kunnanhallitus antoi lautakunnille ja johtoryhmälle jämäkkää ohjausta taloudensuunnitteluun. Keskusteluissa oli esillä muun muassa jäähallin kustannukset ja toiminnan käynnistämisen ajankohta loppukesän / alkusyksyn aikana. Tekninen johtaja valmisteli viimeisimmän talousarvioesityksen siten, että jäähallin käytön aloitus olisi lokakuun alussa.

20.7.2023 tekninen osasto on saanut tehtäväkseen saattaa jäähallin jää käyttökuntoon 8.9.2023 mennessä. Kunnanrakennusmestari on saanut sovittua ja järjestettyä henkilökunnan ja urakoitsijoiden kanssa aikaistetut toimenpiteet, eikä teknisellä osastolla ole siten ollut vaikeuksia vastata tarpeeseen.

Jäähallin kustannuspaikan lopullisesta kustannustoteutumasta on vaikeaa antaa luotettavaa ennustetta, koska kuluihin vaikuttaa paljon esimerkiksi lumenpudotuksen tarve katolla. Kuitenkin syyskuun alkuun ajoittuvan jäädytyksen ja ylimääräisen ylläpitokustannuksen suora vaikutus ilman kunnan omien henkilöstökustannusten huomiointia on pystytty laskemaan 13 500 euron vaikutukseksi verrattuna budjetoituun.

Koska kunnassa on muutoinkin tarve laatia lisätalousarvio kuluvalle vuodelle, voidaan jäähallin toimintaan kohdistuva kustannusmuutos huomioida samassa yhteydessä.

Esittelijä Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että jäähallin budjetoitua varhaisempi käyttöönottoajankohta syksyllä 2023 huomioidaan lisätalousarviossa 13 500 euron kustannusvaikutuksella. Mikäli kunnanhallitus ja valtuusto hyväksyvät lisätalousarvioon jäähallin toimintakululisäyksen, voi varauksen kohdistaa jäähallin kustannuspaikalla 7548 yhdelle tilille 5251.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

**Teknisen lautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet sekä suunnitelmavuosien painopistealueet**

Tekla 14.09.2023 § 42  
206/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 loppuun mennessä talousarvion seuraavaksi vuodeksi sekä taloussuunnitelman kahdeksi vuodeksi. Talousarvion valmistelun lähtökohdaksi on päätetty kunnanhallituksen kokouksessa 28.8.2023 § 118 Talousarvion laadintaohje 2024 (ohje ja päätös liitteenä). Ohjeen mukaan lautakuntien pitää 15.9.2023 mennessä toimittaa kuntastrategiasta johdetut toiminnan tavoitteet, lautakuntatason menokehysesitys ja alustavat investointiehdotukset. Menokehymisen osalta kuitenkin kunnanhallitus on päätöksessään tarkentanut, että se asettaa talouden tasapainottamistavoitteeksi käyttötalouden kulujen pitämisen talousarvion 2023 tasolla korotettuna ainoastaan siten, että henkilöstökustannuksiin tehdään virka- ja työehtosopimusten edellyttämät korotukset.

Toiminnalliset tavoitteet johdetaan Luumäen kuntastrategiasta 2022-2025 Tavoitteet määritellään sitovasti vuodelle 2024. Vuosille 2025-2026 määritellään strategiasta johdetut painopistealueet.

Kukin lautakunta päättää itse omat toiminnalliset tavoitteensa. Valtuuston hyväksymästä kuntastrategiasta on löydettävissä yhteiseen päämäärään tähtääviä kehitysalueita kunkin vastuualueen edistettäväksi. Strategiassa korostuvat kunnan tunnettuuden sekä viihtyisyyden lisääminen. Se kannustaa muutosrohkeuteen ja toiminnan uudistamiseen. Myös palvelujen parantaminen on nostettu strategiseksi kehityskohteeksi.

Tekninen lautakunta linjasi vuoden 2023 talousarviovalmistelussa vuoden 2024 toiminnan painopistealueeksi viihtyisyyden ulkoalueilla ja 2025 vastaavasti viihtyisyyden kunnan rakennuksissa. Näin ollen olisi perusteltua painottaa vuoden 2024 toiminnallisissa tavoitteissa aiemmin linjattuja painopistealueita sekä hyödyntää jo vuoden 2023 talousarvion valmistelussa käytettyä oheismateriaalia. Vuoden 2026 toiminnan painopistealueeksi olisi erittäin perusteltua linjata digitalisaation hyödyntäminen toiminnan tehostamisessa ja erityisesti palveluiden parantamisessa. Digitaalisten palveluiden käyttöönotossa ja jalkauttamisessa tarvitaan laaja-alaista muutosrohkeutta kautta koko palveluketjuihimme.

Alustavien investointiehdotuksien osalta tekniselle lautakunnalle toimitetaan oheismateriaalina kaikki vuodelle 2024 tunnistetut investointitarpeet viranhaltijaehdotuksena tärkeysjärjestyksessä teknisen lautakunnan osalta. Tekninen lautakunta vastaa investointiohjelman kokonaisuudesta, mutta talousarviovalmistelun tässä vaiheessa muiden hallinnonalojen investointiehdotuksia ja niiden kustannusarvioita ei ole vielä käytettävissä. Näin ollen alustavista investointiehdotuksista ei ole vielä tarkoituksenmukaista tuoda harkinnassa olevia nimikkeitä päätösasiana lautakunnalle. Huomionarvoista kuitenkin on, että kunnan

sitoutuminen Hyvinvointiasemahankkeeseen tuo välttämättömiä tilajärjestelyinvestointeja niin teknisen-, kuin ympäristölautakunnankin vastuualueille.

Esittelijä	Tekninen johtaja Forstén Erik
Ehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 toiminnallisiksi tavoitteiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ulkoalueiden kunnossapidon ajantasainen sähköinen seuranta kartalla ja toimenpiteiden raportointi sähköisesti.</li><li>- Työluvan käyttöönotto kunnan hallinnoimilla katu- ja yleisillä alueilla.</li><li>- Kunnan ja Kivijärven tunnettuutta lisäävät kyselyt kunnan järjestämistä puitteista kuten venepaikoista, liikuntapaikoista ja kunnan liikenneturvallisuudesta.</li><li>- Kunnan ylläpitämien retkeilyreittien kokonaisvaltainen kehittäminen.</li><li>- Kiinteistöstrategian luominen poikkihallinnollisella valmistelulla.</li></ul> <p>Lisäksi lautakunta linjaa vuoden 2025 painopistealueeksi viihtyisyyden lisäämisen kunnan rakennuksissa ja vuoden 2026 painopistealueeksi digitalisaation hyödyntämisen toiminnan tehostamisessa ja palveluiden parantamisessa.</p> <p>Lautakunta päättää tiedottaa kunnanhallituksen talousarviovalmistelua seuraavista huomioista sekä investointitarpeista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lautakunnan näkemys investointiohjelman kohteista ja tärkeysjärjestyksestä toimitetaan kunnanhallitukselle oheismateriaaliksi</li><li>- Lautakunta tulee sopeuttamaan toimintakulunsa kunnanhallituksen linjaamaan toimintakuluja ohjaavaan tasoon. Yleisen kustannustason nousun kompensatiota on arvioitu saatavan sähköenergian hinnan laskusta, mutta muut toimenpiteet joudutaan kohdentamaan alueiden suunnittelun ja kiinteistöjen ylläpidon entistä voimakkaampaan leikkaamiseen. Kunnan rakennuksiin kohdistuva korjausvelka tulee siis lisääntymään edelleen vuonna 2024.</li></ul>
Päätös	Ehdotuksen mukaisesti
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pöytäkirjan ote 2023 khall §118</li><li>2 Talousarvion laadintaohje 2024</li></ol>

**Kiinteistöpäällikön valinta**

Tekla 14.09.2023 § 43  
76/01.01.01/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kiinteistöpäällikön virka on ollut julkisessa haussa teknisen lautakunnan päätöksen 20.4.2023 §21 mukaisesti 28.4.2023 lähtien. Ilmoitus rekrytoinnista on ollut julkaistuna useissa sähköisissä kanavissa, muun muassa kuntarekryssä, kunnan verkkosivujen ajankohtaisissa asioissa, Etelä-Saimaa digilehdessä. Hakuaikaa jatkettiin haastatteluryhmän näkemyksen perusteella teknisen lautakunnan 25.5.2023 § 26 mukaisesti.

Jatketun hakuajan puitteissa 14.8.2023 mennessä uusia hakemuksia saapui 20 kappaletta aiemmin saapuneiden 20 hakemuksen lisäksi. Haastatteluryhmä valitsi jatketulta hakuajalta saapuneiden hakemusten perusteella haastatteluun neljä henkilöä. Haastattelut pidettiin 7.9.2023.

Haastatteluryhmän arvio valittavasta henkilöstä perustuu kaikkien hakijoiden arviointiin ja on perusteena kokouksessa annettavalle valintaesitykselle.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

## Ehdotus

Tekninen johtaja antaa esityksensä valittavasta henkilöstä kokouksessa ennen keskustelun aloitusta. Esitys perustuu haastatteluryhmän yhteisesti muodostamaan näkemykseen.

Ennen keskustelun aloitusta tekninen johtaja antoi kokoukselle ehdotuksen valita kiinteistöpäällikön virkaan Jarmo Hasun ja hänen kieltäytymisensä varalle Ilona Rustholkkarhun. Ehdotuksen perusteena oli haastatteluryhmän yhteinen arvio hakijoista ja haastateltujen henkilöiden esiin tulleista ominaisuuksista ja soveltuvuudesta työtehtävään ja työyhteisöön. Hasun pitkä ja monipuolinen kokemus vaativista rakennus- ja saneeraushankkeista vastaavana antaa hänelle erinomaiset valmiudet kiinteistöpäällikön viran hoitamiseen ja ihmisten kanssa toimimiseen.

## Päätös

Kokouksessa annetun ehdotuksen mukaisesti.

**Taavetin torin paikkamaksut kahvikioskien osalta**

Tekla 14.09.2023 § 44  
208/02.07.00/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen lautakunta vastaa Taavetin torin paikkamaksuista. Vuoden 2023 torikautta suunniteltaessa lautakunta päätti tarjota torin kahvikioskien vuokraamista silloisille kauppiaille samalla hinnalla kuin mitä aiempi vuokra myyntipaikoista oli ollut. Kumpikaan yrittäjä ei kuitenkaan jatkanut toimintaa Taavetin torilla, minkä johdosta tekninen osasto käynnisti tarjouskilpailun myyntipaikkojen vuokrasta torikaudelle 2023. Kyseiseen tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous ja kuluva torikausi on toteutunut yhdellä kahvikioskillä.

Luumäen kunta on tavannut hiljattain torilla toimineen kahvilayrittäjän kanssa ja keskustellut niin kunnan kuin yrittäjän toiveista. Kunta sai kahvikioskista – kuten myös muista torilla toimineista myyjistä todella positiivista palautetta kesän tyytyväisyyskyselyssä. Kahvilayrittäjä puolestaan näkee edellytyksiä ja tarvetta toimintansa kehittämiseen pidemmällä tähtäimellä. Tähän liittyen torin kahvikioskien ja niiden myyntialueen osalta olisi saatava yhtä torikautta pidempi sitoutuminen yhteistyöhön.

Koska kunta on ollut tyytyväinen nykyisen kahvikioskiyrittäjän toimintaan torilla, on perusteltua tarjota mahdollisuutta jatkaa nykyistä toimintaa alkuvuodesta kilpailutetulla vuokrahinnalla. Edelleen olisi perusteltua saada avoimeen julkiseen kilpailuun toinen kahvikioski ja mahdollistaa yhtä yksittäistä torikautta pidempi toiminnansuunnittelu kahvikioskien asiakasalueen kehittämiseen.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

## Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää tarjota nykyiselle kahvikioskiyrittäjälle edelleen tuleville kolmelle torikaudelle nykyistä kahvikioskipaikkaa samalla vuokratasolla kuin kuluneen kauden paikkavuokra on ollut. Toisen kahvikioskipaikan osalta lautakunta ohjeistaa teknisen johtajan käynnistämään tarjouskilpailut kahvikioskipaikan vuokraamisesta seuraavalle kolmelle torikaudelle. Edelleen lautakunta hyväksyy kahvikioskien vuokralaisien kehittää kustannuksellaan kahvikioskeille varattua asiakasaluetta esimerkiksi tilapäisin rakennelmin, jotka voivat saada rakennusvalvontaviranomaiselta asianmukaisen luvan.

## Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta päätti antaa tekniselle johtajalle valtuudet kilpailuttaa esitetyn lisäksi optiona kahden vuoden jatkokausi toisen kahvikioskin vuokraajaksolle, sekä tarjota nykyiselle kahvikioskitoimijalle niin ikään mahdollisuutta viiden vuoden mittaiseen vuokrasopimukseen.

**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Tekla 14.09.2023 § 45

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja ja kunnanrakennusmestari ovat hallintosäännön nojalla tehneet seuraavat, tekniselle lautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 12.8.–7.9.2023:

Liite

Tekninen johtaja:  
3 hankintapäätöstä, § 30 – 32

Liite

Kunnanrakennusmestari:  
1 hankintapäätös, § 11

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 30-32
- 4 Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös § 11



### **Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta**

Tekla 14.09.2023 § 46

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Forstén Erik

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 45, § 46**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.