

Ympäristölautakunta

Aika 18.10.2023 klo 17:00 - 17:37

Paikka Kunnantalon kärkeäjäsal

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Laine ja Vesa Piitulainen.

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Ympäristölautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026	3
§ 28	Palin Granit Oy:n maa-aines -ja ympäristölupahakemus	4
§ 29	HAO Itä-Suomi täydennyspyyntö ympäristölautakunnalle (dnro 1971/2023)	5
§ 30	Poikkeamispäätös 23-0136-POI	6
§ 31	Ilmoitusasiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simola Anni Piitulainen Vesa Huuhilo Heidi Laine Janne Rantakaulio Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	läsnä etäyhteydellä
Muu	Vuorinen Juri Tuuva Antti Tervonen Juha Forstén Erik Hiltunen Mikko	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä ymp.suojelusiht., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja kunnanrakennusmestari	 poistui kokouksesta § 27 jälkeen

AllekirjoituksetAnni Simola
puheenjohtajaJuha Tervonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 20.10.2023

Janne Laine

Vesa Piitulainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 27.10.2023

Ympäristölautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Ympla 18.10.2023 § 27
180/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Erik Forstén
puh. 040 844 5593
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisesta.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa määritellään kunnan palvelujen kehittämistavoitteet sekä palveluiden ja investointien rahoitus. Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio sekä taloussuunnitelma kolmivuotiselle suunnitelmakaudelle. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadinnassa on lähtökohtana kunnanvaltuuston vuosille 2024-2025 hyväksymä taloussuunnitelma ja 31.1.2022 hyväksymä kuntastrategia. Sekä kunnanhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje.

Talousarviokirjaan sisältyvät lautakuntakohtaiset toiminnalliset tavoitteet on päätetty jo aiemmin. Selvitys teknisen osaston henkilöstösuunnitelmasta on liitteenä kattaen niin ympäristölautakunnan kuin teknisen lautakunnankin vastuunalaiset toiminnot. Suunnitelmassa esitetään talousarvion laadintaohjeen edellyttämät tehtäväalueisiin kohdistuvat henkilötyövuodet.

Lautakunnan talousarvioehdotus kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle on liitteenä oleva Ympäristölautakunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2024.

Lautakuntakohtaiset investointiehdotukset on hyväksytty jo aiemmin.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioehdotuksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ympäristölautakunnan talousarvioksi vuodelle 2024. Edelleen lautakunta hyväksyy lautakunnan toiminta-ajatusta ja palvelusuunnitelmaa selvittävän tehtäväkuvauksen ja siihen perustuvan koko teknistä osastoa käsittävän henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2024
- 2 Toiminta-ajatuksen ja palvelusuunnitelman kuvaus ympla
- 3 Henkilöstösuunnitelma tekninen osasto kokousliite ta24
- 4 Käyttötalouden talousarvio vuodelle 2024_Ympla

Palin Granit Oy:n maa-aines -ja ympäristölupahakemus

Ympla 18.10.2023 § 28
188/11.01.00/2023

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Palin Granit Oy hakee maa-aineslain 4 §:n -ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista lupaa kivenlouhintaa varten Luumäen kunnan Suo-Anttilan kylässä tiloille Kirskivi RN:o 5:7, Alatalo RN:o 5:18, Kokkomäki 1 RN:o 5:19, Kantola 5:16.

Lupahakemuksen kohteena olevat tilat sijaitsevat haja-asutusalueella n. 1 km:n etäisyydellä Suo-Anttilasta Ylämaalle menevästä tiestä Laappaan kylä kohdalla. Laappaan kylä sijaitsee n. 1,0 km:n etäisyydellä ottamisalueesta ja lähimpään kiinteistöön on matkaa n. 600 m. Laappaan kylällä on vakituista asutusta sekä kesämökkiasutusta. Ala-Hirvaksen rannalla. Ala-Hirvaksen Puslahteen on ottamisalueelta matkaa n. 600 m.

Kyseessä on olemassa oleva toiminta, joka on alkanut alueella vuonna 2005. Toiminnalle on viimeiset luvat myönnetty vuonna 2013.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunta päättää myöntää Palin Granit Oy:lle maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan kiviaineksen ottamiseen, louhintaan ja murskaukseen Luumäen kunnassa tiloilla Kirskivi RN:o 5:7, Alatalo RN:o 5:18, Kokkomäki 1 RN:o 5:19, Kantola 5:16 oheisen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 Yhtenäislupapäätös

HAO Itä-Suomi täydennyspyyntö ympäristölautakunnalle (dnro 1971/2023)

Ympla 18.10.2023 § 29
222/11.02.05/2023

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luonnonsuojelulain (1096/1996) 61 §:n 3 momentin mukaan valitusoikeus on niillä, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea. Muissa kuin korvausta koskevissa asioissa valitusoikeus on myös asianomaisella kunnalla.

Hallinto-oikeus pyytää Luumäen kunnan ympäristölautakuntaa esittämään selvityksen siitä, millä perusteella ympäristölautakunta katsoo, että sillä on valitusoikeus asiassa.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunta toteaa, että sillä on valitusoikeus asiassa (dnro 1971/2023). Luumäen kunnan hallintosääntö20 §:n lautakuntien yleinen toimivalta; Lautakunnat edustavat kuntaa ja käyttävät kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

6 hallintosaanto

Poikkeamispäätös 23-0136-POI

Ympla 18.10.2023 § 30
13/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2023-00231, lupatunnus 23-0136-POI kiinteistöltä 441-461-1-177. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

7 PAATOS_23-0136-POI_20231020125023063

Ilmoitusasiat

Ympla 18.10.2023 § 31

Valmistelija Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy
 - 1.1 2.10.2023 Kertaraportti 22-2558 Luumäen Taavetin jätevedenpuhdistamo Tutkimus 13.9.2023 (TAAVEMPO)
2. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 8.9.2023 – 12.10.2023
3. Muut asiat:
Kunnanrakennusmestari Mikko Hiltunen esittäytyi lautakunnan jäsenille. Hän tulee toimimaan teknisen johtajan sijaisena 6.11.2023 alkaen.

Esittelijä Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 TAAVEPMO 13-09-2023

9 MYONNETYT_LUVAT_20231012142350518

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 5642 780, kirjaamo
029 5642 611, vaihde
Faksi: 029 5642 760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744
70101 KUOPIO
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 5642 502
Faksi: 029 5642 501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty