

Palin Granit Oy:n maa-aines -ja ympäristölupahakemus

Ympla 18.10.2023 § 28
188/11.01.00/2023

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Palin Granit Oy hakee maa-aineslain 4 §:n -ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista lupaa kivenlouhintaa varten Luumäen kunnan Suo-Anttilan kylässä tiloille Kirskivi RN:o 5:7, Alatalo RN:o 5:18, Kokkomäki 1 RN:o 5:19, Kantola 5:16.

Lupahakemuksen kohteena olevat tilat sijaitsevat haja-asutusalueella n. 1 km:n etäisyydellä Suo-Anttilasta Ylämaalle menevästä tiestä Laappaan kylä kohdalla. Laappaan kylä sijaitsee n. 1,0 km:n etäisyydellä ottamisalueesta ja lähimpään kiinteistöön on matkaa n. 600 m. Laappaan kylällä on vakituista asutusta sekä kesämökkiasutusta. Ala-Hirvaksen rannalla. Ala-Hirvaksen Puslahteen on ottamisalueelta matkaa n. 600 m.

Kyseessä on olemassa oleva toiminta, joka on alkanut alueella vuonna 2005. Toiminnalle on viimeiset luvat myönnetty vuonna 2013.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunta päättää myöntää Palin Granit Oy:lle maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan kiviaineksen ottamiseen, louhintaan ja murskaukseen Luumäen kunnassa tiloilla Kirskivi RN:o 5:7, Alatalo RN:o 5:18, Kokkomäki 1 RN:o 5:19, Kantola 5:16 oheisen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Yhtenäislupapäätös

Jakelu

Palin Granit Oy
Lappeenrannan seudun ympäristötoimi
Luumäen kunnanhallitus

Otteen oikeaksi todistaa 25.10.2023

Juha Tervonen
pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Luumäen kunta

Ote pöytäkirjasta

Ympäristölautakunta

§ 28

18.10.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.10.2023

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 27.10.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 5642 780, kirjaamo
029 5642 611, vaihde

Faksi: 029 5642 760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.10.2023.