

Työryhmä:

Katriina Ovaska,

Rauno Vanhoja,

Linda Kiviluoma,

Hannu Repo,

Seikku Kaita,

Tuija Reinilä,

Kaisa Kausto-Uski (sihteeri)

31.8. – 16.10. 2023



HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN 2023



TYÖRYHMÄN KOKOUKSET

Pvm	Aika	Läsnä
31.08.2023	16:00-17:30	Ovaska, Vanhoja, Repo, Kaita, Reinilä, Kausto-Uski
12.09.2023	16:00-17:30	Ovaska, Vanhoja, Repo, Kaita, Reinilä, Kausto-Uski
26.09.2023	15:30-17:00	Ovaska, Vanhoja, Kiviluoma, Repo, Kaita, Reinilä, Kausto-Uski
10.10.2023	16:00-17:30	Ovaska, Vanhoja, Kiviluoma, Repo, Kaita, Reinilä, Kausto-Uski
16.10.2023	15:30-17:30	Ovaska, Vanhoja, Kiviluoma, Repo, Kaita, Reinilä, Kausto-Uski

HALLINTOSÄÄNTÖ



Kunnassa on oltava hallintosäätö (Kuntalaki 90 §).

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää valtuuston erillisellä päätöksellä

Hallintosäännöllä valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, saako hallintosäännöllä annettua toimivaltaa siirtää edelleen.

Luumäen hallintosäätö tuli voimaan 01.11.2018

- Päätöksentekoa sähköisessä toimintaympäristössä koskevat määräykset (93 ja 130 §:t) päivitetty 2020 mahdollistamaan etäyhteydellä pidettävät kokoukset

HALLINTOSÄÄNNÖN RAKENNE



I Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

- Kunnan johtaminen
- Toimielinorganisaatio
- Henkilöstöorganisaatio
- Konserniohjaus ja sopimusten hallinta
- Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako
- Normaalista toimivallasta poikkeaminen
- Toimivalta henkilöstöasioissa
- Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

II Talous ja valvonta

- Taloudenhoito
- Ulkoinen valvonta
- Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

III Valtuusto

- Valtuuston toiminta
- Valtuusto kokoukset
- Enemmistövaali ja suhteellinen vaali
- Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

IV Päätöksenteko- ja hallintomenettely

- Kokousmenettely
- Muut määräykset

V Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

- Voidaan määrätä myös erillisessä palkkiosäännössä



HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN KUNNAN JOHTAMINEN

Poliittinen johtaminen

Tavoitteenasettelu ja päätöksentekoa ohjaavat linjaukset

Strategia, talousarvio ja –suunnitelma, muut valtuuston päätökset

- Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta
- Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, taloutta ja hallintoa sekä viestintää; vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä henkilöstöpolitiikasta; huolehtii sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä
- Lautakunnat

Ammattijohtaminen

Valmistelu- ja täytäntöönpano-organisaation johtaminen

- Kunnanjohtaja
- Toimialajohtajat
- Esittelijät
- Esihenkilöt



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: KUNNAN JOHTAMINEN

- Teknisluonteisia, tekstiä selkiyttäviä muutoksia
- Tuodaan esiin kunnanhallituksen puheenjohtajan rooli poliittisten ryhmien yhteistoiminnan edistäjänä



HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN TOIMIELINORGANISAATIO

- Pakolliset toimielimet: valtuusto, kunnanhallitus, lupa- ja valvonta-asioita käsittelevä toimielin, tarkastuslautakunta ja vaalilain edellyttämät vaalitoimielimet
- Valtuusto päättää toimielinorganisaatiosta hallintosäännöllä
- Lautakunnat toimivat kunnanhallituksen alaisuudessa
- Vaikuttamistoimielimet:
 - Pakolliset: Nuorisovaltuusto sekä Vanhus- ja vammaisneuvosto
 - Kunnanhallitus päättää kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINORGANISAATIO

Sivistyslautakunnan tehtäviin lisätään hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

- Lautakunnan nimeksi Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
- Toimialan nimeksi Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- Toimialajohtajan nimikkeeksi Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Teknisen lautakunnan nimi muutetaan Teknisten palveluiden lautakunnaksi

- Toimialan nimeksi Teknisten palveluiden toimiala
- Tavoitteena tuoda esiin toiminnan palveluluonne ja tehdä nimestä kuntalaisille ymmärrettävämpi



HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Määräykset toimialojen organisaatiosta sekä eri tasoisten organisaatioyksiköiden johtajista ja esihenkilöistä, heidän johtamis- ja kehittämistehtävistään ja sijaisistaan.

Kunnanhallituksen
ja lautakuntien
toimialat
toimialajohtaja

Tehtäväalueet
tehtäväalueen
esihenkilö

KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Toimialojen jakaminen pienempiin yksiköihin:

- Poistetaan keinotekoinen ja käytännössä merkityksetön pakko jakaa pieniä toimialueita/tehtäväalueita (esim. hallintopalvelut)
- Uusi sanamuoto: Toimialat **voivat** jakautua tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Tehtäväalueista määrätään hallintosäännöllä Tehtäväalueiden jakautumisesta toimintayksiköihin päättää ao. tehtäväalueesta vastaava toimielin



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Muutoksia toimialojen työnjakoon:

- Henkilöstön työhyvinvointi siirretään Elinvoima-toimialalta Hallintopalveluille
- Työterveyshuollon yhteistyö ja yhteistoiminta lisätään Hallintopalveluiden toimialaan
- Hallintopalveluiden jakamisesta tehtäväalueisiin luovutaan tarkoituksettomana (henkilöstömäärä 6)
- Ateriapalvelut siirretään Sivistys- ja hyvinvointitoimialalta Teknisten palveluiden toimialalle



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Toimialajohtajan sekä tehtäväalueen ja toimintayksikön vastuuhenkilön yleiset tehtävät ja toimivalta:

- Määräyksiä selkiytetään ja päivitetään termit
- Hankintavaltuuksien täsmentäminen ja euromäärien päivittäminen, ks. taulukko

[illegible]



KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA

Kuntakonserni: kunta ja sen tytäryhteisöt

Taloudellinen kokonaisuus, jossa kunnalla on määräysvalta

Tytäryhteisöjä ovat oikeudellisesti itsenäiset yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukaisesti määräysvalta

Määräysvalta voi olla yksin tai yhdessä muiden konserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa

Kunnan taloutta ja toimintaa tarkastellaan konsernitasolla

Kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta ja strategisten tavoitteiden mukaisesti

Konsernijohto vastaa kunnassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti

Sopimukseen perustuva omistajaohjaus

Kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen, jossa omistajaohjaus perustuu neuvotteluihin sopimuskumppaneiden kanssa, sopimusten valmisteluun, laadittuihin sopimuksiin ja sopimusten valvontaan.

Tavoitteen sopimusten riskienhallinta ja kunnan päättäjien tiedonsaannin turvaaminen

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta

Eri toimialoille määrätään sopimusten vastuuhenkilöt joko hallintosäännössä tai toimielinten päätöksillä

KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

- Entinen 6. luku on siirretty mallisäännön mukaisesti luvuksi 4
- Konsernijohto = kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (ei muutosta)
- Koska konsernijohtoon ei kuulu muita viranhaltijoita, poistetaan tarpeeton määräys kunnanhallituksen toimivallasta määrätä konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden työnjako
- Lisätään määräys kunnanjohtajan toimivallasta: toimii konsernin operatiivisena johtajana ja myötävaikuttaa aktiivisella omistajaohjauksella konsernin yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.



HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Kuntalaki 14 § Valtuusto päättää:

- 1) kuntastrategiasta;
- 2) hallintosäännöstä;
- 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
- 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;
- 6) varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista;
- 7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
- 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista;
- 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
- 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä;
- 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 12) tilintarkastajien valitsemisesta;
- 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
- 14) muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrätyistä asioista.

Toimivallan siirtäminen muissa asioissa

Valtuusto päättää toimivallan siirrosta aina hallintosäännöllä

- Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle (= kunnan viranomaiset)
 - Hallintosäännöllä delegoidun toimivallan saa siirtää edelleen alaiselleen viranomaiselle
 - Se, jolle toimivalta on edelleen siirretty, ei enää voi delegoida sitä eteenpäin
- Viran perustaminen/lakkauttaminen ja hallinnollinen pakko kuuluvat aina toimielimelle
- Jos toimivalta on lailla määrätty nimetylle kunnan viranomaiselle, valtuusto ei voi siirtää toimivaltaa edelleen
- Otto-oikeuden käyttäminen
- Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Kunnanhallitus

- Lisätään vuotuisen sijoitussuunnitelman hyväksyminen
- Lisätään työsuojelupäällikön nimittäminen
- Selkiytetään ja päivitetään termit
- Laki- ja §-viittausten muuttaminen yleistasoisemmaksi
- Siirretään toimivalta naapurikuntien kaavoista ja rakennusjärjestyksistä annettavista lausunnoista lautakunnalle
- Delegoidaan hallintojohtajalle rajattu oikeus sopia antolainauksen lyhennys- ja korkosuoritusten lykkäyksistä

KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Kunnanjohtaja

- Johtajasopimuksen hyväksyjäksi kunnanhallitus (Kuntalain muutos)
- Etuostolain nojalla kunnalle kuuluvan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevat päätökset siirretään teknisten palvelujen johtajalle
- Olemassa olevan lainakannan vakuuksien muuttaminen pidätetään pelkästään kunnanhallitukselle
- Poikkeavaa toimivaltaa koskevat määräykset siirretään poikkeusoloja ja häiriötilanteita koskevaan uuteen lukuun hallintosäännössä



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Hallintojohtaja

- Annetaan toimivalta päättää enintään 3 kuukauden lykkäyksen myöntämisestä enintään 5 000 euron suuruisen lainan lyhennyksen ja enintään 5 000 euron korkosaatavan maksamiselle
 - Nykyisin hallintojohtaja saa päättää saatavan perimättä jättämisestä, mutta ei lykkäyksistä
- Annetaan toimivalta vastata työhyvinvoinnin, työterveyshuollon yhteistyöstä ja yhteistyöstä henkilöstön kanssa
- Selkiytetään sanamuotoja ja päivitetään termit



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Palvelujohtaja

Virka lakkautetaan ja tehtävät jaetaan hyvinvointiasiantuntijalle, hyvinvointisuunnittelijalle ja hyvinvointiohjaajalle sekä sivistys- ja hyvinvointijohtajalle ja hallintojohtajalle:

- Työhyvinvoinnin valvonta ja edistäminen > hallintojohtaja
- Joukko- ja asiointiliikenteen kehittämisestä > oppilaskuljetukset sisältyvät opetuksen järjestämiseen, muu joukkoliikenne kuuluu Elinvoima-palveluihin
- Kulttuuritapahtumat ja yhteistyö kulttuurituottajien kanssa > sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Lasten ja nuorten monialainen työryhmä > hyvinvointisuunnittelija
- Vanhus- ja vammaisneuvosto > hyvinvointiohjaaja
- Ehkäisevä päihdetyö > hyvinvointialue ja nuorisotoimi
- Tukityöllistäminen > Elinvoima-palvelut
- Kesätyöntekijöiden rekrytoinnin koordinointi > hallintojohtaja



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen lisään tehtäviin
- Hankintavaltuuksien päivitys
- Yksityiskohtaisten laki- ja §-viittausten muuttaminen yleisemmälle tasolle
- Sanamuotojen selkiyttäminen ja termien päivitys



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen lisätään tehtäviin
- Toimivalta päättää varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksuista sivistyslautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti siirretään päiväkodinjohtajalle



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintayksiköiden johtajat

- Rehtorit, päiväkodinjohtaja, kirjastonjohtaja
- Poistetaan viittaus muihin toimialajohtajan määräämiin tehtäviin: hallintosäännössä ei voi olla avointa määritelmää, joka hämärtää toimivallan määrittelyn
- Yhdenmukaistetaan toimintayksiköiden johtajien rooli talousarviovalmistelussa: kaikki osallistuvat talousarvion valmisteluun sekä vastaavat oman yksikkönsä talouden käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista
- Hankintavaltuudet perustuvat toimialajohtajan delegointiin, ei anneta suoraan hallintosäännössä
- Yhdenmukaiset määräykset esihenkilönä toimimisesta
- Päiväkodin johtajalle annetaan toimivalta päättää varhaiskasvatusmaksuista



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Hyvinvointiasiantuntija

- yhteensovittaa hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä koskevat asiat;
- vastaa kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimenpiteiden valmistelusta toimielimille sekä niiden toimeenpanosta ja seurannasta;
- vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta;
- vastaa järjestö- ja asukastoiminnan toiminta-avustusten hakuprosessista;
- päättää toimintaansa koskevista hankinnoista toimialajohtajan delegoimien hankintavaltuuksien rajoissa;
- päättää lahjoitusrahastovarojen käyttämisestä rahastojen sääntöjen ja talousarvion puitteissa
- jos käytetään ostopalvelua, julkisen vallan käyttöä sisältävät tehtävät on delegoitava viranhaltijoille



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Teknisten palveluiden lautakunta

- Tavoitteena parantaa määräysten luettavuutta siirtämällä samaan asiakokonaisuuteen kuuluvat määräykset toistensa yhteyteen
- Annetaan toimivalta enintään 1 ha suuruisten kiinteistöjen ja tontiksi lohkottavien määräalojen ostamiseen ja myymiseen valtuuston päättämien perusteiden mukaan
- Hankintarajojen päivitys



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Teknisten palvelujen johtajalle annetaan toimivalta päättää

- enintään 0,5 ha suuruisten kiinteistöjen ostamisesta ja myymisestä valtuuston päättämien perusteiden mukaan
- yksittäisten asuinhuoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä sekä osaomistusasuntojen vuokraamisesta, myynnistä, ja omaksi lunastamisesta sekä osaomistusasuntojen takaisin ostamisesta kunnanvaltuuston hyväksymin ehdoin (on annettu erillisellä pysyväispäätöksellä)
- kunnan suoraan omistamien asuinhuoneistojen vuokravakuuksista (siirto asuntosihteeriltä)
- kunnan suoraan omistamien asuntojen asukasvalinnoista ja vastaa näiden asuntojen isännöitsijän tehtävistä sekä valvoo kunnan tytäryhtiön omistamien asuntojen asukasvalintaa
- kestävän metsänhoidon edellyttämistä toimenpiteistä johtuvasta puukaupasta enintään 50 000 euron kauppahinnasta
- maanmittaustoimituksen hakemisesta kunnan maankäytöllisten tavoitteiden toteuttamista varten, kunnan edustamisesta maanmittaustoimituksessa sekä muutoksen hakemisesta kunnan puolesta
- vesihuoltolaitoksen tariffien mukaisista liittymissopimuksista (siirto kunnanrakennusmestarilta)
- kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä (siirto kunnanjohtajalta)



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Kunnanrakennusmestarille annetaan toimivalta päättää

- katu- ja tiesuunnitelmien työnaikaisista vähäisistä muutoksista- (siirto tekniseltä johtajalta)
- liikennemerkkien sekä liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta ja taajamamerkkien käyttämisestä (siirto tekniseltä johtajalta)
- teiden ja katujen nimeämisestä sekä osoitenumeroista

Poistetaan velvollisuus toimia työsuojelupäällikkönä. Kunnanhallitukselle toimivalta valita työsuojelupäällikkö.



KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET: TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Ympäristölautakunta

- Poistetaan viittaus yhteistyösopimukseen Lappeenrannan kanssa: palvelun järjestämistapa ei ole hallintosäätöön kuuluva asia



UUSI 6. LUKU: HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN NORMAALISTA TOIMIVALLASTA POIKKEAMINEN

- Kunnan järjestämisvastuulla olevaan toimintaan kohdistuu sellainen riski tai uhka, että normaalista toimivallasta on välttämätöntä poiketa
 - Henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat
 - Elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin
- Antaa toimivallan tehdä päätöksiä, jotka ovat välttämättömiä palveluiden turvaamiseksi ja tilanteen saattamiseksi normaaliksi: päätösvaltaa käytetään vain sen verran kuin on välttämätöntä
- Kaksiosainen:
 - Kunnanjohtajan toimivalta suoraan tilanteen nojalla
 - Kunnanhallituksen/-valtuuston päätökseen perustuva määräaikainen toimivalta

NORMAALISTA TOIMIVALLASTA POIKKEAMINEN JA RAPORTOINTI



Ehdotus	Perustelu
Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.	Kunnanjohtaja ja toimialajohtaja voivat tämän §:n nojalla tehdä tilanteen kannalta välttämättömät päätökset, jotka täytyy tehdä välittömästi.
Kunnanjohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.	.
Toimialajohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja päättä asiasta.	
Kunnanhallitukselle tulee raportoida tähän §:ään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.	

NORMAALISTA TOIMIVALLASTA POIKKEAVAN PÄÄTÖSVALLAN KÄYTTÖÖN OTTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖKSELLÄ

Ehdotus	Perustelu
Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi x §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kunnanhallitus voi vahvistamisen sijaan sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.	Mikäli tilanne jatkuu pidemmän aikaa kunnanhallituksen/valtuuston tulee mahdollisimman pian ottaa toimivaltakysymykseen kantaa. Kunnanhallituksen kannanoton jälkeen normaalista toimivallasta poikkeava päätöksentekovalta perustuu kunnanhallituksen tämän §:n nojalla tekemään päätökseen/valtuuston toimivaltaan



TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Viranhaltijoiden asemaa kunnassa koskee laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003), "Viranhaltijalaki": Laissa säädetään sellaisista viranhaltijan oikeuksista ja velvollisuuksista koskevista asioista, joista täytyy päättää hallintopäätöksellä

Viranhaltijalaissa ei oteta muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta kantaa toimivaltakysymyksiin, vaan määräykset pitää ottaa hallintosääntöön

Valtaosa määräyksistä koskee vain virkasuhteisia. Jos määräys koskee sekä virkasuhteisia että työsuhteisia, käytetään käsitettä palvelussuhde.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Palvelussuhteeseen ottaminen

- Voimassa olevassa hallintosäännössä on annettu lautakunnalle toimivalta ottaa viranhaltija toistaiseksi voimassa olevaan *virkasuhteeseen* > kunnanhallituksella toimivalta ottaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen (yleistoimivalta)
- lisätään lautakunnalle oikeus ottaa myös toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Palvelussuhteen ehtoja koskevat määräykset

- Palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia sekä virkamääräystä tai työsopimusta
- Hallintosäännöstä ehdotetaan poistettavaksi virka- ja työehtosopimukseen kuuluvat määräykset
 - Tehtäväkuvaus ja tehtävän vaativuuden arviointi
 - Palkan määräytymisen perusteet
 - Palkan alentaminen puuttuvan kelpoisuuden perusteella
 - Palkanlisät

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden toimivalta henkilöstöasioissa

- Voimassa olevassa hallintosäännössä toimivalta on määritelty viranhaltijakohtaisissa määräyksissä
 - Tekee hallintosäännöstä vaikean lukea: Jos esimerkiksi haluaa tietää, kuka saa päättää harkinnanvaraisesta virkavapaudesta, pitää etsiä sitä koskevat määräykset eri viranhaltijoita koskevista pykälistä ja verrata niitä tilanteeseen
- Määritellään asiakohtaisesti
 - Helpompi löytää toimivaltainen viranomainen
 - Vastaa mallisäännön rakennetta



TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan myöntäminen palkallisena

- Toimivaltaisen viranomaisen on kuultava KT-yhteyshenkilöä ennen kuin se päättää muun kuin edellä tarkoitetun koulutusvapaan harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan myöntämisestä palkallisena
 - Eri toimialojen ja henkilöstön yhdenvertainen kohtelu

Toimivalta asioissa, jotka kuuluvat esihenkilön tehtäviin

- Esimerkiksi vuosiloma, matkamääräys, lisä- ja ylityöt, koulutukseen osallistuminen
- Erilliset määräykset poistetaan, koska sisältyvät esihenkilöiden yleiseen toimivaltaan, josta on määräykset luvussa "Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako"



TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Virka- ja työsopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

- Toimivalta siirretään kunnanjohtajalta KT-yhteyshenkilölle, ellei toimivaltaa ole hallintosäännössä annettu toiselle viranomaiselle
- KT-yhteyshenkilöt koordinoivat henkilöstöasioita, huolehtivat virka- ja työsopimusten täytäntöönpanosta sekä yhtenäisen linjan noudattamisesta sopimusten soveltamisessa
 - Ks. KT:n yleiskirje 12/2013



TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Kirjallisen varoituksen antaminen

- Palvelussuhteen päättämisen edellytyksenä on yleensä se, että henkilön käyttöön on puututtu jo aiemmin kirjallisella varoituksella
- Toimivalta toimiala-johtajalle
- Toimialajohtajan kuultava KT-yhteyshenkilöä: varmistetaan yhdenmukaiset, muodollisesti pätevät käytännöt ja yhdenvertainen kohtelu



TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

- Toimivalta päättää kunnanjohtajan terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kunnanjohtajalta sekä kunnanjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin siirretään kunnanhallituksen puheenjohtajalta kunnanhallitukselle

TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Tiedonhallinta

- Tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnointi
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, "Tiedonhallintalaki" (906/2019)
- Kunnat ja kuntayhtymät ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä
- Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti
- Tiedonhallintayksikön johtona toimii kunnanhallitus

Asiakirjahallinto

- ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla
- Arkistolaki (831/1994): kokonaisuudistus tulossa
- **Hallintosääntöön on päivitetty tiedonhallintalain termistö ja tehtävät, ei muutoksia toimivallan jakoon**

TALOUS JA VALVONTA

- Kunnan taloutta koskevat säännökset ovat kuntalain 13 luvussa
- Hallintosäätöön voidaan ottaa tarkempia määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta ja sitovuudesta sekä toiminnan ja talouden seurannasta, rahatoimen hoitamisesta sekä muusta taloudenhoidosta.
- Ei muutoksia toimivallan jakoon
- Termien päivityksiä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan määräyksiin:
 - Toimiala, tehtäväalue, toimintayksikkö
 - Esimies -> vastuhenkilö
 - Poistetaan ”johtokunta” tarpeettomana

VALTUUSTO

Hallintosäännössä on valtuuston toimikauden ensimmäistä kokousta, valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä ja valtuustoryhmiä koskevat määräykset

MUUTOSEHDOTUKSET:

- Valtuuston puheenjohtajiston toimikausi: valtuustolle toimivalta päättää toimikauden pituudesta ennen puheenjohtajiston vaalia
- Valtuuston kokouksen järjestäminen: sähköinen kokous voidaan toteuttaa myös siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla
- Sähköistä kokousta ja hybridikokousta koskeviin menettelytapoihin täsmennyksiä
- Vaikuttamistoimielimien edustajien puheoikeus valtuuston kokouksessa: nykyisin vain nuorisovaltuuston edustajalla, annetaan myös vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle
- Kunnanhallitukselle esitettävään kysymykseen vastaaminen: aikataulun täsmennys/pidennys



PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY

Muiden toimielinten kuin valtuuston kokousmenettelyjä ja pöytäkirjan laatimista koskevat määräykset

Kuntalaki mahdollistaa perinteisen kokouspaikalla pidettävän kokouksen, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvan kokouksen (sähköinen kokous) sekä sähköisen päätöksentekomenettelyn ennen kokousta.

Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta



PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY

Toimielimen sähköinen kokous

Sähköisessä kokouksessa toimitaan muutoin varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti.

Lisätään ns. hybridikokousta koskevat määräykset ja salassapitovastuu

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnäoleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy muille osallistujille videoyhteydellä.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden avulla.

PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY

Esittely toimielimen kokouksessa

- Lisätään ympäristölautakunnan esittelijöiden toimivallan jakamisen perusteet:
Ympäristölautakunnan esittelijät ovat rakennusvalvontaa koskevissa asioissa rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelua koskevissa asioissa ympäristönsuojelusihteeri



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

Valtuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Määräykset luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista ovat nykyisin erillisessä ”Luottamushenkilöiden palkkiosäännössä”.

Määräyksiä ei ole pakko liittää hallintosääntöön, jos erillinen sääntö tuntuu helpommalta käyttää.

Määräykset on kuitenkin hyvä päivittää mallisäännön mukaisiksi.

- Sanamuodot, termit
- Määräysten looginen ryhmittely



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan palkkioiden korottaminen vastaamaan tehtävän vastuullisuutta, vaativuutta ja ajankäyttöä:

Vaalilautakunta: puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot samaan tasoon kuin valtuusto ja kunnanhallitus

- puheenjohtaja 100 > 105 euroa
- jäsen 50 > 70 euroa
- järjestysmies 45 euroa
- palkkiot sisältävät korvauksen vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä

Vaalitoimikunta: jäsenten palkkio samaan tasoon kuin muut lautakunnat

- Puheenjohtaja 80 euroa
- Jäsen 44 > 50 euroa
- Vaaliavustaja 40 > 45 euroa
- Järjestysmies 45 euroa



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Uusi määräys: Palkkion maksamisen edellytykset

- Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään puoli tuntia
- Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään puoli tuntia
- Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset
- Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

- Korvauksen määrän päivitys
 - Enintään 10 €/tunti > Korvauksen määrä on 10 euroa/tunti ja sitä ylittävältä osalta 50 % todellisesta ansionmenetyksestä tai kustannuksista kuitenkin enintään 30 euroa/tunti
- Maksamisen edellytykset
 - Työnantajan todistus, josta käy ilmi, että aika olisi ollut luottamushenkilön työaika ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa sekä palkan määrä
 - Yrittäjä antaa vastaavan kirjallisen selvityksen ja vakuutuksen
 - Korvausta voidaan maksaa klo 17 jälkeen myös muille kuin vuorotyöläisille, jos työaika jatkuu 17 jälkeen
 - Selvitystä ei vaadita, jos todellinen ansionmenetys on alle 10 euroa/ tunti. Luottamushenkilön tulee kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen määrästä
- Ansionmenetyskorvausta ei makseta, jos kunta vastaa koulutuksen, seminaarin tai muun tilaisuuden ohjelman mukaisista kustannuksista, majoituksesta ja matkakuluista
- Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET KESKEISET MUUTOSEHDOTUKSET

Matkakustannusten korvaukset

- Matkakustannuksena korvataan myös kulkuneuvon paikoitusmaksu
- Luottamushenkilölle, joka sairauden tai vamman vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimitelimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut

.....

Taloudellisia etuuksia koskevien erimielisyyksien ratkaiseminen: annetaan toimivalta kunnanhallitukselle