

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

16 luku Kokousmenettely

§ 135 Määräysten soveltaminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.	ei muutosta	

§ 136 Toimielimen päätöksentekotavat (Kv 06.04.2020 § 3)

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.	ei muutosta	
Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).	ei muutosta	Sähköisessä kokouksessa toimitaan muutoin varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti. Käytettävän tietojärjestelmän tai video-neuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnäoleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy muille osallistujille videoyhteydellä. Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden avulla.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

	Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.	hybridin mahdollistaminen
	Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä	Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.
Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.	ei muutosta	

§ 137 Sähköinen päätöksentekomenettely

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.	Toimielimen kokouksia voi edeltää kuntalain mukainen sähköinen päätöksentekomenettely. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.	Sähköinen päätöksentekomenettely on käytössä ennen toimielimen kokousta. Kunnan harkinnassa on, minkälaisissa asioissa menettely on käytössä, koska kuntalaki ei ota siihen kantaa. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.
Kunnanhallitus vastaa, että sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.	ei muutosta	Toimielimen jäsenet tulisi voida luotettavasti tunnistaa siten kuin laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009) säädetään. Käytettävän tietojärjestelmän tulisi olla suljettu ja käytettävien tietoliikenneyhteyksien tulisi olla asianmukaisesti suojattu.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 138 Kokousaika ja -paikka

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.	ei muutosta	
Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.	ei muutosta	
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.	ei muutosta	

§ 139 Kokouskutsu

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.	ei muutosta	
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.	ei muutosta	
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.	ei muutosta	
Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 140 Sähköinen kokouskutsu

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.	ei muutosta	

§ 141 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.	ei muutosta	Esityslistoja ja liiteaineistoja ei voi kuitenkaan viedä kunnan verkkosivuille sellaisenaan, vaan asiakirjat on käytävä huolellisesti läpi ja verkkosivuille vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Lisäksi tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko kyseisten henkilötietojen käsittely kunnan verkkosivuilla tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta. Esimerkiksi hankinta- tai sopimusasian valmistelun turvaaminen voi vaatia, että asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 142 Jatkokokous

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.	ei muutosta	

§ 143 Varajäsenen kutsuminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.	ei muutosta	
Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.	ei muutosta	

§ 144 Läsnäolo kokouksessa

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
<p>Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä • kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. 	<p>ei muutosta</p>	
<p>Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.</p>	<p>ei muutosta</p>	<p>Jos toimielin antaa nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston tai vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksessa, läsnäolo-oikeus on syytä rajata siten, että läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.</p>
<p>Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.</p>	<p>ei muutosta</p>	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 145 Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.	ei muutosta	
Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.	ei muutosta	

§146 Kokouksen julkisuus

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.	Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalaissa.	
	Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.	Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Kunnan on tällöin nimettävä erikseen tila, jossa sähköistä kokousta voi seurata, koska kaikilla ei ole mahdollisuutta seurata kokousta sähköisessä ympäristössä.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.	ei muutosta	

§ 148 Tilapäinen puheenjohtaja

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.	ei muutosta	

§149 Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.	Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalaissa.	
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 149 Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.	ei muutosta	
Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.	ei muutosta	

§ 150 Esittelijät

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Toimielinten esittelijät määräytyvät seuraavasti	poistetaan	
Kunnanhallitus, esittelijä kunnanjohtaja	Kunnanhallituksen esittelijä on kunnanjohtaja	
Sivistyslautakunta, esittelijä sivistystoimen johtaja	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittelijä on sivistys- ja hyvinvointijohtaja	uusi ltk:n nimi ja johtavan viranhaltijan uusi nimike
Tekninen lautakunta, esittelijä tekninen johtaja	Teknisten palveluiden lautakunnan esittelijä on tekninen johtaja	uusi ltk:n nimi
Ympäristölautakunta, esittelijät rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelusihteeri	Ympäristölautakunnan esittelijät ovat rakennusvalvontaa koskevissa asioissa rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelua koskevissa asioissa ympäristönsuojelusihteeri.	Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, hallintosäännössä määrätään, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken..
Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.	ei muutosta	
Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 78 §:ssä.	päivitetään § numerointi	

§ 151 Esittely

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.	ei muutosta	
Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.	ei muutosta	Päätösehdotuksessa esittelijä ottaa asiallisen kannan päätettävänä olevaan asiaan. Päätösehdotuksen on oltava niin täsmällinen, että toimielin voi hyväksyä sen päätökseksi. Jos päätösehdotus ei ole riittävän täsmällinen, esittelyn lainmukaisuus arvioidaan tapauskohtaisesti. Pääsääntöisesti esittelijän päätösehdotukset ovat kokouskutsun mukana lähetettävässä esityslistassa. Esittelijä voi kuitenkin tehdä päätösehdotuksen vasta kokouksessa. Tällöin esittelijä tekee päätösehdotuksen ennen kuin puheenjohtaja avaa keskustelun asiasta.
Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.	ei muutosta	
Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.	ei muutosta	
Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.	ei muutosta	Erityinen syy käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä kirjataan pöytäkirjaan. Tavanomaisin erityinen syy on se, että sekä esittelijä että hänen sijaisekseen määrätty ovat esteellisiä asiassa.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 152 Esteellisyys

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.	ei muutosta	
Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitelimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.	ei muutosta	
Henkilö, jonka esteellisyyden toimitelin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa.	ei muutosta	
Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.	ei muutosta	

§ 153 Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.		
---	--	--

§ 154 Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.	ei muutosta	
Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.	ei muutosta	

§ 155 Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.	ei muutosta	
Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§ 156 Äänestykseen otettavat ehdotukset

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.	ei muutosta	
Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.	ei muutosta	

§ 157 Äänestys ja vaali

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.	päivitetään lukujen numerointi	

§ 158 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.	ei muutosta	
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.	ei muutosta	
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.	Lisätään sähköisen allekirjoittamisen mahdollisuus, vaikka teknistä valmiutta ei vielä ole.
Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:	ei muutosta	
Järjestäytymistietoina <ul style="list-style-type: none"> • toimielimen nimi • merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä) • kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset • kokouspaikka • läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä • kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 	ei muutosta	
Asian käsittelytietoina <ul style="list-style-type: none"> • asiaotsikko • selostus asiasta • esittelijän päätösehdotus • esteellisyys ja perustelut • tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu • äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta • vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos • asiassa tehty päätös • eriävä mielipide 	ei muutosta	Pöytäkirjaa laadittaessa tulee ottaa huomioon hallintolain 44 ja 45 §, joissa säädetään päätöksen sisällöstä ja perustelemisesta. Päätöksen perustelut ovat usein esityslistalla asian selostusosassa. Puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia, että päätösten perustelut tulevat kirjatuksi pöytäkirjaan silloin kun ne eivät ilmene esityslistasta.
Muuna tietoina <ul style="list-style-type: none"> • salassapitomerkinnot • puheenjohtajan allekirjoitus • pöytäkirjanpitäjän varmennus • merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä 	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

• merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		
Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.	ei muutosta	
Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.	ei muutosta	
Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.	ei muutosta	

§ 159 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.	Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.	
Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.	ei muutosta	Tällä tarkoitetaan mm. viranhaltijapäätöksiä. Vaikka päätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, ei käytännössä harkintaa juurikaan ole, sillä myös muiden viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaisiksi. Jos kysymys on päätöksestä, johon haetaan muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyy kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeus, muutoksenhaku aika ei lähde kulumaan, ellei päätöstä panna nähtävälle yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtävälle pitoa saa lainvoimaa ja lainvoimaisuus on usein täytäntöönpanon edellytys.

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.	ei muutosta	
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.	ei muutosta	

17 luku Muut määräykset

§ 160 Aloiteoikeus

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.	ei muutosta	
Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.	ei muutosta	

§ 161 Aloitteen käsittely

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Aloitteen käsittelee se kunnan viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomaisen on toimitilin, aloitteista ja	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrytyllä tavalla.		
Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.	ei muutosta	
Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.	ei muutosta	
Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.	ei muutosta	4600*0,02 = 92

§ 162 Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.	ei muutosta	
Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.	ei muutosta	

Hallintosäännön uudistaminen 2023; IV Osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

§163 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.	ei muutosta	
Kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja tai tehtäväalueensa rajoissa ao. toimialajohtaja.	Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja.	Nykyisestä määräyksestä puuttuu kokonaan valtuuston toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaja.
Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen sekä muut asiakirjat allekirjoittaa ao. toimialajohtaja, jollei toimielin ole päättänyt toisin.	ei muutosta	
Toimialaansa koskevat hankehakemukset allekirjoittaa ao. toimialajohtaja.	ei muutosta	
Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.	ei muutosta	
Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.	ei muutosta	
Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.	ei muutosta	
Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.	ei muutosta	

§ 164 Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Nykyinen määräys	Ehdotus	Perustelu
Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama viranhaltija.	Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintojohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama muu viranhaltija.	helpottamaan käytäntöä
Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija.	ei muutosta	