

Kunnanvaltuusto

Aika 12.02.2024 klo 18:00 - 19:06**Paikka** Valtuustosali

Ennen kokouksen alkua Luumäen seurakunnan kirkkoherra Ilpo Parviainen siunasi valtuuston työn alkavalle vuodelle.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 3	Luumäen kunnan matkailustrategian 2024 - 2027 hyväksyminen	6
§ 4	Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta järjestäytyminen/Nimeämispyyntö	8
§ 5	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän purkautumisen vaikutus kunnan peruspääomaan	10
§ 6	Hallintosäännön päivittäminen 2023	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku	puheenjohtaja	
	Obeng Mari	1. varapuheenjohtaja	
	Marttila-Inkilä Anne	2. varapuheenjohtaja	
	Ahola Timo	jäsen	
	Heikkilä Aki	jäsen	
	Hirvikallio Henri	jäsen	
	Kiviluoma Linda	jäsen	
	Kyllönen Tarja	jäsen	
	Kärmeniemi Päivi	jäsen	
	Laitala Antti	jäsen	
	Nurmilaukas Virpi	jäsen	
	Ovaska Katriina	jäsen	
	Pesu Antero	jäsen	
	Piitulainen Vesa	jäsen	
	Pylväläinen Anne	jäsen	
	Reinilä Tuija	jäsen	
	Repo Hannu	jäsen	
	Rämä Antti	jäsen	
	Simola Anni	jäsen	
	Taina Ville	jäsen	
	Vanhoja Rauno	jäsen	
	Venäläinen Iiro	jäsen	
	Vuorinen Juri	jäsen	
Muu	Alaheikka Risto	kunnanjohtaja	
	Kausto-Uski Kaisa	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hiltunen Mikko	vs. tekninen johtaja	
	Kimmo Annukka	tiedottaja	
	Könönen Kai	sivistystoimenjohtaja	

Allekirjoitukset

Markku Huopainen
puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 14.2.2024

Virpi Nurmilaukas

Antti Laitala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 14.2.2024 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 12.02.2024 § 1

Valtuuston kokousilmoitus asialuetteloineen on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 7.2.2024.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu viikolla 6/2024 ilmestyneessä Luumäen Lehden numerossa. Kokouksen asialista sekä esityslista liitteenä lähetetään 7.2.2024. Näin ollen valtuuston kokouksesta on ilmoitettu edellä mainittujen hallintosäännön määräysten edellyttämällä tavalla.

Mikäli kunnanhallitukselle jätetään kokouskutsun ja kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen valtuustolle osoitettuja pyyntöjä, jotka koskevat vapautuksen myöntämistä valtuutetun luottamustoimesta 12.1.2024 pidettävän valtuuston kokouksen ajaksi, nämä pyynnot käsitellään valtuustossa tämän asian yhteydessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin olevan paikalla 23 valtuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kvalt 12.02.2024 § 2

Hallintosäännön 115 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan 12.2.2024 tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä. Valtuuston kokouskutsun mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 14.2.2024 kello 9.00 alkaen. Pöytäkirja on tarkastettava ennen sen nähtävillä pitämistä.

Ehdotus

Valtuusto päättää, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 14.2.2024 ennen nähtävilläoloajan alkamista.

Edelleen valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Nurmilaukas ja Antti Laitala.

Luumäen kunnan matkailustrategian 2024 - 2027 hyväksyminen

Khall 18.12.2023 § 203

Valmistelija

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka
puh. 050 070 0249
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan toiminnan yhtenä päätavoitteena on kunnan elinvoiman kehittäminen mm. edistämällä yritystoimintaa ja sen toimintaedellytyksiä. Luumäen kunnan yhtenä strategisena tavoitteena on Luumäen positiivisen tunnettuuden kasvattaminen alueellisesti ja valtakunnallisesti tehokkaalla viestinnällä ja markkinoinnilla. Strategian yhdeksi toiminnalliseksi tavoitteeksi on asetettu matkailustrategian laatiminen.

Luumäen matkailustrategian avulla kehitetään Luumäen alueen matkailua ja lisätään kunnan vetovoimaa matkailukohteena. Strategiassa hyödynnetään Luumäen ainutlaatuisia piirteitä, kuten rikasta historiaa, kulttuuriperintöä ja luonnonläheisyyttä ja -kauneutta. Sisällössä keskitytään Luumäen kiinnostavuuden ja näkyvyyden parantamiseen, veturiyhteysohjelmaan, vetovoimakohteiden kehittämiseen sekä kestävän matkailun edistämiseen.

Luumäen matkailustrategian 2024-2027 visio ja tavoitetila näyttävät suuntaa Luumäen matkailun kehittämiseksi. Tavoitetilan mukaisesti Luumäestä tulee entistä vetovoimaisempi ja palveluiltaan kattavampi matkailukohde vuoteen 2027 mennessä. Tavoitetilassa korostetaan paikallisen matkailuidentiteetin kehittymistä, matkailukohteiden ja -palveluiden parantamista sekä Luumäen tunnettuuden kasvattamista yhteistyössä GoSaimaan ja muiden yhteistyötahojen kuten Länsi-Saimaan kuntien kanssa. Kestävän matkailun periaatteet ja tiivis yhteistyö paikallisten toimijoiden kesken ovat strategian kulmakiviä.

Strategian konkreettiset tavoitteet ohjaavat strategian toteuttamista vuosina 2024-2027. Tavoitteiden mukaisesti kehitystyössä keskitytään Luumäen nostamiseen matkailukartalle, veturiyhteysohjelman ja vetovoimakohteiden kehittämiseen, yhtenäisen matkailukokemuksen tarjoamiseen ja yhdeksi Kaakkois-Suomen kehittyvimmistä matkailualueista profiloitumiseen. Strategian painotukset kohdistuvat erilaisille kohderyhmille, ja tavoitteita tuetaan mm. markkinoinnin ja näkyvyyden parantamisella.

Luumäen kunnan näkökulmasta kärkiyritysten verkosto ja yhteistyömalli ovat strategian keskeisin osa. Ne korostavat yritysten välistä yhteistyötä, näkyvyyttä, uusien kohderyhmien houkuttelua ja matkailupakettien kehittämistä. Kärkiyritysverkosto hyödyntää Luumäen vetovoimakohteita, joita ovat Kotkaniemi, Itsenäisyydentie, Salpalinja ja Taavetin linnoitus sekä luontokohteista Väliväylä, Kivijärvi ja Salpausselän ympäristö.

Strategian toteutuksessa kunta keskittyy infrastruktuuri- ja palvelukohteiden kehittämiseen, paikallisten toimijoiden yhteistyömallin käynnistämiseen, kuntamarkkinointiin ja matkailupalveluiden monipuolistamisen tukemiseen.

Mittaaminen ja seuranta keskittyvät strategiassa yritystoiminnan kehittymiseen, matkailijamäärien muutoksiin, näkyvyyden lisäämisen vaikutuksiin, asiakaskokemuksen kehittymiseen ja kestävän matkailun käytäntöjen edistymiseen.

Strategian käynnistys- ja alkuvaiheessa korostetaan kunnan roolia, mutta paikallisten yritysten, yhteisöjen ja yksittäisten kuntalaisten yhteistyö on strategian onnistumiselle kriittistä. Strategia on joustava ja sitä voidaan muokata vastaamaan vallitsevia olosuhteita ja toimintaympäristöä.

Luumäen kunnan matkailustrategia 2024-2027 on laadittu yhteistyössä Länsi-Saimaan kuntien elinvoimahankkeen 2023-2024 kanssa. Taustatyössä on hyödynnetty laajasti alueen yrittäjien näkemyksiä. Hankkeen päätoteuttajan toimii LAB-ammattikorkeakoulu.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Alaheikka Risto
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnan matkailustrategian vuosille 2024 -2027.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Kvalt 12.02.2024 § 3 263/14.00.00/2023	
Ehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan matkailustrategian vuosille 2024 -2027. ----- Merkittiin, että Arto Teittinen/Länsi-Saimaan elinvoimahanke/LAB selosti matkailustrategian valmistelua ja sisältöä.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	1 Luumäen matkailustrategia 2024-2027

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 204
§ 4

18.12.2023
12.02.2024

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta järjestäytyminen/Nimeämispyyntö

Khall 18.12.2023 § 204

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Etelä-Karjalan kunnat ovat solmineet lakisääteisen yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä Etelä- Karjalan kuntien työvoimapalvelujen ja kotoutumisen edistämisen tehtävien hoitamisessa. Työllisyyden ja yrittäjyyden ministerityöryhmä käsitteli 21.11.2023 työllisyysalueiden muodostumista. Suomeen on muodostumassa yhteensä 44 työllisyysaluetta. Etelä-Karjalan työllisyysalue on yksi hyväksytyistä alueista.

Kuntalain 51 §:n mukainen yhteinen toimielin on Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluva Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta, joka toimii suoraan Lappeenrannan kaupungin hallituksen alaisuudessa. Tavoitteena on, että lautakunta aloittaisi toimintansa helmi-maaliskuussa 2024.

Lautakunnan jäseniksi valitaan kuntalain 77 §:n mukaisesti asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Lautakuntaan valitaan neljätoista (14) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä:

- Lappeenrannan kaupunki valitsee viisi (5) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Imatran kaupunki valitsee kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Muut kunnat valitsevat jokainen yhden (1) jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Lautakunnan jäsenet valitaan Lappeenrannan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi, jollei Lappeenrannan kaupunginvaltuusto toisin päättä. Lappeenrannan kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Luumäen kuntaa on pyydetty nimeämään lautakuntaan 1 jäsen ja 1 varajäsen. Nimeämisessä pyydetään ottamaan huomioon vuoden 2021 kunnallisvaalien tulos sekä tasa-arvolain (609/1986) vaatimukset.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan valtuusto nimeää edustajat kuntayhtymien valtuustoihin sekä seudullisiin ja alueellisiin lautakuntiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto nimeäisi 1 jäsenen ja 1 varajäsenen Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluvaan Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakuntaan.

Päätös Kunnanhallitus esittää Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluvaan Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakuntaan nimettävän varsinaiseksi jäseneksi Juri Vuorisen ja varajäseneksi Antero Pesun.

Kvalt 12.02.2024 § 4
261/00.04.01/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto nimeää Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluvaan Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi Juri Vuorisen ja varajäseneksi Antero Pesun.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet
2 Nimeämispyyntö

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 205
§ 5

18.12.2023
12.02.2024

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän purkautumisen vaikutus kunnan peruspääomaan

Khall 18.12.2023 § 205

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2023 kunnilta hyvinvointialueille. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä kunnan irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat siirtyivät hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle siirtyi myös sille siirtyvään henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston lausunnossa 128 annetaan ohje uudistuksen omaisuusjärjestelyiden käsittelystä kunnan kirjanpidossa.

Luumäen kunta oli siirtänyt sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen Eksote-kuntayhtymälle, eikä kunnalla enää ole ollut sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvää irtainta omaisuutta tai henkilöstöä.

Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen isäntäkuntana on toiminut Lappeenrannan kaupunki. Pelastuslaitoksen irtain omaisuus on ollut Lappeenrannan kaupungin omaisuutta. Pelastuslaitoksen henkilöstö oli 1.1.2023 saakka Lappeenrannan kaupungin henkilöstöä.

Ainoa Luumäen kirjanpidossa huomioon otettava erä on Eksoten jäsenosuus. Jäsenosuuden siirto Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä.

Eksoten kuntayhtymän jäsenosuuden tasearvo on 1 053 700 euroa, mikä tulee kirjattavaksi pois taseesta. Vastakirjauksena kunnan peruspääomaa alennetaan vastaavalla summalla. Kirjaukset toteutetaan alkusaldojen muutoksina, eikä niillä ole tulosvaikutusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja lähettää edelleen valtuustolle tiedoksi Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän purkautumisen vaikutuksen kunnan peruspääomaan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 12.02.2024 § 5
264/02.00/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän purkautumisen vaikutuksen kunnan peruspääomaan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus	§ 184	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 202	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 4	22.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 6	12.02.2024

Hallintosäännön päivittäminen 2023

Khall 27.11.2023 § 184

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnassa on oltava hallintosääntö, joka ohjaa kunnan toimintaa (Kuntalaki 90 §). Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää valtuuston erillisellä päätöksellä. Hallintosäännöllä valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä sekä päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta.

Luumäen hallintosääntö tuli voimaan 01.11.2018 (KValt 17.9.2018 § 38). Päätöksentekoa sähköisessä toimintaympäristössä koskevat määräykset (93 ja 130 §:t) päivitettiin mahdollistamaan etäyhteydellä pidettävät kokoukset (KValt 6.4.2020 § 3).

Hallintosäännön päivittäminen on ajankohtaista lakimuutosten ja kunnan tehtävien muuttumisen vuoksi. Päivitystä on valmisteltu viranhaltijatyönä sekä valtuustoryhmien asettamassa työryhmässä ja valtuuston seminaareissa.

Kuntalakiin on tullut muutos, joka edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. (90 § 3 mom/16.2.2023/199) Varautumisen lähtökohtana on, että häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana toimitaan mahdollisimman pitkään normaaliolojen johtamisjärjestelyiden, päätöksentekomenettelyiden ja organisaatio- rakenteiden mukaisesti. Häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa toimiminen voi kuitenkin edellyttää nopeampaa päätöksentekoa, tehostettua johtamista tai normaalista poikkeavan toimivallan käyttöä. Tämä edellyttää tarpeellisten hallinnon järjestämistä koskevien määräysten ottamista hallintosääntöön.

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023. Muutoksen jälkeen kunnan tehtävissä painottuvat kuntalaisten hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, osaamisen ja kulttuurin edistäminen, elinvoiman edistäminen sekä yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen. Hyvinvoinnin ja

terveyden edistämistä toteutetaan läpäisevästi eri toimialoilla. Yleisvastuu ja -toimivalta on kuitenkin hyvä antaa yhdelle lautakunnalle ja toimialalle. Nämä ns. hyte-vastuut on tarkoitus lisätä sivistyslautakunnan tehtäviin. Lautakunnan nimeksi ehdotetaan Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa. Samalla toimialan nimeksi tulisi Sivistys- ja hyvinvointitoimiala, ja toimialajohtajan nimikkeeksi Sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Hallintosäännössä määriteltäisiin hyvinvointikoordinaattorin toimivalta. Tällä hetkellä hyvinvointikoordinaattorin virka on täyttämättä ja tehtävät hoidetaan ostopalveluna Savitaipaleen kunnalta. Vaikka ostopalvelu-sopimusta on tarkoitus jatkaa, on tarkoituksenmukaista kuvata virkaan kuuluva toimivalta, joka määrittää myös ostopalvelun sisältöä.

Toimivaltaa henkilöstöasioissa koskeviin määräyksiin esitetään muutoksia, joilla hallintosäännöstä poistetaan virka- ja työehtosopimuksiin kuuluvat määräykset. Samalla määräykset ryhmitellään asiakohdittain nykyisen viranhaltijakohtaisen ryhmittelyn sijaan. Tavoitteena on helpottaa hallintosäännön käyttämistä, kun toimivallan jakautuminen on kuvattu asiakohteisesti.

Asiaa valmistellut työryhmä esittää teknisen toimialan nimen muutettavaksi teknisten palveluiden toimialaksi. Muutoksen tarkoituksena on tuoda esiin toiminnan palveluluonne ja tehdä nimi kuntalaisille ymmärrettävämmäksi.

Lisäksi hallintosääntöön ehdotetaan tehtäväksi muutoksia kunnanhallituksen, teknisen lautakunnan ja teknisen toimialan viranhaltijoiden toimivallan jakautumiseen. Tavoitteena on mahdollistaa joustava ja nopea toiminta tilanteissa, joissa ei tarvita poliittista ohjausta päätöksentekoon. Viranhaltijat, joita asia koskee, ovat osallistuneet asian valmisteluun.

Hankintarajoja ehdotetaan korotettavaksi vastaamaan nykyistä kustannustasoa. Lisäksi ehdotetaan tehtäväksi Kuntaliiton julkaiseman mallisäännön mukaisia, teknisluonteisia muutoksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön päivityksen hyväksymistä siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös Jätettiin pöydälle.

Khall 18.12.2023 § 202

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön päivityksen hyväksymistä siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.4.2024.

Päätös Palautettiin valmisteluun.

Khall 22.01.2024 § 4

Valmistelija Kunnanjohtaja Risto Alaheikka
puh. 050 070 0249
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus palautti hallintosäännön valmisteluun 18.12.2023 § 202. Jotta hallintosääntöön saataisiin tehtyä lainsäädännön edellyttämät muutokset, valmistelu on tarkoituksenmukaista jakaa kahteen osaan.

Ensimmäinen, nyt kunnanhallituksen käsittelyyn viranhaltijavalmistelusta tuleva osa, käsittäisi vain hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen tehtävien organisoinnin, toimivaltaa poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa koskevat määräykset, sijoitussuunitelman hyväksyminen kunnanhallituksessa vuosittain sekä valtuuston ja muiden toimielinten hybridi-kokouksia (osa osallistujista osallistuu etänä, osa paikan päällä) koskevat määräykset.

Toisessa osassa valtuuston asettaman työryhmän valmisteltavaksi jäisivät:

- Henkilöstöorganisaatiota koskevat muutokset
- Muut kuin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevat muutokset toimielinten ja toimialojen työnjakoon sekä delegointeihin viranhaltijoille
- Toimialajohtajan sekä tehtäväalueen ja toimintayksikön vastuuhenkilön yleiset tehtävät ja toimivalta
- Hankintavaltuuksien täsmentäminen ja euromäärien päivittäminen
- Toimivalta henkilöstöasioissa
- Konserniohjausta ja sopimushallintaa koskevat määräykset
- Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon, talouden ja valvonnan termien ja tehtävien päivittäminen
- Valtuuston toimikauden ensimmäistä kokousta, valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä ja valtuustoryhmiä koskevat määräykset
- Määräykset luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- Eräiden muiden termien selkiyttäminen ja päivittäminen

Esittelijä	Kunnanjohtaja Alaheikka Risto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle liitteen mukaisen hallintosäännön päivityksen hyväksymistä siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.4.2024.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 12.02.2024 § 6
244/00.00.01/2023

Ehdotus	Kunnanvaltuustolle päättää hyväksyä liitteen mukaisen hallintosäännön päivityksen siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.4.2024.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Hallintosäännön päivittäminen 2023
- 4 Yhteenveto poliittisen työryhmän ehdotuksista
- 5 Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet kh20231127
- 6 osa 4 kh 20231127
- 7 osa 3 kh 20231127
- 8 osa 2 kh 20231127
- 9 osa 1 kh 20231127
- 10 liite Khall 20240121
- 11 liite kh 20240122_korjattu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 5**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 501

Puhelinnumero: 029 5642 502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on 14.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.