

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 10.06.2024 klo 18:00 - 19:00

**Paikka** Valtuustosali

Ennen kokouksen alkua pidettiin hiljainen hetki kunnan luottamushenkilön Milko Kivirannan muistoksi.

Antti Rämälle luovutettiin kunnallisneuvoksen ansionimi sekä toimistos sihteeri Sirpa Koukkarille kunniamerkki, Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali.

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien vaali	6
§ 9	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023	7
§ 10	Tilinpäätös 2023	9
§ 11	Valtuustoaloite: Vanhan hyvinvointiaseman osittainen purkaminen	12
§ 12	Valtuustoaloite: Taavetin koulukeskuksen keittiön kunnostus tai lisätilan tarveselvitys	14
§ 13	Sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen 2024	16
§ 14	Tarkastuslautakunnan kokoonpanon muuttaminen kaudelle 2024 - 2025	18
§ 15	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportti vuodelta 2023	20
§ 16	Valtuustoaloitteiden 2023 käsittely	22
§ 17	Neljännesvuosiraportti 1/2024	24
§ 18	Hallintosäännön päivittäminen 2024	25

Esityslistan asioiden käsittelyn jälkeen käsiteltiin seuraavat asiat:

Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet, jotka liitetään pöytäkirjaan:

Hannu Repo: Luumäen kunnan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen  
10.6.024 SDP:n valtuustoryhmä

Iiro Venäläinen: Vesijettilaitureiden hankinta Luumäen kunta

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Markku Huopainen: Lähivirkistysalue Taavettiin

10.6.2024 Keskustan valtuustoryhmä

Luumäen Energia Oy:n toimitusjohtaja Juha Inkilä esitteli yhtiön tilinpäätöksen 2023 sekä yhtiön toimintaa.

Luumäen Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Veera Heikkilä esitteli yhtiön tilinpäätöksen 2023 sekä yhtiön toimintaa.

Valtuuston puheenjohtaja muistutti syksyn kokousaikataulusta. Valtuuston kokoukset ovat 30.9., 11.11. ja 9.12.2024.

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Obeng Mari Marttila-Inkilä Anne Ahola Timo Hirvikallio Henri Kiviluoma Linda Kyllönen Tarja Kärmeniemi Päivi Laitala Antti Nurmilaukas Virpi Ovaska Katriina Pesu Antero Piitulainen Vesa Pylväläinen Anne Repo Hannu Rämä Antti Taina Ville Vanhoja Rauno Venäläinen Iiro Vuorinen Juri Huuhiho Heidi Laine Sanna Tuuri Timo-Esa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Heikkilä Aki Reinilä Tuija Simola Anni Kausto-Uski Kaisa Kimmo Annukka		
Muu	Alaheikka Risto Hiltunen Mikko Könönen Kai Metsämuuronen Helena	kunnanjohtaja vs. tekninen johtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**

Markku Huopainen  
puheenjohtaja

Helena Metsämuuronen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

7 - 18

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 11.6.2024

Anne Pylväläinen

Timo-Esa Tuuri

---

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 12.6.2024 alkaen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 10.06.2024 § 7

Valtuuston kokousilmoitus asialuetteloinen on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 5.6.2024.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu viikolla 23/2024 ilmestyneessä Luumäen Lehden numerossa. Kokouksen asialista sekä esityslista liitteenä lähetetään valtuutetuille hallintosäännön 94 § - 96 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 5.6.2024. Näin ollen valtuuston kokouksesta on ilmoitettu edellä mainittujen hallintosäännön määräysten edellyttämällä tavalla.

Mikäli kunnanhallitukselle jätetään kokouskutsun ja kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen valtuustolle osoitettuja pyyntöjä, jotka koskevat vapautuksen myöntämistä valtuutetun luottamustoimesta 10.6.2024 pidettävän valtuuston kokouksen ajaksi, nämä pyynnot käsitellään valtuustossa tämän asian yhteydessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin olevan paikalla 20 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien vaali**

Kvalt 10.06.2024 § 8

Hallintosäännön 115 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan 10.6.2024 tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä. Valtuuston kokouskutsun mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 12.6.2024 kello 9.00 alkaen. Pöytäkirja on tarkastettava ennen sen nähtävillä pitämistä.

Ehdotus

Valtuusto päättää, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 12.6.2024 ennen nähtävilläoloajan alkamista.

Edelleen valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Pylväläinen ja Timo-Esa Tuuri.

Tarkastuslautakunta	§ 8	13.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 9	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	10.06.2024

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarla 13.05.2024 § 8

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa. Lautakunnan jäsenet valmistelevat oman vastuualueen tekstin.

Esittelijä Puheenjohtaja Mari Obeng

Ehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen ja jättää hyväksymänsä arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuustolle kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja havainnoista hallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 31.12.2024 mennessä ja toimittaa selvitykset myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 viimeistellään 23.5.2024 kokouksessa.

Tarla 23.05.2024 § 9

Esittelijä

Ehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen ja jättää hyväksymänsä arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuustolle kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja havainnoista hallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 31.12.2024 mennessä ja toimittaa selvitykset myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 9  
116/00.03.01/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023 kuntalain tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnan ja talouden

tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja havainnoista hallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 31.12.2024 mennessä ja toimittaa selvitykset myös tarkastuslautakunnalle.

-----

Mari Obeng avasi tarkastuslautakunnan arviointikertomusta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023



**Tilinpäätös 2023**

Khall 25.03.2024 § 42

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Kunnan täytyy sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §). Tilinpäätökseen on sisällytettävä eriytetty tuloslaskelma kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta toiminnasta, jos toiminnan liikevaihto on vähintään 40 000 €. (Kilpailulaki 30d §)

Tilinpäätöksen pitää antaa oikea ja riittävä kuva tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §).

Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätösasiakirjoihin liitetään erillinen henkilöstöraportti. Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstöraportin 21.3.2023.

Kunnan tulorahoituksen riittävyttä kuvaava vuosikate vuoden 2023 tilinpäätöksessä on 1 027 370 euroa (164 287/2022). Suunnitelman mukaiset poistot ovat 1 741 514 euroa (1 801 072/2022). Poistojen jälkeinen tulos on -714 144 euroa (-1 636 785/2022). Tilikauden lopullinen alijäämä on 86 818 euroa (999 162 /2022).

Muutetun talousarvion alijäämä oli 1142 664 euroa, joten talousarvio toteutui 1 055 846 € parempana. Ero talousarvioon koostuu:

	Muutettu talousarvio	Toteuma €	Erotus €	Toteuma %
Toimintatuotot	6 956 300	7 331 943	375 643	105,4
Toimintakulut	- 18 293 270	- 17 895 965	397 305	97,8
Verotulot	10 318 000	10 290 549	- 27 451	99,7
Valtionosuudet	728 906	789 999	61 093	108,4
Rahoitustuotot	471 500	510 844	39 344	108,3
Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 951 400	- 1 741 514	209 886	89,2
Poistoeron muutos	627 300	627 327	27	100,0
<b>Talousarvion ja toteuman erotus yhteensä</b>			<b>1 055 846</b>	
<b>Alijäämä</b>	<b>-1 142 664</b>	<b>-86 817,83</b>	<b>1 055 846</b>	

Talousarvion ja toteuman välinen eritelty vertailu on liitteenä.

Sote-uudistuksen vuoksi verotulot eivät ole aiempiin vuosiin vertailukelpoisia. Aiempien verovuosien kunnallis- ja yhteisöverotuotot maksuunpantiin sote-uudistusta edeltäneillä veroprosenteilla. Näiden ns. verohäntien osuus oli 19 % (1.96 milj.€). Nämä verotulot jäävät kertaluonteisiksi.

Verolaji	Muutettu		Toteuma %	Erotus €	Osuus	Osuus
	talousarvio €	Toteuma €			2023	verotuloista %
Tulovero	6 975 000	7 044 363	101,0	69 363 €	68,5 %	81
Kiinteistöverot	1 632 000	1 711 914	104,9	79 914 €	16,6 %	9
Yhteisövero	1 711 000	1 534 272	89,7	- 176 728 €	14,9 %	10
Verotulot yhteensä	10 318 000	10 290 549	99,7	- 27 451 €		

Kuntien valtionosuudet eivät ole aiempiin vuosiin vertailukelpoisia sote-uudistuksen vuoksi. Valtionosuuksia leikattiin laskennallisesti ja niihin lisättiin muutosta rajoittavia tekijöitä. Sote-muutokset pystyttiin laskemaan lopullisesti vasta kun vuoden 2022 verotus valmistui lokakuun 2023 lopussa. Valtionosuuden vähennystarve kasvoi merkittävästi. Vuotta 2023 koskeva vähennys jaksotetaan vuosille 2025–2027.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätös ja henkilöstöraportti toimitetaan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen -714 145 € käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 627 327 €

2. Siirretään tilikauden alijäämä -86 818 €, edellisten tilikausien yli/alijäämätilille, missä ennen tätä kirjattu aikaisempien tilikausien yli/alijäämiä yhteensä 14,2 milj.€.

Kunnanhallitus toteaa, että Luumäen kunnan ja kuntakonsernin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 10  
58/02.02.02/2024

Ehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen saatetuksi sekä hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 2 kh § liite kunnan talousarvion toteutuminen
- 3 Tilinpäätös 2023 allekirjoitettu
- 4 Henkilöstöraportti 2023
- 5 ttk 2023 Luumäki allekirj.
- 6 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle, tilikausi 2023

**Valtuustoaloite: Vanhan hyvinvointiaseman osittainen purkaminen**

Khall 19.02.2024 § 20

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan valtuuston kokouksessa 11.12.2023 jätettiin valtuustoaloite. Valtuustoaloitteen jätti Timo Ahola ja ehdotti, että vanha hyvinvointiasema purettaisiin vain osittain.

Vs. Tekninen johtaja Mikko Hiltunen tilasi Raksystem Insinööritoimisto Oy:ltä aloitteeseen vastineen. Vastine valmistui helmikuun alkupuolella 2024.

Karkeasti rakennuksesta jätettäisiin itäpäädyn 2-kerroksinen osa käyttöön ja muuten rakennus purettaisiin. Kyseisiä tiloja on remontoitu jokunen vuosi sitten ja tällä hetkellä yläkerta on fysioterapian ja toimintakeskuksen käytössä. Alakerran tiloja Etelä-Karjalan hyvinvointialue käyttää tarvittaessa, mutta eläinlääkinnän tilat ovat käytössä kokoaikaisesti.

Lausunnon mukaan vähintään on tehtävä seuraavat toimenpiteet:

- Ulkoseinärakenteiden rakentaminen kokonaisuudessaan purettavalle linjalle, sisäpihan puolelle.
- Sokkelirakenteen ja välipohjarakenteiden liittymäkohtien muutostyöt seko osittaiset uudet kantavat sokkelirakenteet
- Vesikaton muutostyöt sekä yläpohjarakenteiden muutostyöt
- Ulkopuoliset muutostyöt
- Ikkunoiden uusimistyöt
- Sisäänkäyntikatosten muutostyöt
- Ilmavaihtokoneiden sijoittaminen ja ilmanvaihdon rakentaminen uudestaan
- lämmönjako jouduttaisiin rakentamaan uudestaan
- Vesi -ja jätevesiviemärit tulevat Marttilantien suunnasta, joten vaatii myös toimenpiteitä
- Kellarikerroksen saneeraustyöt, jos niitä meinattaisiin hyödyntää tulevaisuudessa

Lausunnossa annetun kustannusarvion mukaan hinta olisi 900 000 € alv 0 %. Huomioitavaa on, että kustannusarvio on täysin suuntaa antava. Todeta voi, ettei kustannukset ole ainakaan yhtään pienemmät kuin annettu kustannusarvio.

Rakennuksen osittainen purkaminen on rakennusteknisesti mahdollista toteuttaa. Tehtävät toimenpiteet eivät täysin poista rakenteissa olevia vaurioiden ja epävaikutuksien vaikutusta sisäilmaan. Riskinä on, että sisäilmanongelmat jatkuisivat kohteessa vaikka yllä mainitut toimenpiteet suoritettaisiin. Kokonaistaloudellisesti osittainen purkaminen on epäedullinen vaihtoehto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asiassa annetun selvityksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Kvalt 10.06.2024 § 11 70/00.02.00/2023	
Ehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee annetun selvityksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	7 2024_2_11, Luumäen vanha hyvinvointiasema, osittaisen purkuvaihtoehdon tarkastelu

**Valtuustoaloite: Taavetin koulukeskuksen keittiön kunnostus tai lisätilan tarveselvitys**

Khall 25.03.2024 § 45

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuuston kokouksessa 9.10.2023 jätti kristillisdemokraattien valtuustoryhmä valtuustoaloitteen Taavetin koulukeskuksen keittiön kunnostuksesta / lisätilan tarveselvityksestä.

Talousarviossa on varattu 450 000 €:a Taavetin koulukeskuksen kellarinkorjaukseen ja täsmennyksenä, että määräraha kohdistuu keittiön kellariin. Tekninen toimi on tilannut RakSystem:ltä korjaussuunnitelman keittiön kellarin korjaukseen vuona 2023. Korjaussuunnitelman mukaisesti kellarikerroksen maanvastaisissa sisäpuolelta lämmöneristetyissä seinärakenteissa on todettu laajoja kosteus- ja mikrobivaurioita. Aikaisempien tutkimusten mukaan kellaritilojen ulkoseinärakenteet ovat kantavia ja maanvastaisia rakenteita. Korjaustoimenpiteillä on tarkoitus korjata maanvastaisten ulkoseinien kosteus- ja mikrobivaurioituneet rakenteet. Osana korjauksia suoritetaan myös tiivistyskorjauksia rakenteille ja rakenneliittymille. Lähtökohtana on, että kaikki vaurioitunut materiaali poistetaan rakenteista korjausten yhteydessä.

Tekninen toimi kilpailutti urakan alkuvuodesta 2024 ja tarjouksia saapui yhteensä kaksi kappaletta. Urakoitsijaksi valittiin Kolmera Oy hintaan 56 650 € alv 0 %. Kyseinen hinta sisältää ainoastaan korjaussuunnitelman toimenpiteet, mutta samalla myös parannetaan kellarin ilmanvaihtoa. Henkilökunnan sosiaalilomat tullaan palauttamaan alakertaan kyseisen urakan jälkeen.

Sivistyksen toimitilojen kehittämisen työryhmä on aloittanut toimintansa alkuvuodesta 2024. Tilatyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa selvitettiin nykyinen tilanne sekä kuultiin käyttäjien tarpeita tulevaisuuteen. Ensisijaisesti tilaselvitykset tullaan tekemään Taavetin koulukeskukseen ja samassa yhteydessä huomioidaan myös Taavetin päiväkodin tilatarpeet.

Tekninen toimi on aloittanut vuoropuhelun ulkopuolisen toimijan kanssa, jotka mahdollisesti aloittaisivat kohteeseen tekemään tarkempaa tilaselvitysraporttia käyttäjien tarpeet huomioiden. Aikaisempi materiaali olisi toimijan lähtöaineistoa sekä toimija haastattelisi erikseen tilatyöryhmän, toimialat ja käyttäjät.

Tarkoituksena olisi saada kattava raportti, josta selviäisi tarkasti nykyinen rakennuskannan tila, tulevaisuuden tilatarpeet ja tehtävät toimenpiteet. Alustava kustannusarvio tulisi tämän työn yhteydessä myös selvillä ja tämän avulla olisi mahdollista aloittaa toteutus suunnittelu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee asiassa annetun selvityksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 12  
70/00.02.00/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee annetun selvityksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

**Sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen 2024**

Tarla 18.04.2024 § 5

Kuntalain mukaan eräiden kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettavat viivytyksettä sidonnaisuuksista tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitusvelvolliset henkilöt ovat itse velvollisia huolehtimaan sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä sekä mahdollisista muutoksista. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusrekisteri on julkaistava yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja verkosta.

Ilmoituksen tehneille on lähetetty tarkastuspyyntö sidonnaisuusilmoituksistaan maaliskuussa 2024. Päivitetty sidonnaisuusrekisteri toimitetaan lautakunnalle kokouksessa ja liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Puheenjohtaja Mari Obeng

Tarkastuslautakunta toimittaa kunnanvaltuustolle tiedoksi päivitetyn sidonnaisuusilmoitusrekisterin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 13  
115/00.03.01/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.





**Tarkastuslautakunnan kokoonpanon muuttaminen kaudelle 2024 - 2025**

Khall 29.04.2024 § 72

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakuntaa koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan hallinnon ja talouden tarkastuksen riippumattomuutta ja luotettavuutta. Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei kuntalain 75 §:n mukaan ole

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kunnanvaltuusto valitsi 13.11.2023 § 32 tarkastuslautakunnan jäseneksi Virpi Nurmilaukaksen ja määräsi hänet toimimaan lautakunnan puheenjohtajana. Virpi Nurmilaukas on kunnan palveluksessa eikä siten ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Valtuuston hyväksymän Luumäen kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Virpi Nurmilaukakselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä, valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen ja määrää lautakunnalle puheenjohtajan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 14  
223/00.00.01/2023

Ehdotus	Kunnanvaltuusto myöntää Virpi Nurmilaukakselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen ja määrää lautakunnalle puheenjohtajan.
Päätös	Virpi Nurmilaukakselle myönnettiin ero tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Anne Marttila Inkilä valittiin tarkastuslautakunnan jäseneksi. Puheenjohtajaksi määrättiin Mari Obeng ja varapuheenjohtajaksi Anne Marttila-Inkilä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 36	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 80	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

## Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportti vuodelta 2023

Sihyla 23.04.2024 § 36

Valmistelijat  
Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki  
puh. 040 169 0205  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta  
puh. 040 712 3534  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmisteltava laaja hyvinvointisuunnitelma, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Laaja hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2022–2025 ja se on hyväksytty kunnanvaltuustossa 31.1.2022. Laajan suunnitelman kolme painopistettä, terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys ovat maakunnallisesti yhdessä valittuja aihealueita.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Vuoden 2023 raporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteistä ikäryhmittäin. Vuosiraportti toimii myös laajan hyvinvointisuunnitelman vuosittaisena toteumana. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2023 on toteutettu maakunnallisen hyvinvointityöryhmän valmistelemalle pohjalle.

Suuri osa hyvinvointia rakentuu sosiaali- ja terveystalouden ulkopuolella, minkä vuoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yhteinen tehtävä. Kunnan kaikkien sektoreiden toiminta vaikuttaa hyvinvointiin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin; elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on myös hyvinvoiva kuntalainen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin, Hyte-kerroin, otettiin käyttöön vuoden 2023 alusta. Hyte-kerroin on kannustin, jonka pohjalta kuntien rahoituksen valtionosuus määräytyy kuntien hyvinvoinnin- ja terveyden edistämistyön mukaan. Hyte-kertoimella varmistetaan kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi sote-uudistuksen jälkeen.

Vuoden 2023 hyte-kertoimen mukaan määräytyvä kunnan osuus on 19,3 €/asukas eli yhteensä 84 500 €.

Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki esittelee kokouksessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin vuodelta 2023 sekä

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden vuosikellon (dokumentit liitteenä).

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteistä ja tavoitteista. Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

---

Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki esitteli hyvinvointiraportin sisällön ja koontiperusteet lautakunnalle.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Khall 27.05.2024 § 80

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyisi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin vuodelta 2023.

-----

Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki esitteli hyvinvointiraportin sisällön ja koontiperusteet kunnanhallitukselle.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 15  
107/13.00/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin vuodelta 2023.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 9 Luumäen kunnan hyvinvointikertomus vuodelta 2023
- 10 Terveyden- ja hyvinvoinnin vuosikello

**Valtuustoaloitteiden 2023 käsittely**

Khall 27.05.2024 § 86

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 jätettiin 6 valtuustoaloitetta:

Kansallisen Kokoomuksen valtuustoryhmä	Talvihaalareiden hankkiminen Jurvalan ja Taavetin päiväkodin henkilöstölle	Varhaiskasvatuksessa työskentelee n. 45 henkilöä. Yhteiskäyttöhaalareita tarvittaisiin eri kokoja yhteensä useita kappaletta eri kokoisina. Hankinta ei kertamenona kuitenkaan ole suuri. Yhden haalarin hankintahinta on n. 100 € (alv 0)  Varhaiskasvatuksen henkilöstön halukkuus käyttää yhteiskäyttövaatetusta selvitetään.
Antti Laitala ja Timo Ahola/PS	Ulkokuntosalilaitteiden hankkiminen Lepolan uimarannalle.	Toteutettu
Tuija Reinilä/KD	Useita konkreettisia toimenpiteitä Luumäen tunnettuisuuden lisäämiseksi	Toimenpide-ehdotukset hyödynnetään kunnan kehittämisessä ja viestinnässä.
Tuija Reinilä/KD	Taavetin koulukeskuksen keittiön kunnostus/lisätilan tarveselvitys	Hanke on käynnistetty.
Timo Ahola/PS	Vanhan terveystieteiden keskuksen purkaminen vain puoliiksi	Asiasta tehtiin selvitys, joka osoitti, että osittainen purkaminen ei ole taloudellista eikä tarkoituksenmukaista.
Seikku Kaita/PS	Koulutien kevyenliikenteen	Koulutien kevyenliikenteen väylän rakentaminen on

	väylän rakentamisen lykkääminen	välttämätöntä erityisesti koululaisten liikenneturvallisuuden vuoksi. Hankkeen suunnittelu on käynnistetty. Taloussuunnitelmassa hankkeen rahoitukseen on varauduttu vuonna 2025.
--	---------------------------------	---

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee valtuutettujen vuonna 2023 tekemät ja kunnanhallitukselle lähetetyt aloitteet tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy niille tehdyt tai sovitut toimenpiteet.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 16  
70/00.02.00/2023

Ehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen saatetuksi valtuutettujen vuonna 2023 tekemät ja kunnanhallitukselle lähetetyt aloitteet ja hyväksyy niille tehdyt tai sovitut toimenpiteet.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

**Neljännesvuosiraportti 1/2024**

Khall 27.05.2024 § 83

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 71 §:n mukaan talouden ja toiminnan toteutuminen raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksella 30.6. tilanteesta sekä talouden toteutumisesta neljännesvuosiraporteilla tilanteista 31.3. sekä 30.9.

Talousarvion toteutumataarkastelussa maaliskuun loppuun mennessä tasaisen toteutuman toteutumaprosentti on 24,44 %. Ensimmäisen neljänneksen 2024 toteutumisessa ei ole olennaisia poikkeamia, joita ei selitä tulojen tai menojen luonteesta johtuva epätasainen kertymä.

Verotuloja on kertynyt 24,97 %. Verotulojen kertymän vertaaminen talousarvioon ei anna oikeaa kuvaa tilanteesta, koska ensimmäisen neljänneksen aikana tilitetystä määrästä vain 57,5 % kunnallisverokertymästä ja 52 % koko verokertymästä on vuoden 2024 veroja. Uusimman, 14.4.2024 julkaistun veroennustekehikon mukaan Luumäen koko vuoden verotuloja kertyisi 2,68 % (272 000 €) enemmän kuin talousarviossa on arvioitu.

Neljännesvuosiraportti 31.3.2024 on liitteenä.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

## Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee neljännesvuosiraportin 31.3.2024 tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää raportin edelleen tiedoksi valtuustolle.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 17  
144/02.02.02/2023

## Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee neljännesvuosiraportin 31.3.2024 tietoonsa saatetuksi.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.

## Liitteet

11 Neljännesvuosiraportti 1\_2024



**Hallintosäännön päivittäminen 2024**

Khall 27.05.2024 § 88

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnassa on oltava hallintosääntö, joka ohjaa kunnan toimintaa (Kuntalaki 90 §). Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää valtuuston erillisellä päätöksellä. Hallintosäännöllä valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä sekä päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta.

Luumäen hallintosäännön viimeisin päivitys tuli vomaan 1.4.2024 (KValt 12.2.2024 § 6). Hallintosääntöön tehtiin hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen tehtävien organisointiin tarvittavat määräykset, toimivaltaa poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa koskevat määräykset, sijoitussuunitelman hyväksyminen kunnanhallituksessa vuosittain sekä valtuuston ja muiden toimielinten hybridi-kokouksia (osa osallistujista osallistuu etänä, osa paikan päällä) koskevat määräykset. Päivitys oli valmisteltu valtuustoryhmien asettamassa työryhmässä ja valtuuston seminaareissa.

Päivityksen toisessa osassa valtuuston asettaman työryhmän valmisteltavaksi jäivät:

- Henkilöstöorganisaatiota koskevat muutokset
- Muut kuin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevat muutokset toimielinten ja toimialojen työnjakoon sekä delegointeihin viranhaltijoille
- Toimialajohtajan sekä tehtäväalueen ja toimintayksikön vastuuhenkilön yleiset tehtävät ja toimivalta
- Hankintavaltuuksien täsmentäminen ja euromäärien päivittäminen
- Toimivalta henkilöstöasioissa
- Konserniohjausta ja sopimushallintaa koskevat määräykset
- Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon, talouden ja valvonnan termien ja tehtävien päivittäminen
- Valtuuston toimikauden ensimmäistä kokousta, valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä ja valtuustoryhmiä koskevat määräykset
- Määräykset luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- Eräiden muiden termien selkiyttäminen ja päivittäminen

Päivityksen toinen osa valmisteltiin valtuuston asettaman työryhmän ja johtoryhmän yhteistyönä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Alaheikka Risto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön päivityksen hyväksymistä siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Kvalt 10.06.2024 § 18 244/00.00.01/2023	
Ehdotus	Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen hallintosäännön päivityksen siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.
Päätös	Tullut ilmi, että liitteistä löytyy puutteita ja palautetaan takaisin hallitukselle valmisteluun ja edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi.
Liitteet	12 hallintosääntö muutosehdotukset kh 20240521 13 hallintosääntö kh 20240527

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 14, § 18****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 5642 501

Puhelinnumero: 029 5642 502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI  
Käyntiosoite: Linnalantie 33  
Sähköposti: kunta@luumaki.fi  
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty