

Sivistyslautakunta

Aika 12.03.2024 klo 17:03 - 17:58

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Vallentin ja Kai Kaltto.

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 19	Sivistystoimenjohtajan päätösluettelot ajalta 9.2. - 7.3.2024	4
§ 20	Oppilaskuljetusten hankinta lv 2024 - 2025	5
§ 21	Ruokakuljetussopimuksen siirtäminen kolmannen osapuolen yritykselle	6
§ 22	Kylätoiminta- ja yhteisöavustussääntöjen päivittäminen	8
§ 23	Finest Future -hankkeen tilannekatsaus	9
§ 24	Luumäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen hyväksyminen	10
§ 25	Muut mahdolliset asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvikallio Henri Ahola Timo Hyytiäinen Jenni Hämäläinen Merja Kaltto Kai Rintamäki Juha Vallentin Suvi	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Venäläinen Iiro		
Muu	Kärmeniemi Päivi Könönen Kai	kunnanhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanp.	

Allekirjoitukset

Henri Hirvikallio
puheenjohtaja

Kai Könönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 25

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 15.3.2024

Suvi Vallentin
pöytäkirjantarkastaja

Kai Kaltto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistystoimistossa alkaen 19.03.2024.

sivistystoimenjohtaja

Kai Könönen

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

Sivla 12.03.2024 § 18

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistyslautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistystoimenjohtajan päätösluettelot ajalta 9.2. - 7.3.2024

Sivla 12.03.2024 § 19

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistystoimenjohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistyslautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 9.2. – 7.3.2024:

- yksi henkilöstöpäätös
- yksi hankintapäätös
- 2 oppilasta koskevaa hallintopäätöstä

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei Kuntal 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Oppilaskuljetusten hankinta lv 2024 - 2025

Sivla 12.03.2024 § 20
231/08.01.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistystoimi kilpailutti pienhankintana kolme koulukuljetusreittiä, Savitaipaleen suunta, sairaalakoulukuljetukset ja Luumäen kunnan alue 1, ajalla 13.2. - 1.3.2024 kunnan käyttämässä Cludia-tarjouspalvelussa.

Tarjouksia saatiin seuraavasti:

- Savitaipaleen suunta, 7 kpl
- sairaalakoulukuljetukset, 6 kpl
- Luumäen kunnan alue 1, 7 kpl

Sopimuskaudeksi on määritelty 8.8.2024 - 31.5.2025.

Kaikki tarjoukset täyttivät hankintaan asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjouksen valintaperusteena oli halvin kilometrihinta.

Halvimmat kilometritarjoukset ja tarjoajat olivat:

- Savitaipaleen suunta
 - o Kuljetuspalvelut Liila Marko, 3,13 €/km
- sairaalakoulukuljetukset
 - o Taksi Okko, 2,55 €/km
- Luumäen kunnan alue 1
 - o Kuljetuspalvelut Liila Marko, 3,13 €/km

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita liikennöitsijöiksi ajalla 8.8.2024 - 31.5.2025 seuraavat yritykset: Savitaipaleen suunta, Kuljetuspalvelut Liila Marko; sairaalakoulukuljetukset, Taksi Okko; Luumäen kunnan alue 1, Kuljetuspalvelut Liila Marko.

Korjaus saapuneiden tarjousten lukumäärään:

- Savitaipaleen suunta, 7 kpl
- sairaalakoulukuljetukset, 5 kpl
- Luumäen kunnan alue 1, 6 kpl

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö Luumäen kunnan alue 1
- 2 Tarjouspyyntö oppilaskuljetus sairaalakouluun Lappeenrantaan
- 3 Tarjouspyyntö oppilaskuljetus Savitaipaleen suunta

Ruokakuljetussopimuksen siirtäminen kolmannen osapuolen yritykselle

Sivla 12.03.2024 § 21
59/08.01.01/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lappeen Harju Oy (ent. Samotic tmi) anoo Luumäen kunnalta lupaa siirtää 18.8.2020 solmittu ruokakuljetussopimus Tmi Timo Aholalle. Kuljetussopimus kattaa lämpimän ruoan kuljetuksen Jurvalan päiväkotiin ja Kangasvarren koululle. Sopimuksen alussa mukana oli myös leipomokuljetuksia Satun Makioilta sekä ruokakuljetuksia Mäntykodilta asiakkaiden koteihin. Muut kuin Jurvala/Kangasvarsi kuljetukset loppuivat sittemmin.

Sopimuskausi Samotic Tmi:n kanssa alkoi 18.8.2020 ja sen ensimmäinen optiokausi päättyi 2.8.2024. Kunta tilaajana ilmoitti yrittäjälle käyttävänsä sopimuksen viimeisen optiovuoden ajalla 3.8.2024 - 31.7.2025.

Samotic Tmi lopetti toimintansa 31.1.2024. Liikennöitsijän ja sivistystoimen välillä käytiin neuvottelu kahdenvälisen sopimuksen jatkosta. Sivistystoimenjohtaja hyväksyi viranhaltijapäätöksellä 14.2.2024 § 3 sopimuksen operatiivisen siirron liikennöitsijän toiselle yritykselle Lappeen Harju Oy:lle.

Lappeen Harju Oy ilmoitti pian siirron jälkeen yrityksen olevan kykenemätön hoitamaan sopimuskautta loppuun kuljettajan irtisanoutumisen, kalustohaasteiden ja kuljetuskorvauksen matalan tason vuoksi.

Sopimusyrittäjän toiminnan loppumisen vuoksi sivistystoimen ruokakuljetuksiin tarvitaan kiireellisesti uusi sopimuskumppani. Lappeen Harju Oy on käynyt alustavia neuvotteluja kuljetussopimuksensa siirrosta Tmi Timo Aholan kanssa. Pyyntö sopimuksen siirrosta on lautakunnan oheismateriaalina.

Liikennöintisopimuksessa § 14 Sopimuksen siirtäminen mainitaan seuraavaa:

"Liikennöitsijällä ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. *Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.*

Kiellettyä Sopimuksen siirtämisenä ei pidetä sopimuksen siirtämistä alkuperäisen Liikennöitsijän yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle Liikennöitsijälle, joka täyttää alun perin vahvistetut soveltuvuusvaatimukset edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita olennaisia muutoksia sopimukseen eikä tällä pyritä kiertämään julkisista hankinnoista annetun lain soveltamista."

Koska mahdollinen liikenneöitsijä kuluvan lukuvuoden lopulle ja kesän ajoihin on olemassa, sopimuksen siirto on käsillä olevassa aikaikkunassa perusteltu toimenpide. Ruokakuljetus on Jurvala/Kangasvarren varhaiskasvatuksen ja koulun toiminnan kannalta kriittinen toiminto.

Mikäli sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen siirron, Tmi Timo Aholan kanssa laaditaan ruokakuljetussopimus ajalla 18.3.2024 - 31.7.2024. Kuljetuskalusto ja voimassa oleva hygieniaodistus tarkistetaan ennen kuljetussopimuksen tekoa.

Lukuvuoden 2024 - 2025 ruokakuljetuksesta järjestetään erillinen hankintaprosessi myöhemmin.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy ruokakuljetussopimuksen siirron Lappeen Harju Oy:ltä Tmi Timo Aholalle. Sopimus Tmi Timo Aholan kanssa solmitaan ajalle 18.3.2024 - 31.7.2024.

Timo Ahola ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28 § kohta 2) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kylätoiminta- ja yhteisöavustussäätöjen päivittäminen

Sivla 12.03.2024 § 22
49/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistyslautakunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten yhteisöjen tukemiseen. Sivistyslautakunta päättää erikseen avustusten jakamisesta sitä hakeneille yhteisöille.

Avustusten hakemisprosessissa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa ja käytön valvonnassa noudatetaan avustussäätöjä, ellei sivistyslautakunta toisin pääte.

Sivistyslautakunta päätti 15.5.2019 pykälässä 15 kylätoiminta-avustussäännöstä ja samassa kokouksessa pykälässä 16 yhteisöavustussäännöstä.

Molempien avustusmuotojen kohdalla käytänteitä on ollut tarpeen tarkastella uudelleen mm. kunnan ilmoituskäytänteiden muuttumisen vuoksi. Myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tultua kunnan tehtäväksi vuoden 2023 alusta tarve ottaa siihen liittyviä seikkoja päätöspäruusteiden pohjaksi on noussut esiin. Lisäksi maakunnassa on kuntien yhteisellä päätöksellä otettu käyttöön Etelä-Karjalan liiton ylläpitämä tapahtumakalenteri, jossa tapahtumista on ilmoitettava.

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisäätäinen tehtävä. Tukemalla paikallisten yhteisöjen toimintaa kunta mahdollistaa erilaisia tapahtumia ja toimintaa sekä edistää kuntalaisten osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia, demokratiaa ja yhteisöllisyyttä.

Uudet avustussäätöehdotukset ovat liitteinä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy uudet kylätoiminta- ja yhteisöavustussäännöt käyttöön otettaviksi kevään 2024 avustusten myöntämisestä alkaen. Avustusten hakuaika on 14.3. - 11.4.2024.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 4 Kylätoiminta-avustussäätö, hyv. sivla 12.3.2024
- 5 Yhteisöavustussäätö, hyv. sivla 12.3.2024

Finest Future -hankkeen tilannekatsaus

Sivla 12.03.2024 § 23
24/12.01.02/2023

Valmistelija

Rehtori Pekka Hyvärinen
puh. 040 546 2354
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Taavetin lukiossa on tällä hetkellä neljä ulkomaalaista opiskelijaa, jotka ovat hakeutuneet opiskelemaan Suomeen Finest Future -yrityksen kautta. Syksyllä 2021 aloittivat kaksi opiskelijaa Uzbekistanista ja seuraavana syksynä 2022 kaksi opiskelijaa Vietnamista. He asuvat vuokra-asunnoissa Taavetissa kävelymatkan päässä koulukeskuksesta.

Hyviä havaintoja:

- ulkomaalaiset opiskelijat ovat sopeutuneet Suomeen toiminnallisesti ja pystyvät hoitamaan itsenäisesti kaikki arjen toiminnot vähintäänkin tutor-opettajan avustamana
- lukion opiskelijamäärään saadaan täydennystä, kun tilaa luokkaryhmissä on
- opiskelijat antavat suomalaisille nuorille kulttuurista kansainvälisyyttä lähilukioon

Kohdattuja haasteita:

- suomen kielen taito olisi hyvä olla parempi jo kun opinnot aloitetaan, jotta lukio opinnot ja ylioppilaskirjoitukset onnistuisivat hyvin suomen kielellä
- S2-opetusta (Suomi toisena kielenä) ei olla saatu hyvin toimimaan nettilukion kautta, vaan ensi lukuvuonna on syytä selvittää lähiopetuksen järjestämismahdollisuudet Taavetissa
- Opiskelijoilla olisi hyvä olla enemmän tukea vapaa-ajalla, varsinkin loma-aikoina, koska kouluajan ulkopuolella kontaktit paikallisiin nuoriin ovat jääneet vähäisiksi

Lukion opettaja Saira Kainulainen-Asikainen on ohjannut ulkomaalaisia opiskelijoita yhden opintojakson verran jakautuen kouluvuoden ajalle ja myös vapaa-ajalle. Kaiken kaikkiaan tukea tulee jatkossa tehostaa niin koulutyössä kuin vapaa-ajan toiminnoissakin.

Uusia opiskelijoita voidaan harkita otettavaksi, jos yhteishaun jälkeen näyttää siltä, että tulevana vuonna on tulossa vähän suomalaisia opiskelijoita.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee Finest Future -hankkeen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Luumäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen hyväksyminen

Sivla 12.03.2024 § 24
61/12.07.00/2024

Valmistelija

Vs. päiväkodinjohtaja Eveliina Musto
puh. 040 665 6851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Varhaiskasvatuksen työryhmä on vs. päiväkodinjohtaja Eveliina Muston johdolla päivittänyt Luumäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman.

Suunnitelman päivityksessä on huomioitu mm. seuraavat asiat:

- termejä korjattu (esim. eksote – ekhva)
- tuen käytännöt päivitetty
- yleistä kieliäsuua ja luettavuutta paranneltu
- muokattu mm. vuorohoidosta kertovia osioita: vasussa maininta erillisestä vuorohoidon ohjeistuksesta, yksityiskohtia poistettu
- Luumäen kunnan vaakuna vaihdettu koirakuviin

Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelmaehdotus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Luumäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 2024 esitetyssä muodossa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

6 Varhaiskasvatussuunnitelma 2024

Luumäen kunta

Pöytäkirja

3/2024

11

Sivistyslautakunta

§ 25

12.03.2024

Muut mahdolliset asiat

Sivla 12.03.2024 § 25

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:
Sähköposti:

Aukioloaika:

Luumäen kunta
Sivistyslautakunta
Linnalantie 33, 54500 Taavetti
kunta@luumaki.fi
etunimi.sukunimi@luumaki.fi
maanantai – perjantai klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan ase-maan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Osoite:

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

029 564 3300

029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.