

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 21.03.2024 klo 18:00 - 19:30

Paikka Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone.

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kurppa ja Tarja Kyllönen

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Urakoitsijan valinta Jäähallin rungon korjaukseen.	3
§ 13	Toimintakeskuksen rakentaminen kunnantalon rakennukseen ja 4 urakoitsijan valinta.	4
§ 14	Eläinlääkinnän tilojen hyväksyminen Taavetin kirjaston kiinteistöön.	6
§ 15	Nykyisen hyvinvointiaseman jatkotoimenpiteet vuoden 2024 jälkeen.	7
§ 16	Sivistyksen tilojen kehittäminen.	8
§ 17	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen.	9
§ 18	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta.	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku Kyllönen Tarja Kiviranta Milko Kurppa Erkki Lempinen Rasmus Törönen Anniina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	etäyhteydellä etäyhteydellä
Poissa	Kosonen Virpi		
Muu	Pesu Antero Hiltunen Mikko Alaheikka Risto	kunnanhallituksen edustaja vs.tekninen johtaja, kunnanrakennusmestari kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Markku Huopainen
puheenjohtaja

Mikko Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 22.03.2024

Erkki Kurppa

Tarja Kyllönen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla 27.3.2024 alkaen sekä teknisessä toimistossa torstaina 28.3.2024 kunnanviraston aukioloaikana.

Urakoitsijan valinta Jäähallin rungon korjaukseen.

Tekla 21.03.2024 § 12
42/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan talousarviossa on varattu 698 000 € määräraha jäähallin rungon korjaukseen. Luumäen kunnalle on myös myönnetty jäähallin korjaukseen 175 000 € avustus. Kunnan hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta voi päättää rakennusurakoista 500 000 € asti ja tämän jälkeen päätöksen hankinnasta tekee kunnanhallitus.

Tarjouskilpailu avattiin 2.2.2024 ja päättyi 28.2.2024 klo 14:00. Tarjouspyyntö oli nähtävillä tarjouspalvelu Hilma:ssa määräaikaan asti. Tarjouksen valintaperusteena käytetään; *"Laatua koskevat kriteerit on määritelty riittävän tarkasti, jotta hinnaltaan edullisin tarjous on kokonaistaloudellisin ratkaisu"*.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kaksi kappaletta; Kymecon Oy ja Rakennusliike Kalevi Suntio Oy. Urakoitsijoiden kanssa on käyty selonotot viikolla 11. Kumpikin urakoitsija käyttäisi kohteessa aliurakoitsijaa, jotka täyttävät asiakirjoissa vaaditut kriteerit.

Valitun urakoitsijan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun teknisen lautakunnan pykälä on saanut lainvoiman.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi Rakennusliike Kalevi Suntio Oy:n ja valtuuttaa vs. teknisen johtajan tekemään urakoitsijan kanssa urakkasopimuksen. Urakoitsijan antama tarjoushinta 410 000 € alv 0%.

Liitteet

1 jäähalli_tarjouspyyntö

Toimintakeskuksen rakentaminen kunnantalon rakennukseen ja urakoitsijan valinta.

Tekla 21.03.2024 § 13
62/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2024 toimintakeskuksen tilojen rakentamiseen ja suunnitteluun 350 000€. Toimintakeskus sijaitsee nykyisin hyvinvointiasemalla, mutta uuteen hyvinvointiasemaan ei rakenneta tähän soveltuvia tiloja.

Luumäen kunta ja Etelä-Karjalan hyvinvointialue ovat esisopimuksessa sopineet toimintakeskuksen rakentamisesta kunnantalon yhteyteen. Toimintakeskuksen tilat on suunniteltu rakennettavaksi nykyisten teknisen toimen tiloihin. Tekninen toimi siirtyy kunnantalolla vapaisiin huoneisiin ja tarkempi tilaselvitys tehdään myöhemmin vuonna 2024.

Toimintakeskuksen suunnitelmat on laadittu arkkitehdin ja erityisalojen suunnittelijoiden kesken. Etelä-Karjalan hyvinvointialue on sähköpostissaan 22.1.2024 hyväksynyt suunnitelmat. Työn aikana mahdollisista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteyshenkilölle ja hänen on nämä työt hyväksyttävä yhdessä tilaajan kanssa. Käytetty investointimääräraha on yksi määräävistä tekijöistä vuokran määrittelyssä.

Luumäen kunta on valinnut rakennuttajakonsultin kohteen rakennuttamiseen. Rakennuttajakonsulttina toimii Granlund Saimaa Oy. Luumäen kunta kilpailutti sähköisessä tarjouspalvelussa urakan ja määräaikaan 7.3.2024 klo 12 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä;

- Luumäen Maalauspalvelu Oy
- Maalausliike Peuhkuri Oy
- Rakennusliike Kalevi Suntio Oy
- Rakennusliike Kolmera Oy
- Rakennuspinnoitus Rantanen Oy

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa on käyty 14.3.2024 keskustelu urakoitsijan valintaan liittyen ja heidän puolestaan urakoitsijan valinta voidaan tehdä 21.3.2024 teknisen lautakunnan kokouksessa. Toimintakeskuksen urakasta laaditaan kirjallinen sopimus, kun teknisen lautakunnan kokouspykälä on saanut lainvoiman.

Luumäen kunnan hallintosäännön § 29 mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien rakennusurakoiden hankinnat, joiden arvo ylittää 150 000 €, mutta alittaa 500 000 €

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakeskuksen suunnitelmat ja valitsee urakoitsijaksi Rakennusliike Kalevi Suntio Oy:n. Urakoitsijan antama tarjoushinta 157 000 € / alv 0 %.

Liitteet

- 2 1164009 I302
- 3 1164009 V201
- 4 1164009 V210
- 5 1164009 I301
- 6 1164009 Y002 LVI-Työselitys
- 7 02-1krs Toimintakeskus Luumäki-urakkalaskenta
- 8 Toimintakeskus Luumäki_HUONESELOSTUS-urakkalaskenta
- 9 Toimintakeskus Luumäki-rakennustapaselostus-urakkalaskenta
- 10 105P
- 11 2001
- 12 104P
- 13 Asennustapaselostus. Sähkö

Eläinlääkinnän tilojen hyväksyminen Taavetin kirjaston kiinteistöön.

Tekla 21.03.2024 § 14
63/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Taavetin fysikaalinen hoitolaitos irtisanoi vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2024. Hoitolaitos on sijainnut Taavetin kirjaston kiinteistössä osoitteessa Marttilantie 28. Tilaa heillä on ollut käytössä noin 96 m².

Kunta rakentaa tällä hetkellä uutta hyvinvointiasemaa ja vanhalla hyvinvointiasemalla olevat palvelut on siirrettävä uusiin tiloihin. Eläinlääkinnän tilat ovat sijainneet vanhan hyvinvointiaseman itäpäädyn alakerrassa.

Vs.tekninen johtaja on käynyt Lappeenrannan kaupungin ympäristötoimen kanssa kohteessa ja todenneet kirjaston kiinteistön liiketilat toimiviksi eläinlääkinnän tiloiksi. Kohteeseen joudutaan tekemään ennen vuokraamista korjaustoimenpiteitä ja tilojen uudelleensuunnittelua. Vuoden 2024 talousarviossa on varattu tähän määräraha. Viime vuoden lopussa on aloitettu eläinlääkinnän tilojen suunnittelu vaihtoehtoiseen kohteeseen ja tämä työ on keskeytetty.

Rakennusurakassa tehtävät toimenpiteet jäävät kunnan omassa liiketilassa vähäisemmiksi kuin vaihtoehtoisessa kohteessa. Käytetty investointi-määräraha on yksi määräävistä tekijöistä vuokran määrittelyssä. Sijainnin ja palveluiden saatavuuden puolesta vaihtoehdot ovat tasavertaisia. Kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti parempi vaihtoehto on rakentaa eläinlääkinnän tilat kirjaston kiinteistöön.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy eläinlääkinnän tiloiksi Taavetin kirjaston kiinteistössä olevat vuokratilat. Vs. tekninen johtaja aloittaa yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin ympäristötoimen kanssa kohteen tilojen suunnittelemisen. Tekninen lautakunta saattaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

14 125361020

Nykyisen hyvinvointiaseman jatkotoimenpiteet vuoden 2024 jälkeen.

Tekla 21.03.2024 § 15
64/10.03.02.02/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Uuden hyvinvointiaseman valmistuttua nykyisen hyvinvointiaseman kiinteistö jää tarpeettomaksi kunnalle. Nykyisellä hyvinvointiasemalla on muitakin toimintoja kuin pelkästään hyvinvointiaseman palvelut. Muut palvelut on tarkoitus siirtää kunnantalolle ja kirjaston kiinteistöön.

Luumäen kunta on yrittänyt myydä hyvinvointiaseman kiinteistöä huutokaupat.com:ssa ja korkein saatu tarjous on 10 000 €. Tekninen toimi on myös selvittänyt vaihtoehdon, että hyvinvointiaseman rakennuksesta purettaisiin vain osa ja osa palveluista pystyisi jäämään kohteeseen. Tämä vaihtoehto ei ole kokonaistaloudellisesti järkevää, eikä toimenpiteillä pystyttäisi täydellisesti takaamaan ja varmistamaan turvallisia sekä terveellisiä toimitiloja.

Kunta ja kiinteistöalankonsultti on käynyt vuoropuhelua kohteen markkinoinnista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Virallista toimeksiantoa ei ole toistaiseksi annettu, eikä vielä tässä vaiheessa pystytä antamaan. Kohteeseen on tehty aikaisempina vuosina raportteja ja näitä on mahdollista hyödyntää mahdollisesti tulevassa markkinoinnissa. Uusien selvitysten tekeminen täytyy katsoa tapauskohtaisesti, mutta lähtökohtaisesti nykyiseen hyvinvointiaseman kiinteistöön ei käytetä ylimääräistä rahaa.

Kunnanhallitus päättää tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Kohteesta on syytä selvittää ennen päätöksen tekemistä alaskirjattava summa ja mahdollisesti tulevat arvonlisävero seuraukset.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi nykyisen hyvinvointiaseman jatkotoimenpiteet ja saattaa tämän tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistyksen tilojen kehittäminen.

Tekla 21.03.2024 § 16
66/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistyksen toimitilojen kehittämisen työryhmä on aloittanut toimintansa alkuvuodesta 2024. Tilatyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa selvitettiin nykyinen tilanne sekä kuultiin käyttäjien tarpeita tulevaisuuteen. Ensisijaisesti tilaselvitykset tullaan tekemään Taavetin koulukeskukseen ja samassa yhteydessä huomioidaan myös Taavetin päiväkodin tilatarpeet.

Tekninen toimi ja sivistyksen toimiala ovat keskenään pitäneet kokouksen, jossa tarkennettiin tilatarpeita sekä pohdittiin seuraavia toimenpiteitä tehtäväksi. Aikaisempina vuosina on tehty koulukeskuksen ja päiväkodin rakennuksiin kuntotarkastuksia sekä erilaisia tilaselvityksiä.

Tekninen toimi on aloittanut vuoropuhelun ulkopuolisen toimijan kanssa, jotka mahdollisesti aloittaisivat kohteeseen tekemään tarkempaa tilaselvitysraporttia käyttäjien tarpeet huomioiden. Aikaisempi materiaali olisi toimijan lähtöaineistoa sekä toimija haastattelisi erikseen tilatyöryhmän, toimialat ja käyttäjät.

Tarkoituksena olisi saada kattava raportti, josta selviäisi tarkasti nykyinen rakennuskannan tila, tulevaisuuden tilatarpeet ja tehtävät toimenpiteet. Alustava kustannusarvio tulisi tämän työn yhteydessä myös selville ja tämän avulla olisi mahdollista aloittaa toteutus suunnittelu.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tilatyöryhmän toimenpiteet.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen.

Tekla 21.03.2024 § 17

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Vs. tekninen johtaja eikä kunnanrakennusmestari ole tehnyt hallinto-
säännön nojalla tekniselle lautakunnalle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä
ajalla 16.2.–14.3.2024.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta.

Tekla 21.03.2024 § 18

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Vs. tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:
Sähköposti:

Aukioloaika:

Luumäen kunta
Tekninen lautakunta
Linnalantie 33, 54500 Taavetti
kunta@luumaki.fi
etunimi.sukunimi@luumaki.fi
maanantai – perjantai klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Osoite:

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

029 564 3300

029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.