

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.4.2024-31.12.2026**YRITYS**

Nimi: Luumäen kunta
Osoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Puhelin: 0401893340

Toimiala- ja numero: 84110 Julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0162631-2
Tilikausi: 1.1.–31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö: Pohjola Vakuutus
Vakuutusnumero: 78-20000-08634-0
Eläkevakuutusyhtiö: Keva
Vakuutusnumero: 20-00012153 ja 30-0888441R

Kunnanjohtaja: Risto Alaheikka
Puhelin ja s-posti: 0500700249, risto.alaheikka@luumaki.fi

Yhteyshenkilö: Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
Puhelin ja s-posti: 040 1893 340, kaisa.kausto-uski@luumaki.fi

Työsuojelutoimikunta ☒ kyllä ☐ ei

Työsuojelupäällikkö: Mikko Hiltunen

Työsuojeluvaltuutettu: Koulut ja päiväkodit Kaisu Puranen, Kunnantalo, kirjastot, nuorisotoimi ja liikuntatoimi Jaana Laukas, Tekniikan toimialan toimipisteet lukuun ottamatta kunnantaloa, sekä siivouspalvelut kaikissa toimipisteissä (sis. työllistämisyksikkö) Saija Lahenmies

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Erikseen pyydettyäessä.

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Lappeenranta
Y-tunnus: 2617382-3
Osoite: Kirkkokatu 9, 53100 Lappeenranta
Puhelin: 010 312 036
Työterveyslääkäri: Minna Vesterinen ja Svetlana Rossi
Työterveyshoitaja: xx ja Jasmin Simanainen
Työfysioterapeutti: Katariina Jussila
Työterveyspsykologi: Timo Suhola

Potilasasiavastaava: Potilasasiavastaavana toimii hyvinvointialueen potilasasiavastaava ja yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueen [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Luumäki on kunta, joka järjestää kuntalaisille lainsäädännössä määrätyt ja kunnan erikseen päättämät muut palvelut. Kunnan eri hallinnonaloja ovat hallinto, sivistys- ja hyvinvointipalvelu ja tekninen toimi. Suurin ryhmä ovat sivistys- ja hyvinvointipalveluun kuuluvat opettajat ja koulunkäynninohjaajat, päivähoidossa työskentelevät varhaiskasvatuksenopettajat ja varhaiskasvatuksenlastenhoitajat, tekniseen toimeen kuuluvat kiinteistönhoitajat ja ulkoaluetyöntekijät sekä siivoojat sekä teknisen toimen hallinto.

Henkilöstörakenne: Luumäen kunnalla vakituisesti noin 170 työntekijää, lisäksi työllistettyjä työntekijöitä.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työn terveystarpeiden tunnistaminen sekä tunnistettujen riskien hallinta & ennaltaehkäisy.
2. Työkyvyn tuki ja työkykyä ylläpitävä toiminta yhteistyössä.
3. Työntekijöiden terveyden ja työtyöhyvinvoinnin seuranta ja tukeminen.

Perusselvitys yritykseen on tehty

Jätävedenpuhdistamo 8.11.2019
Nuorisotila 23.3.2020
Luumäen Kunnantalo 28.1.2021
Kangasvarren kirjasto 30.9.2021
Kangasvarren koulun keittiö 30.9.2021
Taavetin päiväkotia 11.3.2022
Taavetin kirjasto 23.9.2022
Taavetin koulu 23.9.2022
Taavettihalli 6.10.2022
Mäntykodin uima-allas 20.10.2022
Jurvalan päiväkotia 7.2.2023
Kangasvarren koulu 7.2.2023
Kiinteistöhoito, varikko 3.2.2023
Työllistämisyksikkö, pvm tarkistetaan.

Kenen toimesta: Perusselvitykset edeltävän työterveyshuollon palveluntuottajan (Terveystalo) toimesta tehty.

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: ☒ melu ☒ värinä ☐ valaistus ☒ lämpöolosuhteet ☐ säteily ☐ muu,
Kemialliset: ☒ pölyt ☒ kaasut ja kemikaalit ☐ muu,
Biologiset: ☐ homeet ☒ virukset ☒ bakteerit ☒ punkit ☐ muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ toistotyö tai yksipuolinen työ | ☒ suuri vastuu | ☒ jatkuva valppaana olo |
| ☒ työajat, ylityöt ja työvuorot | ☒ yötyö | ☒ väkivallan uhka |
| ☒ ihmissuhdekuormitus | ☒ työn pakkotahtisuus | ☒ keskeytykset |
| ☒ työsuhteen epävarmuus | ☒ yksintyöskentely | ☒ muu, |

Psykososiaalista kuormitusta työpaikoilla voivat aiheuttaa esimerkiksi epäselvyys työn tavoitteista, jatku kiire, jos työmäärää tai työtahtia ei voi itse säädellä.

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- | | | |
|--|--|---|
| ☒ nostaminen | ☒ kantaminen | ☒ hankalat työasennot |
| ☒ fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista) | | |
| ☒ näyttöpäätetyö | ☒ toistotyö | |
| ☒ hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, ☒ muu, tärinä (konetyöt), kuuma/kylmä (ulkotyöt) | | |

TAPATURMAVAARAT

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ järjestys ja siisteys | ☒ henkilönsuojainten tarve | ☒ sähkö- ja paloturvallisuus |
| ☒ koneet, laitteet | ☒ huolto ja säilytys | ☒ kulkutiet ☒ muu, viiltovaara |

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENT RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Kunnalla on käytössä riskien ja vaarojen arviointiin OP Pohjolan riskienhallintaportaali. Portaali on otettu käyttöön 2022 ja sinne päivitetään tietoja säännöllisesti.

Noudatetaan työturvallisuusalin ja sen perusteella annettuja säännöksiä ja määräyksiä, joihin henkilöstö perehdytetään. Esimiehet huolehtivat päivittäisestä työturvallisuudesta.

Tapaturmavaarat: Perehdytys tehtäviin ja työturvalliseen toimintaan, työturvallisuuskorttikoulutukset ja erilaiset luvat kuten allaskoulutus ja tulityöt jne. Ensiapukoulutukset 2x/vuosi, ensiapuvälineet (ensiapukäppä, defibrilaattorit).

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

- ☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
- ☒ Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.
- ☐ Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Työterveysportaali.

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Työterveysportaali.

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

SAIRAUSSPOISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Esihenkilön luvalla Omailmoitus, kyllä 1-7pv esihenkilön ohjeistuksen mukaisesti (kaikki sairaudet)

Hoitajapalvelu, kyllä 1-5pv, myös omailmoituksen jälkeen, kyllä 1-5pv.

Työterveyshoitaja, kyllä 1-5pv, myös omailmoituksen jälkeen, kyllä 1-5pv.
Työfysioterapeutti, kyllä 1-5pv, myös omailmoituksen jälkeen, kyllä 1-5pv.
Terveyssovelluksen chat-lääkäri kyllä 1-5pv, myös omailmoituksen jälkeen, kyllä 1-5pv.
Puhelimitse, kyllä
Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava pitkittyneissä poissaoloissa.
Tilapäiset työjärjestelyt, tapauskohtaisesti järjestettävissä.
Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen), ei.

Työkyvyn tuen malli:

Yrityksellä on oma varhaisen tuen malli, liitteenä.

Päihdeohjelma:

Liitteenä.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Työterveys sopimuksen/ tarpeen mukaan laaditaan maksusitoumus Pihlajalinnan ulkopuoliselle palveluntuottajalle.

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Sopimuspaikka (jos on) Ei erillistä sopimuspaikkaa.

Maksimikorvaus 150 euroa

Korvaako heijastuksen eston ei

Korvaako pinnoituksen ei

Apuvälineet:

Työnantaja ei kustanna henkilökohtaisia apuvälineitä.

Perumattomien aikojen käytäntö:

Työntekijä maksaa itse

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Työn terveysriskien tunnistaminen sekä tunnistettujen riskien	Perusselvitykset	v.2024: Vesilaitos syyskuu Siivoojat lokakuu

hallinta & ennaltaehkäisy.		Nuorisotila marraskuu Kunnantalo joulukuu v.2025: Kangasvarren kirjasto kevät Kangasvarren koulu kevät v.2026: Taavetin päiväkotiki kevät Taavetin koulu kevät Taavetin kirjasto kesä Taavettihalli syksy Mäntykodin uima-allas syksy.
2. Työkyvyn tuki ja työkykyä ylläpitävä toiminta yhteistyössä.	Työntekijän ohjaaminen työterveys- huollon palveluihin. Yhteydenpito säännöllisesti palaverien muodossa sekä aina tarvittaessa. Säännölliset palaverikäytännöt: ohjausryhmäpalaverit	Jatkuvaa toimintaa. Ohjausryhmäpalaverit kvartaaleittain 4x/vuodessa.
3. Työntekijöiden terveyden ja työtyöhyvinvoinnin seuranta ja tukeminen.	Terveystarkastukset Työhyvinvointikysely Työyhteisötarkastus: päiväkodit	Terveystarkastukset määraajoin. Työhyvinvointikysely syksyn 2024 aikana. Tarpeen mukaan/toteutusaikataulu tarkentuu.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsu- käytäntö, kyselyt, to- teuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Kiinteistönhuollontyöntekijät, siistijät, keittiötyöntekijät, vesilaitos, työllistämisyksikkö sekä	Tarkastus tehdään työntekijöille ennen työn alkua tai	Työnantaja ohjaa. Sisällöt erillinen liite.

	säännöllisesti yövuoroja tekevälle vuoropäiväkodin työntekijät.	1 kuukauden sisällä työn aloittamisesta.	
Työhönsijoitustarkastus, muu	Työssä ei esv-altisteita.		Työnantaja ohjaa. Sisällöt erillinen liite.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	Kiinteistönhuollontyöntekijät, siistijät, keittiötyöntekijät, vesilaitos, työllistämisyksikkö sekä säännöllisesti yövuoroja tekevälle vuoropäiväkodin työntekijät.	Alkutarkastukset ennen työsuhteen alkua, viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Jatkossa määräaikaistarkastukset 1-3 vuoden välein. Kuulon tutkimus aluksi vuoden välein 4 vuoden ajan, mikäli työntekijä on ensimmäistä kertaa melutyössä. Yötyö: Ikään ja terveydelliseen riskiin perustuen 1–5 vuoden välein.	Työnantaja ohjaa. Sisällöt erillinen liite.
Osatyökykyisen terveystarkastus	Osatyökykyisen seurantatarkastus voidaan tehdä esimerkiksi vaikean sairauden tai toistuvien poissaolojen takia. Se tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.	Tarkastuksen tiheys ja sisältö määräytyy yksilöllisen työkykytilanteen pohjalta.	Esihenkilön, työntekijän tai työterveyshuollon aloitteesta varataan aika.
Suunnattu terveystarkastus	Tarvittaessa erikseen sovittu esim. TULE-tarkastus tai psykososiaaliseen kuorimitukseen liittyvissä tilanteissa työterveyspsykologin tarkastus		
Terveydenseurantatarkastus, ikäryhmätarkastukset	Työssä ei esv-altisteita.	Toteutaan sinä vuonna, kun henkilö täyttää 50, 53, 56, 59, 62, 64, 66, 68, ellei kolmen vuoden sisällä ole tehty terveystarkastusta	Työterveyshoitaja kutsuu Sisällöt erillinen liite.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1-3 krt/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN**Yritykseen kohdistuvat toiminnot**

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Edeltävät työpaikkaselvitykset tehty Terveystalon aikana.	Nimetty työterveystiimi	v.2024: Vesilaitos syyskuu Siivoojat lokakuu Nuorisotila marraskuu

			Kunnantalo joulukuu v.2025: Kangasvarren kirjasto kevät Kangasvarren koulu kevät v.2026: Taavetin päiväkotiki kevät Taavetin koulu kevät Taavetin kirjasto kesä Taavettihalli syksy Mäntykodin uimaallas syksy
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tehdään tarvittaessa, yritys ilmoittaa muutoksista.	Paikallinen työterveystiimi	
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tehdään tarvittaessa todetun tarpeen perusteella.	Työpsykologi/työfysioterapeutti.	
Työpaikkaselvityksen seuranta	Seuranta ohjausryhmätapaamisten yhteydessä.		

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshuolto & esihenkilöt	Työterveysportaali.	Jatkuvaa toimintaa.
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työterveyshuolto seuraa.	Ohjausryhmäpalaverit.	Kvartaaleittain 4x/vuosi.
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Työterveyshuolto.	Toimintasuunnitelmapalaverit	Tosu aikavälille: 1.1.2024-31.12.2026 Päivitys vuosittain.
Työsuojeluyhteistyö	Työterveyshuolto osallistuu tarvittaessa ja pyydettyäessä		
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Luumäen kunta vastaa, erillinen ensiapukoulutusten palveluntuottaja.		

Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Voidaan tarkentaa toimintasuunnitelmakauden kuluessa/tarpeen ilmentyessä	Työhyvinvointikysely. Fysioterapeutin psykofyysinen ryhmä.	Syksy 2024.
---	--	--	-------------

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto
yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
erikoislääkärikonsultaatiot nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, ei rajoitettu.
fysioterapia sairaudenhoitona (1-5kertaa)

MUU TOIMINTA
Influenssarokotukset vuosittain kunnan tiloissa. Hepatiitti A+B (vesilaitoksen työntekijät) sekä TBE riskiin perustuen (KL1) kiinteistöhuollon ja ulkoalue-työn henkilöstö, ympäristönsuojelusihteeri, rakennustarkastaja, varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä työllistetyt työtehtävän mukaisesti. Varhaiskasvatuksen työntekijät (THL:n ohje): Rokotussuojan tarkistaminen <u>Influenssa:</u> Päivähoidon työntekijöille suositellaan influenssarokotusta, sillä pikkulapset sairastavat influenssaa enemmän kuin muut ikäryhmät. Rokotus suojaa työntekijää. <u>Vesirokko:</u> Työhöntulotarkastuksessa tulee ainakin alle 45-vuotiailta naisilta kysyä, ovatko he sairastaneet vesirokon. Jos henkilö ei ole sairastanut vesirokkoa tai ei tiedä sitä sairastaneensa, annetaan rokote. Tällä pyritään suojaamaan työntekijää raskaudenaikaiselta vesirokolta. Vasta-ainemäärittäyksiä ei tarvitse tehdä. <u>MPR:</u> Koska päiväkodeissa hoidetaan lapsia, jotka eivät ole vielä saaneet MPR-rokotusta, tulee työntekijöiltä kysyä, ovatko he sairastaneet tuhkarokon, vihurirokon ja sikotaudin. Jos henkilö ei ole sairastanut

MPR-tauteja tai hän ei ole saanut kahta annosta MPR-rokotetta, täydennetään rokotussuoja. Rokottamalla suojataan sekä työntekijää että päivähoitoikäisiä lapsia. Vasta-ainemäärityksiä ei tarvitse tehdä.

Opetustoimen työntekijät (THL:n ohje):

Rokotussuojan tarkistaminen

Vesirokko: Työhöntulotarkastuksessa tulee ainakin alle 45-vuotiailta naisilta kysyä, ovatko he sairastaneet vesirokon. Jos henkilö ei ole sairastanut vesirokkoa tai ei tiedä sitä sairastaneensa, annetaan rokote. Tällä pyritään suojaamaan työntekijää raskaudenaikaiselta vesirokolta.

Mielen huoli- palvelulinja.

Huumausainetestit työsuhteen alkaessa.

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm 5.6.2024). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Lappeenranta 6.6.2024.2024

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
Helena Metsämuuronen

Jasmin Simanainen
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Minna Vesterinen
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- ☐ Työkyvyn tuen malli
- ☒ Päihdeohjelma
- ☒ Terveystarkastussisällöt
- ☒ Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- ☐ Muut liitteet:



Luumäen kunnan
paihdeohjelma.pdf



Erityistyölasien
hankinta, ohje.pdf



LIITE1 Työhöntulo-
ja ikäryhmätarkastus



LIITE2 Alku- ja
määräaikaistarkastus