

Ympäristölautakunta

Aika 16.10.2024 klo 17:00 - 17:23

Paikka Kunnantalon kärkeäjäsalä.

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Laine ja Vesa Piitulainen

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Ympäristölautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	3
§ 26	Poikkeamispäätös 24-0093-POI	5
§ 27	Rakennuslupapäätös 24-0094-R	6
§ 28	Ilmoitusasiat	7
§ 29	Rakennuslupapäätös 24-0097-R	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simola Anni Piitulainen Vesa Laine Janne Rantakaulio Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Huuhilo Heidi		
Muu	Vuorinen Juri Hiltunen Mikko Tervonen Juha Tuuva Antti	kunnanhallituksen edustaja vs. tekninen johtaja ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetAnni Simola
puheenjohtajaAntti Tuuva
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 17.10.2024

Janne Laine

Vesa Piitulainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 25.10.2024

Ympäristölautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Ympla 16.10.2024 § 25
151/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio ja tulevien vuosien taloussuunnitelma.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa määritellään kunnan palvelujen kehittämistavoitteet sekä palveluiden ja investointien rahoitus. Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio sekä taloussuunnitelma kaksivuotiselle suunnitelmakaudelle. Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadinnassa on lähtökohtana kunnanvaltuuston vuosille 2025–2026 hyväksymä taloussuunnitelma ja 31.1.2022 hyväksymä kuntastrategia sekä talousarvion laadintaohje vuodelle 2025.

Ympäristölautakunta on aiemmassa kokouksessa keskustellut toiminnallisista tavoitteista ja hyväksynyt ne vuodelle 2025. Henkilöstösuunnitelman osalta liitteenä on päivitetty henkilöstösuunnitelma, jossa henkilömäärä pysyy samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Ympäristölautakunnan käyttötalousarvioehdotus on samankaltainen kuin aiempina vuosina. Suurimpana muutoksena voidaan havaita väliväylä hankkeen valmistuminen, joka supistaa tuloja sekä menoja.

Investointiohjelman koordinoinnista vastaa tekninen osasto. Rakennusvalvonnan ohjelmistopäivityksiin pyritään varaamaan 30 000 euron määräraha.

Kokouspykälän liitteenä;

- Palvelusuunnitelma
- Toiminnalliset tavoitteet
- Talousarvion laadintaohje 2025
- Henkilöstösuunnitelma tekninen osasto
- Talousarvioehdotus 2025
- Investointiehdotus 2025

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttötalouden talousarvioehdotuksen esittäen niitä edelleen kunnanhallitukselle. Edelleen

lautakunta hyväksyy lautakunnan henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025 ja toiminnalliset tavoitteet sekä palvelukuvauksen.

Päätös

Ehdotksen mukaan.

Liitteet

- 1 Henkilöstösuunnitelma_tekninen_osasto
- 2 ympäristölautakunta_talousarvioehdotus
- 3 Ympäristö lautakunta_Toiminnalliset tavoitteet_2025
- 4 ympäristö lautakunta_palvelukuvaus
- 5 taloussuunnitelma_2026_2027_ympla
- 6 talousarvion_laadintaohje_2025
- 7 investointilista_ympla

Poikkeamispäätös 24-0093-POI

Ympla 16.10.2024 § 26
5/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2024-00190, lupatunnus 24-0093-POI kiinteistöltä 441-433-1-1051. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 PAATOS_24-0093-POI_20241017102039472

Rakennuslupapäätös 24-0094-R

Ympla 16.10.2024 § 27
179/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut rakennuslupahakemus LP-441-2024-00092, lupatunnus 24-0094-R kiinteistöltä 441-428-2-362.
Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 125.1 § mukaisen rakennusluvan liitteessä mainituin ehdoin

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

9 PAATOS_24-0094-R_20241017102514711

Ilmoitusasiat

Ympla 16.10.2024 § 28

Valmistelija Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 14.9.-11.10.2024

Esittelijä Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

10 MYONNETYT_LUVAT_20241011134932916

Rakennuslupapäätös 24-0097-R

Ympla 16.10.2024 § 29
179/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut rakennuslupahakemus LP-441-2024-00153, lupatunnus 24-0097-R kiinteistöltä 441-417-1-49. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle maankäyttö- ja rakennuslain 125.1 § mukaisen rakennusluvan liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

11 PAATOS_24-0097-R_20241017102733537

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 5642 502

Faksi: 029 5642 501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty