

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 12.11.2024 klo 17:00 - 17:41

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Hämäläinen ja Suvi Vallentin.

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 79	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 4.10.– 7.11.2024	4
§ 80	Luumäen koulujen ja esiopetuksen työpäivät lukuvuosina 2025– 2026, 2026–2027 ja 2027–2028	5
§ 81	Ateriakuljetushankinta ajalle 1.1.2025–31.7.2025	7
§ 82	Yhteisöpalvelu Commun hankinta	8
§ 83	Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025	9
§ 84	Muut mahdolliset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvikallio Henri Venäläinen Iiro Ahola Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Poissa §:n 81 käsittelyn ajan
	Hyytiäinen Jenni Hämäläinen Merja Rintamäki Juha Vallentin Suvi	jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kärmeniemi Päivi		
Muu	Alaheikka Risto Könönen Kai	kunnanjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä, ptk pit.	

Allekirjoitukset

Henri Hirvikallio
puheenjohtaja

Kai Könönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

78 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 15.11.2024

Merja Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Suvi Vallentin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistystoimistossa alkaen 19.11.2024.

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kai Könönen

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Sihyla 12.11.2024 § 78

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 4.10.–7.11.2024

Sihyla 12.11.2024 § 79

Valmistelija: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 4.10.–7.11.2024:

22.10.2024 § 37 Mannerheimin lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piirin avustaminen kuntaosuudella

- yksi oppilaan erityisen tuen päätös

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Luumäen koulujen ja esiopetuksen työpäivät lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028

Sihyla 12.11.2024 § 80
109/12.00.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Perusopetuslain § 23 mukaan opetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta säädetään asetuksella. Milloin opetusta ei pakottavasta syystä ole voitu järjestää työpäiviksi määrättyinä päivinä eikä opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita voida muutoin saavuttaa, on menetetyt työpäivät korvattava lisäämällä työpäiviä enintään kuudella päivällä.

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perusopetusasetuksen § 3 mukaan:

- perusopetusta annetaan oppilaalle ensimmäisellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30, kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa.

(ed. momentti astuu voimaan 1.8.2025. Aiempi asetusteksti:

- Perusopetusta annetaan oppilaalle ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 20, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 22, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä ja kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30, kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa.)
- Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.
- Perusopetuksen valmistavaa opetusta annetaan 6–10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Opetukseen osallistuvalla on oikeus siirtyä perusopetukseen tai

esiopetukseen jo ennen edellä todettujen tuntimäärien täyttymistä, jos hän pystyy seuraamaan perusopetusta tai esiopetusta. (9.4.2015/363)

- Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi.
- Osa työajasta saadaan käyttää työelämään tutustuttamiseen sekä lukuvuoden päättäjäisiin ja muihin yhteisiin tapahtumiin.

Ehdotus Luumäen kunnan koulujen ja esiopetuksen työpäiviksi seuraaville kolmelle lukuvuodelle ovat liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen Luumäen esi- ja perusopetuksen työpäiviksi lukuvuosille 20205–2026, 2026–2027 ja 2027–2028.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Luumäen koulujen ja esiopetuksen työpäivät lv. 2025–2026
- 2 Luumäen koulujen ja esiopetuksen työpäivät lv. 2026–2027
- 3 Luumäen koulujen ja esiopetuksen työpäivät lv. 2027–2028

Ateriakuljetushankinta ajalle 1.1.2025–31.7.2025

Sihyla 12.11.2024 § 81
125/08.01.01/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 10.9.2024 §:ssä 70, että päiväkotien ja koulujen ateriakuljetuksia koskeva kilpailutus järjestetään lokakuun 2024 aikana.

Kilpailutuksen konsulttina toimi Suomen Hankintajuristit Oy. Kilpailutus järjestettiin ajalla 15.10.–31.10.2024.

Määräaikaan mennessä saatiin 5 kilpailutuksen ehdot täyttänyttä tarjousta.

Tarjousasiakirjat toimitetaan lautakunnalle oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Luumäen kunnan ateriakuljetussopimus solmitaan halvimman tarjouksen 45 €/pv tarjonneen Timo Ahola Tmi:n kanssa.

Timo Ahola ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28 § kohta 2) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.18.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Timo Ahola palasi jatkamaan kokousta klo 17.26

Yhteisöpalvelu Commun hankinta

Sihyla 12.11.2024 § 82
193/13.01/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Commu on asukkaille maksuton mobiilisovellus ja selaimella toimiva alusta. Asukkaat voivat pyytää ja antaa naapuriapua lähialueillaan ja talkoilla.

Luumäen kunta on saanut tarjouksen ottaa Commuapp käyttöön vuoden pilottijaksolle. Tarkoituksena on selvittää, onko sovelluksesta apua esim. kuntalaisten liikkumiseen kunnan tai lähikuntien alueella.

Commu auttaa yhteisöä viestinnässä. Palveluun sisältyy valmiit visuaaliset raportit kuntalaisten aktiivisuudesta Commussa. Raporttien dataa pystyy hyödyntämään kunnan viestinnässä.

Nuorisovaltuusto ja Vanhus- ja vammaisneuvosto puoltavat Commu hankintaa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee yhteisöpalvelun tarpeesta ja mahdollisuuksista edesauttaa yhteisöllisyyden kehittämistä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee yhteisöalusta Commun hankinnan vuodeksi 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025

Sihyla 12.11.2024 § 83
151/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen
puh. 040 712 3994
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarviossa ja -suunnitelmassa määritellään kunnan palvelujen kehittämistavoitteet sekä palveluiden ja investointien rahoitus. Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio sekä taloussuunnitelma kolmivuotiselle suunnitelmakaudelle.

Talousarvion liitteenä tulee olla toimialan henkilöstösuunnitelma talousarviovuodelle. Henkilöstösuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstösuunnitelma hyväksytään kokouksessa esitellyssä muodossa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muut mahdolliset asiat

Sihyla 12.11.2024 § 84

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:
Sähköposti:

Aukioloaika:

Luumäen kunta
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Linnalantie 33, 54500 Taavetti
kunta@luumaki.fi
etunimi.sukunimi@luumaki.fi
maanantai – perjantai klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan ase-maan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Osoite:

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

029 564 3300

029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi