

Kunnanvaltuusto

Aika 09.12.2024 klo 18:00 - 19:15

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 36	Neljännesvuosiraportti 2/2024	6
§ 37	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 – 2027	7
§ 38	Luumäen kunnan kaavoituskatsaus 2024	11
§ 39	Tilapäisen valiokunnan asettaminen kunnanjohtajan irtisanomista varten	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huopainen Markku	puheenjohtaja	
	Marttila-Inkilä Anne	2. varapuheenjohtaja	
	Ahola Timo	jäsen	
	Heikkilä Aki	jäsen	
	Hirvikallio Henri	jäsen	
	Kiviluoma Linda	jäsen	
	Kyllönen Tarja	jäsen	
	Kärmeniemi Päivi	jäsen	
	Laitala Antti	jäsen	
	Nurmilaukas Virpi	jäsen	
	Ovaska Katriina	jäsen	
	Pesu Antero	jäsen	
	Piitulainen Vesa	jäsen	
	Pylväläinen Anne	jäsen	
	Reinilä Tuija	jäsen	
	Repo Hannu	jäsen	
	Simola Anni	jäsen	
	Taina Ville	jäsen	
	Vanhoja Rauno	jäsen	
	Venäläinen Iiro	jäsen	
	Vuorinen Juri	jäsen	
	Vanhalakka Mikko	varajäsen	
	Törönen Anniina	varajäsen	
Poissa	Obeng Mari		
	Rämä Antti		
Muu	Alaheikka Risto	kunnanjohtaja	
	Kausto-Uski Kaisa	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hiltunen Mikko	tekninen johtaja	
	Könönen Kai	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Metsämuuronen Helena	vs. hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Markku Huopainen
puheenjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä § 39

Kaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 10.12.2024

Ville Taina

Antero Pesu

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa alkaen 11.12.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 09.12.2024 § 34

Valtuuston kokousilmoitus asialuetteloineen on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 4.12.2024.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu viikolla 49/2024 ilmestyneessä Luumäen Lehden numerossa. Kokouksen asialista sekä esityslista liitteenä lähetetään valtuutetuille hallintosäännön 94 § - 96 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 4.12.2024. Näin ollen valtuuston kokouksesta on ilmoitettu edellä mainittujen hallintosäännön määräysten edellyttämällä tavalla.

Mikäli kunnanhallitukselle jätetään kokouskutsun ja kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen valtuustolle osoitettuja pyyntöjä, jotka koskevat vapautuksen myöntämistä valtuutetun luottamustoimesta 9.12.2024 pidettävän valtuuston kokouksen ajaksi, nämä pyynnot käsitellään valtuustossa tämän asian yhteydessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin olevan paikalla 21 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Kvalt 09.12.2024 § 35

Hallintosäännön 116 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan 9.12.2024 tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä. Valtuuston kokouskutsun mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 11.12.2024 kello 9.00 alkaen. Pöytäkirja on tarkastettava ennen sen nähtävillä pitämistä.

Ehdotus

Valtuusto päättää, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään keskiviikkona 11.12.2024 ennen nähtävilläoloajan alkamista.

Edelleen valtuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Taina ja Antero Pesu.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 166
§ 36

02.12.2024
09.12.2024

Neljännesvuosiraportti 2/2024

Khall 02.12.2024 § 166

Valmistelija

Vs. Hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 050 324 0481
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 71 §:n mukaan talouden ja toiminnan toteutuminen raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksella 30.6. tilanteesta sekä talouden toteutumisesta neljännesvuosiraporteilla tilanteista 31.3. sekä 30.9.

Neljännesvuosiraportti 30.9.2024 on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee neljännesvuosiraportin 30.9.2024 tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää raportin edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 09.12.2024 § 36
144/02.02.02/2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee neljännesvuosiraportin 30.9.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 2.2024 Neljännesvuosiraportti 30.9.2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 – 2027

Khall 02.12.2024 § 171

Valmistelija

Vs. Hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 050 324 0481
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. (Kuntalaki 110 §)

Kunnanhallitus antoi talousarvion laadintaohjeen 23.9.2024 § 130, missä asetti talouden tasapainottamistavoitteet. Tavoitteena on, että veronkorotuksia ei tehdä ja rahoitusomaisuutta ja metsämaata ei myydä. Käyttömenoja varten voidaan esittää otettavaksi talousarviolainaa 1 milj.€ ja alijäämä vuodelle 2025 saa olla enintään 500 000 €, mahdolliset tarvittavat säästöt haetaan käyttötaloudesta.

Valtuuston 30.9.2024 pidetyssä iltakoulussa asetettiin talousarvion valmistelulle edelleen uusia tavoitteita. Tilikauden alijäämävelvoite korvattiin vuosikatteella ja ohjeen mukaan talousarvion 2025 vuosikatteen tulee olla vähintään 0, mieluummin positiivinen. Vuoden 2025 investointiohjelman kustannukset saavat olla enintään 2 milj.€.

Kunnanhallitus vahvisti kokouksessaan 28.10.2024 kunnanhallituksen ja lautakuntien kuntastrategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet 2025 ja toiminnan painopistealueet 2026 – 2027 sekä talousarvion suunnittelu-

kehyksen, joka sisältää käyttötalousarvion ja investointiohjelman. Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 talousarviossa pitkäaikaisen lainan lisäysvaltuutta yhteensä 3 milj.€, josta 2 milj.€ kohdistuu investointeihin ja enintään 1 milj.€ käyttötalousmenoihin.

Talousarviota on valmisteltu lautakunnissa, kunnanhallituksen, lautakuntien puheenjohtajien, valtuustoryhmien puheenjohtajien ja johtoryhmän yhteiskokouksessa 23.9.2024 sekä edellä mainitussa valtuuston iltakoulussa 30.9.2024.

Valtuusto päätti kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti kunnan vuoden 2025 veroprosentiksi 8,8 % kokouksessaan 11.11.2024 § 30.

Kokonaistaloudelliset tavoitteet

Sekä talousarvio että taloussuunnitelmat on laadittu alijäämäisiksi. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä oli 13,1 milj.€ tilinpäätöksessä 2023. Taloussuunnitelmakaudella 2025 - 2027 ylijäämä vähenisi n. 10,8 milj. euroon.

Talousarvion 2025 vuosikate olisi 146 560 €. Vuosikate tarkoittaa sitä tulorahoitusta, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin juoksevien menojen jälkeen. Investointisuunnitelman mukaiset investoinnit vuonna 2025 ovat 1,9 milj.€. Käytännössä uusien investointien toteuttaminen edellyttää kunnan lainanoton lisäämistä ja/tai omaisuuden myymistä. Pitkäaikaisten lainojen lisäysvaltuudeksi vuodelle 2025 esitetään yhteensä 3 milj.€. Lainavaltuus jakautuu käyttötalouteen 1 milj.€ ja investointeihin 2 milj.€.

Talousarvion ja -suunnitelman laadinnan lähtötilanne

Talousarvion 2025 ja suunnitelmavuosien 2026 - 2027 verotuloennusteet perustuvat Kuntaliiton syyskuussa julkaisemaan veroennustekehikkoon päivitettyinä valtuuston 11.11.2024 päättämien veroprosenttien mukaiseen tuottoon.

Valtionosuusarviot suunnitelmakaudelle perustuvat Kuntaliiton 24.9.2024 julkaisemaan valtionosuuslaskelmaan, jossa oli otettu huomioon tuolloin tiedossa olleet kaikki valtionosuuksien eri osioihin kohdistuvat lisäykset, vähennykset ja jaksotukset tuleville vuosille. Kuntien valtionosuusuudistuksen piti astua voimaan vuonna 2026, mutta valtiovarainministeriö tiedotti 22.10.2024, että kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistus siirtyy ja astuu voimaan vuonna 2027. Valtionosuudet on taloussuunnitelmavuosille 2026 – 2027 arvioitu samansuuruisiksi kuin talousarviovuoden 2025 valtionosuus.

Palkkavaraukset on tehty voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Palkkavarauksiin ei ole sisällytetty sopimuskorotuksia, koska kunta-alan sopimusneuvottelut käynnistyvät vasta vuoden 2025 keväällä. Palkkojen sivukulut ja muut henkilökustannukset on laskettu Kuntien eläkevakuutuslaitoksen ja muiden ao. viranomaisien ohjeiden mukaisesti.

Talousarvion käyttötalousosassa olevat toimintatuotot ja -menot on summattu tuloslaskelmaan päälajeittain. Suunnitelman mukaiset poistot perustuvat valtuuston 11.11.2019 hyväksymään poistosuunnitelmaan.

Talousarvion henkilöstövaikutukset

Talousarvion toteuttaminen ei edellytä henkilöstön käytön vähentämistä. Henkilöstömäärää ei ole myöskään mahdollista pienentää, jos palvelut halutaan säilyttää nykyisellään.

2025 TALOUSARVIO

Toimintatuotot

Toimintatuottoja (ulkoiset ja sisäiset) on arvioitu kertyvän 6,8 milj. € (2024/7,6 milj. €)

Toimintakulut

Käyttötalousmenot (ulkoiset ja sisäiset) ovat 19,2 milj. €.

Palkkoja ja henkilöstökuluja talousarvioon sisältyy 8,6 milj. € (2024/9,0 milj. €). Henkilöstösuunnitelmaan ei sisälly uusia tehtäviä.

Verotulot

Verotuloja arvioidaan kertyvän 10,6 milj. €. Tuloveron osuus tästä on 7,55 milj. €.

Yhteisöveron tuotoksi arvioidaan 1,22 milj. € ja kiinteistöveron tuotoksi 1,88 milj. €.

Valtionosuudet

Valtionosuuksien yhteismääräksi on arvioitu 1 399 160 €.

Investoinnit ja suunnitelman mukaiset poistot

Investoinnit ovat 1,98 milj. €. Investointitulot 32 500 €.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 1,54 milj. €.

Rahoituskulut ja -tuotot

Rahoitustuottoja on arvioitu kertyvän 581 400 € ja rahoituskulujen määräksi on arvioitu 116 400 €.

Rahoituslaskelmaan on tehty 3 milj. € varaus pitkäaikaisten lainojen lisäykseen.

Tilikauden tulos

Vuosikate +146 560 € kattaa 9,47 % poistoista. Poistojen jälkeinen tilikauden tulos on - 1 400 430 € ja varausten muutosten jälkeinen tilikauden alijäämä on - 846 000 €. Alijäämäisen talousarvion laadinnasta on valmistelun kuluessa informoitu valtuustoa.

Talousarvioehdotus 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2027 ja päättää esittää sen kunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ehdotus	Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa liitteen mukaisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	2 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Tekninen lautakunta	§ 59	21.11.2024
Kunnanhallitus	§ 174	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	09.12.2024

Luumäen kunnan kaavoituskatsaus 2024

Tekla 21.11.2024 § 59

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet, sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Luumäen kunnassa kaavoituksen toteutuksesta vastaa tekninen lautakunta. Aikaisempina vuosina, eikä myöskään tulevana vuonna ole varattu käyttötalouteen huomattavan suurta summaa kaavoituksen edistämiseksi. Tulevan vuoden varatulla määrärahalla kuitenkin pystytään kaavoituskatsauksen mukaisia toimenpiteitä edistämään. Ehdottoman tärkeää on panostaa tulevaisuudessa kokonaisvaltaisesti kaavoitukseen.

Kaavoituskatsauksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Esittelijä Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan kaavoituskatsauksen hyväksyttäväksi ja julkaistavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Khall 02.12.2024 § 174

Esittelijä Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan kaavoituskatsauksen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja julkaistavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 09.12.2024 § 38
199/10.02.02/2024

Ehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Luumäen asemakaavat (2)
- 4 kaavoituskatsaus_2024

Tilapäisen valiokunnan asettaminen kunnanjohtajan irtisanomista varten

Khall 02.12.2024 § 187

Ennen asian käsittelyä Risto Alaheikka, Kai Könönen, Mikko Hiltunen, Helena Metsämuuronen ja Kaisa Kausto-Uski ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. (Hallintolaki 28.1.7)

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi tilapäisen valiokunnan asettamisen kunnanjohtajan irtisanomista varten. Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan kunnanjohtajan irtisanomista varten. Kysymys tilapäisen valiokunnan asettamisesta tulee vireille joko kunnanhallituksen esityksestä tai jos neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Valtuuston on esitystä ja aloitetta käsitellessään päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta vai ei. Jos valtuusto päättää, ettei valiokuntaa aseteta, asia raukeaa. Valiokunnan asettamisen kannalla tulee olla valtuuston enemmistö.

Jos valtuusto päättää asettaa valiokunnan, valiokunta kuulee kunnanjohtajaa ja valmistelee varsinaisen asian valtuuston päätettäväksi. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu. Ennen kuin asia käsitellään valtuustossa, valiokunnan on hankittava kunnanhallituksen lausunto asiassa.

Valiokunnan jäseniksi voidaan valita valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokunnan kokoonpanossa on kiinnitettävä huomiota tasapuolisuuteen ja varmistettava, että mahdolliset eri mielipidesuunnat saavat valiokuntaan edustuksensa. Jotta tilapäisen valiokunnan työskentely olisi joustavaa ja tehokasta, valiokunnan jäsenmäärää ei kannata päättää liian suureksi. Oikeuskirjallisuudessa sopivana valiokunnan kokona on pidetty 5–7 jäsentä. Valiokunnan kokoonpanossa on otettava huomioon myös tasa-arvolain säännökset.

Valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä. asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.
Lainkohdat: Kuntalaki 35 § ja 43 §.

Päätös

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

- asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista kuntalain 43 §:n mukaisesti. Tilapäisen valiokunnan tulee laatia 20.12.2024 mennessä selvitys siitä, onko kunnanjohtaja Risto Alaheikka

- menettänyt valtuuston luottamuksen. Selvityksestä tulee käydä ilmi luottamuksen menetyksen perusteet;
- valita tilapäiseen valiokuntaan 6 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
 - nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
 - pitää ylimääräisen valtuuston kokouksen kunnanjohtajan irtisanomisen käsittelemiseksi tilapäisen valiokunnan selvityksen pohjalta 13.1.2025 klo 18 alkaen.

Kvalt 09.12.2024 § 39
216/01.01.05/2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

- asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista kuntalain 43 §:n mukaisesti. Tilapäisen valiokunnan tulee laatia 20.12.2024 mennessä selvitys siitä, onko kunnanjohtaja Risto Alaheikka menettänyt valtuuston luottamuksen. Selvityksestä tulee käydä ilmi luottamuksen menetyksen perusteet;
- valita tilapäiseen valiokuntaan 6 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- pitää ylimääräisen valtuuston kokouksen kunnanjohtajan irtisanomisen käsittelemiseksi tilapäisen valiokunnan selvityksen pohjalta 13.1.2025 klo 18 alkaen.

Ennen asian käsittelyä Risto Alaheikka, Kai Könönen, Mikko Hiltunen, Helena Metsämuuronen ja Kaisa Kausto-USki ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi omalta paikaltaan yleisölehterille. (Hallintolaki 28.1.7)

Pöytäkirjanpitäjänä § 39 ajan toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Markku Huopainen.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

- asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista kuntalain 43 §:n mukaisesti. Tilapäisen valiokunnan tulee laatia 20.12.2024 mennessä selvitys siitä, onko kunnanjohtaja Risto Alaheikka menettänyt valtuuston luottamuksen. Selvityksestä tulee käydä ilmi luottamuksen menetyksen perusteet;
- valita tilapäiseen valiokuntaan 6 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Markku Huopainen, puheenjohtaja	Virpi Nurmilaukas
Katriina Ovaska	Anne Pylväläinen
Juri Vuorinen, varapuheenjohtaja	Linda Kiviluoma
Päivi Kärmeniemi	Hannu Repo
Antti Laitala	Timo Ahola
Tuija Reinilä	Timo-Esa Tuuri

- pitää ylimääräisen valtuuston kokouksen kunnanjohtajan irtisanomisen käsittelemiseksi tilapäisen valiokunnan selvityksen pohjalta 13.1.2025 klo 18 alkaen.

Risto Alaheikka, Kai Könönen, Mikko Hiltunen, Helena Metsämuuronen ja Kaisa Kausto-Uski palasivat jatkamaan kokousta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 501

Puhelinnumero: 029 5642 502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI

Käyntiosoite: Linnalantie 33

Sähköposti: kunta@luumaki.fi

Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.