

Kunnanhallitus

Aika 20.01.2025 klo 18:00 - 20:14

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raunoa Vanhoja ja Juri Vuorinen.

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työllisyyskatsaus marraskuu 2024	3
§ 2	Talouden toteumaraportti marraskuu 2024	4
§ 3	Valtuuston päätöksen 13.1.2025 § 4 täytäntöönpano	5
§ 4	Kunnanjohtajan tehtävien tilapäinen hoitaminen	7
§ 5	Kunnanvaltuuston 9.12.2024 pidetyn kokouksen päätösten toimeenpano	8
§ 6	Paikallisen sopimuksen vahvistaminen kuntaa sitovaksi: Vuoronsiirtokorvaus ja hälytysraha	9
§ 7	Kunnanhallituksen alaisten toimialueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuonna 2025	11
§ 8	Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje	13
§ 9	Maksusuunnitelma kiviaineksesta	15
§ 10	Hankintasopimus yritysneuvonnan järjestämisestä ProAgria Etelä-Suomi / Luumäen kunta	16
§ 11	Vallikodin toimitilojen vuokran korottaminen 2025	17
§ 12	Maatalouden kehittämisrahakohteet 2025	18
§ 13	Luumäen kunnan ilmastosuunnitelma vuosille 2025 - 2029	20
§ 14	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	22
§ 15	Lautakuntien pöytäkirjat	23
§ 16	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	24
§ 17	Muut mahdolliset asiat	25
§ 18	Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaava / Ehdotusaineisto nähtäville	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina Vuorinen Juri Kärmeniemi Päivi Heikkilä Aki Pesu Antero Pylväläinen Anne Taina Ville Vanhoja Rauno	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poistui klo 19:42
Poissa	Kiviluoma Linda Marttila-Inkilä Anne Kausto-Uski Kaisa Könönen Kai		
Muu	Huopainen Markku Obeng Mari Hiltunen Mikko Kimmo Annukka Metsämuuronen Helena	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja tekninen johtaja tiedottaja vs. hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Katriina Ovaska
puheenjohtaja

Helena Metsämuuronen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 21.1.2025

Rauno Vanhoja

Juri Vuorinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 22.1.2025 alkaen.

Työllisyyskatsaus marraskuu 2024

Khall 20.01.2025 § 1

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
 puh. 040 712 3500
 etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston marraskuun 2024 työllisyyskatsauksen mukaan Kaakkois-Suomessa oli yhteensä 16 180 työttöntä työnhakijaa, joka on 11 % enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Luumäellä työttömiä oli 202 henkilöä, joka on 18 henkilöä enemmän kuin vastaavana aikana vuosi sitten. Työttömien henkilöiden osuus työvoimasta oli 10,8 %. Alle 20-vuotiaista työttömänä oli 5 ja alle 25-vuotiaista 13 henkilöä. Yli 50-vuotiaita työttömiä henkilöitä oli 96. Pitkäaikaistyöttömänä oli 54 henkilöä.

Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat TE-toimistossa kunnittain

	Marras 2024	Loka 2024	Marras 2023	Muutos Marras 2024 Marras 2023	Työttömistä työn- hakijoista lomaautetut	Työttömien työn- hakijoiden osuus työvoimasta	Marras 2024	Loka 2024	Marras 2023	Muutos Marras 2024 Marras 2023		
Kunta	Työttömät työnhakijat			%		%	Avoimet työpaikat			%		
Hamina	1 076	1 049	972	104	11	73	12,6	68	105	49	19	39
Imatra	1 799	1 782	1 665	134	8	271	16,8	90	68	93	-3	-3
Kotka	3 108	3 009	2 938	170	6	263	13,8	103	131	260	-157	-60
Kouvola	4 353	4 196	3 815	538	14	458	12,4	223	191	297	-74	-25
Lappeenranta	4 123	4 114	3 671	452	12	353	12,4	207	274	357	-150	-42
Lemi	121	128	114	7	6	9	9,2	...	...	...	...	...
Luumäki	202	183	184	18	10	22	10,8	...	...	10	...	...
Miehikkälä	88	90	76	12	16	9	12,5	...	...	...	...	...
Parikkala	174	169	179	-5	-3	16	10,5	9	9	11	-2	-18
Pyhtää	244	242	218	26	12	38	10,3	...	...	10	...	...
Rautjärvi	159	162	158	1	1	17	14,1	...	...	12	...	...
Ruokolahti	235	230	204	31	15	42	12,1	...	0	...	...	...
Savitaipale	136	129	119	17	14	20	11,0	...	...	...	...	...
Taipalsaari	192	177	176	16	9	19	9,4	6	...	...	...	...
Virolahti	170	153	153	17	11	19	13,6	...	...	8	...	...
Kaakkois-Suomi	16 180	15 813	14 642	1 538	11	1 629	12,9	723	802	1 114	-391	-35

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä marraskuun 2024 työllisyyskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Talouden toteumaraportti marraskuu 2024

Khall 20.01.2025 § 2
1/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 § 1 mom. mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Hallintosäännön 73 §:n mukaan talouden toteumaraportit esitetään kunnanhallitukselle kuukausittain.

Toteumaraporttien mukaan marraskuun vuosikate on 1 108 900 € ja tilikauden tulos -457 300 €.

Tasainen toteuma marraskuu 91,7 %.

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Verotulot	Valtionosuudet
Marraskuu	5 715 000 €	15 898 400 €	9 734 800 €	756 600 €
Toteuma talousarvios ta	78,20 %	84,62 %	95,99 %	94,90 %
Vertailu edelliseen vuoteen	2,49 % 5 576 100 €	1,97 % 15 590 400 €	0,71 % 9 665 800 €	13,22 % 668 200 €

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteumaraportin marraskuulta 2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma marraskuu 2024
- 2 Toteumavertailu marraskuu 2024
- 3 Lautakuntatoteuma marraskuu 2024

Valtuuston päätöksen 13.1.2025 § 4 täytäntöönpano

Khall 20.01.2025 § 3
216/01.01.05/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanvaltuusto päätti 13.1.2025 § 4:

1. todeta kunnanjohtaja Alaheikan menettäneen valtuuston luottamuksen seuraavilla perusteilla:
 - Kunnanjohtajan toimenpiteet kunnan talouden ja elinvoiman kokonaisuuden kehittämisestä eivät ole tehokkaita. Strategian johtaminen ja strategiaan perustuvien hankkeiden tulosten vieminen käytäntöön on jäänyt puutteelliseksi.
 - Kunnanjohtajan asiantuntemus ja osaaminen kuntahallinnosta on riittämätöntä, eikä se ole kehittynyt viranhoidon aikana. Kunnanjohtaja priorisoi tehtäviään epätarkoituksenmukaisesti. Kunnan kannalta olennaisten asioiden ja kokonaisuuksien hoitaminen kärsii osaamisen puutteesta ja epätarkoituksenmukaisista priorisoinneista.
 - Kunnanjohtajan johtamisessa hallintosäännön edellyttämällä tavalla on puutteita, joista sekä kuulemisissa että kunnanhallituksen lausunnossa on saatu konkreettisia esimerkkejä.
 - Kunnanjohtajan toimintatapoja on käsitelty puheenjohtajiston, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien kesken sekä yhteistyön että työsuojelun näkökulmasta
 - Kunnanhallituksen puheenjohtaja on joutunut huomauttamaan kunnanjohtajaa hallinnollisiin ja kunnanjohtajan omiin etuuksiin liittyvistä epäkohdista;
2. irtisanoa Alaheikan kunnanjohtajan virasta kuntalain 43 § nojalla;
3. panna irtisanomispäätöksen täytäntöön heti ja samalla vapauttaa Alaheikan tehtäviensä hoidosta;
4. todeta, että Alaheikan virkasuhde päättyy 1 kuukauden irtisanomisajan kuluttua irtisanomisen toimittamisesta;
5. todeta, että Alaheikalla on johtajasopimuksensa perusteella oikeus 6 kuukauden palkkaa vastaavaan erokorvaukseen;
6. antaa kunnanhallituksen tehtäväksi päätöksen toimeenpanon.

Kunnanvaltuuston pöytäkirjan § 4 tarkastettiin valtuuston kokouksessa. Päätös voidaan kuntalain 43 §:n mukaisesti panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Irtisanomisilmoitus annettiin Alaheikalle 13.1.2025 valtuuston kokouksen päätyttyä. Alaheikan virkasuhde päättyy 1 kuukauden irtisanomisajan kuluttua 14.2.2025. Irtisanomisajan palkka ja lomakorvaukset maksetaan Alaheikan ilmoittamalle palkkatilille 31.1.2025 palkanmaksun yhteydessä kunnan normaalin käytännön mukaisesti.

Kunnanjohtaja Alaheikka palautti 13.1.2025 kunnan luottokortin, 14.1.2025 avaimet, jotka mahdollistavat sisäänpääsyn kunnan hallinnassa oleviin tiloihin ja 15.1.2025 käytössään olevan kannettavan tietokoneen. Kunnanjohtajan käytössä ollut matkapuhelinliittymä irtisanottiin 14.1.2025. Puhelinnumero säilyy Alaheikan käytössä ja hänellä on kunnan normaalin käytännön mukaisesti mahdollisuus lunastaa puhelinlaite omakseen.

Johtajasopimuksen mukainen erokorvaus 46 285,98 € maksetaan Alaheikan ilmoittamalle tilille 14 päivän kuluessa valtuuston päätöksen 13.1.2025 § 4 lainvoimaiseksi tulemisesta.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan irtisanomisen täytäntöönpanotoimet ja maksaa johtajasopimukseen perustuvan erokorvauksen 14 päivän kuluessa siitä kun valtuuston päätös 13.1.2025 § 4 on saanut lainvoiman.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanjohtajan tehtävien tilapäinen hoitaminen

Khall 20.01.2025 § 4
216/01.01.05/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanvaltuusto päätti 13.1.2025 § 4 irtisanoa kunnanjohtaja Risto Alaheikan virastaan kuntalain 43 § nojalla sekä panna irtisanomispäätöksen täytäntöön heti ja samalla vapauttaa Alaheikan tehtäviensä hoidosta. Valtuuston pöytäkirjan § 4 tarkastettiin valtuuston kokouksessa. Päätös on välittömästi täytäntöönpantavissa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Alaheikan virkasuhde Luumäen kuntaan päättyy kuukauden irtisanomisajan kuluttua 14.2.2025.

Kunnan hallintosäännön 14 § mukaan kunnanjohtajan sijaisena toimii hallintojohtaja silloin kun kunnanjohtaja on lyhytaikaisesti poissa tai esteellinen. Kun kunnanjohtajan poissaolo lomakauden ulkopuolella kestää yli 2 viikkoa, kunnanhallitus määrää kunnanjohtajalle sijaisen.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan viran tilapäisen hoitajan yli 6 kuukautta kestävään virkasuhteeseen. Kunnanhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa (hallintosäännön 43 §), joten kunnanhallitus voi päättää viran tilapäisen hoitajan valinnasta enintään 6 kuukauden ajaksi.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan viransijaiseksi 23.1.2025 – 13.3.2025 sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könösen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanvaltuuston 9.12.2024 pidetyn kokouksen päätösten toimeenpano

Khall 20.01.2025 § 5
6/00.02.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 § 2 kohdan perusteella kunnanhallitus vastaa paitsi valtuuston päätösten valmistelusta myös niiden täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Tässä kokouksessa kunnanhallitus päättää 9.12.2024 pidetyn valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuudesta.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus tutustuu valtuuston päätöksiin ja toteaa, että päätökset voidaan täytäntöönpanna sellaisenaan, koska valtuustokäsittelyyn ei ole sisältynyt kuntalain 96 §:ssä mainittuja laillisuusesteitä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

4 Kunnanvaltuusto 9.12.2024

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 193
§ 6

16.12.2024
20.01.2025

Paikallisen sopimuksen vahvistaminen kuntaa sitovaksi: Vuoronsiirtokorvaus ja hälytysraha

Khall 16.12.2024 § 193

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 § antaa mahdollisuuden poiketa paikallisella virka- ja työehtosopimuksella valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksistä. Paikallinen sopimus voi koskea työnantajan koko henkilöstöä, joitakin yksiköitä tai henkilöstöryhmiä taikka vain yksittäistä viranhaltijaa/ työntekijää.

Luumäen kunnassa toimivalta käydä neuvotteluja paikallisesti sovittavista asioista on KT-yhteyshenkilönä toimivalla hallintojohtajalla (23 § 16-kohta). Kunnanhallitus päättää paikallisen sopimuksen vahvistamisesta kuntaa sitovaksi (20 § 25-kohta).

Varhaiskasvatuksessa joudutaan toisinaan reagoimaan hoidettavien lasten yllättäviin poissaoloihin sopeuttamalla henkilökunnan määrää. Luumäen kunnan varhaiskasvatuksen yksiköissä on vakiintuneesti menetelty niin, että hoidontarpeen peruuntuessa työntekijä on saanut valita joko tulevansa työvuoroon tekemään erikseen määrättäviä tehtäviä tai vaihtaa työvuoron toiseen työvuoroon. Myös erilaiset vapaajärjestelyt ovat olleet mahdollisia. Tällaisia tilanteita on viime vuosina ollut vain muutamia vuosittain. Hälytysrahaan oikeuttavia tilanteita ei ole edes joka vuosi.

Kunnassa neuvoteltiin paikallisesti 2.12.2024 varhaiskasvatuksen vuoronsiirtokorvauksesta ja hälytysrahan suuruudesta JHL:n aloitteesta. Neuvotteluun osallistuivat sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kai Könönen, päiväkodinjohtaja Eveliina Musto, KT-yhteyshenkilö Kaisa Kausto-Uski ja pääluottamusmies Pekka Lähtevänoja.

Neuvottelun tuloksena kunnanhallituksen vahvistettavaksi esitetään sopimus 50 € vuoronsiirtokorvauksen maksamisesta, kun työvuoro peruuntuu hoidon tarpeen äkillisen muutoksen vuoksi, eikä työntekijän työvuoroa voida siirtää saman tai seuraavan työajan tasoittumisjakson aikana tehtävään työvuoroon. Hälytyskorvauksen määrä korotettaisiin 50 €:oon. Sopimuksella ei poikettaisi KVTES:n hälytysrahan maksamisedellytyksiä koskevasta sopimusmääräyksestä. Neuvottelutulos on yksimielinen. Neuvottelun pöytäkirja ja KT-yhteyshenkilön sen perusteella laatima paikallisen sopimuksen luonnos ovat liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen Luumäen kuntaa sitovaksi. Sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Khall 20.01.2025 § 6
212/01.00.01/2024

Esittelijä	Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen Luumäen kuntaa sitovaksi. Sopimus tulee voimaan 1.2.2025.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	5 allekirjoitettu pöytäkirja 20241202 6 Työvuoron muuttaminen ja hälytysraha sopimus 20250101

Kunnanhallituksen alaisten toimialueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuonna 2025

Khall 20.01.2025 § 7
3/02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimielinten tulee määritellä vuosittain tositteiden hyväksyjät ja näille varahenkilöt.

Hallintosäännössä määrätään toimialueiden ja toimialjohtajien toimivallasta. Valtuuston 30.9.2024 § 26 hyväksymän hallintosäännön mukaisesti laskujen hyväksyjiksi ja näiden varahenkilöiksi voidaan esittää:

	Toimialue/Tulosalue/kustannusp aika	Hyväksyjä	Varahenkilö
	Kunnanhallitus		
110	Vaalit		
	1100 Valtiolliset vaalit	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1101 Kunnalliset vaalit	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
120	Tilintarkastus		
	1200 Tilintarkastus	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
130	Yleishallinto		
	1300 Kunnanvaltuusto	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1301 Kunnanhallitus	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1302 Toimikunnat	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1303 Edustus	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1304 Verotuskustannukset	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1306 Henkilöstölahjat ja - etuudet	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1340 Hallintotoimisto	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1345 Yhteiset toimistopalvelut	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1351 Työhyvinvointi ja yhteistoiminta	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1355 Työterveyshuolto	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1357 Palkanlaskenta	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1360 Taloustoimisto	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1370 Sidosyhteisöt	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
140	Työllistäminen		
	1401 Nuorten kesätyö	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
160	Elinkeinotoimi		
	1601 Yleinen elinkeinotoimi	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1605 Joukkoliikenne	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1609 Hanke:	kunnanjohtaja	sivistys- ja

	Osaajaverstas/Sampo LAB 1625 Kotkaniemi Forum	kunnanjohtaja	hyvinvointijohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
170	Maataloustoimi		
	1700 Maataloustoimi/hallinto	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	1701 Maatalouden kehittäminen	hallintojohtaja	kunnanjohtaja
	1702 Maaseudun kehitt.hanke	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
200	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen		
	2121 Työllistämisyksikkö	kunnanjohtaja	tekninen johtaja
	2122 Työllistäminen	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	2126 Pakolaisuus	kunnanjohtaja	sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Edellä mainittujen lisäksi kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on hyväksymisoikeus läpi talousarvion.

Esittelijä Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää määrätä alaistensa toimialojen laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt edellä esitetyn mukaisesti.

Asian käsittelyn yhteydessä vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen antoi seuraavan muutetun päätösehdotuksen toimialueen 200 osalta:

200	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen		
	2121 Työllistämisyksikkö	kunnanjohtaja	tekninen johtaja
	2122 Työllistäminen	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	2124 Kunnan osuus TE-alueelle	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	2126 Kotouttamispalvelut	kunnanjohtaja	hallintojohtaja
	2127 Kunnan kotouttamisohjelma	kunnanjohtaja	hallintojohtaja

Muiden toimialueiden osalta ei muutoksia.

Päätös Kunnanhallitus päätti määrätä alaistensa toimialojen laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 8

16.12.2024
20.01.2025

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje

Khall 16.12.2024 § 194

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2024 § 37 talousarvion vuodelle 2025. Kuntalain 39 §:n 1) kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Tässä tarkoituksessa kunnanhallitus antaa toimialoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alaheikka Risto

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025 ja toimittaa ohjeet edelleen toimialojen tietoon ja noudatettavaksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 20.01.2025 § 8
151/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 16.12.2024 § 194. Ohjeessa määrättiin paikallisesti käytettävien palkan- korotuserien käyttämisestä keskitetysti niin, että pyritään kehittämään tehtävien vaativuuden arviointia ja varmistetaan, että henkilökohtaisten lisien määrä on virka- ja työehtosopimusten edellyttämällä tasolla.

KT tiedotti yhteyshenkilökirjeellä 20.12.2024 kunta-alan palkkausjärjestelmän uudistamisesta. Kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES) tulee uusi tasopalkkajärjestelmä. Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä ja paikallisesti sovittavat palkankorotuserät on käytettävä tasopalkkajärjestelmään. Tämän vuoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen em. kohta on tarpeellista muuttaa muotoon

"Paikallisesti käytettävien palkankorotuserien käyttämisestä sovitaan keskitetysti niin, että kunnan palkkausjärjestelmää voidaan kehittää kuntaa sitovien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti;".

Samalla ehdotetaan tehtäväksi teknisiä korjauksia arvonlisäverokantoihin ja viranhaltijoiden virkanimikkeisiin oheisen liitteen mukaisesti.

Esittelijä	Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
Ehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025 ja toimittaa ohjeet edelleen toimialojen tietoon ja noudatettavaksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	7 Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje kh 20250120

Maksusuunnitelma kiviaineksesta

Khall 20.01.2025 § 9
27/02.00/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

TG Granit Oy on pyytänyt maksuaikaa kiviaineslaskulle 106468
08/01/2025. Laskun määrä on 16 576,13 € ja eräpäivä 7.2.2025.

Yhtiö on ottanut yhteyttä kuntaan 13.1.2025 ja esittää, että se voisi maksaa
laskun erissä seuraavasti:

7.2.2025 3000 €
7.3.2025 3000 €
7.4.2025 3000 €
7.5.2025 3000 €
7.6.2025 3000 €
7.7.2025 1576,13 €

Maksusuunnitelman hyväksymiselle ei ole taloudellista tai juridista estettä.
Kunta on myöntänyt maksuaikaa vastaavissa tilanteissa muille yrityksille.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä TG Granit Oy:n maksusuunnitelman,
jonka mukaan yhtiö maksaa laskun no 106468 08/01/2025 summan
16 576,13 € seuraavasti:

7.2.2025 3000 €
7.3.2025 3000 €
7.4.2025 3000 €
7.5.2025 3000 €
7.6.2025 3000 €
7.7.2025 1576,13 €
Saatavalle ei vaadita viivästyskorkoa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Hankintasopimus yritysneuvonnan järjestämisestä ProAgria Etelä-Suomi / Luumäen kunta

Khall 20.01.2025 § 10
36/14.01.00/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

ProAgria Etelä-Suomi tarjoaa kunnassa toimiville yrityksille yritysneuvonnan asiantuntijapalveluita. Laskutus toteutetaan kunnan kautta toteutuman mukaisesti.

Sopimusluonnos liitteenä. Vastaava sopimus Luumäen kunnan ja ProAgria Etelä-Suomen välillä on ollut voimassa vuoden 2021 alusta alkaen jatkuen vuoden 2024 loppuun.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ProAgria Etelä-Suomen ja kunnan välisen liitteen mukaisen hankintasopimuksen ajalle 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 Sopimus ProAgria, Luumäen kunta 2025

Vallikodin toimitilojen vuokran korottaminen 2025

Khall 20.01.2025 § 11
225/10.03.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Vallikoti on aravarajoitettu kohde, joka on perinteisesti käsitelty muista kunnan omistamista vuokra-asunnoista erillisellä päätöksellä, koska Vallikodin vuokrataso välitetään myös kunnanhallituksen vahvistettavaksi toimitilavuokraksi. Menettely perustuu Luumäen kunnan ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliseen sopimukseen. Vuokrasopimuksessa rakennuksen toimitiloihin kohdistuva neliövuokra on sidottu yhdenmukaisena asuntoihin sovellettavaan neliövuokraan.

Vuokran tarkastaminen on tehtävä myös tulevalle vuodelle, kun viimeisen vuoden aikana kohteeseen on jouduttu useaan otteeseen ostamaan asiantuntijapalveluita ja rakennuksen kunnossapitopalveluissa on ylitetty vuosittainen budjetti. Kohteessa on ollut viimeisen vuoden aikana huomattava määrä erilaisia ongelmia. Tulevan vuoden talousarviossa on varattu kohteeseen 80 000 euron määräraha, jonka tarkoituksena on parantaa kohteen sisäilmaa, kattoa ja mahdollisesti myös talotekniikkaa.

Viimeisin vuokran tarkastaminen on tehty vuonna 2024, mutta korotuspainetta löytyy edelleen. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa on keskusteltu yhdessä Vallikodin vuokratasosta ja päädytty pienoiseen korotukseen. Kohteessa on huomioitava arava kohteen vuokranmäärittelyn perusteet.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa Vallikodin yleisten tilojen toimitilavuokraksi teknisen lautakunnan 18.12.2024 §64 Vallikodin asunnoille päättämän vuokran 9,65 €/m²/kk.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Maatalouden kehittämisrahakohteet 2025

Khall 20.01.2025 § 12
5/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta on talousarviossaan varannut 10 000 euroa jaettavaksi avustuksena maatalouden kehittämiseen vuonna 2025.

Maatalouden kehittämiskohteina olivat vuonna 2024 (suluissa enimmäisavustuksen määrä verottomasta kustannuksesta):

- Hukkakauran kemiallinen torjunta (50 %)
- Sukupolvenvaihdoissuunnitelmien laatiminen (50 %)
- Maksuvalmiussuunnitelmien laatiminen (50 %)

Vuonna 2024 kehittämisrahaa myönnettiin 29 hakijalle hukkakauran kemialliseen torjuntaan ja 1 hakemuksen perusteella sukupolvenvaihdoissuunnitteluun. Haettu yhteismäärä oli 15 881,50 € (50 %). Tämän vuoksi avustusprosentti jäi 31,5 %:iin.

Vuoden 2025 kehittämisrahakohteiksi sopivat edelleen hukkakauran kemiallinen torjunta, sukupolvenvaihdoissuunnitelmien laatiminen ja tilan maksuvalmiuslaskelmien laatiminen. Kehittämisrahan määrä olisi enintään 50 % arvonlisäverottomasta kustannuksesta. Edellytyksenä avustuksen saamiselle olisi, että samoihin kustannuksiin ei ole saatu tukea muualta, esimerkiksi ELY-keskukselta.

Jos haettujen avustusten määrä ylittäisi talousarvioon varatun määrärahan, hallintojohtajalla tulisi olla valtuus pienentää avustuksen määrää alle 50 %:iin arvonlisäverottomasta kustannuksesta yhdenveroisesti kaikilta avustukseen oikeutetuilta.

Maatalouden kehittämisrahaa haettaisiin erillisellä lomakkeella 25.11.2025 mennessä kunnan hallintotoimistosta. Lomakkeella ilmoitetaan avustuksen käyttökohde ja mukaan liitetään tositekopiot aiheutuneista kuluista.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 maatalouden kehittämisraha käytetään seuraavasti:

- hukkakauran kemiallinen torjunta 50 % arvonlisäverottomasta kustannuksesta
- maatalouden sukupolvenvaihdoissuunnittelu 50 % ostetun palvelun arvonlisäverottomasta kustannuksesta
- tilan maksuvalmiuslaskelmien laatiminen 50 % ostetun palvelun arvonlisäverottomasta kustannuksesta

Jos haettujen avustusten määrä ylittää talousarvioon varatun määrärahan,

hallintojohtajalla on valtuus pienentää avustuksen määrää alle 50 %:iin arvonlisäverottomasta kustannuksesta yhdenveroisesti kaikilta avustukseen oikeutetuilta.

Maatalouden kehittämisrahaa haetaan Luumäen kunnan hallintotoimistosta erillisellä lomakkeella 25.11.2025 mennessä. Lomakkeella ilmoitetaan käyttökohde ja mukaan liitetään tositekopiot aiheutuneista kuluista.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunnan ilmastosuunnitelma vuosille 2025 - 2029

Khall 20.01.2025 § 13
219/11.00.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristöministeriö on myöntänyt Luumäelle ja viidelle muulle Etelä-Karjalan kunnalle 100 % avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja työtä koordinoi Etelä-Karjalan liitto. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa ja tarkoituksena tämä on saada kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn alkuvuoden aikana.

Luumäelle on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025–2029 ja sen toteutumista tullaan seuraamaan vuosittain. Laadittu ilmastosuunnitelma sisältää Ilmastolain (10.6.2022/423) 14a §:n kunnan ilmastosuunnitelman mukaiset vaatimukset; tavoitteen ja toimet kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen kunnassa, tiedot kasvihuonekaasupäästöjen kehityksestä kunnassa sekä tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta. Ilmastosuunnitelmaan on kirjattu kaksi, SYKE:n päästöskenaariotyökalun avulla linjattua päästövähennystavoitetta. Ensimmäisen tavoitteen mukaan Luumäki pyrkii vähentämään alueen kasvihuonekaasupäästöjä 60 % vuodesta 2007 vuoteen 2030. Toinen tavoite on päästöhyvitykset mukaan lukien pyrkiä vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuodesta 2007 vuoteen 2030. Ilmastosuunnitelmaan on listattu yhdeksän eri teeman alle toimenpiteet, joilla edistetään kunnan ilmastotavoitteita.

Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden hankkeessa olevien kesken ja työryhmät ovat kokoontuneet säännöllisesti. Luumäen kunnan edustajana työryhmässä on ympäristönsuojelusihteri Juha Tervonen.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja sidosryhmien kanssa. Toimenpide-ehdotuksia laadittaessa on otettu huomioon Luumäen kunnan ympäristöohjelma, maakunnallinen Hiilineutraali Etelä-Karjala 2030 -tiekarttaluonnos sekä useat muut teemaan liittyvät toimenpideohjelmat ja selvitykset (Ks. täydentävä materiaali).

Kunnan henkilöstö, päättäjät, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle mm. vastaamalla verkkokyselyihin. Hanke on ollut mukana Luumäen kunnan kesätori-tapahtumissa sekä järjestänyt Taavetin koulun nuorille ilmastopäivän. Ilmastosuunnitelmaluonnoksesta on pyydetty kommentteja keskeisiltä sidosryhmiltä sekä asukaskyselyssä kommentointimahdollisuutta toivoneilta vastaajilta. Luumäen ilmastosuunnitelmasta tuli yhteensä viideltä henkilöltä kommentteja. Saadut kommentit on otettu huomioon ilmastosuunnitelman viimeistelyssä.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus	Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan ilmastosuunnitelman vuosille 2025 - 2029 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja julkaistavaksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	9 Ilmastosuunnitelmaa täydentävä materiaali_luumäki 10 Luumäen ilmastosuunnitelma 2025-2029_

Konserni- ja sidosyhteisöraportointi

Khall 20.01.2025 § 14

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaan kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raporttoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 20.01.2025 § 15

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteiden mukaiset pöytäkirjat.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 11 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.12.2024
- 12 Tekninen lautakunta 18.12.2024
- 13 Ympäristölautakunta 18.12.2024

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Khall 20.01.2025 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja ei ole tehnyt hallintosäännön nojalla kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 9.12.2024 – 13.1.2025.

Hallintojohtaja on tehnyt 9.12.2024 – 13.1.2025 kunnanhallitukselle hallintosäännön nojalla ilmoitettavan viranhaltijapäätöksen:

11.12.2024 § 32 Korvaus oman puhelimen käyttämisestä viranhoidossa
Päätän, että Helena Metsämuuroselle maksetaan 267,60 euroa
korvauksena oman puhelimen käyttämisestä viranhoidossa.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92
§:n perusteella ota asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunta

Pöytäkirja

1/2025

25

Kunnanhallitus

§ 17

20.01.2025

Muut mahdolliset asiat

Khall 20.01.2025 § 17

Ei ollut.

Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaava / Ehdotusaineisto nähtäville

Khall 20.01.2025 § 18
47/10.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Päätöshistoria

Kunnanhallitus päätti (Khall 28.11.2022 § 208) käynnistää Suurikankaan alueelle tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan laatimisen, maankäyttö- ja rakennuslain 134/2011 §77a mukaisesti ja käynnistää samassa kaava-hankkeessa menettelyt hankealueella ja sen vaikutuspiirissä voimassa olevan Luumäen rantaosayleiskaavan osalta siten, ettei millekään alueelle kohdistu kahden eri yleiskaavan samanaikaista ohjausta. Kunnanhallitus päätti hyväksyä kaavan laatijaksi Myrsky Energia Oy:n esittämän Arkkitehtuuritoimisto B&M Oy:n (nyk. ONE Architects Oy) ja samalla kuuluttaa kaavahankkeen käynnistymisestä paikallisessa sanoma-lehdessä.

Yleiskaava on kuulutettu vireille 7.12.2022.

Kunnanhallitus (Khall 20.02.2023 § 24) päätti asettaa Suurikankaan alueelle käynnistyneen tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti 2.3 – 3.4.2023 väliseksi ajaksi.

Kunnanhallitus (Khall 27.5.2024 § 84) päätti asettaa Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan valmisteluaineiston julkisesti nähtäville kuulemista varten. Osayleiskaavan valmisteluaineisto (kaavaluonnos, kaavaselostus, tarvittavat selvitykset) asetettiin nähtäville 30.5. – 31.7.2024 MRL 62 § ja MRA 30§ mukaisesti kunnantalon teknisen toimen ilmoitustaululle (Linnalantie 33) sekä kunnan internet-sivuille, jolloin siitä pyydettiin lausuntoja ja osallisilla oli mahdollisuus lausua mielipiteensä. Valmisteluaineistosta annettiin yhteensä 16 lausuntoa ja 12 mielipidettä. Referoidut lausunnot ja kaavan laatijan vastineet ovat kaava-aineiston liite 2.

Esittelyteksti

Myrsky Energia Oy suunnittelee Suurikankaan alueelle tuuli- ja aurinkovoimapuistoa. Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa enintään 14 tuulivoimalan ja niihin liittyvien huoltoteiden, maakaapeleiden ja sähköaseman rakentaminen, sekä noin 82 ha suuruisen aurinkovoimala-alueen rakentaminen. Tuulivoimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 340 m mpy. Tuulivoimapuiston yhteisteho on maksimissaan 140 MW ja aurinkovoiman osalta 100 MW. Tuulivoima-alueen sisäinen sähkönsiirto toteutetaan maakaapelein, jotka asennetaan mahdollisuuksien mukaan huoltoteiden viereen.

Osayleiskaavan suunnittelun tavoitteena on toteuttaa tuulivoimapuiston rakentaminen luonnonympäristön ominaispiirteet ja ympäristövaikutukset huomioon ottaen, sekä lieventää rakentamisesta mahdollisesti aiheutuvia haitallisia vaikutuksia. Lisäksi yleiskaavan tavoitteena on ottaa huomioon muut aluetta koskevat maankäyttötarpeet sekä suunnitteluprosessin kuluessa muodostuvat tavoitteet.

Osayleiskaava tehdään rakentamista ohjaavana, MRL 77 a §:n mukaisena, jolloin tuulivoimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää tuulivoima-osayleiskaavan perusteella. Osayleiskaavan laatii konsultti kunnan kaavoituksen ja teknisen suunnittelun ohjaamana.

Suunnittelualue on pääosin yksityisessä omistuksessa. Myrsky Energia Oy on tehnyt hankealueella maanvuokrasopimuksia. Maanvuokrasopimuksia tehdään hankkeen edetessä tarpeen mukaan lisää siltä osin kuin ne tulevat sisältymään suunniteltuun hankealueeseen. Kaikille hankealueen maanomistajille tarjotaan sopimusta.

Hankkeesta on tehty YVA-lain mukainen ympäristövaikutusten arviointi samaan aikaan, kun alueelle laaditaan kaavaa. Vaikka ympäristövaikutusten arviointi toteutetaan samanaikaisesti kaavan laatimisen kanssa, osayleiskaavoitus ja ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA) toteutetaan erillisinä menettelyinä. Kaavoitus on tavoitteena saada päätökseen alkuvuoden 2025 aikana.

Päätöksen liitteet

Liite A, Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavakarttaehdotus, 20.1.2025

Liite B, Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan selostus (ehdotusvaihe), 20.1.2025

Kaava-aineiston muut liitteet

Liite 1, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, päivitys 20.1.2025

Liite 2, Tiivistelmä valmisteluaineistoon annetusta palautteesta sekä vastineet 20.1.2025

Liite 3, Yhteysviranomaisen YVA-selostuksesta antaman perustellun päätelmän huomioiminen kaavoituksessa 20.1.2025

Liite 4, Havainnekuvat ja näkemäalueanalyysit, WSP Finland Oy, 20.2.2024

Liite 5, Tuulivoimahanke-alueen arkeologinen inventointi 2022, Mikroliitti Oy

Liite 6, Tuulivoimapuiston hankealueen arkeologinen täydennysinventointi 2023, Mikroliitti Oy

Liite 7, Pohjavesiselvitys, WSP Finland Oy, 1.3.2024

Liite 8, Kasvillisuus- ja luontotyyppiselvitys, WSP Finland Oy, 5.2.2024

Liite 9, Lepakkoselvitys, WSP Finland Oy, 25.10.2022

Liite 10, Liito-oravaselvitys, WSP Finland Oy, 19.2.2024

Liite 11, Viitasammakkoselvitys, WSP Finland Oy, 19.2.2024

Liite 12, Kirjoverkkoperhosselvitys, WSP Finland Oy, 16.2.2024

Liite 13, Linnustoselvitys, WSP Finland Oy & Envineer, 13.5.2024

Liite 13-1, Metsoselvitys, WSP Finland Oy & Envineer, 8.5.2024, SALASSA PIDETTÄVÄ (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

Liite 13-2, Sääksiselvitys, WSP Finland Oy, 16.2.2024, SALASSA PIDETTÄVÄ (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

Liite 14, Meluselvitys, WSP Finland Oy, 18.11.2024

Liite 15, Välkemallinnus, WSP Finland Oy, 3.12.2024

Liite 16, Tuulivoimalat ja mikromuovi, WSP Finland Oy
Liite 17, Yhteenveto asukaskyselyn tuloksista, WSP Finland Oy, 13.9.2023
Liite 18-1, Impact of the Proposed Luumäki-Suurikangas Wind Farm on the Kouvola Kaipainen Finnish Weather Radar, QinetiQ Ltd., 5.5.2023
Liite 18-2, Ilmatieteen laitoksen lausunto muuttuneiden voimalapaikkojen vaikutuksesta vaimennus- ja vaikutusaluemallinnukseen
Liite 19, Valmisteluvaiheen yleisötilaisuuden muistio, 18.6.2024
Liite 20, Selvitys tuulivoimapuiston vaikutuksista TV-vastaanottoon, Digita
Liite 21, Selvitys tuulivoimapuiston aiheuttamien TV-lähetyshäiriöiden korjaamismenetelmistä
Liite 22, Selvitys sammutusvesien hallinnasta energiahuoltoalueilla, WSP Finland Oy

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Helena Metsämuuronen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa laaditun Suurikankaan aurinko- ja tuulivoimaosayleiskaavaehdotuksen MRL 65 § ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä vähintään 30 vrk:n ajaksi (ajalle 6.2.2025 – 14.3.2025).

Kunnanhallitus järjestää osallisille tiedottamisen MRA 19 §:n sekä toimittaa lausuntopyynnöt MRA 20 §:n mukaisesti.

Ennen asian käsittelyä Aki Heikkilä ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28 § 1) ja poistui kokouksesta klo 19:42.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 LIITE-01_Suurikankaan_tuuli-
- 4 _ja_aurinkovoimaosayleiskaava_OAS_250120
- 1 LIITE-02_Suurikangas_valmisteluaineiston_palaute_ja_vastineet
- 5
- 1 LIITE-
- 6 03_Suurikangas_perustellun_päätelmän_huomioiminen_kaavoituksessa
- 1 LIITE-
- 7 04_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_havainnekuvat_ja_nakemaalueanalyysit
- 1 LIITE-05_Luumaki_Suurikangas_tp_arkeologinen_inventointi_2022
- 8
- 1 LIITE-
- 9 06_Luumaki_Suurikangas_tuulipuisto_arkeologinen_taydennysinventointi_2023
- 2 LIITE-07_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_pohjavesiselvitys
- 0
- 2 LIITE-
- 1 08_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_kasvillisuus_ja_luontotyyppiselvitys
- 2 LIITE-09_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_lepakkoselvitys
- 2
- 2 LIITE-10_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_liito-oravaselvitys
- 3
- 2 LIITE-11_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_viitasammakkoselvitys
- 4
- 2 LIITE-12_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_kirjoverkkoperhosselvitys
- 5

2 LIITE-13_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_linnustoselvitykset
6
2 LIITE-14_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_meluselvitys
7
2 LIITE-
8 16_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_tuulivoimaloiden_mikromuovisel
vitys
2 LIITE-17_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_asukaskyselyn_raportti
9
3 LIITE-18-1_Luumaki_Suurikangas_QinetiQ_23-02020-
0 1.0_assessment
3 LIITE-18-
1 2_Lausunto_Luumäen_Suurikankaan_tuulivoimalahankkeen_muuto
ksista_18122024
3 LIITE-19_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_yleisötilaisuus_20240618
2
3 LIITE-
3 20_Luumäki_Suurikangas_tuulivoimapuisto_Digitan_Lausunto_202
4
3 LIITE-
4 21_Luumäki_Suurikangas_tuulivoimapuisto_Digitan_Suunnitelma_2
024
3 LIITE-22_Myrsky_Luumaki_Suurikangas_sammutusvesien_hallinta
5
3 Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan
6 ehdotus_KAAVAKARTTA
3 Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan
7 ehdotus_SELOSTUS

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 8, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.