

Ympäristölautakunta

Aika 02.07.2025 klo 16:55 - 17:51**Paikka** Kunnantalon käräjäsal**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine ja Mari Obeng.

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Ympäristölautakunnan jäsenet vuosina 2025-2029, kunnanhallituksen edustaja lautakunnassa ja lautakunnan johtosääntö	3
§ 26	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 27	Ympäristölautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen	5
§ 28	Ympäristölautakunnan esityslistojen julkaiseminen	8
§ 29	Ympäristölautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, 9 tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	
§ 30	Ympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät	11
§ 31	Lausunto Suurikangas - Luumäki 110 kV voimajohto	13
§ 32	Ilmoitusasiat ympla	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviluoma Sami Pukki Jaakko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	poissa 31§ käsittelyn ajan, esteellisyyden vuoksi
	Laine Sanna Obeng Mari Piitulainen Vesa	jäsen jäsen jäsen	
Muu	Nurmilaukas Virpi Tuuva Antti Tervonen Juha Vuorinen Juri Hiltunen Mikko	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä ymp.suojelusiht., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen pj tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Sami Kiviluoma
puheenjohtaja

Juha Tervonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

25 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 3.7.2025

Sanna Laine

Mari Obeng

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 08.07.2025

Ympäristölautakunnan jäsenet vuosina 2025-2029, kunnanhallituksen edustaja lautakunnassa ja lautakunnan johtosääntö

Ympla 02.07.2025 § 25

120/00.02.04/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto on valinnut kokouksessaan 9.6.2025 §29 ympäristölautakunnan kokoonpanon. Ympäristölautakunnan jäsenet toimikaudeksi 2025 – 2029 ovat seuraavat henkilöt:

varsinainen jäsen
Vesa Piitulainen
Sami Kiviluoma
Mari Obeng
Jaakko Pukki
Sanna Laine

henkilökohtainen varajäsen
Mikko Vallentin
Patrik Pilhjerta
Petra Hedenstam
Juha Rintamäki
Anni Simola

Ympäristölautakunnan puheenjohtajaksi nimettiin Sami Kiviluoma ja varapuheenjohtajaksi Jaakko Pukki.

Kunnanhallitus on valinnut kokouksessaan 16.6.2025 §122 edustajan ympäristölautakuntaan ja valittu henkilö on Virpi Nurmilaukas.

Valtuusto on hyväksynyt Luumäen kunnan hallintosäännön 30.9.2024 § 26. Hallintosääntö on toimitettu lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lautakunnan kokoonpanon, kunnanhallituksen edustuksen ja hallintosäännön.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennusvalvontaa koskevissa asioissa rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelua koskevissa asioissa ympäristönsuojelusihteeri. Esittelijän ollessa esteellinen toimivat he toistensa sijaisina.

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi, että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt / esteellinen saapumaan kokoukseen, hänen tulee ensisijaisesti itse toimittaa kokouskutsu/esityslista varajäsenelleen. Toissijaisesti asiasta voi ilmoittaa toimialan palvelusihteerille, joka toimittaa kutsun eteenpäin.

Ympäristölautakunta päättää myös, että lautakunnan sihteerinä / pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennustarkastaja tai ympäristönsuojelusihteeri.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.12.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ympla 02.07.2025 § 26
120/00.02.04/2025

Valmistelija Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.6.2025 sähköpostilla lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Ympäristölautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen

Ympla 02.07.2025 § 27
120/00.02.04/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lautakunnan kokousten koollekutsumisesta, varajäsenten kutsumisesta kokouksiin ja muusta kokousmenettelystä määrätään kunnan hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaisesti;

133 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan toteuttaa myös siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

134§ Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Kunnanhallitus vastaa, että sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kunnanvaltuusto on myös tehnyt päätöksen kokouksessaan 6.4.2020 §3 minkä johdosta kokous voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisesti etäkokouksena.

135 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja

määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

136 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

137 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Aikaisemman käytännön mukaan ympäristölautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti joka kuukauden kolmantena (3.) keskiviikkona klo 17.00 alkaen kunnantalon alakerran kokoushuoneessa (Käräjäsalin). Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköpostilla vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivulla. Kokouksia on voitu pitää muunakin ajankohtana ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

Ympäristölautakunnalle osoitetut lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse ja lausunto antaa ennen seuraavaa kokousta, mikäli lausunto on ollut yksimielinen. Sähköisesti käsitellyt asiat (sähköinen päätöksentekomenettely) pitää kuitenkin vielä vahvistaa seuraavassa fyysisessä kokouksessa, vaikka niiden mukaiset valitusajat ym. käsitellyt ovatkin jo edenneet.

Varsinaisten kokousten sähköisesti tarkastetut pöytäkirjat vahvistetaan fyysisin allekirjoituksin myöhemmässä vaiheessa.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakuntaa päättää, että

1. ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 17 alkaen kunnantalon alakerran kokoushuoneessa (Käräjäsalin). Tarvittaessa kokous

voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisenä tai kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

2. kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostilla vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivuilla. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin.

3. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muulloinkin ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

4. yksittäiset lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse, mikäli lausuntoa ei normaalilla kokousmenettelyllä saada käsitellyksi asianmukaisessa järjestyksessä määräaikaan mennessä

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ympäristölautakunnan esityslistojen julkaiseminen

Ympla 02.07.2025 § 28
120/00.02.04/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 §:n mukaan pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se tarkastuksen jälkeen on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu, jollei sitä ole laadittu asian valmistelemissa tai viranomaisen sisäistä työskentelyä varten. Tämän perusteella lautakunnan esityslista ei vielä ole julkinen asiakirja. Saman lain 9 §:n mukaan tiedon antaminen asiakirjasta, joka ei vielä ole julkinen, on viranomaisen harkinnassa.

Aikaisemman käytännön mukaan ympäristölautakunnan esityslista ilman liiteaineistoja on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että, lautakunnan esityslistat ilman liiteaineistoja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Verkkosivujen julkaisu tapahtuu samanaikaisesti, kuin esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ympäristölautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ympla 02.07.2025 § 29

120/00.02.04/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 107 §:n mukaisesti on toimielinten kokouksista pidettävä pöytäkirjaa ja kokousmenettelyä koskevat määräykset ovat kuntalain 90§:n mukaisesti sisällytetty valtuuston hyväksymään hallintosääntöön, joka on Luumäen kunnassa hyväksytty 30.9.2024 § 26.

Luumäen kunnan hallintosäännön mukaisesti:

156 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta

- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos

- asiassa tehty päätös

- eriävä mielipide

Muina tietoina

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä

- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisemisesta.

157 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ympäristölautakunta on päättänyt 14.2.2019 § 2 ottaa käyttöön kokouspöytäkirjan sähköisen allekirjoittamisen. Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään sähköpostitse puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille. Nämä lukevat pöytäkirjan ja hyväksyvät sen olevan kokouksen kulun mukainen kuittaavat käyttäen vastaa kaikille -toimintoa. Näin kaikki asianosaiset näkevät toistensa kommentit. Kun hyväksyntä puheenjohtajalta ja pöytäkirjan tarkastajilta on saatu, pöytäkirja voidaan julkaista kunnan kotisivuilla. Varsinaiseen pöytäkirjaan kerätään allekirjoitukset seuraavissa kokouksissa.

Esittelijä Ympäristönsuojelusihteri Tervonen Juha

Ehdotus Ympäristölautakunta toteaa, että lautakunnan pöytäkirja laaditaan ja allekirjoitetaan edellä selostetun hallintosäännön määräysten mukaisesti. Ympäristölautakunta päättää, että

1. pöytäkirja tarkastetaan kulloinkin valitun kahden jäsenen toimesta viimeistään toisena työpäivänä kokouksesta. Esityslistassa mainitaan kulloinkin tarkastusvuorossa olevat jäsenet. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastavat Sanna Laine ja Mari Obeng.

2. pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusoikeuksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille viimeistään kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä myös kunnan teknisessä toimistossa kokousta seuraavan viikon tiistaina kunnanviraston aukioloaikana.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Ympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät

Ympla 02.07.2025 § 30
120/00.02.04/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustokaudelle 2025 – 2029 valittujen lautakuntien tulee päättää oman toimialansa laskujen hyväksyjät ja heille riittävä määrä varahenkilöitä.

Hyväksyjinä voivat toimia tilivelvolliset toimialajohtajat sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltija (=esittelijät), jotka voivat halutessaan hallintosäännön puitteissa delegoida hyväksymisvaltuuksia edelleen alaisilleen.

Tavaraa tai palvelua tilattaessa laskun viitteeksi merkitään tavarán/ palvelun tosiasiallinen käyttäjä. Tavarán tai palvelun tilaaja tai vastaanottaja tarkistaa, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai palvelu on saatu ja että hinta yms. kaupan ehdot ovat sovitun mukaiset. Tarvittaessa järjestelmän kommenttiosioon täydennetään tositetta niin, että tavarán/palvelun käyttäjä/käyttötarkoitus selviää. Tarkastettuaan tositteen tilaaja/vastaanottaja tiliöi sen.

Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteeseen on tehty vastaanottomerkintä, tositteessa on oikea tiliöinti-merkintä ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha tai asianmukainen päätös. Hyväksyttäessä tulee huomioida, että laskuihin merkittyjä laskutus-, toimitus- ja/tai postikuluja on asiakas velvollinen maksamaan vain silloin, kun niistä on sovittu tilausta tehtäessä. Vastaanottaja/tilaaja/tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan alaisten tulosalueiden tositteet hyväksyy rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja ja hänen estyneenä ollessaan tekninen johtaja. Erillisien hankkeiden laskut hyväksyy hankkeisiin nimettynä projektipäällikkönä Juha Tervonen varahenkilönään tekninen johtaja. Pelastustoimen ja ympäristöterveydenhuollon osalta laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Tulosalue	Hyväksyjä	Varahenkilö
810 Rakennusvalvonta	Rakennustarkastaja	Tekninen johtaja
820 Pelastustoimi	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari
830 Ympäristöterveydenhuolto	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lausunto Suurikangas - Luumäki 110 kV voimajohto

Ympla 02.07.2025 § 31
119/11.00.00/2025

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta ja Myrsky Energia Oy ovat yhteistyössä laatineet kaavaa viime vuosien ajan Suurikankaan alueelle, joka mahdollistaisi 14 tuulivoimalan rakentamisen alueelle. Kaavan käsittelyä jatketaan syksyllä 2025. Tuulivoimalan kytkeminen olemassa olevaan voimajohtoon vaatii uuden voimajohdon rakentamista ja kumpaankin päätyyn jonkinlaisen sähköaseman ja / tai kytkinlaitoksen rakentamisen. Destia Oy on suunnittelemassa tällä hetkellä voimajohtoa myös kaava-alueen ulkopuolelle, jolloin se sijoittuu myös osittain Somerharjun II-luokan pohjavesialueelle. Voimajohdon suunnittelussa on huomioita muun muassa luontoarvot ja pohjavesialueet.

Voimajohdon reitin alueella on tehty kasvillisuusselvitys Suurikankaan tuulivoimalan kaava-alueen yhteydessä, eikä alueella ole havaittu merkittäviä luontoarvoja. Linnustoselvityksessä on selvitetty myös suurikokoisten lintujen (kurjet, hanhet, joutsenet, päiväpetolinnut) syys- sekä kevätmuuttoreitit, jotka sijoittuvat suunnitellun voimajohdon eteläpuolelle. Metson soidinalueita ei ole suunnitellun voimajohdon alueella, eikä myöskään kaakkurin elinalueita. Kaava-alueen kirjoverkkoperhosselvityksessä on esitetty valtatie 6 eteläpuolinen hankealue.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunta esittää, että ko. voimajohdon suunnittelussa otettaisiin huomioon suurikokoiset linnut (kurjet, joutsenet, hanhet, päiväpetolinnut). Em. lintujen muuttoreitti voi olla uuden suunnitellun johdon läheisyydessä, joten se olisi hyvä merkitä esim. väripalloilla törmäysvaaran ehkäisemiseksi.

Kirjoverkkoperhosen mahdolliset lisääntymis- ja levähdyspaikat tulee selvittää myös 6-tien pohjoispuoliselta hankealueelta.

Kaikessa rakentamisessa on otettava huomioon ympäristönsuojelulain mukainen ehdoton pohjaveden pilaamiskielto.

Muutoin Luumäen kunnan ympäristölautakunta kannattaa hanketta jolla pyritään vähentämään fossiilisten polttoaineiden käyttöä ja samalla edistetään yhteiskunnan siirtyminen kohti hiilineutraalisuutta.

Ennen asian käsittelyä Jaakko Pukki ilmoitti esteellisyydestä (Hallintolaki 28.1 § kohta 3) ja poistui klo 17:26 asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Jaakko Pukki palasi jatkamaan kokousta klo 17:41.

Liitteet

- 2 Lausuntopyyntö Suurikangas - Luumäki 110kV
- 3 Suurikangas - Luumäki Reittikartta

Ilmoitusasiat ympla

Ympla 02.07.2025 § 32

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus

1.1 11.6.2025 Lausunto
Urpalanjoen vesistötarkkailu toukokuussa 2025

1.2 12.6.2025
Urpalanjoen vesistötarkkailun yhteenveto 2024

1.3. 13.6.2025
Urpalanjoen velvoitetarkkailuohjelma 2025-

2. Neova Oy, Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen alueen
vuosiraportit 2024

3. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 24.5.2025 – 27.6.2025

4. Ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijapäätökset 24.5.2025 –
27.6.2025

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon
saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin
tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 4 URPA_5_2025
- 5 Urpalanjoen vuosiylhteenveto 2024
- 6 Urpalanjoen velvoitetarkkailuohjelma 2025-
- 7 Kuormitustarkkailuraportti_Kaakkois-Suomen ELY-
keskus_2024_FINAL
- 8 MYONNETYT_LUVAT_20250627104942684
- 9 Ympäristönsuojelusihteerin päätösluettelo
- 10 Ympäristönsuojelusihteerin päätökset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.