

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 26.06.2025 klo 18:01 - 20:29

Paikka Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone.

Käsitellyt asiat ‘

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirkka Hyppänen ja Petteri Hämäläinen

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Teknisen lautakunnan jäsenet vuosina 2025-2029, kunnanhallituksen edustaja lautakunnassa ja lautakunnan johtosääntö.	3
§ 41	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.	4
§ 42	Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen.	5
§ 43	Teknisen lautakunnan esityslistojen julkaiseminen.	8
§ 44	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, 9 tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen.	9
§ 45	Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät.	12
§ 46	Lausunto Lemin rantaosayleiskaavojen muutoksista.	14
§ 47	Lausunto Suurikangas - Luumäki 110kV voimajohdosta.	15
§ 48	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen.	16
§ 49	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta.	17
§ 50	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Maria	puheenjohtaja	
	Vanhalakka Mikko	varapuheenjohtaja	
	Ovaska Mikko	jäsen	
	Hyppänen Mirkka	jäsen	
	Vallentin Suvi	jäsen	
	Hämäläinen Petteri	jäsen	
	Tikka Pasi	jäsen	
	Hiltunen Mikko	tekninen joht. esittelijä, ptk pitäjä	
	Pylväläinen Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Könönen Kai	vt kunnanjohtaja	
	Vuorinen Juri	kunnanhallituksen pj	

Allekirjoitukset

Maria Ikonen
puheenjohtaja

Mikko Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 30.6.2025

Mirkka Hyppänen

Petteri Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla teknisessä toimistossa alkaen 02.07.2025

Teknisen lautakunnan jäsenet vuosina 2025-2029, kunnanhallituksen edustaja lautakunnassa ja lautakunnan johtosääntö.

Tekla 26.06.2025 § 40

110/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto on valinnut kokouksessaan 9.6.2025 §29 teknisen lautakunnan kokoonpanon. Teknisen lautakunnan jäsenet 2025 – 2029 ovat seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen
Suvi Vallentin
Mikko Vanhalakka
Mikko Ovaska
Mirkka Hyppänen
Maria Ikonen
Petteri Hämäläinen
Pasi Tikka

Varajäsen
Sanna Nurmiainen
Markku Huopainen
Jaakko Pukki
Sanna Laine
Kaisa Pesu
Sami Kiviluoma
Marko Hanhisuanto

Kunnanhallitus on valinnut kokouksessaan 16.6.2025 §122 edustajan teknisen lautakuntaan ja valittu henkilö on Anne Pylväläinen.

Valtuusto on hyväksynyt Luumäen kunnan hallintosäännön 30.9.2024 § 26. Hallintosääntö on toimitettu lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lautakunnan kokoonpanon, kunnanhallituksen edustuksen ja hallintosäännön.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti teknisen lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja. Esittelijän ollessa esteellinen tai estynyt sijaisena toimii kunnanrakennusmestari.

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi, että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt / esteellinen saapumaan kokoukseen, hänen tulee ensisijaisesti itse toimittaa kokouskutsu/esityslista varajäsenelleen. Toissijaisesti asiasta voi ilmoittaa teknisen toimialan palvelusihteerille, joka toimittaa kutsun eteenpäin.

Tekninen lautakunta päättää myös, että lautakunnan sihteerinä / pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Tekla 26.06.2025 § 41
115/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Teknisen lautakunnan kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.6.2025 sähköpostilla lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen.

Tekla 26.06.2025 § 42
115/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lautakunnan kokousten koollekutsumisesta, varajäsenten kutsumisesta kokouksiin ja muista kokousmenettelyistä määrätään kunnan hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaisesti;

133 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan toteuttaa myös siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

134§ Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Kunnanhallitus vastaa, että sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kunnanvaltuusto on myös tehnyt päätöksen kokouksessaan 6.4.2020 §3 minkä johdosta kokous voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisesti etäkokouksena.

135 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja

määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

136 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

137 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Aikaisemman käytännön mukaisesti lautakunnan kokoukset on pidetty tarvittaessa ja pääsääntöisesti kuukauden kolmantena torstaina klo 18:00 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa tai valtuustosalissa. Kokouskutsu on toimitettu sähköpostilla vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivuilla. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin. Kiireellisissä tai äkillisissä tapauksissa kokouksia voidaan pitää muulloinkin ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

Tekniselle lautakunnalle osoitetut lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse ja lausunto antaa ennen seuraavaa kokousta, mikäli lausunto on ollut yksimielinen. Sähköisesti käsitellyt asiat pitää kuitenkin käsitellä fyysisessä kokouksessa, vaikka niiden mukaiset valitusajat yms. käsittelyt ovatkin jo edenneet. Etäyhteydellä järjestettyjen varsinaisten kokousten (sähköinen kokous) pöytäkirjat vahvistetaan fyysisin allekirjoituksin myöhemmässä vaiheessa kuten tavanomaisten lähikokoustenkin sähköisesti tarkastetut pöytäkirjat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakuntaa päättää, että

1. teknisen lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti kuukauden kolmantena torstaina klo 18:00 alkaen kunnanhallituksen huoneessa tai valtuustosalissa. Tarvittaessa kokous voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisenä tai kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

2. kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostilla vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivuilla. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin.

3. kiireellisissä tai äkillisissä tapauksissa kokouksia voidaan pitää muulloinkin ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

4. yksittäiset lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse, mikäli lausuntoa ei normaalilla kokousmenettelyllä saada käsiteltyksi asianmukaisessa järjestyksessä määräaikaan mennessä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan esityslistojen julkaiseminen.

Tekla 26.06.2025 § 43
115/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 §:n mukaan pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se tarkastuksen jälkeen on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu, jollei sitä ole laadittu asian valmisteleminen tai viranomaisen sisäistä työskentelyä varten. Tämän perusteella lautakunnan esityslista ei vielä ole julkinen asiakirja. Saman lain 9 §:n mukaan tiedon antaminen asiakirjasta, joka ei vielä ole julkinen, on viranomaisen harkinnassa.

Aikaisemman käytännön mukaan teknisen lautakunnan asialista on julkaistu kunnan verkkosivuilla liitteineen. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan ja lautakunnan puheenjohtajan antamaan harkintansa mukaan, salassapitosäännökset huomioon ottaen, tietoja lautakunnan ei-julkisista asioista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää,

1. että, lautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla, mikäli liiteaineistoa ei ole salassa pidettävää materiaalia. Verkkosivujen julkaisu tapahtuu samanaikaisesti, kuin esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille.
2. valtuuttaa teknisen johtajan ja lautakunnan puheenjohtajan antamaan harkintansa mukaan, salassapitosäännökset huomioon ottaen, tietoja lautakunnan ei-julkisista asioista.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen.

Tekla 26.06.2025 § 44
115/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 107 §:n mukaisesti on toimielinten kokouksista pidettävä pöytäkirjaa ja kokousmenettelyä koskevat määräykset ovat kuntalain 90§:n mukaisesti sisällytetty valtuuston hyväksymään hallintosääntöön, joka on Luumäen kunnassa hyväksytty 30.9.2024 § 26.

Luumäen kunnan hallintosäännön mukaisesti:

156 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta

- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös

- eriävä mielipide

Muina tietoina

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä

- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisemisesta.

157 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Tekninen lautakunta on päättänyt 17.5.2018 § 26 ottaa käyttöön kokouspöytäkirjan sähköisen allekirjoittamisen. Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään sähköpostitse puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille. Nämä lukevat pöytäkirjan ja hyväksyvät sen olevan kokouksen kulun mukainen kuittaavat käyttäen vastaa kaikille -toimintoa. Näin kaikki asianosaiset näkevät toistensa kommentit. Kun hyväksyntä puheenjohtajalta ja pöytäkirjan tarkastajilta on saatu, pöytäkirja voidaan julkaista kunnan kotisivuilla. Varsinaiseen pöytäkirjaan kerätään allekirjoitukset seuraavissa kokouksissa.

Aikaisemman käytännön mukaisesti lautakunta on kulloinkin valinnut keskuudestaan, pääsääntöisesti aakkojärjestyksessä, kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan ja pöytäkirja on tarkastettu viimeistään toisena arkipäivänä kokouksesta. Yleensä pöytäkirja on julkaistu kokousta seuraavana keskiviikkona.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että lautakunnan pöytäkirja laaditaan ja allekirjoitetaan edellä selostetun hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Tekninen lautakunta päättää, että

1. pöytäkirjan tarkastetaan kulloinkin valitun kahden jäsenen toimesta viimeistään toisena arkipäivänä kokouksesta. Esityslistassa mainitaan kulloinkin tarkastusvuorossa olevat jäsenet. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastavat Mirkka Hyppänen ja Petteri Hämäläinen.
2. pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 § :ssä säädetään. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille viimeistään kokousta seuraavan viikon keskiviikkona, pöytäkirja on yleisesti nähtävänä myös kunnan teknisessä toimistossa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät.

Tekla 26.06.2025 § 45
115/00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustokaudelle 2025 – 2029 valittujen lautakuntien tulee päättää oman toimialansa laskujen hyväksyjät ja heille riittävä määrä varahenkilöitä.

Hyväksyjinä voivat toimia tilivelvolliset toimialajohtajat sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltija (=esittelijät), jotka voivat halutessaan hallintosäännön puitteissa delegoida hyväksymisvaltuuksia edelleen alaisilleen.

Tavaraa tai palvelua tilattaessa laskun viitteeksi merkitään tavarán/ palvelun tosiasiallinen käyttäjä. Tavarán tai palvelun tilaaja tai vastaanottaja tarkistaa, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai palvelu on saatu ja että hinta yms. kaupan ehdot ovat sovitun mukaiset. Tarvittaessa järjestelmän kommenttiosioon täydennetään tositetta niin, että tavarán/palvelun käyttäjä/käyttötarkoitus selviää. Tarkastettuaan tositteen tilaaja/vastaanottaja tiliöi sen.

Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteeseen on tehty vastaanottomerkintä, tositteessa on oikea tiliöintimerkintä ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha tai asianmukainen päätös. Hyväksyttäessä tulee huomioida, että laskuihin merkittyjä laskutus-, toimitus- ja/tai postikuluja on asiakas velvollinen maksamaan vain silloin, kun niistä on sovittu tilausta tehtäessä. Vastaanottaja/tilaaja/tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan alaisten tulosalueiden tositteet hyväksyy tekninen johtaja ja hänen estyneenä ollessaan kunnanrakennusmestari. Teknistä johtajaa voi sijaistaa laskujen hyväksynnässä teknisen osaston muut viranhaltijat, jos kumpikin viranhaltija on estynyt.

Tulosalue		Hyväksyjä	Varahenkilö	
700	Tekn.ltk hallinto	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari	
720	Liikenneväylät / Yleiset alueet	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari	
740	Kiinteistötoimi	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari	
760	Maa- ja metsätilat	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari	
772	Vesilaitos	Tekninen johtaja	Kunnanrakennusmestari	

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lausunto Lemmin rantaosayleiskaavojen muutoksista.

Tekla 26.06.2025 § 46
117/10.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lemin kunnanhallitus on päättänyt 19.8.2024 § 116 käynnistää kaavamuutosten laadinnan useilla kaava-alueilla. Muutoskohteita on 13 kpl. Lemminkunta pyytää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n ja alueidenkäyttölain 62 §:n mukaisesti lausuntoa rantaosayleiskaavojen muutoksista. Asiakirjat liitteenä. Muutoskohteet liitteinä toisessa sähköpostissa. Lausunto tulee toimittaa 1.7.2025 mennessä sähköpostiin: leminkunta@lemi.fi. Sähköpostin otsikosta tulee ilmetä viitemerkintä: "Kaavamuutokset"

Rantaosayleiskaavan muutos koskettaa 13 eri kohdetta Kivijärvellä, Kotajärvellä ja Pien-Saimaalla. Muutoskohteiden perusteluina voidaan pitää alueellisen maankäytön muuttumista ja / tai rakennuspaikka ei sovellu rakentamiseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alla olevan lausunnon.
Lausunto:
Osallistumis -ja arviointisuunnitelma antaa riittävän kuvan kaavahankkeesta ja kaavamateriaalista ei ole huomautettavaa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Kaavamääräykset ja -merkinnät
- 2 Kaavaselostus, luonnos 15.5.2025
- 3 OAS luonnos 15.5.2025
- 4 Muutoskohteet KAIKKI

Lausunto Suurikangas - Luumäki 110kV voimajohdosta.

Tekla 26.06.2025 § 47
118/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Voimajohdon rakentaminen on välttämätöntä, jos Suurikankaan tuulivoimapuisto rakennetaan. Voimajohdon osalle on Kuutostien eteläpuolelle laadittu huomattavan laaja-alaisesti selvityksiä kaavahankkeen myötä.

Destia Oy on toimittanut alla olevan lausuntopyynnön:

Suurikankaan Tuulivoima Oy on käynnistänyt Suurikankaan tuulivoimahankkeen, jonka hankealue sijaitsee Etelä-Karjalan Luumäellä. Hankkeeseen sisältyy Suurikangas - Luumäki 110 kV voimajohdon esi- ja yleissuunnittelu ja suunnittelusta vastaa Destia Oy. Suunniteltava voimajohto on pituudeltaan n. 2 km ja suunnittelun on tarkoitus valmistua marraskuussa 2025. Uusi voimajohto on tarkoitus liittää tuulipuiston muuntoasemalta ilmajohtona hankealueen pohjoispuolelle sijoittuvalle Fingridin uudelle kytkinasemalle. Destia pyytää lausuntoa voimajohdon sijoittamiseen. Liitteenä on suunnitelmakartta voimajohdosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 5 Lausuntopyyntö Suurikangas - Luumäki 110kV
- 6 Suurikangas - Luumäki Reittikartta
- 7 Lausunto_voimajohdosta

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen.

Tekla 26.06.2025 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, tekniselle lautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 17.5.-16.6.2025:

Liite

Tekninen johtaja:
4 hankintapäätöstä, § 31 ja 35-37
2 etuosto-oikeuspäätöstä, § 32-33
2 yleistä päätöstä, § 34 ja 38

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei KuntaL 92§:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

8 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 31-38

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta.

Tekla 26.06.2025 § 49

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvaan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Tekla 26.06.2025

Ilmoitusasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.