

Työllisyyden edistämisen yhteistyömalli

Yhteistyömallia kuvaavassa taulukossa on määritetty palvelukokonaisuudet, joiden osalta Etelä-Karjalan työllisyysalue ja sen alueella toimivat työllisyystoimijat (mm. kuntien työllisyyspalvelut, työllisyyttä edistäviä palveluja eri rahoitusten turvin tuottavat 3-sektorin toimijat ja hankkeet) työskentelevät yhteistyössä Etelä-Karjalan asukkaiden työllisyyden edistämiseksi.

Palvelukokonaisuuksiksi on tunnistettu:

- Työmarkkinatorin teema/aluesivut
- Tilaisuudet
- Kohdennetut infotilaisuudet
- ”Piste”
- ”Rinnalla”
- ”Ryhmät”
- Työnantajana

Punaisella on merkitty Luumäen kunnan toteutukset palvelukokonaisuuksiin

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
TYÖMARKKINATORIN ALUE/TEEMASIVUT	▪ Löytää ajantasaista tietoa Etelä-Karjalalla tarjolla olevista palveluista ja tapahtumista	▪ Tuottaa ajantasaista tietoa tarjoamistaan palveluista ja tapahtumista – tiedottaja yhteistyöryhmässä työllisyysalueen ja muiden kuntien tiedottajien kanssa, suora viestintä työllisyysalueen henkilöasiakastyötä tekeville maria.laukkanen@lappeenranta.fi ja työmarkkinatorille tapahtumakalenteriin ja somekanaviin menevä tapahtumaviestintä anette.kokko@lappeenranta.fi ▪ Saa vastaavasti ajantasaista tietoa kattavasti koko alueen palveluista ja tapahtumista	▪ Tuottaa ajantasaista tietoa tarjoamistaan palveluista ja tapahtumista ▪ Saa vastaavasti ajantasaista tietoa kattavasti koko alueen palveluista ja tapahtumista. ▪ Työllisyysalue antaa tarvittaessa perehdytystä siihen, miten palveluja on hyvä kuvata tukemaan ekosysteemimaista toimintaa ja aluesivujen toimivuutta	▪ https://tyomarkkinatori.fi/aluesivu/etela-karjalan-tyollisyysalue/etusivu ▪ https://www.lappeenranta.fi/fi/etela-karjalan-tyollisyysalue ▪ https://www.suomi.fi/haku "Etelä-Karjalan työllisyysalue" ▪ etelakarjalantyo Instagram, Facebook Linktree (tulossa myös LinkedIn)

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
TILAISUUDET ▪ Tapahtumat ▪ Yleiset infotilaisuudet	▪ Saa eri kanavien ja toimijoiden kautta tietoa tulossa olevista tilaisuuksista ▪ Osallistuu harkintansa mukaan	▪ Järjestää erilaisia tilaisuuksia itsenäisesti tai yhdessä muiden Työllisyys- ja muiden toimijoiden kanssa – tapahtumien painopiste yrittäjyyteen ja työllistymiseen tähtäävissä tapahtumissa, myös avoimet ovet -tyyppisiä tapahtumia sekä infotapahtumia työllisyyden, koulutuksen ja yrittäjyyden teemoilla ▪ Jakaa tietoa tulossa olevista tilaisuuksista eri kanavissa	▪ Jakaa tietoa tulossa olevista tilaisuuksista somessa ja työnhakijoiden ja työnantajien asiointin yhteydessä ▪ Osallistuu tilaisuuteen ja/tai sen järjestämiseen	▪ Aikataulutuksessa on hyvä huomioida muut alueen tapahtumat ja tilaisuudet niin sisällön, aikataulutuksen kuin yhteistyömahdollisuuksien näkökulmasta

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
"PISTE"				
▪ Neuvontaa työn ja koulutuksen hakuun ▪ Tukea digitaalisten palvelujen käyttöön	▪ Voi asioida "Pisteessä" tarpeensa mukaan anonymisti tai henkilötietonsa kertoen	▪ Voi pitää avoinna "Pistettä" tiettyinä aikoina tai aikavarauksella ja toteuttaa "Pisteessä" myös tässä dokumentissa kuvattua "Rinnalla" - palvelua – Hyviksen kulma yhteistötila toimii matalan kynnyksen kohtaamispaikkana ja mm.työllisyyden, koulutuksen ja yrittäjyyden walk-in neuvontapaikkana sekä tarvittaessa aikavarauksin tehtävänä tai valmennuksellisten rinnalla-palvelujen paikkana, myös hankeyhteistyöpaikkana	▪ Jakaa palvelutietovarantoon kuvatuista "Pisteistä" tietoa Työmarkkinatorin aluesivuilla, somessa ja työnhakijoiden asiointin yhteydessä. ▪ Tarjoaa Teamsissa sovittuina aikoina "Etätukea Työllisyystoimijoille" - palvelua, jossa Työllisyystoimija voi kysyä neuvoa Teams-viestinä yhteisessä kanavassa, jota päivystetään sovittuina aikoina (esim. vuonna maalis-toukokuussa 2025 tiistaista torstaihin kello 13–15). Huom. viestitellään yleisellä tasolla eli ei viestitä	▪ "Piste" on hyvä kuvata palveluna palvelutietovarantoon / suomi.fi ▪ Työllisyysalue ei voi tässä kohden (kevät 2025) tarjota päivystysluonteista puhelinpalvelutukea pisteiden toiminta-ajalle. ▪ Työnhakija voi osallistua "pisteestä" käsin puhelimitse tai etäyhteydellä toteutettavaksi sovitulle tapaamisajalle. Jos hänellä ei ole sovittuna tapaamisaikaa tai sen toteutumiseen on vielä aikaa, hän voi Työmarkkinatorin Oma asiointin - kautta tehdä

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
----------------------	----------------	-------------------	-----------------	--------------------

KOHDENNETUT INFOTILAISUUDET

▪ Osallistuu
työllisyysalueen
kutsumana
infotilaisuuteen

▪ Voi järjestää
kohdennettuja
infotilaisuuksia (esim. info
työllisyystoimijan
palveluista pitkään poissa
työmarkkinoilta olleille) –
painopiste
henkilöasiakkaiden lisäksi
yrityksille suunnatuissa
molemmat ryhmät
kattavissa tapahtumissa
(oppisopimus, rekrytuki,
palkkatuki...) sekä
Kesäksi Duuniin
tapahtuma yhteistyössä
sivistystoimen kanssa

▪ Kutsuu infotilaisuuden
kohderyhmään kuuluvan
työnhakijan tilaisuuteen
joko siten, että henkilö
osallistuu täysin oman
harkintansa mukaan tai
kutsun tilaisuus sisältyy
työnhakijan
palveluprosessiin
kuuluvaan täydentävään
työnhakukeskusteluun
(velvoite osallistumiseen).

▪ Kohdennettujen
infotilaisuuksien
toteuttamisesta
sopiminen tapahtuu
vuonna 2025
maaliskuusta alkaen
tiimipäällikköjen kautta,
jotta voidaan arvioida ja
kehittää toimintaan sekä
tehdä harkinta
toteutetaanko

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
"RINNALLA"				
▪ Henkilökohtaista neuvontaa ja ohjausta työllisyyden tehtäväkentän asioissa ▪ Asioinnin tukihenkilönä	▪ Sopii yhdessä työllisyystoimijan kanssa siitä, miten hän asioi "Rinnalla" - palvelussa ja missä asioissa saa neuvontaa ja ohjausta työllisyystoimijalta ▪ Voi halutessaan kirjautua asioinnin yhteydessä Työmarkkinatorille ja näyttää työllisyystoimijalle siellä olevia asiakkuustietojaan ▪ Voi pyytää työllisyystoimijaa tueksi viranomaisasiointiin, esimerkiksi sovittuun palvelutapahtumaan	▪ Työllisyystoimija voi omaan tarjota asukkaalle omana palvelunaan maksutonta ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi työllistymiseen, koulutukseen, yrittäjyyteen jne. liittyen – hankeyhteistyönä sekä kunnan tuottamana palveluna ohjausta ja neuvontaa, myös ryhmämuotoisena toimintana; – ajanvaraukseton neuvonta myös työmarkkinatorin, työnhakuasiakirjojen päivittämisessä ym:ssä ilman työllisyysalueen työntekijän läsnäoloa ▪ Työllisyysalueella asioinnin tukihenkilönä toimittaessa asukas antaa palvelutilanteessa	▪ Jakaa palvelutietovarantoon kuvatuista "Rinnalla" - palveluista tietoa Työmarkkinatorin aluesivuilla, työnhakijoiden henkilökohtaisen asioinnin yhteydessä ja somessa ▪ Asukkaan suostumuksella mahdollistaa työllisyystoimijan mukanaolon palvelutilanteessa	▪ "Rinnalla" on hyvä kuvata palveluna palvelutietovarantoon / suomi.fi ▪ "Rinnalla" -palvelussa asukkaalla tulee olla tieto siitä, että hänellä ei ole velvollisuutta näyttää Työmarkkinatorilla olevia tietoja ja että työllisyystoimijalla ei ole oikeutta kertoa Työmarkkinatorilla näkemiään tietoja kolmannelle osapuolelle ilman asukkaan suostumusta

suullisesti
suostumuksensa
siihen, että
työllisyystoimija on
tukihenkilönä mukana
ko. palvelutilanteessa
(tilannekohtainen
kertasuostumus) –
tarvittaessa
ajanvarauksella
mukana

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
"RYHMÄ"				
Ryhmätoimintaa	Ilmoittautuu / osallistuu omatoimisesti (ohjattuna) työllisyystoimijan järjestämään ryhmätoimintaan	- Voi järjestää maksutonta ryhmätoimintaa, johon asukas voi osallistua oman kiinnostuksensa ja tarpeensa pohjalta. – keskitytään työikäisten hyvinvoinnin tukemiseen ryhmätoiminnoin sekä hankeyhteistyön tuomiin ryhmiin - Silloin, kun "ryhmät" kohdentuu työllisyysalueen työnhakija-asiakkaisiin, työllisyystoimija on yhteydessä tiimipäälliköihin jo toiminnan suunnitteluvaiheessa. – hankkeet hoitavat rajapinnan työllisyysalueeseen	- Jakaa palvelutietovarantoon kuvatuista "Ryhmät" - palveluista tietoa Työmarkkinatorin aluesivuilla, työnhakijoiden henkilökohtaisen asioinnin yhteydessä ja somessa - Ennen ryhmätoimintaa on hyvä tehdä työllisyysalueen kanssa tarkastelu siitä, voiko ryhmätoiminnalla olla vaikutuksia työnhakijan työttömyysetuuteen. Myös tämä asian osalta yhteyshenkilöinä toimivat tiimipäälliköt.	- Jos erilaiset "Ryhmät" ovat toistuvia palveluja, ne on hyvä kuvata palveluina palvelutietovarantoon / suomi.fi - Kun saadaan kokemusta siitä, millaisia "ryhmiä" alueella toteutetaan, työllisyysalue voi laatia yleisohjetta liittyen esim. niiden työttömyysetuuteen liittyviin vaikutuksiin ja sisällyttämiseen työnhakija-asiakkaiden työllistymissuunnitelmiin. Asian monitahoisuuden vuoksi yksiselitteisen ohjeen laatiminen on haastavaa ja voi myös olla, että sitä ei voida antaa tai voidaan antaa vain tietyn tyyppisiin tilanteisiin liittyen.

PALVELUKOKONAISUUDET	ASUKAS/ASIAKAS	TYÖLLISYYSTOIMIJA	TYÖLLISYYSALUE	MUUTA HUOMIOITAVAA
----------------------	----------------	-------------------	----------------	--------------------

TYÖNANTAJANA

▪ Työkokeilupaidat ▪ Palkkatuetut työpaikat	▪ Saa tietoa avoimista paikoista mm. Työmarkkinatorilta ja sen asiointi-palvelusta (jos työnhakija-asiakkaan)	▪ Voi tarjota työnantajana erilaisia työllistymismahdollisuuksia eri kanavien kautta (mm. ilmoittaen työpaikkoja hakuun suoraan Työmarkkinatorille)- toimialoilla on mahdollisuus hyödyntää työllisyyskoordinaattoria rekrytoinneissa	▪ Työllisyysalueella on valmistumassa ohjeistusta työnantajana asioimiseen sen lisäksi että työnantajille tarjottavat palvelut on jo kuvattu palvelutietovarantoon (suomi.fi) ja ovat löydettävissä myös esim. Työmarkkinatorin aluesivujen kautta	
▪ Työpaikat julkiseen hakuun tai ehdokasesittelyyn	▪ Hakee paikkoja omatoimisesti tai kannustettuna (esim. työtajoukset)	▪ Voi ilmoittaa työllisyysalueelle myös valmiutensa tarjota työkokeilumahdollisuuksia ammattia vielä etsiville, ammatinvaihtajille tai pitkän tauon jälkeen työmarkkinoille palaaville -työllisyyskoordinaattori hoitaa kunnan sisällä ja työllisyysalueen kanssa ▪ Voi ilmoittaa työllisyysalueelle työpaikan hakuun ns.		

esittelypaikkana, jolloin
se ei ole julkisessa
haussa, vaan
työllisyysalue etsii ja
esittelee ehdokkaita
työnhakijaksi
ilmoittautuneiden
joukosta -
työllisyyskoordinaattori
hoitaa yhdessä
toimialojen kanssa