

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.08.2025 klo 17:02 - 18:22**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Hirvikallio ja Petra Hedenstam.

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 44	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 9.5.–14.8.2025	4
§ 45	Sivistys- ja hyvinvointi lautakunnan jäsenet vuosina 2025 - 2029, kunnanhallituksen edustaja ja lautakunnan johtosääntö	5
§ 46	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	7
§ 47	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen	8
§ 48	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen	11
§ 49	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt	14
§ 50	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvion toteuman seuranta	16
§ 51	Pätevöitymiskoulutuksen tukeminen	17
§ 52	Irtisanoutuminen erityisopettajan virasta	18
§ 53	Lasten ja nuorten Etelä-Karjalan malli – yhteistyömahdollisuus kuntien, kaupunkien ja hyvinvointialueen kesken hyvinvoinnin edistämiseksi	19
§ 54	Nimeämispyyntö Etelä-Karjalan yhdyspintaverkostoon	22
§ 55	Muut mahdolliset asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sivonen Sami Hirvikallio Henri Pesu Kaisa Kivimäki Sakari Huuhilo Heidi Näppi Laura Hedenstam Petra	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ovaska Katriina Vuorinen Juri Könönen Kai Koistinen Anu Oranko Senja	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja vt. kunnanjohtaja sivistys- ja hyvinvointijoht., esittelijä palvelusihteeri, ptk.pit.	poistui kokouksesta klo 17.51

Allekirjoitukset

Sami Sivonen
puheenjohtaja

Senja Oranko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 22.09.2025

Henri Hirvikallio
pöytäkirjantarkastaja

Petra Hedenstam
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistys- ja hyvinvointitoimistossa alkaen 26.08.2025 .

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Anu Koistinen

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Sihyla 19.08.2025 § 43

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 9.5.–14.8.2025

Sihyla 19.08.2025 § 44

Valmistelija: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ei ole tehnyt sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 9.5.–14.8.2025.

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointi lautakunnan jäsenet vuosina 2025 - 2029, kunnanhallituksen edustaja ja lautakunnan johtosääntö

Sihyla 19.08.2025 § 45

116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto on valinnut kokouksessaan 9.6.2025 §29 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpanon. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenet 2025–2029 ovat seuraavat henkilöt:

varsinainen jäsen
Sami Sivonen
Kaisa Pesu
Sakari Kivimäki
Petra Hedenstam
Henri Hirvikallio
Heidi Huuhilo
Laura Näppi

henkilökohtainen varajäsen
Pekka Lähtevänoja
Maria Ikonen
Patrik Pilhjerta
Linda Kiviluoma
Juha Rintamäki
Mikko Ovaska
Jenni Hyytiäinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Sami Sivonen ja varapuheenjohtajaksi Henri Hirvikallio.

Kunnanhallitus on valinnut kokouksessaan 16.6.2025 §122 edustajan sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan ja valittu henkilö on Katriina Ovaska.

Valtuusto on hyväksynyt Luumäen kunnan hallintosäännön 30.9.2024 § 26. Hallintosääntö on toimitettu lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lautakunnan kokoonpanon, kunnanhallituksen edustuksen ja hallintosäännön.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Esittelijän ollessa esteellinen tai estynyt sijaisena toimii Taavetin koulun rehtori Pekka Hyvärinen.

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi, että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt / esteellinen saapumaan kokoukseen, hänen tulee ensisijaisesti itse toimittaa kokouskutsu/esityslista varajäsenelleen. Toissijaisesti asiasta voi ilmoittaa sivistys- ja hyvinvointitoimialan palvelusihteerille, joka toimittaa kutsun eteenpäin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myös, että lautakunnan sihteerinä / pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistys- ja hyvinvointitoimialan palvelusihteerinä Senja Oranko.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sihyla 19.08.2025 § 46
116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.8.2025 sähköpostilla lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotuksesta sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että jatkossa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamisen pykälä käsitellään ensimmäisenä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsun toimittaminen

Sihyla 19.08.2025 § 47
116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lautakunnan kokousten koollekutsumisesta, varajäsenten kutsumisesta kokouksiin ja muista kokousmenettelyistä määrätään kunnan hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaisesti;

133 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Sähköinen kokous voidaan toteuttaa myös siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

134§ Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Kunnanhallitus vastaa, että sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Kunnanvaltuusto on myös tehnyt päätöksen kokouksessaan 6.4.2020 §3 minkä johdosta kokous voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisesti etäkokouksena.

135 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

136 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

137 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti kuukauden toisena maanantaina klo 17:00 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa tai valtuustosalissa. Kokouskutsu toimitetaan sähköpostilla vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivuilla. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin. Kiireellisissä tai äkillisissä tapauksissa kokouksia voidaan pitää muulloinkin ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle osoitetut lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse ja lausunto antaa ennen seuraavaa kokousta, mikäli lausunto on ollut yksimielinen. Sähköisesti käsitellyt asiat pitää kuitenkin käsitellä fyysisessä kokouksessa, vaikka niiden mukaiset valitusajat yms. käsittelyt ovatkin jo edenneet. Etäyhteydellä järjestettyjen varsinaisten kokousten (sähköinen kokous) pöytäkirjat vahvistetaan

fyysisin allekirjoituksin myöhemmässä vaiheessa kuten tavanomaisten lähikokoustenkin sähköisesti tarkastetut pöytäkirjat.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää;

1. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti kuukauden toisena maanantaina klo 17:00 alkaen kunnanhallituksen huoneessa tai valtuustosalissa. Tarvittaessa kokous voidaan pitää kokonaisuudessaan sähköisenä tai kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

2. kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostilla vähintään kolme päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslista on julkaistu samanaikaisesti kunnan kotisivuilla. Kokouskutsut toimitetaan kunnan käytössä olevaan henkilökohtaiseen sähköpostiin.

3. kiireellisissä tai äkillisissä tapauksissa kokouksia voidaan pitää muulloinkin ja kutsua koolle puhelimitse tai muulla henkilökohtaisella tavalla.

4. yksittäiset lausuntopyynnöt voidaan käsitellä sähköpostitse, mikäli lausuntoa ei normaalilla kokousmenettelyllä saada käsitellyksi asianmukaisessa järjestyksessä määräaikaan mennessä.

5. varajäsenen kutsuminen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukseen on ensisijaisesti estyneen tai esteellisen varsinaisen jäsenen tehtävä. Toissijaisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsen voi ilmoittaa esteestä tai esteellisyydestä myös sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle tai sivistys- ja hyvinvointijohtajalle, jotka huolehtivat tällöin varajäsenen kutumisesta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, allekirjoittaminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen

Sihyla 19.08.2025 § 48

116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 107 §:n mukaisesti on toimielinten kokouksista pidettävä pöytäkirjaa ja kokousmenettelyä koskevat määräykset ovat kuntalain 90§:n mukaisesti sisällytetty valtuuston hyväksymään hallintosääntöön, joka on Luumäen kunnassa hyväksytty 30.9.2024 § 26.

Luumäen kunnan hallintosäännön mukaisesti:

156 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muina tietoina

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

157 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Sivistyslautakunta lautakunta on päättänyt 19.9.2018 § 39 ottaa käyttöön kokouspöytäkirjan sähköisen allekirjoittamisen. Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään sähköpostitse puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille. Nämä lukevat pöytäkirjan ja hyväksyvät sen olevan kokouksen kulun mukainen kuittaavat käyttäen vastaa kaikille-toimintoa. Näin kaikki asianosaiset näkevät toistensa kommentit. Kun hyväksyntä puheenjohtajalta ja pöytäkirjan tarkastajilta on saatu, pöytäkirja voidaan julkaista kunnan kotisivuilla. Varsinaiseen pöytäkirjaan kerätään allekirjoitukset seuraavissa kokouksissa.

Aikaisemman käytännön mukaisesti lautakunta on kulloinkin valinnut keskuudestaan, kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan ja pöytäkirja on tarkastettu viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta. Yleensä pöytäkirja on julkaistu seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa, että kokouspöytäkirja laaditaan ja allekirjoitetaan edellä selostetun hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Samalla sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sivistys- ja hyvinvointilautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä, jotka suorittavat tarkastamisen viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

ja

2. tarkastetut pöytäkirjat pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä sivistys- ja hyvinvointitoimistossa

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt

Sihyla 19.08.2025 § 49
116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustokaudelle 2025–2029 valittujen lautakuntien tulee päättää oman toimialansa laskujen hyväksyjät ja heille riittävä määrä varahenkilöitä.

Hyväksyjinä voivat toimia tilivelvolliset toimialajohtajat sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltija (=esittelijät), jotka voivat halutessaan hallintosäännön puitteissa delegoida hyväksymisvaltuuksia edelleen alaisilleen.

Tavaraa tai palvelua tilattaessa laskun viitteeksi merkitään tavarán/ palvelun tosiasiallinen käyttäjä. Tavarán tai palvelun tilaaja tai vastaanottaja tarkistaa, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai palvelu on saatu ja että hinta yms. kaupan ehdot ovat sovitun mukaiset. Tarvittaessa järjestelmän kommenttiosioon täydennetään tositetta niin, että tavarán/palvelun käyttäjä/käyttötarkoitus selviää. Tarkastettuaan tositteen tilaaja/vastaanottaja tiliöi sen.

Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteeseen on tehty vastaanottomerkintä, tositteessa on oikea tiliöintimerkintä ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha tai asianmukainen päätös. Hyväksyttäessä tulee huomioida, että laskuihin merkittyjä laskutus, toimitus- ja/tai postikuluja on asiakas velvollinen maksamaan vain silloin, kun niistä on sovittu tilausta tehtäessä. Vastaanottaja/tilaaja/tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä ovat seuraavat:

Tulosalue/
kustannuspaikka

Hyväksyjä

Varahenkilö

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

Koko tulosalue

sivistys- ja hyvinvointijohtaja kunnanjohtaja

Taavetin päiväkot	päiväkodin johtaja	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Jurvalan päiväkot	päiväkodin johtaja	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Taavetin koulukeskus	Taavetin koulun rehtori	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Kangasvarren koulu	Kangasvarren koulun rehtori	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Ruokapalvelu	ruokapalveluesimies	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Nuorisotoimi	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	hallintojohtaja
Liikuntatoimi	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	hallintojohtaja
Kirjastotoimi	kirjastonjohtaja	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Kulttuuritoimi	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	hallintojohtaja

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvion toteuman seuranta

Sihyla 19.08.2025 § 50
140/02.02.02/2025

Valmistelija	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu puh. 040 512 6920 etunimi.sukunimi@luumaki.fi
	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.
Päätös	Merkittiin tietoon saatetuksi.

Pätevöitymiskoulutuksen tukeminen

Sihyla 19.08.2025 § 51
139/01.00.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Taavetin päiväkodissa työskentelevä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja [REDACTED] hakee avustusta varhaiskasvatuksen opettajan tutkintoon tähtääviin opintoihinsa. Opiskelu alkaa syksyllä 2025.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää tukea lastenhoitaja [REDACTED] pätevöitymiskoulutusta 200 € summalla.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Irtisanoutuminen erityisopettajan virasta

Sihyla 19.08.2025 § 52
22/01.01.05/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen
puh. 040 512 6920

Luumäen kunnan Kangasvarren koulun erityisopettaja [REDACTED] ilmoitti
10.6.2025 päivätyllä kirjeellä irtisanoutuvansa erityisopettajan virasta
1.1.2026 alkaen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoonsa
saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lasten ja nuorten Etelä-Karjalan malli – yhteistyömahdollisuus kuntien, kaupunkien ja hyvinvointialueen kesken hyvinvoinnin edistämiseksi

Sihyla 19.08.2025 § 53

144/13.01/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Nykytilanne

Etelä-Karjalassa on viime vuosina tuotu esiin tarve löytää ratkaisuja lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin osalta monissa mittareissa on hälyttävää heikennystä lisääntyvinä ilmiöinä, kuten syrjäytyneisyys ja yksinäisyys, ahdistuneisuus ja itsetuhoisuus, käytöshäiriöt varhaiskasvatuksessa ja kouluissa sekä muut häiriökäyttäytymisen ilmiöt, kotiväkivalta, päihteiden käyttö sekä nuorilla että perheissä, lastensuojelun tarve, ml laitossijoitukset. Lisäksi vanhemmuuden tukemiseen tulisi panostaa erilaisin yhteistyömenetelmin osallistamalla lasten ja nuorten huoltajat hyvinvointityöhön.

Luumäkeläisillä lapsilla ja nuorilla tärkeimpinä haasteina ovat arjen perusasiat. Iso osa lapsista ja nuorista ilmoittaa, etteivät he syö aamupalaa jokaisena arkiaamuna. Alakouluikäisillä luku on 30 %, yläkoululaisilla 44 % ja lukiolaisilla peräti 48 %. Yläkouluikäisillä karkin ja muiden makeiden syöminen nousi jopa koko maan tilastoihin verrattuna huolestuttavana ilmiönä esille.

10 % 4.-5- -luokkalaisista nukkuu huonosti kouluasioiden takia ja 35 % 8.–9. -luokkalaisista nukkuu alle 8 tuntia yössä. Alakoululaisista 5 %, yläkoululaisista 21 % ja lukiolaisista 29 % kertoo, ettei ole syönyt tai nukkunut netin takia. Yläkoululaisista 39 % ja lukiolaisista 44 % kokee olevansa väsynyt ja uupunut päivittäin. Alakoululaisista 8 % kokee, ettei nuku tarpeeksi.

Erittäin tyytyväiseksi elämäänsä kokee itsensä 4.–5. -luokkalaisista 42 %, 8.–9. -luokkalaisista 32 % ja lukiolaisista 16 %.

Edellä mainitut yhteenvedot pohjautuvat kouluterveyskyselyn 2023 vastauksiin. Verrattaessa vuosien 2021 ja 2023 tuloksia kävi ilmi, että luumäkeläisten lasten ja nuorten vanhempien tai muiden heistä huolehtivien aikuisten taholta koettu fyysinen tai henkinen väkivalta oli kasvanut alakoululaisilla selvästi. Alakouluikäisistä 13 % ja yläkouluikäisistä 5 % on kokenut fyysistä väkivaltaa. Henkisen väkivallan kokemus on vastaavasti 19 ja 24 prosentilla.

Noin puolet luumäkeläisistä lapsista ja nuorista kokee, että keskusteluyhteys vanhempien kanssa on hyvä. He kokevat myös, että kouluterveydenhoitajan vastaanotolle pääsee helposti ja koulun aikuiset ovat kiinnostuneita siitä, mitä heille kuuluu. Samaan aikaan kuitenkin alakoululaisilla on tapahtunut laskua kouluinnostuksessa.

Etelä-Karjalassa lasten ja nuorten määrän ennustetaan laskevan merkittävästi: vuoteen 2030 mennessä -21 %, vuoteen 2040 mennessä -28 % (vrt. 2020). Tämä tarkoittaa, että jokaisen nuoren hyvinvointi vaikuttaa yhä suuremmin koko maakunnan elinvoimaan ja vetovoimaan.

Planeth Youth – toimintamalli

Planet Youth -malli on tutkittuun tietoon perustuva, vaikuttavaksi toistuen eri maissa todettu, väestötason ehkäisevä toimintamalli, joka vahvistaa nuorten suojaavia tekijöitä, kuten perheiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja merkityksellistä vapaa-aikaa. Se ei ole yksittäinen projekti, vaan strateginen muutos toimintarakenteissa ja lasten ja nuorten elinympäristössä.

Ekhva ehdottaa, että Etelä-Karjalan kunnat yhdessä Ekhvan kanssa Sitoutuvat yhteiseen Planet Youth -toimintamallin käyttöönottoon vuosiksi 2026–2031. Tämä tarkoittaa yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentamista pitkäjänteisesti, jossa perheet, koulu, kaveripiiri sekä vapaa-aika ja harrastukset tukevat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Tavoitteina vuoteen 2035 mennessä Etelä-Karjalassa on, että maakunnassa on vähemmän syrjäytyneitä nuoria, vähemmän ahdistuneisuutta, väkivaltaa ja häiriökäyttäytymistä koulussa ja vapaa-ajalla, alaikäisten ja perheiden päihteiden käytön selvä väheneminen sekä lisää vastuullista vanhemmuutta ja yhteisöllisyyttä. Yhteinen tavoite on, että meillä on tulevaisuudessa Suomen hyvinvoimmat lapset ja nuoret.

Planet Youthin viisi periaatetta:

Planet Youth -lähestymistapa perustuu viiteen periaatteeseen. Periaatteita ovat:

- ennaltaehkäisevä lähestymistapa (primääripreventio), jolla parannetaan lasten ja nuorten kasvuympäristöjä
- korostetaan koko yhteisön toimintaa ja huomioidaan koulujen rooli lasten ja nuorten keskeisenä kasvuympäristönä
- osallistetaan ja tuetaan koko yhteisöä tekemään toimenpiteitä tietoon pohjautuen
- tuodaan yhteen tutkijat, päättäjät, ammattilaiset ja muut yhteisön jäsenet yhteisöksi, joka ratkaisee yhdessä lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyviä haasteita
- lasten ja nuorten hyvinvointihaasteiden ratkaiseminen ei ole yksinkertaista. Ennaltaehkäisevä työ edellyttää pitkäjänteistä ja -aikaista toimintaa sekä koko yhteisön osallistamista ja yhteisten resurssien hyödyntämistä

Hyödyt

Selkeä, tutkittuun tietoon perustuva malli lasten ja nuorten hyvinvointia edistävään ehkäisevään, laaja-alaiseen työhön

- parannetaan lasten ja nuorten hyvinvointia pysyvästi
- vahvistetaan perheiden ja yhteisöjen kykyä kasvattaa lapsia ikätasolle sopivassa, turvallisessa ja päihteettömässä ympäristössä

- pitkällä aikavälillä vähennetään tarvetta raskaammille palveluille ja niiden kustannuksia
- lisätään Etelä-Karjalan maakunnan vetovoimaa lapsiperheille

Koordinointi ja budjetti

- Etelä-Karjalan mallia koordinoidaan yhden maakuntakoordinaattorin ja neljän aluekoordinaattorin johdolla
- ohjelmaa ohjataan ohjausryhmällä ja omistajuus säilytetään kuntien ja Ekhvan ylimmässä johdossa
- toimeenpanon vuosibudjetit, yhteensä Planeth Youth + em. resurssit (2026):
 - o Ekhva: n. 100 000 € (+ mahdolliset muut toimenpidevaraukset)
 - o Lappeenranta: n. 140 000 € (+ mahdolliset muut toimenpidevaraukset)
 - o Imatra: n. 67 000 € (+ mahdolliset muut toimenpidevaraukset)
 - o Muut kunnat: n. 23 000 € (+ mahdolliset muut toimenpidevaraukset)
 - o Indeksikorotus n. 3 % vuosittain, sitoutuminen 5 vuodeksi

Etenemisjärjestys on seuraava: kuntien sitoutuminen yhteistyöhön syksyllä 2025 kuntaneuvotteluissa 29.8. ja huomioiminen 2026 talousarviovalmisteluissa ja taloussuunnitelmissa 2027, sopimuksen allekirjoitus loppuvuonna 2025 (tai viimeistään alkuvuonna 2026), ensimmäinen koordinoituvaihe ja järjestäytyminen 2026, systemaattiset toimenpiteet tiedonkeruun pohjalta 2027 alkaen sekä jatkuva seuranta ja vaikuttavuusarviointi koko sopimuskauden ajan.

Luumäen kunnan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen kannalta on tärkeää, että tähän yhteiseksi suunniteltuun toimintamalliin osallistutaan ja samalla osallistetaan kaikki toimijoita lasten ja nuorten arkipäivässä. Tavoitteena on pitkän aikavälin toimintakulttuurin muutos niin Luumäen kunnassa kuin koko maakunnassakin.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi ja vie sen edelleen kunnanhallitukselle.
Päätös	Merkittiin tietoon saatetuksi.

Nimeämispyyntö Etelä-Karjalan yhdyspintaverkostoon

Sihyla 19.08.2025 § 54
145/00.04.01/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat ja paljon asukkaiden palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Näitä yhteistyötarpeita on mm. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä, sivistys- ja sote-palveluiden yhdyspinnoilla mm. lasten, nuorten ja perheiden palveluissa, vammaisten palveluissa, ikäihmisten palveluissa, työllisyyden edistämisessä, kotoutumisessa sekä turvallisuuden ja varautumisen tehtäväkokonaisuuksissa. Yhdyspinta tarkoittaa rajapintaa tai kohtaa, jossa kaksi tai useampi eri toimija, organisaatio tai järjestelmä kohtaavat ja tekevät yhteistyötä. Toimivan yhdyspinnan tarkoituksena on varmistaa saumaton palveluketju asiakkaalle, vähentää päällekkäisyyksiä ja aukkoja palveluissa, mutta erityisesti parantaa tiedonkulkua ja yhteistä suunnittelua.

Etelä-Karjalan yhdyspintatyö on tukeutunut vahvaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) rakenteeseen. Elokuussa 2024 pidetyssä kuntaneuvottelussa aloitettiin yhdyspintatyön kehittäminen, jota on työistetty erilaisissa maakunnallisissa ja kuntakohtaisissa työryhmissä. Tähän liittyen hyvinvointialue pyytää kuntia nimeämään virkamiespäätöksellä edustajansa seuraavaan Etelä-Karjalan yhdyspintaverkostoon (työryhmiin) 22.8.2025 mennessä.

Maakunnallinen yhdyspintatyöryhmä

- Lappeenranta ja Imatra (2 varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet)
- Muut kunnat (1 varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen)
 - Luumäen kunnan varsinainen jäsen: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen
 - Luumäen kunnan varajäsen: hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta

HYTE-kärkiohjelmien ohjausryhmä

- Kaikki kunnat nimeävät 1 varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen
- Hyvinvointialue ehdottaa, että kunnat nimeävät työryhmään HYTE-vastaavan.
- Luumäen kunnan varsinainen jäsen: hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta
 - Luumäen kunnan varajäsen: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen

Sutjakka / Elintapaverkosto

- Lappeenranta ja Imatra (2 varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet)
- Muut kunnat (1 varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen)
 - Luumäen kunnan varsinainen jäsen: hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta
 - Luumäen kunnan varajäsen: hyvinvointiohjaaja Pasi Kyllönen

Sopuisa / Perheverkosto

- Lappeenranta ja Imatra (2 varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet)
- Muut kunnat (1 varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen)
 - Luumäen kunnan varsinainen jäsen: hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta
 - Luumäen kunnan varajäsen: päiväkodin johtaja Eveliina Musto

Ikäystävällinen / Ikäverkosto

- Lappeenranta ja Imatra (2 varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet)
- Muut kunnat (1 varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen)
 - Luumäen kunnan varsinainen jäsen: hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta
 - Luumäen kunnan varajäsen: hyvinvointiohjaaja Pasi Kyllönen

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää hyvinvointisuunnittelija Outi Kivirannan varsinaiseksi jäseneksi HYTE-kärkiohjelmien ohjausryhmään sekä Elintapa-, Perhe- ja Ikäverkostoon. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistisen varsinaiseksi jäseneksi maakunnalliseen yhdyspintatyöryhmään. Työryhmien varajäsenet nimetään edellä esitetyn pykälä-tekstin mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muut mahdolliset asiat

Sihyla 19.08.2025 § 55

Ehdotus Syksyn 2025 kokousajankohdat ja -paikat

ma 08.09	klo 16.00	Kunnantalo
ma 15.09	klo 18.30	Kunnantalo
ma 13.10	klo 17.00	Taavetin koulukeskus
ma 03.11	klo 16.00	Kunnantalo
ma 08.12	klo 17.00	(paikka päätetään myöhemmin)

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.