

Opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuodelle 2025–2026

LUUMÄEN STRATEGIA

*Kyllä koirakin
sen tietää...*

*Luovasti
Lammolla
Luotettavasti*



LUUMÄKI
Kyläyhdistys



Taavetin lukio

Sisällysluettelo

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2. ARVIOINTI 3

- 2.1. Oppilasarviointi 4
- 2.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi 4
- 2.3. Työyhteisön itsearviointi 4

3. OPISKELUHUOLTO 5

- 3.1. Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö.5
- 3.2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto 5
- 3.3. Yksilökohtainen opiskeluhuolto 5
- 3.4. Opiskeluhooltosuunnitelmat 5
- 3.5. Kouluruokailu 6
- 3.6. Koulukuljetukset 6
- 3.7. Lukion erityisopetus ja oppimisen tukeminen

4. YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA 6

- 4.1. Kodin ja koulun yhteistyö. 6
- 4.2. Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät 7
- 4.3. Oppilasyhteistyö, oppilaskunnan toiminta. 8
- 4.4. Kerhotoiminta 8

5. HANKKEET JA OHJELMAT 8

- 5.1. Kansainvälisyys 8
- 5.2. Yrittäjyys 9
 - 5.2.1 Taavetin lukion osuuskunta 9

6. HENKILÖSTÖ 10

- 6.1. Opettajat 10
- 6.2. Muu henkilökunta 11

7. LIITTEET 11

- 7.1. Tuntiresurssit ja tuntijako 11

- 7.2. Opetustunnit jaksoittain 15
- 7.3. Työaika 16
- 7.4. Opintoretkien ohjelmat (täydennetään lukuvuoden aikana) 17
- 7.5. Lukion järjestyssäännöt 17
- 7.6. Poissaolokäytänteet 17

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Taavetin lukio noudattaa Luumäen kunnan Taavetin lukiolle säädettyä opetussuunnitelmaa.

2. ARVIOINTI

2.1. Oppilasarviointi

Lukio-opinnot koostuvat vähintään 150 opintopisteestä. Kunkin kurssin tavoitteet, sisältö ja arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle kurssin tai opintojakson alussa. Kurssiarvosana muodostuu kokeiden, erilaisten tehtäväsuoritusten ja kurssin aikana osoitetun harrastuneisuuden, tuntiaktiivisuuden sekä tehtävien suorittamisen perusteella. Tuntityöskentelyn arvioinnin lähtökohta on osallistuminen oppitunneille. Poissaolo tunneilta vie opiskelijalta mahdollisuuden jatkuvan näytön antamiseen ja voi vaikuttaa alentavasti arvosanaan. Poissaolot voivat estää kurssin suorittamisen. Tällöin kurssin arvosanaksi annetaan K-kesken. Opettajan antamaan päivämäärään mennessä seuraavan jakson aikana toimitetut ja hyväksytyt puuttuvat kurssisuoritukset nostavat kurssin arvosanan S- tai numeromerkinnäksi. Opettajan suorittaman arvioinnin lisäksi voidaan käyttää itse- ja vertaisarviointia. Kurssikokeet pidetään pääsääntöisesti kurssin lopussa; kurssikoe voidaan jakaa myös osakokeisiin. Kuvataiteessa, liikunnassa, musiikissa ja soveltavilla kursseilla ei yleensä ole kokeita. Lukiokoulutuksen loppuarviointina toimivat valtakunnalliset ylioppilaskirjoitukset.

2.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi

Lukuvuosittain keväällä lukiossa tehdään koulun hyvinvointiprofiili -kyselyt opiskelijoille, opettajille ja sekä huoltajien palautekysely. Nämä käsitellään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä sekä opettajien kokouksissa työn kehittämiseen.

Ylioppilaskirjoitukset mittaavat vuosittain valtakunnallisesti opiskelijoiden menestystä.

2.3. Työyhteisön itsearviointi

Joka toinen vuosi Luumäen kunnassa suoritettavat ParTy-kyselyt (tai vastaava) ja niiden mahdolliset palautetilaisuuudet sekä kehityskeskustelut työyhteisössä vuosittain.

3. OPISKELUHUOLTO

3.1. Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö

Maakunnallinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa EKHVA:n eri kuntien koulutuksen järjestäjien edustajien kesken. Luumäeltä ryhmään ovat osallistuneet Taavetin koulun ja lukion rehtori. Tämä ryhmä koordinoi EKHVA:n yleisiä oppilashuoltoon liittyviä käytänteitä ja suunnitelmia.

3.2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto auttaa opettajan kanssa oppilasta silloin kun ilmenee esim. oppimisongelmia tai muita ongelmia, jotka häiritsevät koulunkäyntiä tai aiheuttavat huolta. Koulukeskuksemme yhteisölliseen oppilashuoltoon kuuluvat apulaisrehtorit, opinto-ohjaaja, erityisopettajat kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Lisäksi kokouksiin kutsutaan oppilaskunnan, nuorisotoimen ja seurakunnan edustajat.

3.3. Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Taavetin lukion opettajat antavat tarvittaessa erityistä opiskelun tukea yksilö- ja ryhmäopetuksena. Lukion erityisopetus on ensisijaisesti aineen opettajien antamaa pedagogista tukea, joka kohdistuu oppimaan oppimiseen, oman oppimistyylin löytämiseen sekä itsetunnon vahvistamiseen oppijana. Menetelminä voivat olla esim. tukiopetus, läksypaja, lisääjän antaminen kokeeseen tai kokeen suorittaminen osissa. EKHVA:n palveluverkko osallistuu tarvittaessa opiskelijan ohjaukseen ja arviointiin silloin, kun on kyse oppimisvaikeuksiin liittyvistä asioista. Yhteistyötä tehdään myös opiskelijaa opettavien aineenopettajien kanssa. Opiskelijan tukeminen toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä, johon opiskelija itse ja tarvittaessa hänen vanhempansa osallistuvat.

3.4. Opiskeluhooltosuunnitelmat ja toiminta

1. Lukuvuoden toiminnan aloituskokous pe 19.9.2025 klo 8-9 koko koulukeskus kirjastoluokassa

2. Syksyn koulutasoittaiset kokoukset, opo-luokka/Teams

- ke 8.10.2025 klo 8-9 alakoulu

- ti 7.10.2025 klo 8-9 yläkoulu

- pe 10.10.2025 klo 8-9 lukio

Kiva-koulu ja Koulun hyvinvointiprofiilien, mahd. ParTy-kysely analysointia ja toimenpide-ehdotukset tälle lukuvuodelle.

3. Koko koulun yhteinen yhteisöllinen oppilashuolto ke 5.11.2025 klo 8-9, opo-luokka/Teams

- ajankohtaiset asiat ja mahdolliset edellisten kokousten toimet
- palotarkastusten, terveydellisten olojen korjausten tarkastaminen yms. pöytäkirjojen läpikäyminen ja niissä ilmenneiden asioiden toteutuminen käytännössä

4. Koko koulun yhteinen yhteisöllinen oppilashuolto, 21.1.2026 klo 8-9, opo-luokka/Teams

- oppilaskunnan jäsenet tuovat kokoukseen oppilaiden esiin nostamat positiiviset asiat sekä huolenaiheet liittyen koulunkäyntiin ja koulussa olemiseen. Kokouksessa käsitellään myös etukäteen opettajilta kommentit edellä mainittuihin asioihin.

5. Kevätkuolen koulutasoittaiset kokoukset, opo-luokka/Teams

- ke 18.2.2026 klo 8-9 alakoulu

- ti 17.2.2026 klo 8-9 yläkoulu

- pe 20.2.2026 klo 8-9 lukio

6. Koko koulun yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan arviointia lukuvuoden 2025-2026 ajalta ti 14.4.2026 klo 8-9, opo-luokka/Teams

3.5. Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla tarjotaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Välipalan voi ostaa maksullisena. Kouluruokailun muutoksista lukuvuoden aikana vastaa ruokapalveluesimies Marjo Uronen.

3.6. Koulukuljetukset

Taavetin lukio järjestää kaikille lukiolaisilleen ilmaisen koulukuljetuksen julkisen liikenteen ja/tai kunnan muun koulukuljetusliikenteen yhteydessä. Opiskelijoiden tulee anoa erillistä Kelan opintomatkatukea, jos he käyttävät omaa autoa tai muita julkisia koulukuljetuksia.

3.7. Lukion erityisopetus ja oppimisen tukeminen

1.8.2025 alkaen lukiokoulutukseen on valtakunnallisesti tarkemmin määriteltä oppimisen tukemisen toteuttaminen. Tämän lukuvuoden aikana opiskelijoiden tukimuodot päivitetään ja hallinnolliset päätökset ja lomakkeet luodaan Wilmaan. Opetussuunnitelmapäivitys erityisopetuksen osalta on Luumäellä käsiteltävänä syyskuun 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

4. YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT

4.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Syystiedote syksyllä ja toimintakertomus keväällä koteihin Wilmassa

- viikkotiedotteet Wilmassa
- Vanhempainilta 1.jakson jälkeen

4.2. Muu yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella

- Ryhmäytymispäivä Savitaipaleella, Lepänkannossa, to-pe 21.-22.8.
- Hyvinvointikuukaudet syyskuu ja lokakuu 2025
- kouluvalokuvaus to-pe 4-5.9.2025
- Suomen lukiolaisten liiton vierailu to 14.8.
- Wiipurilaisen osakunnan vierailu to 21.8.
- Yo-kirjoitukset abi-info vko 37
- Tekniikkapäivät LUT:ssa – aika vielä avoin
- Syksyn ylioppilaskirjoitukset ke 17.9. - ma 29.9.
- LUTsta abitiimi vierailulle – aika vielä avoin
- Teatterireissu Helsinkiin ke 1.10.
- Lappeenrannassa LUT-yliopiston ja LAB-ammattikorkeakoulun kampuspäivä to 13.11.

- yrittäjyystapahtumat: Vanhojen tanssit Taavetti -hallissa 14.2.2026
- LUT/LAB-vierailu lukiolaisille ja mahdollisesti Erasmus-vieraille

Teemapäiviä järjestetään lukuvuoden aikana ja näistä päätökset tapahtumien järjestämisestä tai osallistumisesta tekee lukion rehtori yhdessä opettajakunnan kanssa.

4.3. Oppilasyhteistyö, oppilaskunnan toiminta

Jokaisella lukiolaisella on mahdollisuus liittyä Taavetin lukion oppilaskuntaan päättämään lukion ja lukiolaisten yhteisistä asioista. Syksyllä koko lukion yhteisessä kokouksessa valitaan lukuvuoden uudet hallituksen jäsenet, jotka kokoontuvat aika-ajoin keskustelemaan lukioon liittyvistä asioista. Oppilaskuntaan kuuluu tällä hetkellä 23 jäsentä ja puheenjohtajana toimii Oskari Tamminen.

4.4. Kerhotoiminta

Lukiolaisille pyritään järjestämään opiskelua tukevaa ja virkistävää kerhotoimintaa. Nämä kerhot luodaan opiskelijoiden toiveista tarpeen mukaisesti. Aiempina vuosina on järjestetty esim. kuntosalikerho.

5. HANKKEET JA OHJELMAT

5.1. Kansainvälisyys

Taavetin lukio haluaa edistää ja ylläpitää kansainvälisyyskasvatusta. Tarkoituksena on erilaisin toiminnoin ja kansainvälisin yhteyksin edistää suvaitsevaisuutta ja avoimuutta muita kulttuureita kohtaan. Kansainvälisyys kattaa mm. suoraan ulkomaille suuntautuvat opintomatkat ja yhteistyön (Erasmus+ -ohjelmat, myös verkossa esim. e-Twinning), sekä monikulttuurisuutta edistävät tempaukset ja teemapäivät kaikille Taavetin koulukeskuksen oppilaille ja opiskelijoille. Yrittäjyysopintoja pyritään tulevaisuudessa nivomaan osaksi kansainvälistymistoimia.

Lukuvuonna 2025-2026 tarjotaan max 10 lukion opiskelijalle viikon mittainen Erasmus+ liikkuvuus yhteistyössä Italian Comossa sijaitsevan 2.asteen oppilaitoksen kanssa vierailen oppilaitoksissa puolin ja toisin. Pyrimme myös edistämään opiskelijoidemme ajatustenvaihtoa oman ikäisten nuorten kanssa osallistumalla jossain oppiaineessa e-Twinning -projektiin. Mahdollisuuksien mukaan voimme kutsua myös vierailijoita lisäämään opiskelijoiden tietoja vieraista kulttuureista ja kehittämään opiskelijan kulttuurista herkkyyttä.

Tätä kirjoittaessa Taavetin lukiossa on kaksi vietnamilaista opiskelijaa. Tänä syksynä emme ottaneet ulkomaisia opiskelijoita. Lukiokoulutus näille ulkomaalaisille opiskelijoille on tarkoitus toteuttaa yhdessä useamman muun lähilukion kanssa. Lukuvuoden 2025-2026 aikana selvitetään, miten toimintaa Luumäen kunnassa ja Taavetin lukiossa järjestetään. Lukio ja ulkomaalaiset opiskelijat tarvitsevat tukea mm. näiden vapaa-ajalle ja yksityisasioiden järjestämiseen, jotka eivät ole lukiossa järjestettävää opetustoimintaa.

Kansainvälisyystoiminnan vastuupettajana toimii Saila Kainulainen-Asikainen.

5.2. Yrittäjyys

Yrittäjyysopinnot kulkevat opiskelijoiden kanssa läpi lukion, ja vanhemmat lukiolaiset tuutoroivat nuorempiaan. Lukion kansainvälisyystoiminta integroidaan yrittäjyysopintoihin aina kun se on mahdollista. Kaikki lähtee liikkeelle heti syksyllä opintojen alkuvaiheessa ensimmäisen vuoden opiskelijoille suunnatuista ryhmäytymistapahtumista tai vaihtoehtoisesti Amazing yrittäjä -rallista tai jostain yhteistyöverkoston kautta tarjolla olevasta livestriimaustapahtumasta, joka toimii eräänlaisena "sisäänheittona" yrittäjyyskasvatukseen. Paikallisessa tapahtumassa tuoreet lukiolaiset tutustuvat liikemaaailman teemoihin ja vaatimuksiin, sekä paikallisiin yrityksiin ryhmäyttävien ja hauskojen harjoitteiden kautta, yhdessä lukion senioreiden kanssa.

Tämän jälkeen opiskelijat voivat valita lukion opintojaksotarjonnasta YR-opintoja (1. ja 2. opiskeluvuoden aikana) ja/tai osallistua lukion osuuskuntayrityksen toimintaan työntekijöinä/osuuskunnan vastuullisina toimijoina esimerkiksi markkinointitiimissä. Opiskelijoilla on myös mahdollisuus valita Tuumasta toimeen -projektikurssi ja osallistua jonkin vuosittaisen tapahtuman järjestämiseen. Jokainen nuori voi itse valita mihin kurseille hän osallistuu, jos mihinkään. Kaikki kurssit ovat tarjolla kerran opiskelijan lukioaikana (1. - 2. opiskeluvuosi). Kolmannen vuoden opiskelijoille ei yrittäjyysopintoja järjestetä; haluamme taata heille rauhan valmistautua ylioppilaskokeisiin.

5.2.1 Taavetin lukion osuuskunta

Lukioon perustettiin osuuskunta yritys helmikuussa 2021. Osuuskunta tukee lukiolaisten työelämätaitojen kehittymistä ja yrittäjämäisen asenteen omaksumista tarjoamalla käytännön harjoittelualustan lukion YR-opinnoissa hankitulle teoriaosaamiselle, sekä matalan kynnyksen kurkistuksen yrittäjyyteen.

Osuuskunta toimii kesäajan työnantajana Taavetin torin jäätelökioskissa työllistäen 3-5 lukiolaista sekä tarjoaa lukuvuoden aikana lyhytkestoisia työtilaisuuksia lukiolaisille, esim. kerho-ohjauksia, tapahtumien kahvituksia tai esiintyjinä ja kotisivujen päivityksiä.

Lukuvuonna 2025-2026 tavoitellaan sitä, että yrittäjyysopintoja tekevät opiskelijat perustavat Nuori yrittäjyys-yrityksen tai 4H-yrityksen, jolle osuuskunta vuokraa jäätelökioskin kesäyrittäjyyttä varten.

Osuuskunnan vastuupettajana toimii Saila Kainulainen-Asikainen.

6. HENKILÖSTÖ

6.1. Opettajat

Alatyppö Kirsi, venäjä

Hyvärinen Pekka, rehtori

Kainulainen-Asikainen Saila, ruotsi, englanti

Karhunen Satu, apulaisrehtori, pitkä matematiikka, kemia

Keskitalo Sampo, musiikki

Korpijaakko Juha, biologia, maantiede

Kuula Jarkko, lyhyt matematiikka, kemia, fysiikka

Myöhänen Katja, kuvaamataito, tekstiilityö sij. Iina Nokelainen

Nevalainen Minni, uskonto, psykologia, filosofia

Ojala Marita, opinto-ohjaus

Piesanen Annimaria, äidinkieli ja kirjallisuus

Pulkkinen Tiina, liikunta, terveystieto

Suomalainen Riikka, liikunta

Tenkanen Ilmo, historia, yhteiskuntaoppi

Tiihonen Pirjo, saksa, espanja

6.2 EKHVA:n henkilökunta

Kuokkanen Heli, koulukuraattori

Huittinen Jenni, terveydenhoito

6.3 Ryhmänohjaajat

Minni Nevalainen, juniorit

Annimaria Piesanen, seniorit

Jarkko Kuula, abit

6.4 Muu henkilökunta

Save Tanja, palvelusihteeri

Oranko Senja, palvelusihteeri

Uronen Marjo, ruokapalveluesihenkilö

Alatalo Juha, ruokapalvelutyöntekijä

Huopainen Miia, ruokapalvelutyöntekijä

Huostila Johanna, ruokapalvelutyöntekijä

Manula Sari, ruokapalvelutyöntekijä

Vanhalakka Anne, ruokapalvelutyöntekijä

Hietala Outi, siistijä

Paljakka Sari, siistijä

Siiropää Kaisa, siistijä

Kiljunen Kimmo, kiinteistönhoitaja

Punkkinen Jari, kiinteistönhoitaja

7. LIITTEET

7.1. Tuntiresurssit ja tuntijako

Oppiaine tai kurssi	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yhteensä	Lv.24-25	Erotus
Äidinkieli ja kirjallisuus	4	5	3	11	11	0
Äidinkieli ja kirjallisuus S2	4	0	2	6	6	0
A1-kieli englanti	4	5	2	11	11	0
B1-kieli ruotsi	3	3	2	8	8	0

B2-kieli saksa	0	0	0	0	0	0
B3-kieli saksa	0	3	3	6	6	0
B2-kieli venäjä	0	0	0	0	0	0
B3-kieli venäjä	0	0	0	3	6	-3
B2-kieli ranska	0	0	0	0	0	0
B3-kieli ranska	0		0	0	0	0
B3-kieli espanja	3	3	3	9	9	0
Matematiikka yleiskurssi	1	0	0	1	1	0
Matematiikka, lyhyt	2	4	1	10	10	0
Matematiikka, pitkä	4	6	4	14	14	0
Biologia	1	2	1	4	4	0
Maantieto	1	1	1	3	3	0
Fysiikka	3	2	2	7	5	2
Kemia	2	2	1	5	5	0
Uskonto	1	1	1	3	3	0
Filosofia	1	1	0	2	2	0

Psykologia	1	2	3	6	6	0
Historia	1	2	1	4	4	0
Yhteiskuntaoppi	1	2	1	4	4	0
Kuvaamataito	1	2	1	4	4	0
Musiikki	1	1	0	2	2	0
Liikunta	3	2	3	8	8	0
Terveystieto	1	2	1	4	4	0
Oppilaanohjaus	1	0,5	0,5	2	2	0
Tietotekniikka	0	0	0	0	0	0
Erityisopetus	1	1	0	2	2	0
Teemaopinnot/Yrittäjyys	1	1	0	2	2	0
Demonstraatiot	1	1	1	3	3	0
Yhteensä	45	61,5	33,5	140	141	-1
	4,5	6,2	3,4	14,0	14,1	-0,1
	49,5	67,7	36,9	154,0	155,1	-1,1

Muut tehtävät

RESURSSITARVE YHTEENSÄ

Yo.kirjoitukset		8	8	0
Ryhmänohjaus		3	3	0
Its. opiskelun ohjaus		3	3	0
Tukiopetus ja S2		2,5	2,5	0
AV-laitteiden hoito		1	1	0
Kok. hoito (FK)		1	1	0
tvt-laitteiden hoito		1	1	0
Opp.kunnan ohjaaja		0,5	0,5	0
Kansainvälisyys		1	1	0
Urheiluakatemia		1	1	0
Yhteensä		22	22	0
		176,0	187,1	-1,1

7.2. Opetuskurssit jaksoittain

Jun

Sen

Abi

1. jakso	9	11	13
2. jakso	11	11	12
3. jakso	13	13	12
4. jakso	12	12	-
5. jakso	12	12	-

7.3. Työaika

Jaksot ja lukukaudet

1.jakso 07.08.2025 -26.09.2025

2.jakso 29.09.2025 - 26.11.2025

3.jakso 27.11.2025 - 03.02.2026

4.jakso 04.02.2026 - 02.04.2026

5.jakso 07.04.2026 - 30.05.2026

Syyslukukausi 07.08. – 20.12.2025

Kevätlukukausi 07.01. – 30.05.2026

Syysloma 20.10. – 26.10.2025

Joululoma 21.12.2025 – 06.01.2026

Talviloma 23.02. – 01.03.2026

Oppituntien ajat

1. OPPITUNTI 08.00-8.45

2. OPPITUNTI 09.00-9.45

3. OPPITUNTI 09.50-10.35

4. OPPITUNTI 10.55-11.40

5. OPPITUNTI 12.15-13.00

6. OPPITUNTI 13.15-14.00

7. OPPITUNTI 14.15-15.00

8. OPPITUNTI 15.00-15.45

7.4. Opintoretkien ohjelmat (täydennetään lukuvuoden aikana)

Pyrimme järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulun ulkopuolisia opintoretkiä, jos korona tilanne ei merkittävästi muutu. Retkiohjelmat tuodaan etukäteen sivistys- ja hyvinvointijohtajalle lautakunnan päätettäväksi.

7.5. Lukion järjestyssäännöt

Opiskelijan tulee

1. Noudattaa järjestystä ja siisteyttä sekä käyttäytyä asiallisesti ja kohteliaasti.
2. Opiskella suoritusohjeiden mukaisesti opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseksi.
3. Noudattaa rehtorin, opettajiston ja henkilökunnan ohjeita.
4. Noudattaa vallitsevaa lainsäädäntöä myös muilta osin.
5. Älypuhelimia ei käytetä oppitunneilla eikä ruokalassa. Älypuhelimia ei pidetä esillä ruokalassa. Häiritsevään älypuhelinien käyttöön puututaan. Älypuhelimien käytöstä seuraa suullinen huomautus ja wilma-merkintä. Toistuvasta rikkomuksesta oppitunnin aikana seuraa oppitunnilta poistaminen.
6. Tietokoneita käytetään opiskeluun ja muusta käytöstä seuraa huomautus. Jatkuvasta häiriökäytöstä seuraa wilma-merkintä ja toiminnan jatkuessa seuraa oppitunnilta poistaminen.

Kiellettyä on

1. Päihteiden ja huumeiden käyttö koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa
2. Tupakointi koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Opiskelijaa, joka toimii koulun sääntöjen, lain tai hyvien tapojen vastaisesti, voidaan ojentaa lukiolain §26 mukaisin kurinpitotoimenpitein.

7.6 Poissaolokäytänteet

1. Noudatetaan koko lukuvuotta tarkasteltaessa peruskoulun poissaolomallia.
2. Lisäksi opintojakso kohtaisesti seuraavat lisäykset poissaoloista ja myöhästymisistä

Kaikki tuntipoissaolot tulee selvittää mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Yli kuusi poissaolotuntia estää kurssin suorittamisen. Lukiossa merkitään peruskoulun tapaan Wilma-merkintänä, kun opiskelija myöhästyy oppitunnin opetuksen alusta. Myöhästyminen muuttuu poissaolomerkinnäksi, jos oppituntia on kulunut yli puolet, vaikka opiskelija saapuisi paikalle. Myöhästymisiin puuttuminen opettajan harkinnan mukaan, varsinkin toistuvista myöhästymisistä syytä vähintään jututtaa opiskelijat.

Opettajan / ryhmänohjaajan arvioiman tarpeen mukaan ohjaaminen esim. kuraattorille, mikäli kyse laajemmin elämänhallinnan haasteista (aikatauluissa pysyminen, vuorokausirytmä jne.)

Kursseja suoritetaan ryhmäopiskeluna. Ryhmäopiskelu edellyttää säännöllistä osallistumista opetukseen. Poissaolot vaikuttavat kurssin arviointiin, ns. jatkuvan näyttö. Opettajat seuraavat kursseilleen osallistumista Wilmassa.

Opintojaksoittain kolmen poissaolotunnin jälkeen kaikki poissaolot on kirjallisesti selvitettävä Wilmassa. Sairaudesta vaaditaan lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus, muista poissaoloista luotettava kirjallinen selvitys, joka toimitetaan ryhmänohjaajalle.

Mikäli opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja yli sallitun määrän, opiskelijan kurssisuoritusta ei hyväksytä. Kurssin opettaja ja opiskelija neuvottelevat kurssin suoritushaasteista, kun poissaoloja on liikaa. Tässä vaiheessa selvitetään, onko mahdollista poissaoloja korvata muilla suorituksilla. Opettaja tekee neuvottelun jälkeen päätöksen kurssin jatkamisesta tai hylkäämisestä ja tiedottaa siitä opiskelijaa.

Mikäli opiskelija poistuu kesken koulupäivän, tulee siitä ilmoittaa seuraavan oppitunnin opettajalle tai ryhmänohjaajalle mikäli opettaja ei ole tavattavissa niin kansliaan tai rehtorille. Ryhmänohjaaja myöntää alle 5 päivän poissaolot ja yli 5 päivän poissaolot anotaan rehtorilta.