

LUUMÄKI

Kylähyvänen.

Opetussuunnitelmaan perustuva
suunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Kangasvarren koulu

Koulun osoite

Suoanttilantie 166, 54530 Luumäki

Yhteystiedot

apulaisrehtori/erityisopettaja Jaana Nalli 0400 979 235

1 -2 lk / rehtori Viivi Kapanen p. 040 487 8016

3-4 lk Maija Parkkari-Räty p. 040 775 8254

5-6 lk Simo Jääskeläinen p. 040 545 8205

Iltapäivätoiminta Maria Taskula p. 040 356 3531

Sisällysluettelo

1. Opetuksen yleinen järjestäminen
2. Arviointi
 - 2.1 Oppilasarviointi
 - 2.2 Koulutuksen järjestäjän arviointi
 - 2.3 Työyhteisön arviointi
3. Opiskeluhoito
 - 3.1 Monialainen opiskeluhoitoon yhteistyö
 - 3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito
 - 3.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito
 - 3.4 Opiskeluhoitoon suunnitelmat
 - 3.5 Kouluruokailu
 - 3.6 Koulukuljetukset
4. Yhteistyö, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät
 - 4.1 Kodin ja koulun yhteistyö
 - 4.2 Muu yhteistyö
 - 4.3 Lukuvuoden tapahtumat
 - 4.4 Oppilaitosyhteistyö, oppilaskunnan toiminta
 - 4.5 Kerhotoiminta
5. Muu toiminta
 - 5.1 Liikkuva Koulu
 - 5.2 ProKoulu
 - 5.2.1 Koulun järjestyssäännöt
 - 5.3 KiVa – koulu
 - 5.4 Tutor-toiminta
 - 5.5 Lukemisen vuosikello
 - 5.6 Kulttuuripolku
6. Henkilöstö
 - 6.1 Opettajat
 - 6.2 Muu henkilökunta
7. Varautuminen opiskeluun
8. Tiedottaminen
9. Liitteet
 - Opettajien palkka rekisteri
 - Tuntiresurssit
 - Luumäen kunnan opiskeluhoitosuunnitelma esi- ja perusopetukseen sekä toiselle asteella

1.OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Kangasvarren koulu on peruskoulun alakoulu, joka toimii opetussuunnitelman mukaisesti antaen perusteet tulevalle opiskelulle erityisesti äidinkielen, matematiikan ja englannin kielessä muitakaan oppiaineita unohtamatta. Pidämme tärkeänä luoda koululle hyvää yhteishenkeä ja turvallista ilmapiiriä, jossa erilaisuus nähdään voimana. Tähän liittyvät liikkuvakoulu, ProKoulu, Kiva-koulu, kummitoiminta, oppilaskunta sekä yhteiset retket /tapahtumat sekä yhdessä tehdyt järjestyssäännöt.

Lukuvuoden 2025-2026 teemana on lähiympäristö. Teemaan sisältyy erilaisissa ympäristössä eri tavoin liikkuminen, retkeily ja ympäristön huomioiminen. Myös erilaisten ihmisten kanssa toimiminen ja toisten huomioiminen kuuluvat teemaan, kuten myös esimerkiksi ympäristön vaikutus omaan hyvinvointiin. Teemme teemaan liittyen yhteistyötä vanhempien ja sidosryhmien kanssa. Toimimme Luumäen kunnan kuntastrategian mukaisesti ”luovasti, lämmöllä ja luotettavasti”.

Koulun ja päiväkodin yhteistyötä pyritään lisäämään, jotta siirtyminen kouluun on mahdollisimman helppoa. Tällä hetkellä koululla ja päiväkodilla on yhteinen opiskeluhuolto ja 1-2 luokalla on esikoululaisten kanssa yhteisiä oppitunteja. Esikoululaiset osallistuvat myös yhteiseen Metku-kuoroon ja mahdollisuuksien mukaan retkiin.

Kangasvarren koululla oppilaita ohjataan päivittäin hyviin hygieniakäytäntöihin sairauksien leviämisen välttämiseksi. Ohjeet on käyty läpi oppilaiden kanssa. Oppilaille on näkyvissä kuvalliset ohjeet käsien pesusta ja yskimisestä.

Kangasvarren koulun oppilasmäärä on tänä lukuvuonna 46 oppilasta. Kangasvarressa toimii lukuvuonna 2025-2026 kolme yhdysluokkaa 1-2 lk, 3-4 lk sekä 5-6 lk.

1-2 luokalla, 3-4 luokalla sekä 5-6 luokalla opiskellaan vuorolukuna ympäristöoppia ja uskontoa.

Työaika

1-2 lk

8.30-9.15 1.tunti
9.15-10.00 2.tunti
välitunti
10.30-10.55 ruokailu
11.00-11.45 3.tunti
välitunti
12.00-12.45 4.tunti
välitunti
13.00-13.45 5.tunti (ke)

3-6 lk

8.30-9.15 1.tunti
9.15-10.00 2.tunti
välitunti
10.30-11.15 3.tunti
11.15-11.45 ruokailu
välitunti
12.00-12.45 4. tunti
välitunti
13.00-13.45 5.tunti
13.45-14.30 6.tunti

Keskiviikosta perjantaihin 3-4 lk. ruokailee ensimmäisessä ruokailuvuorossa.

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT

SYYSLUKUKAUSI

Koulu alkaa to 7.8.2025

lauantai 6.9 koulupäivä

Syysloma viikko 43 29.-26.10.2025

Syyslukukausi päättyy la 20.12.2024

KEVÄTLUKUKAUSI

Koulu alkaa ke 7.1.2026

Talviloma viikko 9, 23.2-1.3.2025

Pääsiäinen pe-ma 3.4.-6.4.2025

15.5. vapaa (tehty sisään 6.9.2025)

Lukuvuosi päättyy 30.5.2026

Koulun toimintakulttuuri

1. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

- oman maan erilaisten kulttuurien tunteminen ja arvostaminen
- toisen hyväksyminen
- tiedon jakaminen eri kulttuureista
- eri kulttuurialueilta olevien ihmisten vierailut

2. Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- kaikkien mielipiteiden kuunteleminen
- oppilaskunta ja päätöksentekoon osallistuminen sen kautta
- välikärtoimintaan osallistuminen
- monialaiset oppimiskokonaisuudet

3. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- oppilaiden tasa-arvoisuus
- oikeudenmukaisuus oppilaiden kohtelussa
- yhdenmukaiset säännöt ja seuraamukset
- yhdenmukaiset kolmiportaisen tuen ja oppilashuollon resurssit
- kaikilla mahdollisuus vaikuttaa asioihin oppilaskunnan kautta

4. Oppiminen

- turvallinen ilmapiiri
- hyväksytty olo
- innostava oppimisympäristö ja ilmapiiri
- oppimisen ilon ja oppimisen vastuun löytäminen
- varhainen puuttuminen
- kolmiportainen tuki
- koulunkäynnin ohjaajien määrä
- monialaiset oppimiskokonaisuudet
- Opetusvälineet, -materiaalit ja -menetelmät
- teknologia

Hyvinvointi ja turvallisen arjen muodostaminen

- järjestyssäännöt
- oppilaiden tasa-arvoisuus
- sääntöjen noudattamisen suhteen
- KiVa-koulu
- ProKoulu
- Liikkuvakoulu
- Kuraattoritoiminta
- tiivis Ekhva-yhteistyö

5. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

- hyvät käytöstavat
- aikuisen läsnäolo
- yhteistyö yli luokkarajojen
- yhteistyö päiväkodin kanssa
- kummitoiminta 1-6 luokkalaisten välillä
- välikärtoiminta
- kodin ja koulun yhteistoiminta
- vanhempaintoimikunta
- yhteistyö sosiaali- ja terveysalan asiantuntijoiden kanssa

Tuen antaminen

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025. Jatkossa puhutaan ryhmäkohtaisesta ja oppilaskohtaisesta tuesta aiemman kolmiportaisen tuen mallin (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) sijaan. Pyrkimyksenä on tuoda varhainen ja vahva tuki jokaisen oppilaan saataville. Oppimisen tuessa lukuvuosi 2025-2026 on siirtymävuosi ja kolmiportaisen tuen termistö ja kirjaukset palaverineen kulkevat vielä mukana käytännön työssä lukuvuoden loppuun saakka.

Oppimisen tuen muutoksista voi tarkemmin lukea [tästä](#) Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta.

Kangasvarren koululla panostetaan muutoksen mukaisesti ryhmäkohtaiseen tukeen oppimista edistävillä opetusjärjestelyillä (esim. selkeä struktuuri luokassa, oppijoiden henkilökohtaisten vahvuuksien ja tarpeiden huomiointi, oppimisympäristön muokkaaminen oppimista tukevaksi), yhteisopettajuudella, joustavilla opetusryhmillä sekä vahvalla oppilaskohtaisella eriyttämisellä. Yhteissuunnitteluun panostetaan, jotta tuki tulisi mahdollisimman varhain ja oikeamuotoisesti oppilaille. Tarvittaessa etsimme uusia keinoja hyödyntää resursseja, jotta tuki saadaan tehokkaasti oppilaille. Eriyttämistä toteutetaan niin ylös kuin alaspäin. Eriyttämisessä, suunnittelussa, ryhmien muodostuksessa ja tukiopetuksen antamisessa koulupäivän aikana hyödynnetään opettajien lisäksi myös ohjaajaresurssia.

Tehostettu tuki poistuu muutoksen myötä tämän lukuvuoden loppuun mennessä. Tehostetun tuen oppilaiden tuen tarve tarkistetaan keväällä 2026 uuden oppimisen tuen mallin mukaisesti ja arvioidaan, riittääkö ryhmäkohtainen tuki vai siirtyykö oppilas oppilaskohtaisen tuen piiriin. Samoin päivitetään nykyisessä erityisessä tuessa olevien oppilaiden tuen tarve. Oppilaskohtaiseen tukeen siirrosta tehdään aina oppilaskohtainen hallintopäätös. Tarvittaessa jokaisella oppilaalla on oikeus oppilaskohtaiseen tukeen. Tarvittavat ja vaadittavat kirjaukset tehdään asianmukaisella tavalla.

Lisätuen tarvetta ja tuen riittävyyttä arvioidaan tarvittaessa tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa ja moniammatillisen ryhmän kanssa. Moniammatillinen ryhmä (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi) kootaan oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Tukiopetusta pyritään antamaan mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana, jotta oppilaiden koulupäivät eivät venyisi. Näin pyritään huomioimaan oppilaan jaksamista. Tämän lisäksi tukiopetusta on mahdollista antaa kuten aiemminkin, ennen tai jälkeen koulupäivän.

2. ARVIOINTI

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävien toteuttamisessa tulee noudattaa arvioinnin yleisiä periaatteita. Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa. Opetuksen järjestäjä seuraa arvioinnin periaatteiden toteutumista kouluissa ja tukee yhtenäisen arviointikulttuurin kehittymistä.

2.1 Oppilasarviointi

1 lk: väliarviointina oppimiskeskustelu, keväällä sanallinen lukuvuositodistus

2 ja 3. lk: Väliarviointina sanallinen välitodistus, keväällä sanallinen lukuvuositodistus.

4 lk: oppimiskeskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa, väliarviointina numerotodistus, keväällä numerolukuvuositodistus.

5 ja 6.lk: väliarviointina numerotodistus, keväällä numerolukuvuositodistus. Kuudennella luokalla ennen yläkouluun siirtymistä pidetään oppimiskeskustelu (entinen nivelvaihekeskustelu)

Alakoulun luokkien 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti lukuvuositodistuksen liitteenä.

Alakoulussa luokkien 4-6 käyttäytyminen arvioidaan lukuvuositodistuksessa numeroarvosanalla, jota voidaan tarvittaessa täydentää sanallisella arvioinnilla.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja mahdollisissa välitodistuksissa vuosiluokilla 4-6. Luumäellä käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1-3 sanallinen arvio ja se annetaan todistuksen liitteenä. Luumäen opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle on ala- ja yläkoulussa asetettu seuraavat tavoitteet.

1. Oppilas noudattaa hyviä tapoja ja hallitsee asiallisen käyttäytymisen eri tilanteissa.
2. Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristönsä.
3. Oppilas noudattaa yhteisesti sovittuja sääntöjä.

Tarkemmat käyttäytymisen tavoitteet määritellään alakoulujen ProKoulu-matriiseissa.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä ei siis arvioida erillisenä. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana kehittyviä taitoja työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyä, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Huoltajia tiedotetaan oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä Wilman kautta, vanhempainilloissa sekä opettajien ja huoltajien välisessä muussa yhteydenpidossa.

2.2. Koulutuksen järjestäjän arviointi

Lukuvuosittain koulussa tehdään koulun hyvinvointiprofiili -kyselyt oppilaille, opettajille ja sekä huoltajien palautekysely. Nämä käsitellään työn kehittämiseksi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä sekä opettajien kokouksissa.

2.3. Työyhteisön itsearviointi

Kehityskeskustelut käydään työyhteisössä vuosittain.

3.OPISKELUHUOLTO

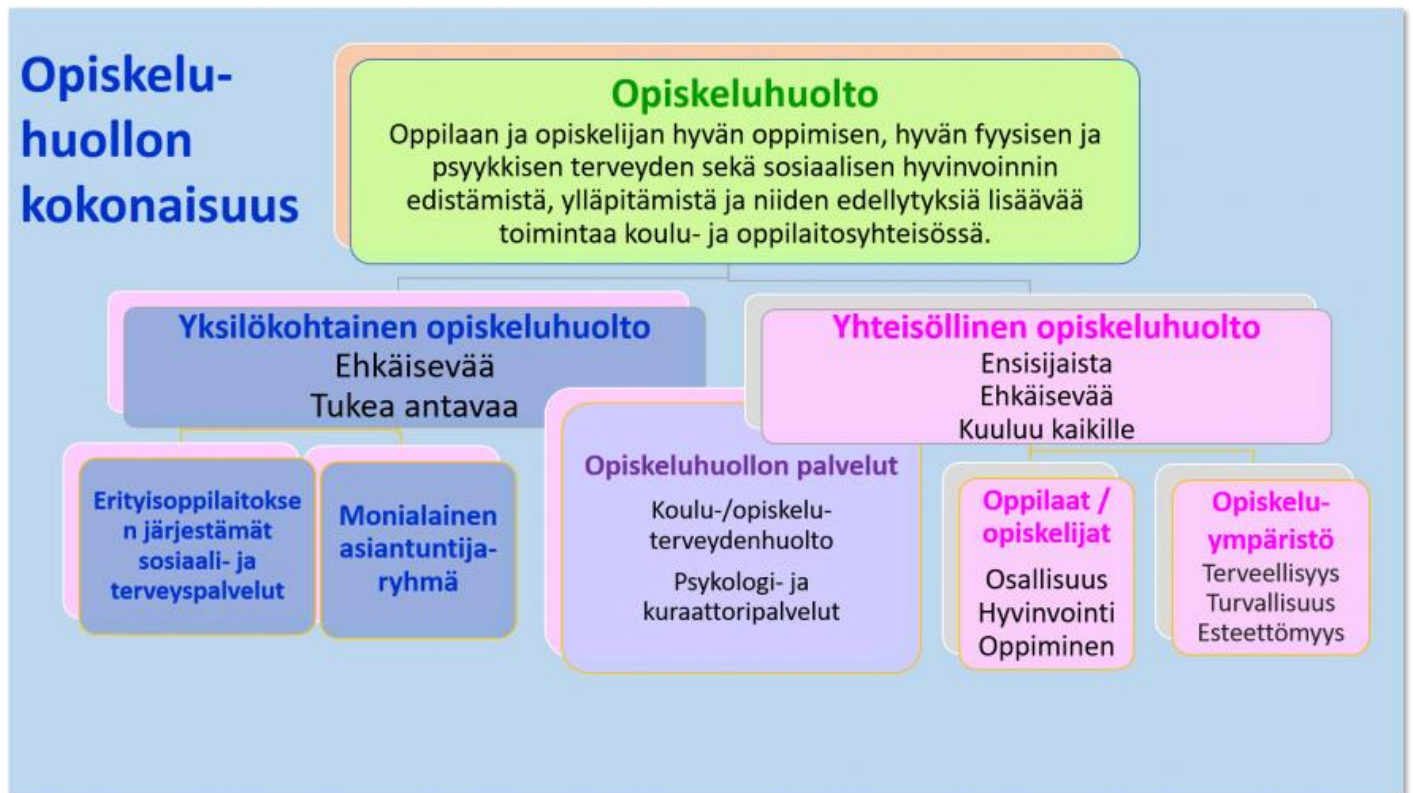
Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea:

- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhuoltoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.

Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon ja opiskeluhuollon palveluihin.

Opiskelu- huollon kokonaisuus



3.1 Monialainen opiskeluhoollon yhteistyö

Maakunnallinen opiskeluhooltoryhmä koordinoi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yleisiä oppilashuoltoon liittyviä käytäntöjä ja suunnitelmia. Kouluilla toimii yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto.

3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja kouluyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat ja opiskelijat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla.

3.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

3.4 Opiskeluhooltosuunnitelmat

Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu viisi kertaa lukuvuoden aikana.

Kangasvarren koulun ja Jurvalan päiväkodin opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, esiopetuksen edustaja, terveydenhoitaja, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja, vanhempien ja oppilaiden edustaja/edustajat. Tarvittaessa kokoukseen osallistuu muita asiantuntijoita esim. sivistystoimenjohtaja, pelastusalan asiantuntija, poliisi .

Kokouksessa käsitellään asiat ja päätetyt toimenpiteet kirjataan pöytäkirjoihin, jotka säilytetään erillisessä kansiossa. Pöytäkirjat julkaistaan Wilmassa.

Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisen toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisien ja toimijoiden kanssa.

3.5 Kouluruokailu

Oppilaita ohjeistetaan ja valvotaan terveelliseen ja monipuoliseen aterioimiseen. Erityisruokavaliot on huomioitu.

Maksullinen välipala tarjoillaan halukkaille klo 12.45 ruokalassa. Iltapäivätoimintaan osallistuvien välipala on ruokalassa klo 13.45. Ilmaiseen välipalaan ovat oikeutettuja ne, joilla on siihen terveydellinen syy. Kouluruokailun muutoksista vastaa ruokapalveluesimies Marjo Uronen.

3.6 Koulukuljetukset

Koulukuljetuksista vastaa Triviabus ja Ifri Oy. Aamukyydit tulevat klo 7.45-8.30 välillä. Koulu alkaa oppilailla joka päivä klo 8.30 . Iltapäivällä ensimmäiset kyydit lähtevät 12.45 ja klo 14.30 jälkeen. Keskiviikkoisin lähtee kyydit klo 12.45 ja 13.45. Koululla on järjestetty valvonta kyydillä tuleville oppilaille aamulla klo 7.45-8.30, kyytiä odottaville päivällä 12.45-13.00 joka päivä, iltapäivällä klo 14.30-15.00 maanantaista keskiviikkoon ja 13.45-14.00 keskiviikkoisin. Perjantaisin ja torstaisin on iltapäivällä vain klo 12.45 kyyditys.

4 YHTEISTYÖ, OPETUS KOULUN ULKOPUOLELLA, TEEMAPÄIVÄT

4.1 Kodin ja koulun yhteistyö

- avoimuus ja monipuolinen yhteistyö
- oppimiskeskustelu
- vanhempainillat
- koulun toiminnasta tiedottaminen koulun Wilmassa
- päivittäinen tilannekohtainen yhteistyö
- vanhempaintoimikunta
- palaverit tuen tarpeen mukaisesti
- yhteistyö nivelvaiheissa
- yhteisöllinen opiskeluhoito

4.2 Muu yhteistyö

Yhteistyö päiväkodin kanssa

- Eskareilla ja 1-2 luokan oppilailla yhteisiä oppitunteja n 1krt/kuukaudessa.
- Yhteiset tapahtumat.
- Päiväkodin ja koulun yhteinen yhteisöllinen opiskeluhoito
- Mahdollinen yhteistyö lukuhankkeeseen liittyen
- Erityisopettaja vierailee eskariryhmässä.

Yhteistyö kirjaston kanssa

- Lukemiseen kannustaminen.
- Oppilaat vierailevat kuukausittain kirjastosta/kirjaston henkilökuntaa vierailee koululla
- Kirjasto järjestää lukuvinkkauksia luokille ja mahdollisesti muita tapahtumia ja vierailijoita.

Seurakunta päivänavaukset, kirkkokäynnit lukuvuoden aikana, lähetystyöntekijän vierailut, partiotoiminnan esittelyä.

Kulttuurikasvatus: Kulttuurikasvatusta annetaan kaikkien oppiaineiden yhteydessä. Toteutetaan mahdollisuuksien mukaan teatteri ja konserttavierailuja. Yhteistyö Metkun kanssa. Kulttuuripolku antaa ohjeistuksen eri luokka-asteille sopivista kohteista.

4.3 Lukuvuoden tapahtumat (retket, opetus koulun ulkopuolella, teemapäivät ym.)

Opintoretkien ohjelmat täydennetään lukuvuoden aikana

Retket:

- Kouluviestikarnevaalit
- Tehdään retkiä lähikohteisiin
- Keväällä luokkien opintoretket
- Retket Taavettiin (mm. hiihtokilpailut, uinnit, salibandyturnaus)
- uimahallikäynnit opetussuunnitelman mukaan
- teatteri-, liikunta- ja konserttimatkat
- monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät retket
- välkkäriohjaajien palkintoretki
- yökoulut
- Kotkaniemi
- srk:n tapahtumiin osallistuminen
- yritysvierailut

Teemapäivät ja juhlat:

- Joulujuhlat
- Erilaiset tapahtumat (Halloween, vappu jne.)
- kevätkirKKo
- kodin ja koulun päivä la 6.9
- hiihtopäivä
- hyvinvointiviikko
- eräviikko
- vanhustenviikko

Muu toiminta:

- Liikkuva koulu
- oppilaskuntatoiminta
- yhteistyö päiväkodin kanssa
- Move-testit 5-luokkalaisille elo-syyskuu
- välkkärikoulutus
- Oikeustaistelumuistomerkillä käynti itsenäisyyspäivänä
- Neljäsluokkalaisten itsenäisyyspäivä juhla Taavetissa
- vanhempainilta 6.9.
- Metku-kuoro
- Työpajatoiminta
- koulukuvaus
- harrasteviikko

4.3 Oppilasyhteistyö, oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, jossa on edustus joka luokka-asteelta. Luokkien oppilaat valitsevat edustajan keskuudestaan. Oppilaskunta järjestää erilaisia yhteisiä tapahtumia koululla ja osallistuu yhteissuunnitteluun esim. työrauhasta tai muusta ajankohtaisesta asiasta.

4.4 Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa järjestetään resurssien mukaan.

5 MUU TOIMINTA

5.1 Liikkuvakoulu

Pitkillä välitunneilla välkkäriohjaajat järjestävät toimintaa. Luokilla on mahdollisuus pitää myös sisävälitunteja.

Välkkärit järjestävät liikuntatapahtumia koko koululle.

5.2 ProKoulu

ProKoulu on tutkimustietoon perustuva käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäisemiseen kehitetty koko koulun toimintamalli. Tarkoituksena on laatia toimintamalli, jossa koululle luodaan yhteiset tavoitteet ja oppilaiden käyttäytymistä ohjataan positiivisen palautteen avulla.

ProKoulun toiminta etenee kouluissa vaihteittain ja se on usean vuoden pituinen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten.

ProKoulu toiminta etenee kouluissa seuraavasti:

1. Sitoudumme yhdessä ohjaamaan käyttäytymistä
2. Määrittelemme yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa keskeiset käyttäytymisodotukset
3. Teemme käyttäytymisodotuksista selkeät toimintaohjeet koulun eri tilanteisiin.
4. Opetamme toimintaohjeet oppilaille.
5. Ohjaamme käyttäytymistä positiivisella palautteella ja käytämme yhteisesti sovittua palkkiojärjestelmää.
6. Puutumme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla.

7. Kehitämme toimintakulttuuriamme koulusta koottuun tietoon perustuen.
8. Uudistamme käyttäytymisen tehostetun tuen ryhmässä oppimista tukevaksi.
9. Uudistamme käyttäytymisen erityisen tuen ryhmässä oppimista tukevaksi.
10. Käyttäytymistä tukeva, yhteistyössä kehittyvä toimintakulttuuri.

Kangasvarren ProKoulu -tiimin vetäjinä lukuvuonna 2024-2025 on luokanopettaja Maija Parkkari-Räty .Tiimin jäseniä ovat luokanopettaja Viivi Kapanen, rehtori Jaana Nalli.

5.2.1 Koulun järjestyssäännöt

Koulumme järjestyssäännöt pohjautuvat vanhempien, henkilökunnan ja huoltajien kanssa sovittuihin arvoihin, jotka pohjautuvat alla olevaan ProKoulu matriisiin. Järjestyssäännöt on laadittu yhteisen turvallisuuden, viihtyvyyden ja työrauhan saavuttamiseksi.

ARVOT	YHDENVERTAISUUS JA TASA-ARVO	OPPIMINEN	VÄLITTÄMINEN
KÄYTTÄYTYMIS- ODOTUKSET	Kunnioitan ja arvostan toisia	Annan toisille työrauhan	Käyttäydyn kohteliaasti
TOIMINTAOHJEET	Pidän huolta yhteisestä ympäristöstä Otan mukaan Toimin yhteistyössä kaikkien kanssa	Pyydän puheenvuoron viittaamalla Teen tehtäviä häiritsemättä muita Toimin ohjeen mukaan Huolehdin omista tavaroistani ja kotitehtävistäni	Autan ja kannustan toisia Käytän kaunista ja asiallista kieltä Noudatan hyviä ruokailutapoja

Kangasvarren koulun järjestyssäännöt

1. Olen ystävällinen ja kohtelias
2. Annan työrauhan
3. Vietän välitunnit välituntialueella yleistä turvallisuutta noudattaen
4. En heitä kiviä/keppejä tai huido niillä. Heitän lumipalloja vain siihen sallitulla alueella.
5. Liikun sisätiloissa kävellen.
6. En oleskele turhaan aulatiloissa ja wc-tiloissa.
7. Olen velvollinen ilmoittamaan rehtorille tai opettajalle aiheuttamastani vahingosta ja korvaamaan sen tai siivoamaan aiheuttamani sotkun.
8. Kunnioitan toisen omaisuutta.
9. Jätän kouluun kuulumattomat esineet kotiin.
10. Noudatan siirtymissä ja koulualueella liikkuessani koulun turvallisuusohjeita ja liikennesääntöjä.
11. Kännykän käyttö kouluaikana, myös koulun kerhoissa, on sallittu vain aikuisen luvalla. Kännykät pidetään koulupäivän ajan repuissa tai muussa yhteisesti sovitussa paikassa.

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- että vaaratilanteissa

Noudatetaan koulun pelastussuunnitelman ohjeistusta. Koko koulun suojelujohtajana toimii rehtori. Noudatetaan myös työsuojelupaikkaperiaatetta, joka tarkoittaa sitä, että vaara- tai onnettomuustilanteessa paikalla olevat henkilöt vastaavat ensiapu-, pelastus- ja sammutustoiminnasta parhaan kykynsä mukaisesti. Tiedottamisesta vastaa koulun rehtori /apulaisrehtori. Opiskeluhuoltoryhmä toimii tarvittaessa koulun kriisiryhmänä.

5.3 KiVa-koulu

Kivakoulu tunteja pidetään 1.-2. sekä 3.- 4. – luokilla. Kiva-tiimi käsittelee esille tulleet kiusaamistapaukset Kiva-koulun virallisten menetelmien mukaan. Käytössä on siihen tarkoitettut lomakkeet. Kiusaamistapausten selvittelyssä on mukana yleensä yksi tai kaksi kiusaamistiimissä mukana olevaa opettajaa. Tästä raportoidaan aina myös huoltajille.

Kangasvarren koulun Kiva-tiimiin kuuluvat Maija Parkkari-Räty ja Simo Jääskeläinen. Kiusaamiskyselyt tehdään keväisin – tiimi kokoaa yhteenvedon niistä.

5.4 Tutor-toiminta

Luumäen kunnassa toteutetaan tutoropettajatoimintaa, jota toteutetaan vertaiskoulutuksen menetelmin opettajalta opettajalle. Pääasiassa koulutus tapahtuu koulutettavan omassa päivittäisessä työympäristössä. Tutoropettajatoiminnan tavoitteena on tukea pedagogiikan uudistamista ja edistää opetuksen digitalisaatiota, työyhteisön osaamisen kehittymistä, koulujen toimintakulttuurin uudistamista ja opetussuunnitelman perusteiden toteutumista arviointia unohtamatta. Kangasvarren koulun opettajille tutoropettaja on käytettävissä etänä ja mahdollisuuksien mukaan käynteinä koululla.

5.5 Luumäen kulttuuripolku

Kulttuuripolku tutustuttaa oppilaat kotikylän kulttuurilaitoksiin, oman alueen kulttuuriperintöön, luovan alan ammatteihin ja taiteen perusopetukseen. Se mahdollistaa vierailut lähikaupunkien kulttuurilaitoksiin. Oppilaille järjestetään kouluaikana vierailuja erilaisiin kulttuurikohteisiin, konsertteihin sekä järjestetään työpajoja taiteen parissa. Joka vuosiluokalle on omat kulttuuripolun "pysäkit". Tarkoitus on, että peruskoulun päätyttyä oppilas on tutustunut monipuolisesti eri taiteenlajeihin.

6.HENKILÖSTÖ

6.1 Opettajat

Nalli Jaana apulaisrehtori, osa-aikainen erityisopetus

Kapanen Viivi rehtori, 1 lk ja käsityöt 3-4 lk, 3-6 lk mu

Parkkari-Räty Maija, 3-4 lk ja käsityöt 3-4, 5-6 lk, ai(1h) ja ue 1-2 lk

Jääskeläinen Simo, 5-6lk ja käsityöt 5-6 lk ja 1-2 lk ma

Länkinen Merja, englanti 3-6 lk ja ruotsi 6 lk

Sari Utriainen tutoropettaja

6.2 Muu henkilökunta

Koulunkäynninohjaajat

Maria Taskula koulunkäynninohjaaja/iltapäivätoiminta

Nina Piironen koulunkäynninohjaaja

Ekhvan henkilöstö

Jenni Huittinen puh. 040 069 1076,

jenni.huittinen@ekhva.fi tai Wilman kautta.

Kuraattori Heli Kuokkanen p.0404842926

heli.kuokkanen@ekhva.fi tai Wilman kautta.

Kuraattori ja terveydenhoitaja vuoroviikoin tiistaisin Kangasvarren koululla.

Psykologin palvelut tällä hetkellä ostopalveluna.

Keittiöhenkilökunta

Anu Siitonen

p.0401958016

7. VARAUTUMINEN ETÄOPISKELUUN

Tarvittaessa laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan tekemällä huoltajille kysely kyseisestä asiasta.

Tarpeen mukaan koulunkäynninohjaajat toimivat apuna etänä tapahtuvan opetuksen järjestämisessä, jos joku oppilas esim. terveydellisistä syistä ei voi osallistua lähiopetukseen.

Opetus järjestetään kaikilla luokka-asteilla lukujärjestyksen mukaisesti. Tietoturvasyistä videovälitteisen etäopetuksen välineenä käytetään Googlen Meet/Teams-sovellusta, johon kirjaudutaan etunimi.sukunimi@edu.luumaki.fi. Jokainen oppitunti aloitetaan yhteisellä Meet/Teams-kokoontumisella.

Opettajilla on pedagoginen vapaus valita, mitä alustaa (työnantaja suosittelee työkaluiksi tarjoamiaan sovelluksia esim. Wilma, Pedanet, Classroom, Hangouts tms.) he haluavat käyttää esim. tehtävien annossa, palautuksien vastaanottamisessa tai viestittelyssä oppilaiden kanssa.

Tärkeintä on opettaa oppilaat käyttämään jo etukäteen tarvittavia sovelluksia ja ohjelmia sekä luoda niihin valmiiksi tarvittavat opetusryhmät jne.

Erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat tukevat tukea tarvitsevia oppilaita samaan tapaan kuin lähikoulussakin: he voi ottaa oppilaita omaan Meet-tapaamiseen sovittuina ajankohtina.

Jos huoli herää, oppilashuoltoryhmän koolle kutsuminen on mahdollista myös

Meetin /Teamsin välityksellä. Tuen oppilaiden osalta otetaan ensin yhteyttä erityisopettajaan ja luokanopettaja/luokanvalvoja varmistaa yhteyden kotiin.

Ekhva tiedottaa henkilöstönsä työnkuvat poikkeusolojen aikana.

Opiskeluhuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

Koulun opetusjärjestelyjen suurimmat muutokset esim. koko koulun etäopetukseen siirtymisestä, tehdään tartuntatautilääkärin tai muun viranomaisen ohjestyksen mukaan.

Kouluruokailujärjestelyistä tiedottavat ruokalan esimies Marjo Uronen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvimmassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvimmassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

8. TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Oppilaan poissaoloanomus löytyy netistä hakusanalla Luumäen kunta poissaolot. Koulun toimintaa voi seurata Instagramissa kangasvarren_koulu.

9. LIITTEET

-Tuntijako

Luumäen kunnan perusopetuksen tuntijako 2025

Oppiaineet	1.1 k	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk	Yht .
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	8	5	5	5	4	3	3	4	44
A-kieli, EN	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B-kieli, RU						2	2	1,6	1,4	7
Matematiikka	4	3	4	4	4	3	3	4	4	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14
Biologia ja maantieto 1							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia 1							2	3	2	7
Terveystieto 1							0,6 0	1,4 0	1	3
Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä	14						17			31
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					2	2	2	2		8
Yhteiskuntaoppi				1	1				3	5
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide	1	1	2	2	2	1	2			11
Käsityö	2	2	2	2	1	1	2			12
Liikunta	2	2	2	2	2	3	3	2	2	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset:			1	1	2	2		3	2	11

li, mu, ku, ks ja 7.lk-> kot										
<i>Taide- ja taitoaineet yhteensä</i>	11									65
Oppilaanohjaus							0,4 0	1	0, 6	2
Valinnaiset aineet						2	1	3	3	9
Tuntimäärä yhteensä	21	2 1	2 4	2 4	2 6	2 6	30	30	30	232
Vapaaehtoinen A2-kieli: sa,ra,ve				2	2	2	2	(2)	(2)	
Minimitunnit yhteensä	21	2 1	2 3	2 4	2 5	2 5	30	29	30	228

