

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Tukemalla paikallisten yhteisöjen toimintaa kunta mahdollistaa erilaisia tapahtumia ja toimintaa sekä edistää kuntalaisten osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia, demokratiaa ja yhteisöllisyyttä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta varaa vuosittain kylätoiminta-avustuksiin määrärahan, jolla tuetaan luumäkeläisiä rekisteröityjä kyläyhdistyksiä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakamisesta. Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa ja avustusten käytön valvonnassa noudatetaan seuraavia ohjeita, ellei toisin päätetä.

1. Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan vuosittain erikseen ilmoitettavana hakuajankohtana. Avustushakemukset, sekä linkki sähköiselle avustushakemukselle julkaistaan kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi. Määräajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta huomioon. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat liitteet.

Hakukelpoinen kylätoiminta-avustuksen hakija on luumäkeläinen rekisteröity yhteisö tai luumäkeläinen kyläyhteisö (ei rekisteröity, mutta toiminta johdettua ja järjestäytyntä).

Hakemuksen tekemällä yhteisö sitoutuu

- tuomaan tiedotuksessaan esille, että Luumäen kunta tukee toimintaa
- tapahtumien ja niiden markkinoinnin yhteydessä käyttämään Luumäen kunnan logoa sekä ilmoittamaan tapahtumasta Etelä-Karjalan tapahtumakalenterissa
- osallistumaan kunnan koolle kutsumaan järjestöpalaveriin
- huomioimaan toiminnassaan Ehkäisevän päihdetyön periaatteet
- edistämään toiminnallaan kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä

2. Avustusten maksatus

Kylätoiminta-avustukset maksetaan päätöksen lainvoimaisuuden saamisen jälkeen.

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä ilmoitettava viipymättä sivistys- ja hyvinvointitoimelle. Jos ilmoitusta ei tehdä asianmukaisesti, ilmoittamatta jättäminen huomioidaan seuraavan vuoden avustuksia myönnettäessä. Sivistys- ja hyvinvointitoimi pyytää tarvittaessa avustuksen käyttöön liittyvän kirjanpidon ja kuitit nähtäväkseen.

3. Avustusten jakoperusteet

Avustuspäätöstä tehdessä huomioidaan

- kylän aktiivisuus kylätoiminnan järjestämisessä
- kyläyhdistyksen/-yhteisön oma varainhankinta
- edellisen vuoden avustuksen käyttö
- hakijayhteisön muualta saamat avustukset
 - o yhdistykset voivat hakea avustusta vain yhdeltä toimialalta
- toimitilan ylläpitokulut ja kunnossapidon tarve (tässä kohtaa tarkastellaan myös, omistaako kyläyhdistys/-yhteisö toimitilansa)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- yhdistyksen/yhteisön toimitilojen mahdolliset alivuokralaiset, jotka kattavat toimitilojen kustannuksia
- yhdistyksen/yhteisön toiminnan merkitys alueellisesti ja paikallisesti erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden sekä yhteisöllisyyden edistämisessä.

4. Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Avustusta saaneen on pyynnöstä annettava selvitys avustuksen käytöstä hakiessaan uutta avustusta seuraavana vuonna. Myönnetyt avustukset tulee käyttää niihin tarkoituksiin, joihin ne on osoitettu.

5. Päätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti pöytäkirjanotteella.