
LUUMÄEN KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026

Käsittely: Yhteistyötoimikunta 12.2.2026 § 3
Kunnanhallitus 9.3.2026 § 44

Sisällys

Lähtökohta työpaikan työsuojelulle.....	1
Työsuojeluvastuun jakautuminen.....	2
Työsuojeluorganisaatio 2026.....	2
Työterveyshuolto	2
Ensiapuvalmius	3
Työolojen seuranta	4
Työkykyä ylläpitävä toiminta	4
Työtapaturmien, ammattitautien ja vaaratilanteiden tutkinta ja ehkäisy.....	4
Perehdyttäminen	5
Työnohjaus ja -opastus	5
Työsuojelun kehittämisaalueet ja vastuuhenkilöt	5
Tiedotus	6
Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito	6

Lähtökohta työpaikan työsuojelulle

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeen ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Lain lähtökohtana ja keskeisenä tavoitteena on työpaikan oma-aloitteinen turvallisuuden hallinta, jonka avulla työn turvallisuutta ja terveellisuutta sekä työntekijöiden työkykyä voidaan tehokkaimmin edistää ja ylläpitää. Turvallisuuden parantaminen ja ylläpitoa ovat koko organisaation tehtäviä.

Tässä toimintaohjelmassa tarkoitetaan työntekijällä kaikkia kunnan palveluksessa olevia, niin työ- kuin virkasuhteitakin.

Tavoitteena on luoda turvallinen työympäristö, ehkäistä tapaturmia ja työstä johtuvia sairauksia sekä ammattitauteja.

Työsuojeluvastuun jakautuminen

Työsuojelu on yhteistyötä ja se koskee jokaista työpaikalla työskentelevää henkilöä. Esimiehillä on juridinen vastuu työntekijöiden turvallisuudesta, mutta jokaisella meillä vastuu työolojen seurannasta, puutteista ilmoittamisesta ja yleisestä siisteydestä. Työnsä ja työympäristön vaarat on tunnettava ja tiedostettava, miten niiltä suojaudutaan. Työpaikan turvallisuusohjeita tulee noudattaa, vaaratekijät huomioida ja ilmoittaa työympäristössä havaittavista puutteista ensisijaisesti esimiehelle ja tarvittaessa työsuojelupäällikölle tai työsuojeluvaltuutetulle. Rikkinäisiä laitteita ei saa käyttää ja niistä on informoitava välittömästi lähimmälle esimiehelle.

Jokaisella työntekijällä on oikeus pidättäytyä hengen tai terveydenvaaraa aiheuttavasta työstä ja keskeyttää vaarallinen työ välittömästi. Työn keskeyttämisestä on ilmoitettava välittömästi omalle esimiehelle, joka aloittaa tarvittavat toimenpiteet.

Työsuojeluorganisaatio 2026

Työsuojelutoimikunta on yhdistetty yhteistyötoimikuntaan. Yhteistyötoimikuntaan kuuluu kymmenen (10) jäsentä, joista viisi on henkilöstön edustajaa ja viisi työnantajan edustajaa.

Työsuojelun yhteistyötä toteutetaan lisäksi jokaiselle työpaikalla työsuojeluvaltuutettujen ja esimiesten kesken.

Työsuojelupäällikkö

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus valitsee työsuojelupäällikön. Työsuojelupäällikkönä toimii tällä hetkellä tekninen johtaja Mikko Hiltunen.

Työsuojeluvaltuutetut 2026–2029

Koulut ja päiväkodit

Kaisu Puranen

työsuojeluvaltuutettu

Kunnantalo, kirjastot, nuorisotoimi ja liikuntatoimi

Jaana Laukas

työsuojeluvaltuutettu

Tekniikan toimialan toimipisteet lukuun ottamatta kunnantaloa, sekä siivouspalvelut kaikissa toimipisteissä (sis. työllistämisyksikkö)

Piia Vainikka

työsuojeluvaltuutettu

Varavaltuutettuja ei löytynyt, koska kukaan tämän työpaikan työntekijöistä ei ole antanut tehtävään suostumustaan

Työsuojeluvaltuutetun, varavaltuutettujen ja työsuojelutoimikunnan toimikausi on neljä kalenterivuotta.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut ostetaan Pihlajalinna Oy:ltä. Palvelut käsittävät lakisääteisen työterveyshuollon sekä sairastuvuuden.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan vuodelle 2026 yhdessä työterveyshuollon, työsuojelupäällikön ja hallintojohtajan kanssa. Toimintasuunnitelma julkaistaan intrassa ja sen toteutumista seurataan yhteistyötoimikunnassa vuosittain. Palveluntuottajan vaihtuessa tehdään uusi työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Ensiapuvalmius

Työnantajan tulee huolehtia työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä. Työpaikalla on oltava saatavilla riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä sopivissa ja selvästi merkityissä kohdissa. Ensiapuvälineiden tulee olla aina ajantasaisia ja käyttökelpoisia.

Kunnan toimitiloissa on 21 kpl Merplast Oy:n ylläpitämää Safedo-ensiapupistettä. Merplast huolehtii ensiapupisteen ylläpidosta vuotuisilla tarkastuskäynneillä ja tavara täydennyksiä voi tehdä myös pitkin vuotta. Koko ensiapupisteen sisältö päivitetään noin neljän vuoden välein ja silmähuuhteet vaihdetaan kahden vuoden välein uusiin.

Ensiapupisteet sijaitsevat

- Kunnantalo
- Taavetin kirjasto ja Jurvalan kirjasto
- Toukola
- Taavetin Koulukeskus ja päiväkot
- Kangasvarren koulu ja päiväkot
- Varikko
- Vesilaitos
- Työllistämisyksikkö
- Jäähalli
- Vallikoti
- Taavettihalli

Kunnan toimitiloissa on 7 sydäniskuria

- Kunnantalon aula, Linnalantie 33 54500 Taavetti
- Taavetin kirjaston aula, Virastotie 2 54500 Taavetti
- Taavettihallin aula, Urheilukuja 2 54500 Taavetti
- Taavetin koulu a-talon aula, Koulutie 4 54500 Taavetti
- Kangasvarren koulun ja päiväkodin sisääntulon aula, Suoanttilantie 166 54530 Luumäki
- Monitoimitalo Toukolan aula, Suoanttilantie 2 54530 Luumäki
- Seuratalo Joukolan sisääntulo, Torikatu 1 54500 Taavetti

Ensiapuvalmiuden ylläpito ensiapukoulutuksilla perustuu pääosin vapaaehtoisuuteen. Työterveyshuollon suunnitelman mukaisesti työntekijöistä ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 5 % / työvuoro. Toimialat ovat järjestänyt koulutuksia viime vuosien aikana ja koulutuksia järjestetään tarvittaessa. Esihenkilöillä on velvollisuus pitää koulutuksista ajantasaista listausta.

Työolojen seuranta

Työolojen seuranta kuuluu kaikille kunnan palveluksessa oleville, mutta erityisesti esimiehille ja toimialajohtajille.

Työntekijän on ilmoitettava välittömästi havaitsemistaan vioista, puutteista sekä turvallisuutta tai terveellisyyttä uhkaavista vaaroista omalle esimiehelleen. Esimiehen on annettava kohtuullisessa ajassa vastaus siitä, mihin toimiin ja missä aikataulussa ilmoituksen johdosta ryhdytään.

Työolojen ja työhyvinvointia seurataan vuosittain henkilöstökertomuksessa. Seurannan mittareina ovat sairauspoissaolot ja työtapaturmat. Lisäksi kehityskeskusteluissa käsitellään työoloihin ja työhyvinvointiin liittyviä asioita.

Kunnan kiinteistöjä hoitavan työntekijän/viranhaltijan tulee raportoida mahdollisista kunnan kiinteistöjen turvaongelmista (mm. kosteusvauriot ja sisäilmaongelmat) työsuojelupäällikölle ja kiinteistöpäällikölle.

Työssä jaksamisen ja työhyvinvoinnin tärkeällä sijalla on työn, työnjaon, työprosessien ja työolojen johtamisen kehittäminen.

Kunnassa on käytössä päihdeohjeet ja päivittäminen on tapahtunut vuona 2023.

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Työterveyshuollon tekemissä työpaikkaselvityksissä tarkastellaan myös työkykyä ja työterveyshuolto antaa tarvittaessa työnantajalle suosituksia tai ohjeita. Työterveyshuollon kanssa tehdään yhteistyötä myös työkyvyn selvittämisessä ja kuntoutukseen ohjaamisessa silloin kun havaitaan työntekijän työkyvyn olevan heikentymässä.

Työkykyä, yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia lisäävää toimintaa toteutetaan Tyky-työryhmän suunnittelemalla tavalla tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa. Luumäen kunnassa on myös hyvinvointitiimi, jonka yksi tehtävä on työhyvinvoinnin edistäminen.

Työtapaturmien, ammattitautien ja vaaratilanteiden tutkinta ja ehkäisy

Kunnan lakisääteiset vakuutukset on otettu Pohjola Vakuutuksesta. Kunta on ottanut työntekijöilleen lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi vakuutuksen, joka kattaa etätyöskentelyssä sattuneen tapaturman laajasti sekä myös vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen vakituksessa sekä yli 6kk:n määräaikaisessa työsuhteella oleville kunnan työntekijöille. Työtapaturmana korvataan muitakin kuin kiinteästi työntekoon liittyviä äkillisiä ja yllättäviä tapaturmia. Esimerkiksi lapsen päivähoitoon viemisen yhteydessä sattunut tapaturma saattaa tulla korvattavaksi etätyöhön liittyvänä tapaturmana samanlaisin perustein kuin työmatkatapaturma.

Tapahtuneet työtapaturmat ja ilmenneet ammattitaudit tutkitaan. Syyt selvitetään työsuojelupäällikön johdolla yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun ja henkilöstön kanssa. Tarvittaessa selvitystyössä käytetään ulkopuolisia asiantuntijoita.

Työtapaturmasta tehdään sähköinen tapaturmailmoitus ja vakavista työtapaturmista ilmoitetaan aina aluehallintovirastolle ja poliisi viranomaiselle.

Kunnalla on käytössä sähköinen järjestelmä, jonne merkataan työtapaturmat ja läheltä piti-tilanteet. Toimialajohtajat, esihenkilöt ja työsuojeluorganisaatio seuraavat sähköistä järjestelmää ja tarvittaessa puuttuvat toistuviin läheltä piti -tilanteisiin.

Perehdyttäminen

Lähimmän esimiehen on ennen työn aloittamista annettava uudelle työntekijälle tiedot työpaikasta ja sen toimintatavoista työsuojelu- ja työsuhteasioissa. Omaan työhön liittyvät vaarat ja haitat sekä niiden välttämiseksi tarvittavat toimet selvitetään tässä yhteydessä.

Uudet työntekijät ja /tai harjoittelijat työskentelevät alussa aina vanhemman työntekijän kanssa. Esimiehet ilmoittavat, että milloin on kykenevä itsenäiseen työskentelyyn. Huomioidaan myös työt, jossa laki määrittelee itsenäiseen työhön sopivan henkilön.

Myös uusiin tehtäviin siirtyvä henkilö perehdytetään siltä osin kuin tehtävät poikkeavat hänen aiemmista tehtävistään.

Perehdyttämisestä on jätävä kirjallinen muistio tai kaavake, jonka esimies arkistoi.

Työnohjaus ja -opastus

Työnohjauksen tehtävänä on ammatillisen taidon edistäminen, mutta myös tietoisuuden ylläpitäminen oman ammattialan erityisluonteesta, tehtävistä ja rajoista. Työnohjauksen tavoitteena on aina palvelun paraneminen. Työnohjaus voi olla johdon ja esimiesten työnohjausta, työyhteisön työnohjausta, ryhmätyönohjausta tai yksilötyönohjausta.

Työsuojelun kehittämisalueet ja vastuuhenkilöt

Vuonna 2026 on tarkoituksena laatia yhteisiä toimintaohjeita ja tarkentaa vastaaman oman toimialansa erityispiirteitä. Laadukkaiden toimintaohjeiden edellytyksenä on monipuolinen näkökanta asiaan sekä riittävän laaja-alainen ryhmä kokoonpano.

Vuoden 2026 kehittämistoimenpiteet:

- Vaarojen ja riskienarvioinnin päivittäminen ja toimintasuunnitelmien laatiminen toimipaikkakohtaisesti. Huomioiden työturvallisuusohjeistus
➔ työsuojeluhenkilöstö ja esihenkilöt vastaavat toimenpiteistä.
- Ensiapukoulutusten järjestäminen toimialoittain
➔ Esihenkilöt vastaavat koulutuksien järjestämisestä.

- Tarvittavien turvallisuuskortti -koulutuksien järjestäminen
➔ Esihenkilöt vastaavat koulutusten järjestämisestä.
- Yhteisten toimintaohjeiden laatiminen ja projektiryhmän kokoaminen
➔ Toimialajohtajat ja työsuojeluhenkilöstö laativat yhteisiä ohjeistuksia.
- Työsuojelun kehittäminen kokonaisuudessaan
➔ Työsuojeluhenkilöstö ja toimialajohtajat.

- Uuden työntekijän perehdyttämisohjeistuksen ja lomakkeen päivittäminen sekä käyttöönottoaminen
 - ➔ Työsuojeluhenkilöstö ja toimialajohtajat.

Vastuuhenkilöt ovat velvollisia kirjallisesti raportoimaan toimialan toimialajohtajalle ja työsuojelupäällikölle, jos eivät saa toteutettua vaadittua toimenpidettä vaaditussa aikataulussa.

Tiedotus

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut yhdessä tiedottavat henkilöstöä työsuojeluasioista. Yleisluonteinen tiedottaminen ajankohtaisista asioista tehdään vähintään puolivuosittain. Vakavista tai välttämättömistä asioista informoidaan henkilöstöä joko suoraan työsuojeluhenkilöiden kautta tai toimialajohtajien kautta. Näitä tapauksia voivat olla mm;

- Vakavat tapaturmat
- Työturvallisuusvarusteet
- Yhtenäiset toimintatavat
- Työsuojelulaki muutokset
- Koulutukset

Työsuojelun toimintaohjelma jaetaan koko henkilöstölle sähköpostilla ja julkaistaan intrassa.

Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito

Työsuojelun toimintaohjelman vahvistaa yhteistyötoimikunnan esityksestä kunnanhallitus. Toimintaohjelman seurannasta ja ylläpidosta vastaa työsuojelupäällikkö yhdessä hallintojohtajan kanssa.