

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 30.03.2026 klo 17:30 - 19:49

**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rasmus Lempinen ja Virpi Nurmilaukas.

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 55	Työllisyyskatsaus helmikuu 2026	4
§ 56	Tilinpäätös 2025 (KV)	5
§ 57	Kunnan edustaminen säätiöiden hallituksissa	7
§ 58	Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankinta	8
§ 59	Luumäen kunnan kirjastonjohtajan viranhoito 1.1.2026 alkaen	10
§ 60	Kirjastonjohtajan tehtävien hoitaminen oman viran ohella	12
§ 61	Hallintojohtajan sijaistaminen oman viran ohella	13
§ 62	Yhtiökokousedustajan ja varaedustajan valinta Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 - 2029	15
§ 63	Itsenäisyyspäivänä myönnettävien Valtiovarainministeriön hallinnonalan kunniamerkkien hakeminen 2025	16
§ 64	Kunnan keskushallinnon suljettunaoloajat vuonna 2026	17
§ 65	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	18
§ 66	Lautakuntien pöytäkirjat	19
§ 67	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	20
§ 68	Muut mahdolliset asiat	21

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorinen Juri Ovaska Katriina Kärmeniemi Päivi Kiviluoma Linda Lempinen Rasmus Nurmilaukas Virpi Pylväläinen Anne Pesu Antero  Ahola Timo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja varajäsen	
Poissa	Hanhisuanto Marko Laitala Antti Kausto-Uski Kaisa		
Muu	Repo Hannu Huopainen Markku  Könönen Kai Hiltunen Mikko  Koistinen Anu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja, esittelijä tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistys- ja hyvinvointijohtaja	

---

**Allekirjoitukset**Juri Vuorinen  
puheenjohtajaMikko Hiltunen  
pöytäkirjanpitäjäPäivi Kärmeniemi  
pöytäkirjanpitäjä § 61

---

**Käsitellyt asiat**

54 - 68

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 31.3.2026

Rasmus Lempinen

Virpi Nurmilaukas

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 1.4.2026 alkaen.

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 30.03.2026 § 54

Ehdotus

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankoh-  
taiskatsaus.

Päätös

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat:

- Arto Kummala osallistuu 21.4. yrittäjäaamiaiselle sekä tulee tutustumaan kuntaan 27.-30.4.2026
- Vuosittainen kunnan ja Ekhvan välinen kuntaneuvottelu 28.8.2026 klo 12:30-14:30
- Kuntien ja Ekhvan välinen yhdyspintaseminaari 3.9.2026 ja kuntavierailu Ekhva:n puolelta mahdollisesti huhtikuussa.

**Työllisyyskatsaus helmikuu 2026**

Khall 30.03.2026 § 55

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
 puh. 040 712 3500  
 etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen helmikuun 2026 työllisyyskatsauksen mukaan Etelä-Karjalassa oli yhteensä 8 072 työtöntä työnhakijaa, joka on 3 % enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Luumäellä työttömiä oli 234 henkilöä, joka on 13 henkilöä enemmän kuin vastaavana aikana vuosi sitten. Työttömien henkilöiden osuus työvoimasta oli 12,8 %. Alle 20-vuotiaista työttömänä oli 7 ja alle 25-vuotiaista 24 henkilöä. Yli 50-vuotiaita työttömiä henkilöitä oli 120. Pitkäaikaistyöttömänä oli 69 henkilöä.

Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat kunnittain

Kunta	Muutos			Työttömistä hakijoista lomautetut		Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta		Muutos				
	Helmi 2026	Tamm 2026	Helmi 2025	Helmi 2026	Helmi 2025	Helmi 2026	Tamm 2026	Helmi 2025	Helmi 2026	Helmi 2025	Helmi 2026	
	Työttömät työnhakijat			%		%		Avoimet työpaikat				
Imatra	1 935	1 896	1 995	30	2	169	18,2	62	79	97	-35	-36
Lappeenranta	4 708	4 668	4 539	169	4	454	13,9	393	510	484	-91	-19
Lemi	156	153	138	18	13	27	11,9	0	...	...	...	...
Luumäki	234	237	221	13	6	37	12,8	...	13	11	...	...
Parikkala	226	213	210	16	8	49	13,9	31	6	43	-12	-28
Rautjärvi	189	187	192	-3	-2	21	16,7	...	0	...	...	...
Ruokolahti	257	258	285	-28	-10	32	13,1	20	7	18	2	11
Savitalpaale	141	154	155	-14	-9	21	11,5	6	22	12	-6	-50
Taipalsaari	226	228	223	3	1	22	10,8	26	...	34	-8	-24
Etelä-Karjala	8 072	7 994	7 868	204	3	832	14,5	541	638	711	-170	-24

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä helmikuun 2026 työllisyyskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Tilinpäätös 2025 (KV)**

Khall 30.03.2026 § 56  
206/02.02.02/2025

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Kunnan täytyy sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §). Tilinpäätökseen on sisällytettävä eriytetty tuloslaskelma kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta toiminnasta, jos toiminnan liikevaihto on vähintään 40 000 €. (Kilpailulaki 30d §)

Tilinpäätöksen pitää antaa oikea ja riittävä kuva tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §).

Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätösasiakirjoihin liitetään erillinen henkilöstöraportti.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan kirjanpidossa poistoeron kirjaaminen liittyy pääsääntöisesti investointivarausten ja investointirahaston purkamiseen. Poistonlaiseen investointiin tehdyn varauksen tai rahaston käyttöä vastaavaa poistoeroa vähennetään sen muodostamistilikaudella ja sitä seuraavina tilikausina enintään kohteena olevan pysyvien vastaavien hyödykkeen suunnitelmapoistoa vastaava määrä.

Kunnan tulo-rahoituksen riittävyttä kuvaava vuosikate vuoden 2025 tilinpäätöksessä on 477 180,46 euroa (1 710 499,15/2024). Suunnitelman mukaiset poistot ovat 1 083 545,74 euroa (1 715 346,25/2024). Poistojen jälkeinen tulos on -1 358 365,28 euroa (- 4 847,10/2023). Tilikauden lopullinen alijäämä on 819 007,90 euroa (ylijäämä 598 438,72 € /2024).

Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai
Ehdotus	<p>Tilikauden 1.1. – 31.12.2025 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja on 1 358 365,28 € alijäämäinen. Investointivarauksiin kuuluvaa poistoeroa on kirjattu 539 357,38 €.</p> <p>Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen -1 358 365,28 € käsittelystä seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 539 357,38 €</li><li>2. Siirretään tilikauden alijäämä 819 007,30 €, edellisten tilikausien yli/alijäämätilille, missä ennen tätä on kirjattu aikaisempien tilikausien ylijäämiä yhteensä 13 720 290,62 €. Vuoden 2025 alijäämä mukaan laskettuna taseessa on yhteensä 12 901 282,72 € kumulatiivista ylijäämää.</li></ol> <p>Kunnanhallitus toteaa, että Luumäen kunnan ja kuntakonsernin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.</p> <p>Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.</p> <p>Kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätöksen ja henkilöstöraporttiin mahdolliset teknisuonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.</p>
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Henkilöstöraportti 2025</li><li>2 Tilinpäätös 2025</li></ol>

**Kunnan edustaminen säätiöiden hallituksissa**

Khall 30.03.2026 § 57  
29/00.04.02/2026

## Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on toiminut Luumäen kunnan edustajana Kotkaniemisäätiön ja Etelä-Karjalan kansalaisopistosäätiön hallituksissa. Kummankin säätiön hallituksen nimeävät uudet hallituksen kevään vuosikokouksissa.

Luumäen kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen on suostunut jatkamaan aiemman edustajan Kai Könösen tilalla säätiöiden hallituksissa.

## Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

## Ehdotus

Kunnanhallitus nimeää sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistisen Etelä-Karjalan kansalaisopistosäätiön ja Kotkaniemisäätiön hallituksiin toistaiseksi Luumäen kunnan edustajana.

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.

## Liitteet

3 Etelä-Karjalan Kansalaisopiston perustajajäsensopimus

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 13  
§ 58

12.03.2026  
30.03.2026

## Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankinta

Tekla 12.03.2026 § 13

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen lautakunta on hyväksynyt Taavetin koulukeskuksen väistötilasuunnitelmat kokouksessaan 5.2.2026 § 6. Väistötilojen suunnittelussa on otettu huomioon eri toimialat ja niiden tarpeet. Tilat tullaan sijoittamaan Taavetin koulukeskuksen henkilökunnan paikoitusalueelle. Väistötiloista rakennetaan suora sisäyhteys Taavetin päiväkodille. Päiväkodin saattopaikat pysyvät samassa paikassa, mutta muutokset saattojärjestelyihin ovat mahdollisia. Väistötilojen kilpailutukseen lisättiin mahdollisuus tarjota optiona yksi kerros lisää, johon saataisiin mahdollisesti lisää luokkatiloja.

Tekninen toimi on kilpailuttanut sähköisessä tarjouspalvelussa väistötilat aikavälillä 9.2.2026 – 5.3.2026 klo 12:00. Tarjoukset avattiin 5.3.2026 klo 12:30 ja tarjouksia saapui määräaikaan mennessä 3 kappaletta.

Tarjouksen antajien kesken pidetään urakkaneuvottelut ennen teknisen lautakunnan kokousta. Teknisessä lautakunnassa käydään läpi saapuneet tarjoukset ja tarjousvertailu. Tarkoituksena on myös, että tilatyöryhmä pääsee vähintäänkin tutustumaan saapuneisiin tarjouksiin.

Liitteenä tarjouspyyntö ja oheismateriaali.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen antoi päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Taavetin väistötilojen toimittajaksi valitaan tarjousvertailun mukaisesti halvin toimija. Halvimman tarjouksen tiloista teki Expandia Moduulit Oy. Samalla myös ehdottaa kunnanhallitukselle, että tekninen johtaja toimii sopimusten allekirjoittajana.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 30.03.2026 § 58  
66/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen on pidetty sisäilmatyöryhmän kokous. Kokouksesta ja yleisestä tilanteesta johtuen on väistötilojen hankinta erittäin tarpeellista kokonaisuudessaan huomioiden yläkerran optiotilat.

Expandia Moduulit Oy:n antamassa tarjouslomakkeessa on maanrakennustöiden osalta virheellinen hinta, joka on urakkaneuvottelussa tarkennettu.

Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä Expandia Moduulit Oy:n antaman tarjouksen mukaan lukien tarjouspyynnön mukaiset optiotilat sekä maanrakennustyöt hintaan 66 000 euroa alv 0 %.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>4 2026_0204-UL251118-Taavetin_koulu_väistötilat</li><li>5 Tilaelementit, Urakkaohjelma</li><li>6 Tilaelementit, tarjouspyyntökirje</li><li>7 Tilaelementit, turvallisuusasiakirja</li><li>8 TarjouspyyntöRaportti595990 (3)</li><li>9 avauspöytäkirja_väistötilat</li><li>10 vertailutaulukko_väistötilat</li></ol>

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 20  
Kunnanhallitus § 59

10.03.2026  
30.03.2026

### Luumäen kunnan kirjastonjohtajan viranhoito 1.1.2026 alkaen

Sihyla 10.03.2026 § 20

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Edellisessä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa (Sihyla 02.02.2026 § 10) käsiteltiin Luumäen kirjaston ajankohtaiskatsaus. Samalla käytiin läpi kirjastonjohtajan viranhoitoa, jota sivistys- ja hyvinvointijohtaja on tehnyt otona (oman työn ohella) 1.6.2025 alkaen.

Kirjaston osalta saadaan henkilöstökuluja sopeutettua jatkossa siten, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja jatkaa toistaiseksi kirjastonjohtajan viranhoitoa (otona) 1.1.2026 alkaen. Kirjastonjohtajan lisäksi kirjastossa työskentelee kolme (3) kirjastovirkailijaa.

Kirjastovirkailijoiden kanssa on käyty tehtäväkuvat ja sisäiset järjestelyt yhdessä läpi sekä suunniteltu, kuinka kirjaston arki toimii jatkossa. Tärkeää on, että kyseisen järjestelyn sujuvuutta tarkastellaan säännöllisesti (vuosittain) niin sisäisesti työyhteisössä kuin ulkoisestikin luottamushenkilöiden toimesta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja jatkaa toistaiseksi kirjastonjohtajan viranhoitoa (otona) 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 30.03.2026 § 59  
6/12.03.02/2026

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kirjaston johtaminen on luontevaa ja kustannustehokasta järjestää niin, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen vastaa lakisääteisestä kirjastonjohtajan tehtävästä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallitus nimeää toistaiseksi sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistisen kirjastonjohtajan tehtävään oman virkansa ohella. Lisätehtävän korvauksesta päätetään erikseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Kirjastonjohtajan tehtävien hoitaminen oman viran ohella**

Khall 30.03.2026 § 60  
21/01.02.00/2026

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan kirjastonjohtaja irtisanoutui virastaan 1.1.2026. Hän oli tullut valituksi Rautjärven kunnan kirjastonjohtajaksi ja lopetti työskentelynsä Luumäen kunnassa 1.6.2025 jäaden virkavapaalle. Uutena sivistys- ja hyvinvointijohtajana 1.6.2025 aloittanut Anu Koistinen jatkoi ko. päivästä alkaen lakisääteisten kirjastonjohtajan tehtävien hoitamista oman virkansa ohella.

Kunnanhallituksen 9.3.2026 § 42 Esimiestason viranhaltijan sijaistaminen tämän poissaolon aikana -asia palautettiin valmisteluun. Valmistelussa päätettiin, että tehtävien hoitamisesta oman viran ohella päätetään tapauskohtaisesti.

*Ennakkopäätösluonteisesti asiassa on kunnassa päätetty seuraavaa:*

*Khall 27.11.2023 § 94:*

*Sivistystoimenjohtajan viransijaisuutta tämän poissaolon ajan hoitavalle rehtorille korvataan sivistystoimenjohtajan tehtävien hoitamisesta oman viran ohella sivistystoimenjohtajan poissaolon aikana 20.11.2023 alkaen erillislisänä 300 € kuukaudessa.*

*Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaan.*

*Khall 17.02.2025 § 32:*

*Kun viranhaltijan tehtävät muuttuvat olennaisesti yli 2 viikon ajaksi, tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettava uusia tehtäviä vastaavaksi (KVTES II 10 §).*

*Kunnanjohtajan virkaa oman toimensa ohella hoitavalle viranhaltijalle ei ole otettu sijaista eri päätöksellä, vaan hän hoitaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtäviä kunnanjohtajan tehtävien ohessa. Vastaavassa aiemmassa tilanteessa vuonna 2019 kunnanjohtajalle on maksettu kertapalkkiona 500 € hallintojohtajan tehtävien tilapäisestä hoitamisesta.*

*Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että valtuusto nimeäisi sivistys- ja hyvinvointijohtajan kunnanjohtajan viran tilapäiseksi hoitajaksi 14.3.2025 alkaen siihen saakka, kun viran vakituiseksi hoitajaksi valittava henkilö aloittaa viran hoitamisen, kuitenkin enintään 30.4.2026 saakka. Kunnanhallitus päätti, että viranhaltijalle maksetaan lisäkorvauksena sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävien hoitamisesta kunnanjohtajan tehtävien ohessa 500 € kuukaudessa.*

*Valtuusto päätti ehdotuksen mukaan. Uusi sivistys- ja hyvinvointijohtaja aloitti 1.6.2025, johon asti lisäkorvausta maksettiin kunnanjohtajan sijaiselle.*

Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai
Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistiselle maksetaan kirjastonjohtajan tehtävien hoitamisesta takautuvasti 1.6.2025 alkaen lisäpalkkiota 300 €/kk.  ----- Ennen asian käsittelyä Anu Koistinen ja Kai Könönen ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta (Hallintolaki 28.1 § 1-kohta).
Päätös	Ehdotuksen mukaan.  Anu Koistinen ja Kai Könönen palasivat jatkamaan kokousta.

**Hallintojohtajan sijaistaminen oman viran ohella**

Khall 30.03.2026 § 61  
21/01.02.00/2026

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintojohtaja on ollut poissa tehtävistään 2.12.2025 alkaen. Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen on hoitanut hallintojohtajan virkaa oman virkansa ohella kyseisen ajan.

Kunnanhallituksen 9.3.2026 § 42 Esimiestason viranhaltijan sijaistaminen tämän poissaolon aikana -asia palautettiin valmisteluun. Valmistelussa päätettiin, että tehtävien hoitamisesta oman viran ohella päätetään tapauskohtaisesti.

*Ennakkopäätösluonteisesti asiassa on kunnassa päätetty seuraavaa:*

*Khall 27.11.2023 § 94:*

*Sivistystoimenjohtajan viransijaisuutta tämän poissaolon ajan hoitavalle rehtorille korvataan sivistystoimenjohtajan tehtävien hoitamisesta oman viran ohella sivistystoimenjohtajan poissaolon aikana 20.11.2023 alkaen erillislisänä 300 € kuukaudessa.*

*Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaan.*

*Khall 17.02.2025 § 32:*

*Kun viranhaltijan tehtävät muuttuvat olennaisesti yli 2 viikon ajaksi, tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettava uusia tehtäviä vastaavaksi (KVTES II 10 §).*

*Kunnanjohtajan virkaa oman toimensa ohella hoitavalle viranhaltijalle ei ole otettu sijaista eri päätöksellä, vaan hän hoitaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtäviä kunnanjohtajan tehtävien ohessa. Vastaavassa aiemmassa tilanteessa vuonna 2019 kunnanjohtajalle on maksettu kertapalkkiona 500 € hallintojohtajan tehtävien tilapäisestä hoitamisesta.*

*Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että valtuusto nimeäisi sivistys- ja hyvinvointijohtajan kunnanjohtajan viran tilapäiseksi hoitajaksi 14.3.2025 alkaen siihen saakka, kun viran vakituiseksi hoitajaksi valittava henkilö aloittaa viran hoitamisen, kuitenkin enintään 30.4.2026 saakka. Kunnanhallitus päätti, että viranhaltijalle maksetaan lisäkorvauksena sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävien hoitamisesta kunnanjohtajan tehtävien ohessa 500 € kuukaudessa.*

*Valtuusto päätti ehdotuksen mukaan. Uusi sivistys- ja hyvinvointijohtaja aloitti 1.6.2025, johon asti lisäkorvausta maksettiin kunnanjohtajan sijaiselle.*

Esittelijä	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Juri Vuorinen
Ehdotus	Vt. kunnanjohtaja Kai Könöselle maksetaan hallintojohtajan tehtävien hoitamisesta takautuvasti 2.12.2025 alkaen erillislisä 300 €/kk.  ----- Ennen asian käsittelyä Anu Koistinen, Mikko Hiltunen ja Kai Könönen ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta (Hallintolaki 28.1 § 1-kohta).  Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi Päivi Kärmeniemi.
Päätös	Vt. kunnanjohtaja Kai Könöselle sekä tekninen johtaja Mikko Hiltuselle maksetaan tehtävien hoitamisesta takautuvasti 2.12.2025 alkaen erillislisä 300 €/kk 31.3.2026 saakka.  Anu Koistinen, Mikko Hiltunen ja Kai Könönen palasivat jatkamaan kokousta.

**Yhtiökokousedustajan ja varaedustajan valinta Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2025 - 2029**

Khall 30.03.2026 § 62

88/00.00.02/2025

## Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta omistaa Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeita ja näin ollen kunnan edustaja osallistuu yhtiön yhtiökokouksiin.

## Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

## Ehdotus

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen 2025 – 2029 yhtiökokousedustajan ja varaedustajan Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokouksiin.

## Päätös

Kunnanhallitus valitsi varsinaiseksi edustajaksi Rasmus Lempisen ja varajäseneksi Anne Pylväläisen.

## Liitteet

11 Henkilövalinnat KSOYn varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2026

**Itsenäisyyspäivänä myönnettävien Valtiovarainministeriön hallinnonalan kunniamerkkien hakeminen 2025**

Khall 30.03.2026 § 63  
26/00.00.01/2026

## Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön hallinnonalan esitykset viimeistään 24.4.2026.

Esitykset tehdään henkilöistä, joiden pääasialliset ansiot on saavutettu kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen tai sellaisen kunnan lautakunnan jäsenenä, jonka tehtävien ohjaus ja valvonta kuuluvat valtiovarainministeriölle. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta.

Kunnanhallitus haki 2025 Suomen Valkoisen Ruusun 1. luokan ansioristiä yhdelle viranhaltijalle. Kunniamerkki myönnettiin.

## Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

## Ehdotus

Kunnanhallitus päättää kunniamerkkien hakemisesta.

## Päätös

Asia palautetaan valmisteluun ja asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

## Liitteet

12 Kunniamerkkikirje kunnat 2026

**Kunnan keskushallinnon suljettunaoloajat vuonna 2026**

Khall 30.03.2026 § 64  
130/00.02.01/2023

## Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan hallinto palvelee asiakkaita arkisin klo 9.00 - 15.00. Lyhennetyillä työviikoilla, heinäkuussa sekä joulun ja uudenvuoden välisenä aikana asiakaspalvelun tarve vähenee. Sen vuoksi on järkevää keskittää henkilöstön vuosilomat ja vapaapäivät näihin ajankohtiin, jolloin ne eivät häiritse normaalia asiakaspalvelua. Keskittämisen seurauksena kunnan hallinto pidetään suljettuna ao. ajankohtina.

## Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

## Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnan hallinto pidetään vuonna 2026 suljettuna seuraavasti:  
15.5.2026  
18.6. - 2.8.2026  
21.12.2026 - 6.1.2027

## Päätös

Ehdotuksen mukaan.  
Kunnan hallinto on ajanvarauksella avoinna yllä mainittuina aikoina.

**Konserni- ja sidosyhteisöraportointi**

Khall 30.03.2026 § 65

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaan kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viiranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

### Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 30.03.2026 § 66

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteiden mukaiset pöytäkirjat.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 13 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.3.2026
- 14 Tekninen lautakunta 12.3.2026
- 15 Ympäristölautakunta 18.3.2026

**Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Khall 30.03.2026 § 67

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Vt. kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät ole tehneet kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 2. – 22.3.2026.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunta		Pöytäkirja	7/2026	21
Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026		

**Muut mahdolliset asiat**

Khall 30.03.2026 § 68

Luumäen kunta on saanut Itä-Suomen hallinto-oikeudelta jatkoaikaa lausunnon toimittamiselle 29.5.2026 saakka. Asiakirjan tunnus 677/2026.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 65, § 66, § 67, § 68**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.