

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 11.05.2026 klo 17:30 - 20:46**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisälistan asia 98 Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankintaa koskeva oikaisuvaatimus käsitellään asiana 93 ja muiden asioiden numerointi muutetaan vastaamaan uutta käsittelyjärjestystä.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Pylväläinen ja Marko Hanhisuanto.

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 86	Talouden toteuma 3/2026	4
§ 87	Työllisyyskatsaus maaliskuu 2026	5
§ 88	Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä!	6
§ 89	Luumäen kunnan kiinteistöstrategia 2026 - 2035	13
§ 90	Kuntalaisaloite Selvitys kunnanjohtajan erottamisprosessin virheistä, taloudellisista vahingoista ja vastuunjaosta (KV)	15
§ 91	Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaava - Itä-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettava lausunto	17
§ 92	As oy Luumäen Valliheikki osaomistusasuntojen sopimusten purkautuminen	19
§ 93	Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankinta - oikaisuvaatimus	21
§ 94	Yhtiökokousedustaja Meidän IT ja talous Oy:n yhtiökokouksiin valtuustokaudelle 2025 - 2029	22
§ 95	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	23
§ 96	Lautakuntien pöytäkirjat	24
§ 97	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	25
§ 98	Muut mahdolliset asiat	26

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorinen Juri Ovaska Katriina Kärmeniemi Päivi Hanhisuanto Marko Kiviluoma Linda Laitala Antti Lempinen Rasmus Nurmilaukas Virpi Pylväläinen Anne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pesu Antero		
Muu	Repo Hannu Huopainen Markku  Hiltunen Mikko Kausto-Uski Kaisa  Koistinen Anu Kummala Arto Yliruka Tuomas	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja tekninen johtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistys- ja hyvinvointijohtaja kunnanjohtaja, esittelijä taluspäällikkö	

**Allekirjoitukset**

Juri Vuorinen  
puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski  
pöytäkirjanpitäjä

Arto Kummala  
pöytäkirjanpitäjä § 92

**Käsitellyt asiat**

85 - 98

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 12.5.2026

Anne Pylväläinen

Marko Hanhisuanto

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 13.5.2026 alkaen.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 11.05.2026 § 85

Ehdotus

Kunnanjohtaja Arto Kummala

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankoh-  
taiskatsaus.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Talouden toteuma 3/2026**

Khall 11.05.2026 § 86

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomas Yliruka  
puh. 040 543 9770  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan tulos maaliskuun osalta on valmistunut. Liitteenä on Intime-järjestelmän raportit, jonka lisäksi hallituksen kokouksessa käydään läpi erillisraportti maaliskuun 2026 tuloksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Tulos pitkä vrt ed. vuosi 3, 2026
- 2 Rahoituslaskelma lyhyt 3, 2026
- 3 Talousarvio sisäinen+ulkoinen lyhyt 3, 2026
- 4 Tase 3, 2026
- 5 Tase pitkä 3, 2026



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 33  
Kunnanhallitus § 88

14.04.2026  
11.05.2026

## **Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä!**

Sihyla 14.04.2026 § 33

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Etelä-Karjalan kuntien ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyönä on valmisteltu maakunnallista sopimusta, jonka tarkoituksena on lisätä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Asian valmistelussa ovat olleet mukana kunnanjohtajat, hyvinvointialueen johto sekä kuntien sivistystoimen johtajat ja asiantuntijat.

### Tausta

Etelä-Karjalassa on viime vuosina tuotu esiin tarve löytää ratkaisuja lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin osalta monissa mittareissa on hälyttävää heikennystä lisääntyvinä ilmiöinä, kuten syrjäytyneisyys ja yksinäisyys, ahdistuneisuus ja itsetuhoisuus, käytöshäiriöt varhaiskasvatuksessa ja kouluissa sekä muut häiriökäyttäytymisen ilmiöt, perheväkivalta, päihteiden käyttö sekä nuorilla että perheissä, lastensuojelun tarve, mukaan lukien laitossijoitukset.

Elintapoihin liittyvät haasteet näkyvät selkeästi kouluterveyskyselyn tuloksissa esimerkiksi ruokailutottumuksissa on paljon parannettavaa, sillä aamupala tai kouluruoka jäävät usein syömättä ja epäterveellisten välipalojen tai energiajuomien käyttö on yleistä. Vuosittaisten peruskoululaisille tehtävien MOVE-testien perusteella liikunnan vähyyttä aiheuttaa suurelle osalle lapsista ja nuorista terveysriskejä tulevaisuudessa.

Perheiden hyvinvoinnissa on myös paljon vaihtelua. Osa vanhemmista kokee uupumusta ja arjen kuormittavuutta, mikä heikentää voimavaroja ja lisää huolta selviytymisestä kasvatustyössä. Nykyvanhemmilta odotetaan läsnäoloa, tunne- ja itsesäätelytaitojen tukemista, digilaitteiden valvontaa sekä "parhaan mahdollisen" lapsuuden rakentamista. Tämä intensiivinen vanhemmuus luo paineita ja tekee vanhemmuudesta kuormittavampaa kuin aiemmin. Samalla julkinen keskustelu on usein syyllistävä, mikä lisää henkistä kuormaa ja heikentää vanhempien kokemusta omasta riittävydestään. Lisäksi perheet/hoitajat kokevat tarvitsevansa enemmän konkreettista tukea perusasioihin kuten vauvan unirytmien ja omaan jaksamiseensa. Vanhemmuuden vahvistaminen on keskeisimpiä asioita lapsen, nuoren ja koko perheen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Edellä kuvatut asiat näkyvät myös medioissa hyvin vahvasti. Ongelmalähtöinen puhe lapsiperhearjesta on havaintojen perusteella yleistynyt. Lasten hankinta on vähentynyt ja ensimmäisen lapsen hankkimista lykätään niin pitkälle, että todennäköisyys saada lisää lapsia vähenee. Tapahtuneesta kehityksestä huolimatta on huomattava, että nuorten aikuisten toive lasten saamisesta tulevaisuudessa ei ole

vähentynyt syntyvyydessä tapahtuneen muutoksen tavoin, vaan yleisin toive nuorilla on edelleen ”perhe ja kaksi lasta”. Positiivinen julkinen suhtautuminen perhe-elämään ja vanhemmuuteen on aiempaa tärkeämpää syntyvyyden sekä toiveikkuuteen perustuvan perhe-elämätavoitteen edistämiseksi.

## Etelä-Karjalan hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyvinvoinnin edistäjänä

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on hyväksytty Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 9.12.2025. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman rungon muodostavat kolme hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkiohjelmaa, joita on toteutettu hyvinvointialueella organisaation sisäisesti vuoden 2024 alusta lähtien. Elokuussa 2024 hyvinvointialueen ja kuntien välisissä kuntaneuvotteluissa päätettiin, että kärkiohjelmat Sutjakka, Sopuisa ja Ikäystävällinen Etelä-Karjala ovat seuraavan maakunnallisen laajan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 teemat. Etelä-Karjalan kunnat ovat sitoutuneet kärkiohjelmien tavoitteisiin kuntakohtaisissa hyvinvointisuunnitelmissaan. Kärkiohjelmien yhteisinä tavoitteina on lisätä Etelä-Karjalan asukkaiden osallisuutta, parantaa elämänlaatua, hillitä palvelutarpeen kasvua sekä ohjata asukkaat hyvinvointia ja terveyttä edistäviin palveluihin yksilöllisesti ja oikea-aikaisesti. Jokaisella kärkiohjelmalla on myös omat tavoitteensa, jotka perustuvat tilastojen ja kokemustiedon perusteella tunnistettuihin haasteisiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen maakunnalliset kärkiohjelmat ja tavoitteet:

- Sopuisa: päihteiden käytön väheneminen, mielen hyvinvoinnin lisääminen ja vanhemmuuden vahvistaminen
- Sutjakka: ylipainon ennaltaehkäisy ja väheneminen sekä kansansairauksien ennaltaehkäisy
- Ikäystävällinen: yksinäisyyden vähentäminen, kaatumisen ehkäisy sekä vajaanaravitsemuksen ehkäisy

Jokaisella kärkiohjelmalla on ikäryhmäkohtaiset painopisteet: Sopuisa keskittyy lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, Sutjakka työikäisten hyvinvointiin ja elintapoihin ja Ikäystävällinen ikääntyneiden toimintakyvyn ja osallisuuden tukemiseen. Kärkiteemojen alaiset työryhmät ovat jo käynnistyneet, ja ne antavat hyvän alustan myös tässä ja sopimuksessa kuvatun yhteistyön kehittämiseksi.

Vaikka lasten ja perheiden tilanne on huomioitu maakunnallisissa Sopuisa-kärkiohjelmassa, tarvitaan sen ohheen vielä pysyviin toimintarakenteellisiin ja -kulttuurisiin muutoksiin tähtäävä ketterämpi, vahvempi ja velvoittavampi toimenpidekokonaisuus, jotta merkittävä, ei-toivotun kehityskulun murtava sekä toivottua kehityskulkua vahvistava, alueellinen hyvinvointivaikutus toteutuisi.

## Maakunnallinen sopimus

Edellä esitettyyn yleiseen lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tilannekuvaan perustuen toimijat ovat valmistelleet maakunnallisen sopimuksen solmimista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Sopimus sitouttaisi kunnat ja hyvinvointialueen toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla kohti yhteistä tavoitetta ja visiota siitä, että Etelä-

Karjalassa on maan hyvinvoivimmat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Vision toteutuessa tavoitteena on, että alue on tulevaisuudessa valtakunnallisesti tunnettu siitä, että se tarjoaa poikkeuksellisen hyvät kasvuolosuhteet lapsille ja perheille tarjoten näin lapsiperheille vahvan houkutustekijän hakeutua ja jäädä asumaan Etelä-Karjalaan.

Keinoina kohti vision ja sitä tukevien tavoitteiden toteutumista olisivat kuntien ja hyvinvointialueen palvelujen laadun parantaminen, uusien, kaikki alueen toimijat aktivoivien toimintamallien sekä kokonaan uudenlaisen maakunnallisen toimintakulttuurin synnyttäminen ja käyttöön ottaminen sekä kaikkien maakunnallisten verkostotoimijoiden yhteistyön kehittäminen kaikenikäisten lasten osalta. Hyvän pohjan kehittämiseksi antaa jo olemassa olevat maakunnalliset rakenteet lakisääteisissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, varhaiskasvatuksen, oppilashuollon ja nuorisotoimen palveluissa. Kokonaisuuden koordinaation olisi perusteltua tulla hyvinvointialueelta, jolloin toiminta ylittää kuntarajat.

Maakunnallisessa sopimuksessa määritellään seuraavat toimet tavoitteen saavuttamiseksi:

- 1) Nostetaan vanhemmuuden vahvistaminen perheen suunnittelusta ja raskausajasta alkaen omaksi hyvinvoinnin kehittämisen kohdaksi.
- 2) Laaditaan yhdessä ja koordinoidaan maakunnallisten toimijoiden kesken maakunnallisia suosituksia ja sopimuksia tai sopimusmalleja yhteisölliseen työhön suojelemaan lasten ja nuorten turvallista kasvuympäristöä ja tukemaan lasten kasvussa mukana olevien yhteisöjen hyvinvointia. Suositukset voisivat koskea esimerkiksi lasten ja nuorten kotiintuloaikoja, nukkumaan menoajoja ja perheiden yhteisiä ruokailuja sekä muita perheyhteisöä vahvistavia toimia, ja lisäksi laajemmin lasten kasvuympäristön eri toimijoiden kesken yhdessä sovittavia muita lasten nuorten arjen turvallisuutta ja terveellisyttä tukevia asioita.  
Yhtenä esimerkkinä suosituksista on jo olemassa valtakunnalliset digilaitteiden käyttösuositukset ja digikokonaisuuteen liittyvää työtä jatketaan edelleen maakunnassa.  
Vanhemmuutta tuetaan ja vahvistetaan kulttuuria, joka korostaa osaltaan myös kaikkien muidenkin yhteisöön kuuluvien aikuisten roolia lasten turvallisen kasvun tukena ja turvana.
- 3) Tarkempien toimenpidesuunnitelmien perustaksi tehdään sopimuskauden aluksi nykytilan kartoitus lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tukemisen rakenteista ja heidän eteen tehtävästä työstä sekä olemassa olevien toimintamallien vaikuttavuudesta ja kehittämistarpeista.

Nykytilan kartoitukseen kootaan olemassa olevien tukitoimien ja -rakenteiden kuvaus sekä niitä koskeva analyysi. Toisin sanoen kuvataan, mitä eri toimijat, kuten alueen kunnalliset toimijat, hyvinvointialue, muut viranomaiset, kuten poliisi, seurakunnat, järjestöt, seurakunnat ja muut mahdolliset toimijat jo nykyisellään alueella lasten ja nuorten kasvun sekä perheiden hyvinvoinnin tueksi tekevät ja analysoidaan toimien kattavuus ja vaikuttavuus kohderyhmille. Kartoituksen pohjalta analysoidaan tunnistetut aukot sekä suunnitellaan ja toimeenpannaan muutoksia siten, että havaitut puutteet voidaan korjata ja toimenpiteiden vaikuttavuutta voidaan

parantaa panostamalla ennen kaikkea ennalta ehkäisevien, haittoja vähentävien, oikea-aikaisten sekä oikein kohdennettujen toimenpiteiden toimeenpanoon laajassa yhteistyössä alueen verkostotoimijoiden kesken.

Hyvinvointialueen ja kuntien kesken tehtävän sopimuksen kautta vahvistetaan alueella "Koko maakunta kasvattaa" -henkeä ja toimintarakenteita. Yhteisellä, systemaattisella, toimintakulttuurin muutoksella sekä kaikkien alueen toimijoita osallistavalla kehittämisellä vahvistetaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden arkea tukevia rakenteita sekä saadaan kaikki aikuiset aktivoitumaan rooliinsa lasten kasvuympäristön turvaajina ja mahdollistajina noudattaen yhdessä sovittuja suosituksia ja toimintamalleja, joihin voi kuulua myös lasten suojeleminen ei-toivotuilta käyttäytymismalleilta sekä tarvittaessa sellaiseen puuttuminen.

Maakunnallinen yhteistyö tulee tehostamaan erilaisten toimenpiteiden vaikuttavuutta ja sen varmistamista, että kaikki hyvät toimintamallit päätyvät hallinnollisen yhteistyön ja koordinaation perusteella kaikkien sopimustoimijoiden ja yhteistyöverkoston hyödynnettäviksi.

Sopimuksen kautta hyvinvoinnin edistämistä voidaan toteuttaa laajasti kaikki ikäryhmän kuntalaiset huomioiden. Tällä mallilla varmistetaan, että laajan yhteisöllisen vaikuttamisen lisäksi resurssia jää riittävästi myös vahvemmin tukea tarvitsevien lapsien, nuorten ja perheiden tarpeisiin. Samalla ydintavoitteena on kuitenkin vahvistaa varhaista vaikuttamista paitsi kuntien ja Ekhvan käytännön työssä, myös niissä rakenteissa, joissa kaikki alueen toimijat voidaan aktivoida osaksi yhteisten tavoitteiden ja vision toteuttamista.

Sopimus konkretisoi myös eri tahojen vastuut.

### **Toiminnan sijoittuminen hallinnollisesti**

Hallinnollisesti maakunnallinen työ sijoittuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen organisaatioon. Strategisesti maakunnallinen sopimus tukee hyvinvointisuunnitelman Sopuisa-kärkihjelman toteutusta. Työhön varattavat kuntien resurssit kohdennetaan Ekhvan organisaatioon. Tämä tarkoittaa, että työhön palkattavat henkilöt ovat hyvinvointialueen työntekijöitä.

### **Ohjausryhmä**

Maakunnallista työtä ohjaa ohjausryhmä, jonka puheenjohtajuus on kunnilla. Ohjausryhmä koostuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen johdon ja maakunnan kuntajohtajien yhteistyöfoorumista. Yhteistyöfoorumia täydennetään tarvittavilta osin myöhemmin. Maakunnalliseen sopimukseen liittyvät asiat valmistelee vastuuhenkilö, joka rekrytoidaan valmistelun edetessä.

Hyvinvointialue ja kunnat sitoutuvat siihen, että maakunnallisen sopimuksen piirissä olevia asioita viedään eteenpäin ilman kuntarajoja tai kuntien ja hyvinvointialueen välisiä rajoja. Tämä varmistaa tarveperusteisen toiminnan. Sopimuksen puitteissa tehtävä työ ja toimenpiteet ovat ajassa muuttuvia ja ohjausryhmän tehtävänä on ohjata toimintamallien kehittämistä kohti tavoiteltua suuntaa. Ohjausryhmän on annettava selkänöja ja tarvittava ohjaus toiminnalle. Ohjausryhmän jäsenet varmistavat tiedonkulun organisaatioihinsa.

## Palkattava henkilöstö

Työhön palkataan henkilöt varmistaen maakunnan paikallistuntemus ja toiminnan nopea käynnistyminen. Vastuutoimijoilla tulee olla hyvä ja vahva osaaminen ja näkemys lasten, nuorten ja perheiden tilanteesta alueella. Resurssien puitteissa palkattavista vastuuhenkilöistä yksi toimii johtovastuuroolissa sekä lisäksi valmisteluvastuuroolissa ohjausryhmälle vietävistä asioista.

Palkattavan henkilöstön osaamisvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus aihepiiristä. Lisäksi henkilöiltä toivotaan osaamistaustaa johtamisesta, verkostoyhteistyöstä sekä esiintymistaitoa. Työ edellyttää liikkumista maakunnan alueella omalla autolla.

## Toimintaan sitoutuminen: budjetti ja maksusuudet

Maakunnallisen sopimuksen toimeenpanoon sitoudutaan vuoden 2030 loppuun eli 4,5 vuoden ajaksi. Alla esitetyn budjetin pohjana on toiminut aiemman keskustelun pohjalta määräytyneet kuntien ja hyvinvointialueen maksusuudet.

Budjetti		3% korotus 2026 vuositasolle		2027	2028	2029	2030
1.8.2026-31.12.2026		5kk	1,03				
Ekhva	100 000	42 000		103 000	106 090	109 273	112 551
Lappeenranta	140 000	58 000		144 200	148 526	152 982	157 571
Imatra	67 000	28 000		69 010	71 080	73 213	75 409
Lemi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Savitaipale	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Taipalsaari	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Rautjärvi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Luumäki	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Parikkala	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Ruokolahti	23 000	9 600		23690	24401	25133	25887
	468 000	195 200		482 040	496 502	511 397	526 738

Kuntien maksusuudet maksetaan Ekhvalle. Ekhva kohdistaa toimintaan sisäisesti menoja edellä määritellyn osuutensa verran.

Henkilöstö- ja muiden kulujen osuus määrittyy tarkemmin sen jälkeen, kun henkilöstö on rekrytoitu. Arvion mukaan noin 25 prosenttia menoista on syytä varata muihin kustannuksiin, jotta esimerkiksi aihepiiriin liittyviä tapahtumia tai vastaavia voidaan järjestää tarpeen mukaisesti.

## Maakunnalliselle työlle asetetut tavoitteet

Työskentelylle asetettavat aikatauluun sidotut ylätason tavoitteet tulee saavuttaa. Konkreettinen toiminta on operatiivista työtä tehtävään palkattujen henkilöiden sekä hyvinvointialueen ja kuntien kesken. Jokaisen tavoitteen kohdalla on useita väyliä tavoitteen saavuttamiseksi ja asioiden etenemisen varmistaa tiivis ohjausryhmätyöskentely. Pitkäkestoisen yhteistyön tavoitteet on perusteltua jakaa alkuvaiheen lyhyen aikavälin tavoitteisiin sekä toiminnan vakiinnuttua pidemmän aikavälin tavoitteisiin. Maakunnallisen sopimuskauden päätyttyä työn

toivotaan jatkuvan osana organisaatioiden perustyötä.

Lyhyen aikavälin tavoitteet (0–1 vuotta):

1. Maakunnallinen tilannekuva kuntakohtaiset painotukset huomioiden
2. Palvelujen kokoaminen ja tarkastelu
3. Tieto maakunnallisesta sopimuksesta levitetty kaikille tarvittaville toimijoille sekä henkilöstölle
4. Tietoisuus maakunnallisesta toiminnasta ja tavoitteesta läpäissyt maakunnan ja asia alkaa tulla valtakunnallisesti näkyväksi
5. Ensimmäiset suositukset vanhemmuuden tukemiseksi käyttöön
6. Ensimmäisiä muutoksia palvelujen toiminnassa on tapahtunut

Pitkän aikavälin tavoitteet (1–5 vuotta):

1. Maakunnallinen toiminta on alueellinen itsestänselvyyys
2. Vaikuttavia toimintamalleja on otettu käyttöön
3. Hyvinvointi on parantunut selvästi lasten, nuorten ja perheiden osalta verrattuna valtakunnalliseen kehitykseen (mittareina maakunnalliset kyselyt)
4. Lasten ja nuorten tulevaisuususkko on kääntynyt nousuun
5. Valtakunnallisesti tunnustettua toimintaa
6. Maakunnallinen työ pystytään sulauttamaan osaksi perustyötä sopimuskauden päättyessä

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan maakunnallisen sopimuksen tavoitteet ja yhteisen toiminnan periaatteet lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Tällöin Luumäen kunta sitoutuu osallistumaan maakunnalliseen sopimukseen määräajaksi vuoden 2030 loppuun saakka sekä vastaamaan toiminnan kustannuksista edellä esitetyn mukaisesti. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta saattaa Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä! - asiakokonaisuuden edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi valtuustokäsittelyn valmistelua varten.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Khall 11.05.2026 § 88  
144/13.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Maakunnalliseen sopimukseen sitoutuminen tarkoittaa sitoutumista yhteensä n. 110 000 € kustannuksiin vuosien 2026-2030 (4,5 v) aikana. Vuoden 2026 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa (9 600 €) tähän tarkoitukseen.

2026	2027	2028	2029	2030	Yhteensä
9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	108 711

Ehdotettu sitoutuminen on määrältään merkittävä ja se sitoo valtuuston budjettivaltaa yli valtuustokauden, 4 vuodeksi eteenpäin. Tämän vuoksi asia on syytä saattaa valtuuston ratkaistavaksi. Koska lopullista sopimustekstiä ei ole vielä käytettävissä, kunnanhallitukselle on varattava vielä tilaisuus sopimusehtojen tarkasteluun ennen sopimuksen hyväksymistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä! - asiakokonaisuuden tietoonsa saatetuksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto sitoutuu kuntien väliseen yhteistyöhön ja valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään lopullisen sopimuksen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 6 Etelä-Karjala kasvattaa konkreettiset tavoitteet
- 7 Maakunnallinen sopimus diaesitys



on kuitenkin pohdittava tarkkaan ja vielä tarkemmin tulevaisuudessa tarkastella kunnan omistamia kiinteistöjä. Kiinteistöstrategian avulla pystytään laatimaan kehykset seuraavan vuosien investoinneille.

Kiinteistöstrategian seuraavassa vaiheessa tullaan laskemaan kunnan todelliset säästöt seuraavien vuosien aikaan, jos kiinteistökantaa pienennettäisiin huomattavasti enemmän kuin nykyinen ohjelma antaa myöten. Kiinteistöjen kehittäminen ei ole vielä valmis kokonaisuudessaan, ja jatkotoimenpiteitä on laadittava sekä strategian pohjalta eri skenaarioita.

Myöskin on selvitettävä kunnan todelliset säästöt, koska nyt laskenta perustuu toimialan talouslukuihin ja sitä kautta osittain toimialojen väliseen rahan vaihtoon.

Kiinteistöstrategia julkaistaan, kun kunnanhallitus on tämän hyväksynyt.

Esittelijä	Tekninen johtaja Hiltunen Mikko
Ehdotus	Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Khall 11.05.2026 § 89  
48/10.03.02.01/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Mikko Hiltunen puh. 040 628 0550 etunimi.sukunimi@luumaki.fi
--------------	---

Tekninen lautakunta on käsitellyt kiinteistöstrategian 16.4.2026 § 21 ja hyväksynyt tämän omalta osaltaan. Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kummala Arto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä Luumäen kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2026-2035.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	8 Luumäen kunta kiinteistöstrategia

**Kuntalaisaloite Selvitys kunnanjohtajan erottamisprosessin virheistä, taloudellisista vahingoista ja vastuunjaosta (KV)**

Khall 20.04.2026 § 72

## Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kai Könönen  
puh. 040 712 3994  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanvaltuustolle ja -hallitukselle luovutettiin 12.1.2026 kuntalaisaloite, jonka ensimmäinen allekirjoittaja oli Luumäen kunnan asukas Jouko Kuningas. Kuntalaisaloitteessa vaadittiin, että kunnanvaltuusto laatii ja julkaisee puolueettoman ja yksityiskohtaisen selvityksen kunnanjohtaja Risto Alaheikan erottamisprosessista tammikuussa 2025.

Itä-Suomen hallinto-oikeus kumosi erottamispäätöksen 22.12.2025. Päätöksessä esitetyillä perusteilla hallinto-oikeus katsoi, että valittajan kuuleminen oli ollut puutteellista, eikä valtuusto ollut huolehtinut asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Kunnanvaltuuston päätös kumottiin virheellisessä järjestyksessä syntyneenä. Hallinto-oikeus ei lausunut valituksessa esitetyistä muista valitusperusteista.

Kuntalaisaloitteessa vaadittiin vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. Päätöksenteon perusteet: Mitkä olivat ne tosiasialliset syyt ja perusteet kunnanjohtajan erottamiseen?
2. Hyvä hallintotavan laiminlyönti: Miksi prosessissa sivuutettiin hallinto- ja kuntalain edellyttämät vaatimukset (esim. kuuleminen), vaikka valmistelusta vastasivat kunnan kokeneimmat luottamushenkilöt?
3. Kiireellinen valmistelu: Miksi prosessi vietiin läpi aikataululla, joka esti asianmukaisen juridisen arvioinnin ja riskienhallinnan?
4. Vastuunjako: Mikä on kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajiston tosiasiallinen vastuu epäonnistuneesta prosessista sekä siitä aiheutuneesta taloudellisesta ja mainehaitasta?
5. Jatkovalvonta: Mihin konkreettisiin toimenpiteisiin kunta ryhtyy varmistaakseen, ettei vastaavia kalliita juridisia virheitä tapahdu jatkossa ja että päätöksenteko on lainmukaista?

## Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

## Ehdotus

Kuntalaisaloitteen vastaus on liitteenä. Asian selvittelyssä on käyty keskusteluja kunnan johtavien luottamushenkilöiden sekä kunnan johtoryhmän saapuvilla ja virassa erottamisen aikaan olleiden viranhaltijoiden kesken. Kunnanhallitus merkitsee vastauksen kuntalaisaloitteeseen tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

## Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Khall 11.05.2026 § 90

2/00.02.00/2026

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kummala Arto
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää oheisen vastauksen kuntalaisaloitteeseen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	9 Vastaus kuntalaisaloitteeseen kunnanjohtajan erottamisesta kh 20260511 VALTUUSTOLLE

**Suurikankaan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaava - Itä-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettava lausunto**

Khall 11.05.2026 § 91  
47/10.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 16.2.2026 § 3 Suurikankaan tuulivoimaosayleiskaavan. Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa enintään 14 tuulivoimalan ja niihin liittyvien huoltoteiden, maakaapeleiden ja sähköaseman rakentaminen, sekä noin 82 ha suuruisen aurinkovoimala-alueen rakentaminen. Tuulivoimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 340 m mpy. Tuulivoimapuiston yhteisteho on maksimissaan 140 MW ja aurinkovoiman osalta 100 MW.

Valtuuston tekemä päätös ei saanut lainvoimaa, kun valitusajan puitteissa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle tehtiin kaksi valitusta. Valituksen antoivat seuraavat tahot;

- Etelä-Karjalan lintutieteellinen yhdistys r.y
- Yksityishenkilöt

Etelä-Karjalan lintutieteellinen yhdistys r.y valitus lyhyesti;  
*Kaavan toteuttamisesta aiheutuu merkittävää haittaa luonnon monimuotoisuudelle erityisen arvokkaaksi tunnistetulla alueella; kaavan laatimisprosessi on ollut maankäyttö- ja rakennuslain periaatteiden vastainen; merkittävistä ympäristövaikutuksistaan huolimatta kaavan mahdollistamasta tuulivoima osuudessa ei ole huomioitu valtakunnallisesti merkittävää lintujen päämuuttoreittiiä (suurikokoiset vesi- ja petolinnut), petolintujen pesimäalueita, eikä kaakkureille (FINIBA, MAALI) tärkeää pesimäaluetta.*

Kuntalaiset tekemä valitus lyhyesti:

*Päätös on kumottava, koska kaava ei perustu maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 9 §:n edellyttämiin riittäviin selvityksiin, ei täytä MRL 39 §:n sisältövaatimuksia eikä hallintolain 6 §:n mukaista huolellisuus- ja objektiivisuusvaatimusta. Toissijaisesti asia on palautettava uudelleen valmisteltavaksi siten, että:*

- kaava perustetaan riittäviin ja ajantasaisiin selvityksiin
- hankkeen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena ja yhteisvaikutukset huomioiden
- ympäristöluvan tarve arvioidaan asianmukaisesti
- vaikutusten hallinta varmistetaan sitovasti
- hankkeen vaikutukset selvitetään kaavan mahdollistaman toteutuksen enimmäistilanteen perusteella siten, että kaavan toteuttamiskelpoisuus voidaan arvioida eikä arviointi perustu osittaisiin tai vaikutuksia aliarvioiviin toteutusvaihtoehtoihin.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt kunnalta vastinetta ja lausuntoa valitukseen 29.5.2026 mennessä. Ensimmäiseen lausuntopyyntöön

pyydettiin noin kuukauden verran lisääaikaa, että vastineen/ lausunnon voi käsitellä kunnanhallitus normaalin kokousrytmin mukaisesti.

Kunta on laatinut asiantuntijoiden kesken vastineen/lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, joka on tämän pykälän oheismateriaalia ja julkinen versio julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä. Vastineessa käsitellään asioita, jotka eivät ole julkista tietoa ja näiltä osin se salataan. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle on myös toimitettava kaavaan liittyvä materiaali kokonaisuudessaan määräaikaan mennessä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kummala Arto
Ehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan lausunnon ja lähettää tämän Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	10 Redaktoitu Luumäen kunta - Vastineluonnos_tuulivoima_valmis

**As oy Luumäen Valliheikki osaomistusasuntojen sopimusten purkautuminen**

Khall 11.05.2026 § 92  
59/10.03.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta on ollut osana rakennuttamassa Asunto Oy Luumäen Valliheikkiä vuonna 2006. Kunnalla on tällä hetkellä suoraan 100 % omistuksessa neljä asuntoa ja osaomistusjärjestelyitä on meneillään myös neljässä huoneistossa, jossa kunta omistaa asunto-osakkeista 90 %.

Osaomistusjärjestelyissä kunta on myynyt 10 % asunto-osakeyhtiön asunnon osakkeista ostajalle ilman hallintaoikeutta. Ostaja maksaa hallitsemastaan huoneistosta vuokraa Luumäen kunnalle, josta on laadittu erillinen vuokrasopimus. Ostajalla on ollut mahdollisuus vapaasti edelleen luovuttaa 10 % ja luovutushinta on ollut vapaasti sovittavasti. Myöskin omistussuuden on voinut lahjoittaa, sekä testamentata ja sen omistusoikeus voi siirtyä myös perintönä taikka avio-oikeuden kautta. Sopimuksen laatimisesta on vastannut Luumäen kunta. Luumäen kunnalla on oikeus ja velvollisuus lunastaa ostajan vaatiessa ostajan kymmenen prosentin omistussuus osakkeista takaisin, mutta ostajalle on ollut velvollisuus kaupata omaa osuuttaan kuuden kuukauden ajan. Ostajan kanssa on laadittu kirjallinen vuokrasopimus, jotka ovat määräaikaista ja päättyvät kesäkuun loppuun mennessä vuonna 2026.

Kunta on pyytänyt Finnish Consulting Oy:n laatimaan osaomistusjärjestelyihin taloudellisen selvityksen sekä vaihtoehdot sopimusten purkautumisen ajankohtaan. Tarkastelu on tehty seuraavista vaihtoehdoista:

- Luumäen kunta lunastaa kaikki osaomistusosuudet / osaomistajat lunastavat osakkeet
- Jatketaan osaomistusjärjestelyä esim. viidellä vuodella.
- Yhtiöittäminen
- Sulautuminen

Kunnan on maksettava omistamistaan asunnoista velkaosuudet kokonaisuudessaan kesäkuun loppuun mennessä. Tämän kustannus on noin 260 000 euroa. Myöskään yksikään osaomistusasunnon kymmenen prosenttiosuuden omistaja ei tule lunastamaan kunnalta 90 % vaan nämäkin lainaosuudet oletettavasti jäävät kunnan maksettavaksi. Kunta on velvollinen sopimuksen mukaisesti lunastamaan kymmenen prosentin osaomistusosuuden, jonka yhteissumma on noin 107 000 euroa. Oletettavasti kunnan maksuosuus tulee olemaan kokonaisuudessaan noin 635 000 euroa ja tämä vaatii lisätalousarvion tekemisen mahdollisimman pikaisesti.

Asukkaiden kanssa on alustavasti sovittu, että asunnot vuokrataan heille osaomistusjärjestelyiden päätyttyä. Asunnot siirtyvät lainaosuuksien ja osaomistusosuuksien maksamisen jälkeen kokonaisuudessaan kunnan omistukseen. Lähtökohtaisesti kunnan perustoimintoihin ei kuulu asuntojen

vuokraaminen, joten asuntojen mahdollisesta siirtymisestä Luumäen Asunnot Oy:n omaisuudeksi on tehtävä tarvittavat selvitykset ja huomioitava mahdolliset veroseuraukset. Huoneistoja kannattaa myös markkinoida ulkopuolisille.

Osaomistusasunnot (kunta 90 % ja ostaja 10 %)						
	Huoneistotyyppi	m <sup>2</sup>	lyyvitetty m <sup>2</sup>	Vastikkeet ja lainanlyhennykset yhteensä €	Arvioitu velkaosuus 30.6.2026 €	10 % lunastaminen €
A1	2h+k+s	54,5	53,5	526,98	57 640	
A5	2h+k+k+s	49,5	51,6	508,26	55 181	
A11	2h+k+k+s	49,5	53,3	525,01	57 478	
E	4h+k+s	97	90,7	893,4	96 994	
					267 293	107 000
Kunnan 100 % omistamat asunnot						
	Huoneistotyyppi	m <sup>2</sup>	lyyvitetty m <sup>2</sup>	Vastikkeet ja lainanlyhennykset yhteensä €	Arvioitu velkaosuus 30.6.2026 €	10 % lunastaminen €
A2	3h+k+s	66,5	63,4	624,49	68 306	
A3	2h+k+k+s	45,5	45,6	449,16	48 764	
A8	2h+k+s	45,5	48	472,8	51 331	
D	4h+k+s	90	84,8	835,28	90 684	
					259 085	0

*Asunto Oy Valliheikki - taloudellinen taulukko*

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- kunta lunastaa osaomistusasunnot kunnan omaisuudeksi erillisten sopimusten mukaisesti ja maksaa velkaosuudet kesäkuun aikana kokonaisuudessaan pois. Arvio kokonaissummasta noin 635 000 euroa.
- asuntojen jatkokäyttöä aletaan selvittämään välittömästi, kun huoneistot ovat siirtyneet kokonaan kunnan omaisuudeksi.

-----

Pöytäkirjanpitäjä Kaisa Kausto-Uski ilmoitti esteellisyydestä (Hallintolaki 28.1 § 1-kohta) ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä asiassa 92 toimi kunnanjohtaja Arto Kummala.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kaisa Kausto-Uski palasi jatkamaan kokousta.

**Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankinta - oikaisuvaatimus**

Khall 11.05.2026 § 93  
66/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen  
puh. 040 628 0550  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 58 valitsi Taavetin koulukeskuksen väistötilojen toimittajaksi Expandia Moduulit Oy:n tarjousvertailun mukaisesti.

Hankintapäätöksestä teki oikaisuvaatimuksen Parmaco Oy, joka jäi tarjousvertailun perusteella toiselle sijalle. Parmacon kokonaishinta oli noin 275 000 euroa alv 0% kalliimpi kuin Expandia Moduulit Oy:n antama tarjous. Maanrakennustöiden hinta ei vaikuttanut vertailuhintaan, mutta tässä oli huomattavan suuri ero ensimmäisen ja toisen sijan kesken.

Parmaco Oy esitti oikaisuvaatimuksessa, että hankintayksikkö:

1. selvittää, onko voittaneet tarjouksen tilaelementillä CE-merkintä
2. oikaisee hankintapäätöksen valitsemalla toimittajaksi halvimman, tarjouspyynnön ehdot täyttävät tarjouksen tehneet toimittajan.

Hankintayksikkö, konsultit ja juristit ovat tutustuneet saapuneeseen oikaisuvaatimukseen ja tästä johtuen on myös tehty uudelleen tarjousvertailua saapuneiden tarjousten kesken. Tarjouspyyntö on ollut osittain tulkinnanvarainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja Arto Kummala antoi päätösehdotuksen:

Asianosaisen määräajassa saapuneesta hakemuksesta kunnanhallitus ottaa hankinta-oikaisua koskevat vaatimukset käsiteltäväksi.

Käsittelyn tuloksena kunnanhallitus päättää oikaista Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hankinnan päätöstä niin, että tarjoajien Expandia Moduulit Oy ja Adapteo Finland Oy tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisina. Tarjoajien Expandia Moduulit Oy ja Adapteo Finland Oy tarjoukset ovat tarjouspyynnön vastaisia, koska eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia vaatimuksia CE-merkinnän osalta. Vertailuun jää vain yksi tarjouspyynnön mukainen ja hyväksyttävä tarjous tarjoajalta Parmaco Oy.

Kunnanhallitus päättää keskeyttää hankinnan, koska hankinnasta on saatu vain yksi hyväksyttäväksi katsottava tarjous ja tällöin ei voida tehdä riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Yhtiökokousedustaja Meidän IT ja talous Oy:n yhtiökokouksiin valtuustokaudelle 2025 - 2029**

Khall 11.05.2026 § 94

88/00.00.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnalla on omistuksessaan Meidän IT ja talous Oy:n osakkeita ja yhtiö tuottaa inhouse-periaatteella ict-palvelut Luumäen kunnalle.

Valtuustokaudella 2021 – 2025 Luumäen kuntaa yhtiökokouksissa edusti Juri Vuorinen (varalla Rauno Vanhoja).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Luumäen kunnan edustajan ja varaedustajan Meidän IT ja talous Oy:n yhtiökokouksiin valtuustokaudelle 2025 - 2029.

Päätös

Luumäen kunnan varsinaiseksi edustajaksi yhtiökokouksiin valtuustokaudelle 2025 - 2029 valittiin Juri Vuorinen ja varaedustajaksi Päivi Kärmeniemi.

**Konserni- ja sidosyhteisöraportointi**

Khall 11.05.2026 § 95

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaan kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viiranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

### Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 11.05.2026 § 96

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteiden mukaiset pöytäkirjat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 11 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.4.2026
- 12 Tekninen lautakunta 16.4.2026
- 13 Ympäristölautakunta 22.4.2026

**Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**

Khall 11.05.2026 § 97

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari  
puh. 040 712 3500  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat hallintosäännön nojalla tehneet seuraavat, kunnanhallitukselle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 13.4. – 3.5.2026:

Kunnanjohtaja:

22.4.2026 § 7

Rekrytuen myöntäminen pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen

Päätös: Luumäen Talohuolto Oy:lle myönnetään 4500 euron arvoinen rekrytuki pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen.

22.4.2026 § 8

Rekrytuen myöntäminen pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen

Päätös: UV Unlimited OY:lle ei voida myöntää rekrytukea, koska rekrytuelle asetetut ehdot eivät täyty. Rekrytuessa edellytetään, että palkattavan henkilön työttömyyspäiväkertymä tulee olla vähintään 201 päivää. Palkattavan työntekijän työttömyyspäiväkertymä ei ole riittävä.

Hallintojohtaja:

27.4.2026 § 1

Simplef Oy/Koontityökalun laajentaminen 2026

Päätös: Päätän laajentaa Simplef Oy:n kanssa tehtyä sopimusta Koontityökalusta sisältämään osavuosikatsaukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Muut mahdolliset asiat**

Khall 11.05.2026 § 98

- Varsinaiseksi yhtiökokousedustajaksi Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n yhtiökokoukseen valtuustokaudella 2025–2029 nimettiin Anne Pylväläinen ja varahenkilöksi Päivi Kärmeniemi.
- Ei-lakisääteisten tehtävien tarkastelu ja niihin liittyvien rekrytointien jäädyttäminen ja kunnanhallituksen käsittely etukäteen kuhunkin tarpeeseen ja ko. tarpeen arviointi.
- Toimenpidesuunnitelman laatiminen toimenkuvien ja henkilöstömenojen tarkasteluun vuoden 2026 aikana ja vuoden 2027 talousarviota ja toimenpiteitä varten.
- Kunta on luvannut Voice of Finland 2025 voittaja Oliver Rosenholmille käyttöön kunnan yhteiskäyttöauton 3 kuukaudeksi. Asia ei ole vielä toteutunut. Tekninen johtaja selvittää asiaa Rosenholmin kanssa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 95, § 96, § 97, § 98**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 91, § 92, § 94, § 98****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:  
Sähköposti:

Aukioloaika:

**Luumäen kunta**  
**Kunnanhallitus**  
**Linnalantie 33, 54500 Taavetti**  
**kunta@luumaki.fi**  
**etunimi.sukunimi@luumaki.fi**  
**maanantai – perjantai klo 9.00 – 15.00.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

**Osoite:**

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

**Markkinaoikeus**

**Radanrakentajantie 5**

**00520 Helsinki**

**029 564 3300**

**029 564 3314**

**markkinaoikeus@oikeus.fi**