

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 21.05.2026 klo 18:00 - 20:30

Paikka Sähköinen kokous / Käräjäsali.

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan § 32 Metsänhakuut 2026 käsiteltiin ensimmäisenä ja Sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkkoselvitys § 31 toisena, pykälänumerointi muutettiin vastaamaan käsittelyjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Vallentin ja Mikko Vanhalakka.

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Metsänhakuut vuonna 2026	3
§ 32	Sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkkoselvitys 2025-2040 (Granlund Oy)	5
§ 33	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	9
§ 34	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta	10
§ 35	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Maria Vanhalakka Mikko Ovaska Mikko Hyppänen Mirkka Vallentin Suvi Hämäläinen Petteri Hiltunen Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen tekninen joht. esittelijä, ptk pitäjä	etäyhteydellä etäyhteydellä
	Pylväläinen Anne Leskinen Antti	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston jäsen	
Poissa	Tikka Pasi		

Allekirjoitukset

Maria Ikonen
puheenjohtaja

Mikko Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 22.5.2026

Suvi Vallentin

Mikko Vanhalakka

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla teknisessä toimistossa alkaen 27.05.2026

Metsänhakkuut vuonna 2026

Tekla 21.05.2026 § 31
63/10.00.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on merkattu puunmyyntituloja vuodelle 2026, 150 000 euroa alv 0 %. Kunnan metsätilojen hoitoa on tehnyt vuosien ajan Metsänhoitoyhdistys Kaakko ja heidän kanssaan on kevään aikana sovittu tämän vuoden metsänhakkuista, jotka ovat tällä hetkellä kilpailutuksessa. Myös tänä vuonna laaditaan uusi metsätaloussuunnitelma seuraaville vuosille.

Luumäen kunnalla on myynnissä kaksi leimikkoa. Toinen leimikko on Kännätsalossa Mujo -tilalla ja toinen Sorosenniementien ja Niemeläntien välissä tiloilla Harju ja Marttilanmäki. Tarjouspyynnöt on lähetetty Kuutio- palvelun kautta kaikille alueen ostajaehdokkailla. Tarjousaika on 4.- 18.5.2026.

Tilalla Mujo on myynnissä 3,4 hehtaaria avohakkuuta, 1,8 ha ylispuiden poistoa ja 3,2 ha harvennusta. Kertymäarvio on n. 1 400 m³ ja tulot kulujen jälkeen n. 70 000 €.

Tiloilla Harju ja Marttilanmäki on myynnissä 2,5 ha avohakkuuta ja 2,8 ha harvennusta. Kertymäarvio on n. 900 m³ ja tulot kulujen jälkeen n. 50 000 €.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti tekninen johtaja saa päättää kestävänsä metsänhoidon edellyttämistä toimenpiteistä johtuvasta puukaupasta enintään 50 000 euron kauppahintaan saakka. Tällä hetkellä kilpailutuksessa olevan kaupan yhteissumma on laskennallisesti noin 130 000 euroa, joten päätösvalta siirtyy tekniselle lautakunnalle. Tekninen lautakunta päättää maa-ainesten ja metsän myynnistä silloin, kun yksittäisen kaupan kauppahinta on enintään 500 000 euroa.

Tekninen lautakunta käsittelee kokouksessa saapuneet tarjoukset ja valitsee toimijan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Päätösehdotus annettiin kokouksessa:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjousvertailun perusteella Versowood Oy:n tekemät tarjoukset. Kelveläntien leimikon tarjouksen mukainen hinta 59 415,09 euroa ja Kännätsalon leimikon tarjouksen mukainen hinta 84 298,60 euroa. Tarjousvertailu on tehty seuraavilla periaatteilla:

- Tarjoushinnat katkosta-aineistovertailun perusteella
- Hakkuu todennäköisesti toteutetaan kesäaikaan, joten juurikäävän torjuntaa täytyy käyttää. Osalla ostajista torjunta sisältyi hintaan, mutta

osalla siitä vähennetään tarjouksella ilmoitettu summa
mittaustodistukselta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Metsänhakuun tarjousvertailu

Sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkkoselvitys 2025-2040 (Granlund Oy)

Tekla 21.05.2026 § 32
62/00.01.05/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimi tilasi joulukuussa 2025 Granlund Oy:ltä palveluverkkoselvityksen, joka koskee varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukion, kirjaston sekä nuorisotoimen palveluja ja toimipisteitä. Palveluverkkoselvityksen tavoitteena on varmistaa palveluverkon kustannustehokas ja tarveperusteinen toiminta, jolla turvataan sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laatu ja säilyvyys, huomioiden kunnan strategiset tavoitteet, taloudelliset realiteetit sekä tulevaisuuden muutosvoimat. Selvitys on tärkeä, sillä osa nykyisistä palvelutiloista on heikossa kunnossa, tiloissa on paljon vajaakäyttöä ja vähenevä asukasmäärä pienentää tilan tarvetta tulevaisuudessa entisestään. Työssä pohditaan, minkälainen palveluverkko palvelee kuntalaisia parhaiten vuonna 2040 ja eteenpäin. Palveluverkkoselvitys valmistui 4.5.2026, jolloin aiheesta järjestettiin valtuuston iltakoulu. Palveluverkkoselvitystä oli tekemässä kunnan puolesta sivistys- ja hyvinvointitoimialan viranhaltijoita sekä tekninen johtaja.

Selvityksen kulku

Selvityksen tavoitteena on varmistaa palveluverkon kustannustehokas ja tarveperusteinen toiminta, jolla turvataan sivistyspalveluiden säilyvyys laadukkaissa palvelutiloissa, huomioon ottaen kunnan strategiset tavoitteet, taloudelliset realiteetit sekä tulevaisuuden muutosvoimat. Selvitys koostui viidestä eri osa-alueesta: nykytilaselvitys, suunnittelukehys, skenaariot, osallistaminen ja johtopäätökset. Selvityksen keskeisinä lähtötietomateriaaleina on toiminut;

- Rakennusten sijainti-, laajuus- ja muut perustiedot
- Rakennustekniset kuntokartoitukset ja pitkän tähtäimen suunnitelmat
- Kiinteistöjen ylläpitokustannukset ja tuloslaskelmat 2025
- Perusopetuksen koulukuljetuskustannukset 2025
- Sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökustannukset 2025
- Tilastokeskuksen kunta- ja ikäryhmäkohtainen väestöennuste 2024-2045
- Luumäen kunnan lapsi- ja oppilasmäärät ja ennusteet 2025

Keskeiset havainnot

Luumäen sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkko keskittyy Taavetin ja Jurvalan taajamiin. Selvityksessä tarkastellut palvelutilat kattavat Taavetin koulukeskuksen (alakoulu, yläkoulu ja lukio), Kangasvarren koulun (alakoulu), Taavetin ja Jurvalan päiväkodit sekä Toukolan monitoimitalon (kirjaston sivupiste, nuorisotila, liikuntatiloja). Muut sivistys- ja hyvinvointitoimen palvelut, kuten Luumäen pääkirjasto, on rajattu selvityksen ulkopuolelle ja niiden oletetaan pysyvän ennallaan.

Palveluverkon toimipisteitä on käyttäjiin nähden paljon ja yksiköt ovat verrattain pieniä. Palvelutilojen keskimääräinen käyttöaste on 68%. Etenkin perusopetuksen ja lukion tilat on mitoitettu nykyistä selvästi suuremmalle käyttäjämäärälle, eli ne ovat vajaakäytöllä. Ainoastaan Taavetin päiväkodin tilat ovat tehokkaassa käytössä. Keskimääräinen tilatehokkuus päiväkotija koulukohteissa on heikko, 19,3 brm² /käyttäjä. Nykyisellään tiloja suunnitellaan lähtökohtaisesti n. 10 brm² /käyttäjä -mitoituksella. Palveluverkossa on paljon ylimääräistä tilaa, mistä johtuen rakennusten ylläpitokustannukset ovat käyttöön nähden tarpeettoman suuret. Lisäksi pienet yksiköt ovat alttiita ikäluokkakohtaiselle käyttäjämäärän vaihtelulle, jolloin päiväkotiryhmät tai koululuokat voivat jäädä pieniksi, mikä kasvattaa henkilöstökustannuksia.

Palveluverkon operatiiviset vuosikustannukset ovat noin 5,4 miljoona euroa vuonna 2025. Kustannuksissa on huomioitu henkilöstökustannukset (3,8M€), ylläpitokustannukset (0,7M€), koulukuljetuskustannukset (0,7M€) sekä kunnossapitokustannukset (0,2M€). Palveluverkon keskimääräinen operatiivinen vuosikustannus kouluissa ja päiväkodeissa on 10 735 euroa lasta- tai oppilasta kohden. Rakennuskantaan on kertynyt merkittävästi korjausvelkaa ja rakennuksiin kohdistuu miljoonien eurojen investointipaineita lähitulevaisuudessa. Pelkästään Taavetin koulukeskuksen täydellinen peruskorjaus sellaisenaan maksaisi nykyisellään arviolta 18 miljoonaa euroa, joka ei varmastikaan ole mahdollinen vaihtoehto. Lisäksi Toukolan monitoimitalo vaatii tulevaisuudessa investointeja.

Väestö vähenee ja ikääntyy, mikä aiheuttaa painetta huoltosuhteeseen ja kunnallistalouteen. Palvelutarve laskee merkittävästi kouluissa ja päiväkodeissa, mikä vähentää myös henkilöstö- ja tilantarvetta. Tulos ja talousarviot ovat alijäämäisiä, mikä edellyttää taloudellisia sopeutustoimia. Tavoite on päästä nollatulokseen vuonna 2029.

Skenaariot

Selvityksessä muodostettiin viisi vaihtoehtoista tulevaisuudenskenaariota, joita peilattiin palveluverkon säilyttämiseen nykyisenkaltaisena. Lähtökohtana skenaarioille on, että Taavetin nykyinen koulukeskus puretaan ja uudisrakennushanke käynnistetään välittömästi. Mallinnetut kustannukset sisältävät kiinteistöjen ylläpidon ja kunnossapidon, tiloihin kohdistuvat investointitarpeet, koulukuljetukset sekä henkilöstökustannukset.

Skenaarioiden tunnusluvut						
	Nykyinen palveluverkko	1: Molemmissa taajamissa vaka ja alakoulu	2: Jurvalassa alkuluokat, Toukola entisellään	3: Jurvalassa alkuluokat, Toukola Kangasvarteen	4: Jurvalassa vaka, alakoulu Taavetissa	5: Kunnassa yksi koulukeskus
Bruttoala lopussa	9 805	6 111	6 331	6 191	4 462	4 386
Kapasiteetti lopussa	743	519	541	541	443	442
Osallistumisasteen mukainen väestö lopussa	378	378	378	378	378	378
Käyttöaste lopussa	51 %	73 %	70 %	70 %	85 %	86 %
Tilankäytön tehokkuus brm ² /lapsi	25,9	16,2	16,7	16,4	11,8	11,6
Investointitarve	19 220 100 €	8 942 580 €	9 494 780 €	8 225 780 €	10 137 095 €	9 959 455 €
Keskimääräiset vuosikustannukset pl. investoinnit	4 952 400 €	4 719 900 €	4 756 000 €	4 741 600 €	4 542 500 €	4 515 800 €
€ / koko väestö / vuosi	1 165 €	1 110 €	1 120 €	1 115 €	1 070 €	1 060 €
€ / 19-64 v väestö / vuosi	2 460 €	2 345 €	2 365 €	2 355 €	2 255 €	2 245 €
€ / lapsi / vuosi	11 590 €	11 010 €	11 100 €	11 065 €	10 570 €	10 505 €
Keskimääräiset säästöt €/vuosi	0 €	232 500 €	196 400 €	210 800 €	409 900 €	436 600 €

Osallistaminen

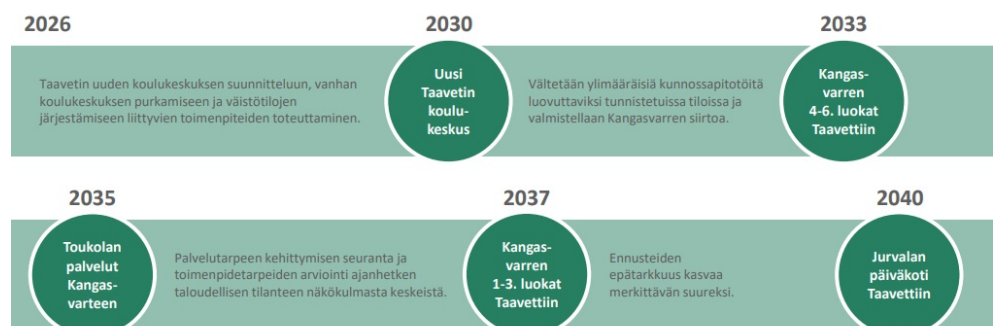
Keskeisiksi teemoiksi keskustelussa nousivat tilojen heikko käyttöaste, Taavetin koulukeskuksen tekninen kunto ja uudisrakentamiseen liittyvät kysymykset, toiminnalliset muutokset sekä kuntalaisten osallistaminen. Lisäksi korostui tarve panostaa suunnitelmallisuuteen, tilankäytön tehostamiseen sekä aktiiviseen vuoropuheluun kuntalaisten kanssa tulevan päätöksenteon pohjaksi. Kuntalaiskyselyn vastauksia saatiin yli 200 kpl. Valtaosa vastaajista oli kunnan päiväkotien tai koulujen asiakkaita tai näiden huoltajia. Tärkeimpinä palvelukohtaisina arvoina pidettiin alueen elinvoiman tukemista, saavutettavuutta kevyellä liikenteellä, alueellista keskittämistä ja tilojen monikäyttöisyyttä. Etenkin varhaiskasvatuksen ja alakoulun 1.-3. luokkien säilyminen Jurvalassa koettiin tärkeäksi.

Johtopäätökset

Palvelutarpeen laskuun perustuvat merkittävät kustannusvaikutukset nykytilaan verrattuna ovat keskimäärin -320 000 € vuodessa henkilöstökustannusten osalta kustannustehokkaimmassa skenaariossa. Palvelutilojen optimoinnilla saavutettavat merkittävimmät keskimääräiset lisäsäästöt nykytilaan verrattuna ovat -85 000 € vuodessa henkilöstökustannusten sekä -362 000 € vuodessa ylläpitokustannusten osalta. Operatiivisten vuosikustannusten kokonaissäästöpotentiaali on yhteensä keskimäärin n. -760 000 euroa.

On huomioitava, että tulokset on tässä esitetty keskimääräisinä vuosikustannuksina – todellisuudessa säästöt eivät kerry tasaisesti, vaan kustannukset vähenevät kasvavalla nopeudella, mitä pidemmälle tulevaisuuteen katsotaan. Kumulatiivisesti tarkasteltuna palveluverkon operatiivisten kustannusten kokonaissäästöpotentiaali tarkastelujaksolle 2025-2040 on tehokkaimman skenaarion mukaisesti n. 7 miljoonaa euroa.

Palveluverkkoon kertyneen korjausvelan ja etenkin Taavetin koulukeskuksen heikon teknisen kunnan vuoksi investointikustannuksilta ei tulevaisuudessa voida välttyä, mutta niitä voidaan pyrkiä minimoimaan. Esimerkiksi Taavetin koulukeskuksen peruskorjaaminen sellaisenaan ei nykyisen tilankäytön ja palvelutarpeen kehittymisen kannalta ole perusteltua.



Hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta päättää mm. kiinteistötoimen rakennusten ylläpidosta, suunnittelusta ja rakentamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan seuraavaa; Palveluverkkoselvitys on kattavasti laadittu ja huolellisesti selvitetty eri vaihtoehdot tulevaisuuden palveluille. Tekninen toimi on yhdessä sivistys- ja hyvinvointitoimialan kesken aloittanut hankesuunnittelun Taavetin koulukeskuksen osalta ja koulu on tällä hetkellä mitoitettu noin 280

oppilaalle. Hankesuunnitelmassa on havaittu, että tilojen kerrosala pienenee huomattavasti nykyisten tilojen kerrosalasta. Hankesuunnitelmassa otetaan huomioon erityisesti tilojen muuntojoustavuus ja mahdollinen tilojen laajentuminen tai supistuminen. Monitoimitalo Toukolaan on tehty viime vuoden aikana kuntoarvio ja kuntoarvion perusteella nähdään, että seuraavan kymmenen vuoden aikana tiloihin olisi investoitava noin 260 000 euroa. Tilojen investoinneilla ei ole nyt suoranaisesti kiire, eikä tällä valtuustokaudelle ole välttämätöntä suorittaa mitään investointeja tilojen pysyessä tällä tasolla. Kangasvarren koulukeskukseen laadittiin kuntoarvio talvella 2026 ja kuntoarvio oli suhteellisen hyvä. Kuntoarvion pohjalta nousi esille ilmanvaihto ja tähän liittyen tuli myöskin toimenpide-ehdotuksia, jotka ovat tällä hetkellä jo korjauksessa ja käyttäjiltä on kuulunut, että sisäilman laatu on parantunut. Tekninen toimi joutuu myöskin tulevaisuudessa pohtimaan omaa kustannusrakennetta sekä omia toimintojaan, joten yksi merkittävä osa on kiinteistöt. Kiinteistöjä on pystyttävä tulevaisuudessa supistamaan ja kerrosaloja pienentämään. Kustannusten nousu viimeisten vuosien aikana on huomattava ja tämä näkyy myöskin meidän toimialan taloudessa. Kunnan kiinteistöjen korjausvelan määrä on myöskin suuri. Korjausvelkaa ei kannata lähteä systemaattisesti vain korjaamaan vaan on tehtävä erikseen tarkastelu investoitavan tilan tulevaisuudesta. Tekninen lautakunta ei näe huomautettavaa palveluverkkoselvityksen kokonaisuudesta, eikä mahdollisista tulevista toimenpide-ehdotuksista. Lautakunta saattaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle ja pyytää, että lautakunnan lausunto huomioidaan asian jatkovalmistelussa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Tekla 21.05.2026 § 33

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, tekniselle lautakunnalle kokouksessa esitellyt viranhaltijapäätökset § 15 – 17, ajalla 30.4. – 21.5.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tietoon saaduksi ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

2 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 15-17

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta

Tekla 21.05.2026 § 34

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunta

Pöytäkirja

8/2026

11

Tekninen lautakunta

§ 35

21.05.2026

Muut asiat

Tekla 21.05.2026 § 35

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:
Sähköposti:

Aukioloaika:

Luumäen kunta
Tekninen lautakunta
Linnalantie 33, 54500 Taavetti
kunta@luumaki.fi
etunimi.sukunimi@luumaki.fi
maanantai – perjantai klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankinta

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Osoite:

Puhelin:

Faksi:

Sähköposti:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

029 564 3300

029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.