

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 09.06.2026 klo 17:52 - 18:38

Paikka Kotkaniemi

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Näppi ja Kaisa Pesu.

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 43	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 8.5.–4.6.2026	4
§ 44	Varhaiskasvatuksen opettajan valinta	5
§ 45	Perusopetuksen opettajan valinta	6
§ 46	Luokanopettajan irtisanoutuminen	7
§ 47	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käytännöt Luumäen kunnassa 1.8.2026 alkaen	8
§ 48	Vapaa-aikakortin (nuorisokortin) ikärajan alentaminen 13 ikävuoteen	10
§ 49	Kaikukortin käyttöönotto kulttuuri- ja liikuntapalveluissa sekä harrastustoiminnassa	12
§ 50	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosikello	14
§ 51	Muut mahdolliset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sivonen Sami Hirvikallio Henri Hedenstam Petra Huuhilo Heidi Kivimäki Sakari Näppi Laura Pesu Kaisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Leskinen Antti Ovaska Katriina Koistinen Anu Oranko Senja	nuorisovaltuuston edustaja kunnanhallituksen edustaja siv.joht.,esittelijä sihteeri, ptk.pit	

Allekirjoitukset

Sami Sivonen
puheenjohtaja

Senja Oranko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

42 - 51

Pöytäkirjan tarkastus

Luumäellä 12.06.2026

Laura Näppi
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Pesu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistys- ja hyvinvointitoimistossa alkaen 16.06.2026 .

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Anu Koistinen

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Sihyla 09.06.2026 § 42

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 8.5.–4.6.2026

Sihyla 09.06.2026 § 43

Valmistelija: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 8.5.–4.6.2026:

- neljä henkilöstöpäätöstä
- 18 oppilasta koskevaa hallintopäätöstä

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

Varhaiskasvatuksen opettajan valinta

Sihyla 09.06.2026 § 44
12/01.01.00/2023

Valmistelija

Päiväkodinjohtaja Eveliina Musto
puh. 040 665 6851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus myönsi 20.04.2026 § 83 täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen opettajan virkaan.

Avoin virkahaku järjestettiin 15.4.–30.4.2026. Hakuilmoitus julkaistiin KL 108 § mukaan yleisessä tietoverkossa.

Virkaan tuli yhteensä kahdeksan hakemusta, joista neljällä hakijalla oli vaadittu varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (75 §) mukaisesti kasvatustieteen kandidaatin tutkinto (vo), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettajan tai sosiaalikasvattajan tutkinto (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005). Haastatteluun kutsuttiin kaikki neljä kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut järjestettiin kunnantalolla 13.5.2026.

Haastattelutyöryhmän ehdotus virkaan on **Mona-Maria Uotinen**, sosionomi (amk) varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuudella.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee avoimna olevaan Luumäen kunnan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään **Mona-Maria Uotisen**.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Perusopetuksen opettajan valinta

Sihyla 09.06.2026 § 45
12/01.01.00/2023

Valmistelija Rehtori Pekka Hyvärinen
puh. 040 546 2354
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus myönsi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle yhden luokanopettajan viran täyttöluvan kokouksessaan Khall 20.04.2026 § 83. Virkahaku julkaistiin Kuntarekryssä 21.4.–4.5.2026 ja määräaikaan 4.5.2026 mennessä hakemuksia virkaan saapui yhteensä kaksikymmentä. Näistä kahdeksan hakijaa täyttivät viran muodollisen vaatimuksen ja heistä kuusi kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä haastatteli 26.5.2026 viisi hakijaa ja päättää esittää hakijoista virkaan valittavaksi KM **Veera Sankilampea**.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee avoinna olevaan perusopetuksen luokanopettajan virkaan KM **Veera Sankilammen**.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Luokanopettajan irtisanoutuminen

Sihyla 09.06.2026 § 46
27/01.01.05/2026

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Taavetin koulun luokanopettaja [REDACTED] ilmoitti 31.05.2026 päivätyllä sähköpostilla irtisanoutuvansa luokanopettajan virasta, viimeinen virkasuhdepäivä on 31.07.2026.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käytännöt Luumäen kunnassa 1.8.2026 alkaen

Sihyla 09.06.2026 § 47
15/12.07.00/2026

Valmistelija

Päiväkodinjohtaja Eveliina Musto
puh. 040 665 6851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Siirtyminen kotoa tai aiemmasta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kouluun ovat lapsille tärkeitä elämänvaiheita. Onnistunut siirtyminen edistää lasten turvallisuuden tunnetta ja hyvinvointia sekä heidän kehitys- ja oppimisedellytyksiään. Siirtymävaiheiden käytäntöjen tulee olla suunnitelmallisia. On tärkeää, että paikallisissa varhaiskasvatusta ja perusopetusta koskevissa suunnitelmissa on yhtenäinen linja siirtymävaiheisiin liittyvistä käytännöistä. Käytäntöjä arvioidaan ja kehitetään henkilöstön yhteistyössä. Huoltajilta saatu palaute otetaan kehittämisesä huomioon.

Opetuksen järjestäjä luo yhteistyön ja tiedonsiirron käytänteet, joiden avulla lasten siirtyminen kotoa tai aiemmasta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja sieltä perusopetukseen tapahtuu mahdollisimman joustavasti lasten kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla. Tavoitteena on, että opetuksen, oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuen sekä opiskeluhuollon järjestämisen kannalta keskeinen tieto siirtyy lapsen siirtyessä toimipaikasta toiseen tai koulutusasteelta toiselle. Tiedon siirrossa noudatetaan voimassa olevia säännöksiä. Esiopetuksen tai perusopetuksen siirtymävaiheissa ja erityisesti poikkeavasta aloittamisajankohdasta päätettäessä hyödynnetään aikaisempien ja tulevien opettajien asiantuntemusta lapsen kehityksen ja oppimisen etenemisestä ja tukemisesta.

Lapsen ja huoltajan kanssa keskustellaan esiopetukseen ja kouluun siirryttäessä alkavan opetuksen tavoitteista, tehtävästä sekä toimintatavoista. Tavoitteena on, että lapset ja huoltajat tutustuvat esi- ja alkuopetuksen oppimisympäristöihin, toimintaan ja henkilöstöön jo ennen opetuksen alkua. Perusopetukseen siirtyville lapsille ja heidän huoltajilleen annetaan tietoa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014, voimaantulo 1.8.2026

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käytännöt- asiakirja on päivitetty vastaamaan päivitettyjä esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014, voimaantulo 1.8.2026.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käytännöt tietoonsa saatetuksi ja asiakirja astuu voimaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

1 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö 2026, 9.6.2026 §47

Vapaa-aikakortin (nuorisokortin) ikärajan alentaminen 13 ikävuoteen

Sihyla 09.06.2026 § 48
64/12.04.01/2026

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan vapaa-aikakortti oikeuttaa sisäänpääsyyn Taavettihallin tai Kangasvarren koulun saleihin, kuntosalille tai harrastamaan liikuntaa muihin liikuntapaikoille rakennusten sisällä. Vapaa-aikakortin voi hankkia 15-vuotta täyttänyt nuori (nuorisokortti, 40 €). Alle 15-vuotiaat pääsevät vanhempien kanssa ilmaiseksi sisätiloihin liikkumaan vanhempiensa valvonnan alla.

Tätä kautta kuntosalien nykyinen alaikäraja omatoimiselle käytölle on 15 vuotta. Nuorten liikuntaharrastamisen lisäämiseksi sekä hyvinvoinnin ja terveellisten elämäntapojen edistämiseksi on valmisteltu alaikärajan alentamista siten, että kuntosalin ja muiden liikuntatilojen käyttö olisi jatkossa mahdollista 13 vuotta täyttäneille nuorille.

Nuorten lihaskuntoharjoittelu on yleistynyt viime vuosina, ja ohjatusti toteutettuna kuntosaliharjoittelu tukee:

- fyysistä toimintakykyä,
- liikunnallisen elämäntavan omaksumista,
- terveyttä ja hyvinvointia,
- harrastusmahdollisuuksien yhdenvertaisuutta.

Alaikärajan alentamisen tavoitteena on:

- lisätä nuorten liikuntamahdollisuuksia kunnassa,
- tukea ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä,
- kannustaa terveellisiin elämäntapoihin,

Turvallisen harjoittelun varmistamiseksi 13–14-vuotiaiden kuntosalin käyttö voidaan edellyttää tapahtuvaksi:

- huoltajan suostumuksella,
- perehdytyksen ja koululiikunnanopetuksen kanssa tehtävän yhteistyön jälkeen,
- kuntosalin käyttöohjeita ja turvallisuusmääräyksiä noudattaen.

Lisäksi henkilökunnalla säilyy oikeus puuttua kuntosalin tai muiden liikuntatilojen epäasialliseen tai turvallisuutta vaarantavaan käyttöön. Muutoksen arvioidaan lisäävän nuorten kuntosalin ja liikuntatilojen käyttöä sekä edistävän kunnan liikunta- ja hyvinvointitavoitteita. Muutoksella ei arvioida olevan merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Vaikutusten arviointi

Päätöksen arvioidaan:

- lisäävän nuorten liikunnallista aktiivisuutta,
- tukevan nuorten hyvinvointia ja terveitä elämäntapoja,
- parantavan kunnan liikuntapalveluiden saavutettavuutta nuorille,
- vahvistavan ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Vapaa-aikakortin (nuorisokortin) ikäraja alennetaan 13 ikävuoteen. Nuorisokortin saa käyttöönsä vuosittain 15.10. alkaen, mikäli nuori täyttää kuluvan vuoden aikana 13 vuotta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kaikukortin käyttöönotto kulttuuri- ja liikuntapalveluissa sekä harrastustoiminnassa

Sihyla 09.06.2026 § 49
48/12.03.00/2023

Valmistelija: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaikukortti on toimintamalli, jonka tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden mahdollisuuksia osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin sekä harrastustoimintaan. Kaikukortilla voidaan myöntää maksuttomia pääsylippuja ja osallistumismahdollisuuksia mukana oleviin kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluihin.

Kaikukortti on henkilökohtainen, mutta sen avulla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 18-vuotiaille omille lapsilleen tai lapsenlapsilleen, kun he osallistuvat tapahtumaan yhdessä kortinhaltijan kanssa. Kortti ei edellytä todistusta taloudellisesta tilanteesta. Kaikukorttia ei haeta erikseen, vaan sen voi saada oman työntekijän, kuten sosiaalityöntekijän tai järjestötoimijan kautta. Kaikukortti voidaan myöntää 16-vuotiaalle henkilölle.

Toimintamallin tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä ja yksinäisyyttä,
- lisätä kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua kulttuuri- ja liikuntatoimintaan taloudellisesta tilanteesta riippumatta,
- vahvistaa yhteistyötä kunnan, yhdistysten ja kulttuuritoimijoiden välillä.

Kaikukortti on käytössä useissa kunnissa ja hyvinvointialueilla Suomessa. Toimintamallia koordinoi Kaikukeskus yhteistyössä kuntien ja kulttuuritoimijoiden kanssa.

Kunnassa Kaikukortin käyttöönotto edellyttää:

- kunnan liittymistä Kaikukortti-verkostoon,
- yhteistyötä paikallisten kulttuuri-, liikunta- ja yhdistystoimijoiden kanssa,
- kortin jakeluun osallistuvien toimijoiden nimeämistä,
- käytännön koordinoinnin järjestämistä.

Kaikukortin piiriin voidaan sisällyttää esimerkiksi:

- kunnan kulttuuritapahtumat,
- museot,
- konsertit,
- teatteriesitykset,
- liikunta- ja harrastuspalvelut,
- kansalaisopiston valikoidut kurssit.

Toiminnan kustannukset muodostuvat pääasiassa koordinoinnista ja mahdollisista viestintä- ja järjestelmäkuluista. Toiminta voidaan toteuttaa pääosin olemassa olevien palveluiden ja yhteistyörakenteiden puitteissa. Kaikukortin käyttöönotto tukee kunnan hyvinvointi- ja osallisuustavoitteita sekä kuntastrategian mukaisia tavoitteita kuntalaisten yhdenvertaisten osallistumismahdollisuuksien vahvistamisesta.

Vaikutusten arviointi

Kaikukortin käyttöönotolla arvioidaan olevan myönteisiä vaikutuksia:

- kuntalaisten hyvinvointiin ja osallisuuteen,
- kulttuuri- ja liikuntapalveluiden saavutettavuuteen,
- yhteisöllisyyteen,
- ennaltaehkäisevään hyvinvointityöhön.

Kaikukortti käy ympäri Suomen kaikissa Kaikukortti-kohteissa. Luumäen kunnan Kaikukortti-kohteet päivitetään Luumäen kunnan verkkosivuille <https://www.luumaki.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kaikukortti-kohteet>. Ajankohtaisimman tiedon saat kuntien ja hyvinvointialueiden omilta Kaikukortti-verkkosivuilta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää ottaa Kaikukortti-toimintamallin käyttöön Luumäen kunnassa 1.8.2026 alkaen erilaisissa kulttuuri- ja liikuntatapahtumissa. Kaikukortti-kohteet ilmoitetaan Luumäen kunnan verkkosivuilla, sekä Etelä-Karjalan Kaikukortti-verkkosivuilla.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja teki muutosehdotuksen:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää laajentaa Kaikukortti-toimintamallin käyttöä Luumäen kunnassa 1.8.2026 alkaen erilaisissa kulttuuri- ja liikuntatapahtumissa. Kaikukortti-kohteet ilmoitetaan Luumäen kunnan verkkosivuilla, sekä Etelä-Karjalan Kaikukortti-verkkosivuilla.

Päätös

Muutosehdotuksen mukaan.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosikello

Sihyla 09.06.2026 § 50
107/13.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointisuunnittelija Outi Kiviranta
puh. 040 712 3534
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, jota toteutetaan poikkihallinnollisesti yhteistyössä eri toimialojen, hyvinvointialueen, järjestöjen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmallisen toteuttamisen tueksi on laadittu vuosikello, joka kokoaa yhteen keskeiset HYTE-työn toimenpiteet, seurannan, raportoinnin sekä päätöksenteon aikataulut.

Vuosikello toimii työvälineenä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteuttamisessa, vastuiden selkeyttämisessä sekä eri toimijoiden yhteistyön koordinoimisessa. Lisäksi vuosikello toimii kunnassa hyvinvointisuunnittelijan tärkeänä työkaluna, kun hän koordinoi käytännön toimenpiteitä. Vuosikellon pohjalle on käytännöllistä päivittää vuosittaisia toimenpiteitä.

Vuosikello tukee myös sivistys- ja hyvinvointilautakunnan mahdollisuuksia seurata tavoitteiden toteutumista ja hyvinvoinnin tilan kehittymistä toimintavuoden aikana.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosikellon tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

2 Hyten vuosikello, Luumäen kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51

09.06.2026

Muut mahdolliset asiat

Sihyla 09.06.2026 § 51

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan syksyn 2026 kokous-
aikatauluehdotelma:

ke 19.08.2026	klo 17.30	kunnantalo
(ke 09.09.2026	klo 17.30	kunnantalo)
ke 07.10.2026	klo 17.30	kunnantalo
ke 04.11.2026	klo 17.30	kunnantalo
ke 09.12.2026	klo 17.30	kunnantalo

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.