

24 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunnan toimialaan kuuluvat lasten ja nuorten kasvu ja oppiminen, kirjasto-, museo- ja kulttuuritoiminta, liikunta ja vapaa-aika sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Lautakunta järjestää niihin liittyvät lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvat palvelut sekä kunnan itsehallinnollisiin tehtäviin liittyvät palvelut.

Lautakunta päättää

1. varhaiskasvatus- sekä perus- ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmista sekä vuosisuunnitelmien perusteista
2. päiväkotien toiminta-ajoista ja koulujen työ- ja loma-ajoista
3. toimialalla suoritettavista kokeiluista ja lupahallintoon liittyvistä tehtävistä
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilasalueista sekä oppilaaksi ja opiskelijaksi ottamisen perusteista
5. koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä
6. perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämisestä ja lisäopetuksen järjestämisestä
7. lasten ja nuorten vapaa-ajan toiminnan koordinoinnista ja tukemisesta
8. perusopetuksen järjestämisestä muille kuin oppivelvollisille
9. oppilaskuljetussäännöistä
10. kunnalle kuuluvasta lasten ja nuorten hyvinvointityön koordinoinnista
11. sopimuksista, jotka koskevat toimialan järjestämien palvelujen tarjoamista muiden kuntien asukkaille tai palvelujen hankkimista muilta kunnilta tai yhteisöiltä
12. opettajaviran virkanimikemuutoksesta, kun se johtuu oppiaineiden opetustuntimäärien vaihtelusta tai muista säädöksistä ja määräyksistä
13. Lautakunnan toimialaa koskevan lainsäädännön mukaan monijäsenisen toimielimen päätettäväksi kuuluvista asioista.
14. Toimialaa koskevista yli 250 000 euron, mutta alle 500 000 € hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa
15. lapsi-, nuoriso-, liikunta-, kylätoiminta- ja muun järjestötoiminnan toiminta-avustusten perusteista ja avustusten myöntämisestä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa

25 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä muualla hallintosäännössä on määrätty, sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää

1. varhaiskasvatuslain mukaiseen varhaiskasvatukseen ja perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen sijoittamisesta
2. varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksuista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
3. varhaiskasvatuspalvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä
4. perusopetuslain mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan valinnasta ja sijoittamisesta
5. varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä (ostopalvelut) talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa
6. kunnan varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä toisessa kunnassa asuvalle lapselle sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määrittämien perusteiden mukaisesti sekä
7. talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa tehtäväalueen hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista

8. perusopetuksen maksusitoumusten myöntämisestä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa
9. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määrittämistä koulunkäyntialueista poikkeamisesta yksittäistapauksissa
10. lapsen oikeudesta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin tai luvasta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin
11. koulunkäyntivapauden myöntämisestä yli kuukauden ajaksi
12. peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmista
13. oppilaan määräaikaisesta erottamisesta (yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa)
14. perus- ja esiopetuksen oppilaskuljetuksista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
15. oppilaiden ulkomaille suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkistä
16. toissijaista koulupaikkaa hakevien muiden kuin luomäkeläisten oppilaiden ottamisesta peruskoulujen vapaille oppilaspaikoille koulun rehtoria kuultuaan lautakunnan antamien ohjeiden ja kuntien välisten sopimusten mukaisesti
17. lautakunnan antamien ohjeiden perusteella oppilaspaikan hankkimista muun opetuksen järjestäjän ylläpitämästä koulusta koskevasta asiasta
18. kokeiluihin osallistumisesta
19. niistä oppivelvollisuuteen liittyvistä asioista, joita ei ole siirretty tulosityksikön esimiehelle
20. poikkeamislupiin ja suunnittelutarveratkaisuihin liittyvistä lausunnoista, jotka koskevat koulukuljetustarvetta

26 § Hyvinvointisuunnittelijan tehtävät

Sen lisäksi mitä muualla hallintosäännössä on määrätty, hyvinvointisuunnittelija

1. yhteensovittaa hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä koskevat asiat
2. vastaa kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimenpiteiden valmistelusta toimielimille sekä niiden toimeenpanosta ja seurannasta
3. vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
4. vastaa järjestö- ja asukastoiminnan toiminta-avustusten hakuprosessista.
5. päättää toimintaansa koskevista hankinnoista toimialajohtajan delegoimien hankintavaltuuksien rajoissa
6. päättää lahjoitusrahastovarojen käyttämisestä rahastojen sääntöjen ja talousarvion puitteissa
7. osallistuu kunnan henkilökunnan työhyvinvoinnin edistämiseen.

27 § Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä muualla hallintosäännössä on määrätty, rehtorin tehtävänä on

1. päättää oppilaskohtaisen tuen antamisesta ja antamisen lopettamisesta koulunsa oppilaalle
2. vastata oppilaskohtaista tukea saavan oppilaan oppimissuunnitelman sekä oppilaskohtaista tukea saavan oppilaan opetuksen järjestämistä koskevan henkilökohtaisen suunnitelman laadinnasta
3. päättää peruskoulun oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta, mikäli huoltajan kanta on myönteinen
4. edustaa opetuksen järjestäjää sovittaessa erikoissairaanhoidon piirissä olevan oppilaan opetuksen järjestämisestä perusopetuslain 4a §:n mukaisesti
5. edustaa opetuksen järjestäjää sovittaessa erikoissairaanhoidon piirissä olevan oppilaan sairaalaopetukseen siirtymisen kannalta välttämättömän tuen järjestämisestä perusopetuslain 4a §:n mukaisesti
6. hyväksyy koulujen järjestyssäännöt
7. päättää oppilaaksi ottamisesta koulussaan järjestettävään perusopetukseen valmistavaan opetukseen

8. päättää oppilaan lisäopetukseen ottamisesta
9. määrätä ryhmänohjaaja tai luokanvalvoja
10. päättää huoltajia kuultuaan alle 4 kk kestävästä perusopetuslain 18 ja 20 h §:n mukaisista oppilaskohtaisista opetusjärjestelyistä
11. päättää perusopetuksessa olevalle lapselle annettavasta perusopetuslain mukaisen tuen käytännön järjestämisestä
12. päättää enintään lukuvuoden kestävästä luvan myöntämisestä koulukiinteistön tai –huoneiston luovuttamiseksi ulkopuoliseen käyttöön
13. päättää väliaikaisen opetustoimeen liittyvän henkilöstön (opetusharjoittelijat, työharjoittelijat, opiskelijat yms.) ottamisesta lautakunnan määrittämien yleisten perusteiden mukaisesti
14. päättää oppilaaksi ottamisesta lautakunnan määrittämässä rajoissa
15. päättää huoltajia kuultuaan valitun aineen opiskelun muuttamisesta
16. päättää koulun oppimateriaalin käyttöön ottamisesta
17. päättää oppilaan korvaavan opetuksen järjestämisestä kuultuaan huoltajia
18. päättää tutkivan opettajan määräämisestä sellaiselle oppilaalle, joka opiskelee kotona tai muutoin poikkeavasti läsnä ollen
19. päättää perusopetuksen oppimäärän suorittamista erityisessä tutkinnossa
20. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta
21. myöntää oppilaalle väliaikaisen vapautuksen opetuksesta, ellei ole siirtänyt enintään viisi päivää kestävästä vapautuksesta alaiselleen viranhaltijalle
22. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle kurinpitotilanteesta
23. päättää rajoituksista päästä seuraamaan opetusta
24. vastata oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen opiskeluhoollon toiminnasta koulussa
25. päättää peruskoulun oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
26. päättää kotimaassa tapahtuvan opintoretken ja leirikoulun toteuttamisesta opetussuunnitelman ja lautakunnan määrittämässä rajoissa sekä tulosyksikön määrärahojen puitteissa
27. osallistuu talousarvion valmisteluun sekä vastaa oman yksikkönsä talouden käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista.
28. päättää yksikköään koskevista hankinnoista toimialajohtajan delegoimien hankintavaltuuksien rajoissa.

Rehtorin ollessa esteellinen tai estynyt apulaisrehtori käyttää rehtorin toimivaltaa, ellei rehtorille ole määrätty erikseen sijaista.

28 § Päiväkodinjohtajan tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä muualla hallintosäännössä on määrätty, päiväkodinjohtajan tehtävänä on johtaa yksikkönsä varhaiskasvatusta ja esiopetusta varhaiskasvatus- ja perusopetuslain mukaisesti

1. vastata yksikön pedagogiikan kehittämisestä ja henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta
2. osallistua vuosittain talousarvioprosessin valmisteluun sekä vastata oman yksikkönsä talouden käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista.
3. päättää yksikköään koskevista hankinnoista toimialajohtajan delegoimien hankintavaltuuksien rajoissa
4. käyttää yksikkönsä työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeutta
5. myöntää varhaiskasvatusyksikkönsä kiinteistön ja huoneiston käyttöluvan lautakunnan hyväksymien kriteerien mukaisesti.
6. päättää kunnan esiopetuksessa olevalle lapselle annettavan lapsikohtaisen tuen järjestämisestä sekä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen järjestämisestä.
7. vastaa työntekijöiden tasolisen myöntämisestä.
8. vastaa varhaiskasvatuslain mukaiseen varhaiskasvatukseen ja perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen sijoittamisesta.
9. vastaa varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksuista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päiväkodin johtajan ollessa esteellinen tai estynyt apulaisjohtaja käyttää päiväkodin johtajan toimivaltaa, ellei päiväkodin johtajalle ole määrätty erikseen sijaista.

29 § Kirjastonjohtajan tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä muualla hallintosäännössä on määrätty, kirjastonjohtajan tehtävänä on

1. vastata kirjastolain ja -asetuksen mukaisten kirjastopalvelujen käytännön toteuttamisesta
2. vastata kirjastoon liittyvien asioiden valmistelusta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle
3. käyttää yksikössään työnantajan työjohto- ja valvontaoikeutta
4. päättää yksikköään koskevista hankinnoista toimialajohtajan delegoimien hankintavaltuuksien rajoissa
5. toimia kirjaston henkilökunnan lähiesihenkilönä
6. vastata kirjaston hankinnoista talousarvion määrärahojen puitteissa
7. laatia vuosittain kirjastoa koskevat tilastot
8. osallistua talousarvion valmisteluun sekä vastata oman yksikkönsä talouden käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista