

Tekninen lautakunta

Aika 13.08.2026 klo 17:00 - 19:35

Paikka Sähköinen kokous / Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ovaska ja Petteri Hämäläinen.

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026	3
§ 44	Teknisten palveluiden veloitus hinnat 1.1.2027 alkaen	5
§ 45	Teknisen lautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)	8
§ 46	Kuntastrategia 2026 - 2030	9
§ 47	Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hyväksyminen	11
§ 48	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	12
§ 49	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta	13
§ 50	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Maria	puheenjohtaja	
	Ovaska Mikko	jäsen	
	Hyppänen Mirkka	jäsen	
	Vallentin Suvi	jäsen	
	Hämäläinen Petteri	jäsen	
	Tikka Pasi	jäsen	
	Huopainen Markku	varajäsen	
	Hiltunen Mikko	tekninen joht. esittelijä, ptk pitäjä	
	Pylväläinen Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Leskinen Antti	nuorisovaltuuston jäsen	
Poissa	Vanhalakka Mikko		

Allekirjoitukset

Maria Ikonen
puheenjohtaja

Mikko Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 14.8.2026

Mikko Ovaska

Petteri Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla teknisessä toimistossa alkaen 19.08.2026

Lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026

Tekla 13.08.2026 § 43
78/10.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lausuntopyyntö:

Luumäen kunta pyytää lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta. Kaavoitus hanke on alkanut Luumäen kunnanhallituksen 22.6.2026 § 121 päätöksen mukaisesti ja vireille tulosta kuulutetaan 9.7.2026

Kaavahankkeella on tarkoitus muuttaa voimassa olevaa ranta-asetmakaavaa siten, että alueen maankäyttö vastaa paremmin nykyisiä tarpeita ja maanomistajien tavoitteita. Muutostarpeet liittyvät pääosin alueen rakennuspaikkojen sijoitteluun, käyttötarkoituksiin sekä ympäristöarvojen huomioimiseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyon ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (Alueiden käyttölain 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

OAS tulee asettaa kuulutuksella nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti ja kuntaan on mahdollista ottaa yhteyttä asian suhteen. Oas on nähtävillä koko kaavahankkeen ajan ja sitä päivitetään tarvittaessa työn edetessä.

Muutoskaavahankkeen valmisteluaineisto asetetaan julkisesti nähtäville alueidenkäyttölain 62§:n ja MRA 30 §:n mukaisesti.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos on asetettu nähtäville 9.7.2026 – 24.8.2026 kunnantalon ilmoitustaululle (Linnalantie 33) sekä kunnan internetsivuille.

Kaavamuutoksen esittely**Herajärvi**

Herajärven kohdalla on tarkoitus siirtää nykyinen rakennuspaikka noin 150 metriä länteen päin paremmin rakennettavalla paikalle. Samassa yhteydessä myös rakennuspaikka siirtyisi kokonaan pois pohjavesialueelta. Rakennuspaikkojen lukumäärä ei kasva, eikä myöskään käyttötarkoitus muutu.

Iso Rapasalo

Rakennuspaikka siirretään Mustaniemen etelärannalta saman tilan pohjoisrannalle paremmin rakennetaan rakennuspaikkaan. Nykyinen

rakennuspaikka sijaitsee huomattava jyrkässä rinteessä, joten tähän rakentaminen on lähes mahdotonta. Samassa yhteydessä samalla tilalla siirrettäisiin nykyisiä rakennuspaikkoja pohjoisemmaksi. Rakennuspaikkojen lukumäärä ei kasva, eikä myöskään käyttötarkoitus muutu.

Naarajärvi

Kiinteistölle 441-438-1-104 sijoitetaan vakituisen asumisen rakennuspaikka, kun tähän on aikaisemmin myönnetty rakentamisenpoikkeuslupa. Kiinteistölle 441-438-1-84 sijaitsee yksi rakennuspaikka Niemenkyläntien laidassa tien pohjoispuolella ja tähän liittyvä saunanpaikka on nykyisessä kaavassa osoitettu Niemenkyläntien etelä puolelle. Tämä rakennuspaikka siirrettäisiin Naarajärven toiselle puolelle kiinteistölle 441-438-1-50 ja samassa yhteydessä myös rakennuspaikan käyttötarkoitus muutettaisiin vakituisen asumisen paikaksi. Kiinteistölle 441-438-1-77 sijoitetaan vakituisen asumisen rakennuspaikka, kun tähän on aikaisemmin myönnetty rakentamisenpoikkeuslupa. Rakennuspaikkojen lukumäärä ei kasva, mutta käyttötarkoitukset muuttuvat alkuperäisestä kaavasta. Mutta kaksi kolmesta rakennuspaikasta on jo nyt määriteltä poikkeusluvalla vakituisen asumisen rakennuspaikoiksi.

Esittelijä	Tekninen johtaja Hiltunen Mikko
Ehdotus	Teknisen lautakunnan lausunto: Tekninen lautakunta ei näe estettä kaavoituksen jatkamiselle. Kuitenkin on huomioitava luontoarvot alueilla, johon rakennuspaikat siirretään tai rakennuspaikan käyttötarkoitus muuttuu. Pohjavesialueella tai tämän läheisyydessä on huomioitava tämä seikka sekä tarpeen vaatiessa laatia tarkempi selvitys ennen kuin kaavoitusta jatketaan. Kaavamateriaalissa on kuitenkin huomioitu pohjavesialue ja tähän liittyen myös kaavamerkintä on asianmukainen. Kaavamuutokset vaikuttavat aina alueen käyttöön ja tämä on myös huomioitava kaavaa laatiessa ja tarvittaessa lähialueen käyttäjien kesken harjoittaa tähän liittyvää vuoropuhelua. Lähtökohtaisesti kaavamateriaali on asianmukaisesti laadittua, eikä huomautettavaa löydetä.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Liitteet	1 iso-rapasalo 2 herajärvi 3 oas-paivitetty-kesa-2026 4 naarajärvi 5 kaavaselostus-luonnos 6 merkinnat-luonnosvaihe (1)

Teknisten palveluiden veloitus hinnat 1.1.2027 alkaen

Tekla 13.08.2026 § 44
81/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta päättää lautakunnan toimialan palveluiden myynnistä, kaluston vuokraamisesta ja niistä perittävistä maksuista (Hallintosääntö §30 kohta 14).

Hintoja on tarpeen tarkastella, kun pelkästään polttoaineen hinnan korotus on viimeisen vuoden aikana ollut noin 20 – 30 % riippuen polttoaineenlaadusta. Myös kalustoon ja laitteisiin liittyvät muut kustannukset ovat nousseet vuoden aikana ja näitä ovat muun muassa vakuutukset, korjaukset ja ohjelmistolisenssit.

Voimassa oleva hinnasto 1.1.2026:**1. Teknisen toimen veloitus hinnat**

1.1 Traktori työ 80,00 €/h

1.2 Traktori + viemärin aukaisulaite 120,00 €/h

1.3 Auto + kuljettaja 80,00 €/h

1.4 Henkilötyötunti 55,00 €/h

Työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitushinta korotettuna normaaleilla ylityöprosentteilla.

1.5 Työnjohto ja asiantuntijapalvelut 80,00 €/h

1.6 Oven avaus 70,00 €/kerta

2. Asiakirjojen toimittaminen 77,00 €/kerta.

Esim. arkistoidut rakennuslupa-asiakirjat, kaavaotteet ja -määräykset. Hinta sisältää työtä yhden (1) tunnin, asiakirjakopiot kunnan laitteilla sekä toimituskulut.

Yhden (1) tunnin ylittävistä toimenpiteistä laskutetaan tuntihinta 80 €/h, minimilaskutus 1 h, sekä muut kulut toteutuneiden kustannusten ja olemassa olevien hinnastojen mukaan.

3. Osaomistusasuntojen omistajanvaihdosten yhteydessä laadittava isännöitsijäntodistus:

Isännöitsijäntodistus veloitetaan kunnalle aiheutuneiden kustannusten ja käytetyn työajan mukaan. Työaikahinnoittelussa noudatetaan henkilötyötunnille määriteltyä taksaa (kohta 1.4).

4. Mittalaitteen Geomax vuokraus:

50 € ensimmäiseltä päivältä ja 40 € kultakin seuraavalta. Lisäksi 10 €/h mittalaitteen varmenteen käytöstä (minimiveloitus 1 tunti). Laitetta vuokrataan ainoastaan ammattikäyttöön; ja silloin kun kunnalla on

vuokraamiseen mahdollisuus.

Edellä mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Hintoihin lisätään laskutushetkellä voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero. Taksan mukaiset veloitus hinnat pätevät myös tehtävän edellyttämiin matka-aikoihin, joiden lisäksi matkasta aiheutuneet matkakustannukset lisätään veloitukseen.

Uusia hintoja ja menettelyjä noudatetaan 1.1.2027 alkaen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisten palveluiden hinnantarkistukset ja vahvistaa seuraavat hinnat seuraavasti:

1. Teknisen toimen veloitushinnat

1.1 Traktoriyö 85,00 €/h

1.2 Traktori + viemärin aukaisulaite 125,00 €/h

1.3 Auto + kuljettaja 85,00 €/h

1.4 Henkilötyötunti 57,00 €/h

Työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitushinta korotettuna normaaleilla ylityöprosentteilla.

1.5 Työnjohto ja asiantuntijapalvelut 85,00 €/h

1.6 Oven avaus 80,00 €/kerta

2. Asiakirjojen toimittaminen 80,00 €/kerta.

Esim. arkistoidut rakennuslupa-asiakirjat, kaavaotteet ja -määräykset.

Hinta sisältää työtä yhden (1) tunnin, asiakirjakopiot kunnan laitteilla sekä toimituskulut.

Yhden (1) tunnin ylittävistä toimenpiteistä laskutetaan tuntihinta 80 €/h, minimilaskutus 1 h, sekä muut kulut toteutuneiden kustannusten ja olemassa olevien hinnastojen mukaan.

3. Osaomistusasuntojen omistajanvaihdosten yhteydessä laadittava isännöitsijäntodistus:

Isännöitsijäntodistus veloitetaan kunnalle aiheutuneiden kustannusten ja käytetyn työajan mukaan. Työaikahinnoittelussa noudatetaan henkilötyötunnille määriteltyä taksaa (kohta 1.4).

4. Mittalaitteen Geomax vuokraus:

100 € ensimmäiseltä päivältä ja 60 € kultakin seuraavalta. Lisäksi 12 €/h mittalaitteen varmenteen käytöstä (minimiveloitus 1 tunti). Laitetta vuokrataan ainoastaan ammattikäyttöön; ja silloin kun kunnalla on vuokraamiseen mahdollisuus.

Edellä mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Hintoihin lisätään laskutushetkellä voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero. Taksan mukaiset veloitus hinnat pätevät myös tehtävän edellyttämiin matka-aikoihin, joiden lisäksi matkasta aiheutuneet matkakustannukset lisätään veloitukseen.

Uusia hintoja ja menettelyjä noudatetaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)

Tekla 13.08.2026 § 45
81/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimita omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluva vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelmavuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalouden osan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus
- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027-2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan

painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista

- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Investointiosan valmistelee tekninen osasto ja muiden toimialojen on toimitettava investointiehdotukset 30.9.2026 mennessä tekniselle osastolle. Investointiosa pitää myös viedä käsittelyyn viimeistään 16.10.2026. Investointiosa pitää sisällään vuoden 2027 ja seuraavat suunnitelmavuodet 2028 ja 2029.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä tehtäväalueen toiminnan kuvauksen.
2. hyväksyä painopistealueet ja keskeiset muutokset
3. strategiset tavoitteet.

Tekninen lautakunta saattaa tiedoksi talousarvionlaadinnan aikataulun ja tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 7 Talousarvion laadintaohje 2027
- 8 Talousarvion laadintaohje 2027 khall 22.06.2026 §123
- 9 strategiasta johdetut tavoitteet
- 10 Tekninen_lautakunta_TA_2027

Kuntastrategia 2026 - 2030

Tekla 13.08.2026 § 46
25/00.01.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kuntaan on valmisteltu kuntastrategia ja tämän on myös valtuusto hyväksynyt kokouksessaan 8.6.2026 § 20. Valtuusto käsitteli jo aikaisemmin kokouksessaan 23.3.2026 § 10 kuntastrategian kirjallista osuutta. Kunnan strategian keskeisenä tavoitteena on saavuttaa tasapainoinen talous valtuustokauden päättyessä ja tämä vaatii jokaisella toimialalla muutoksia.

Strategian missio – Luumäen perustehtävä

- *Yhdessä kehitämme Luumäkeä, jossa palvelut ovat saavutettavia ja talous kestää.*

Strategian visio – Tavoiteltu tulevaisuuden tila

- *Luumäki on yhdessä vahva, viisas ja rohkeasti tulevaisuuteen investoiva kunta.*

Strategian arvot – miten toimimme

- *Yhteisöllinen*
- *Luotettava*
- *Rohkea*

Luumäen kuntastrategia 2026-2030 luo yhteisen suunnan kestäväälle kehittämiselle. Se yhdistää talouden, palvelut, yhteistyön ja uudistumisen kokonaisuudeksi, joka tukee hyvää arkea nyt ja tulevaisuudessa.

Strategiaa tullaan seuraamaan useasti vuoden aikana ja valtuusto on omat mittarinsa hyväksynyt. Jokainen toimiala laatii itselleen mittarit, jotka auttavat ymmärtämään toimialan kokonaisuuden sekä auttaa pääsemään valtuuston asettamaan tavoitteeseen.

Seurannassa tarkastellaan:

- *miten strategiset tavoitteet etenevät*
- *miten päätökset ja toimenpiteet tukevat strategiaa*
- *miten toimintaympäristön muutokset vaikuttavat strategian toteutukseen*

Seuranta perustuu:

- *taloudellisiin mittareihin*
- *toiminnallisiin tavoitteisiin*
- *laadulliseen arviointiin ja tilannekuvaan*

Tekninen toimi aloitti strategian jalkauttamisen toukokuun lopulla ja seuraava tilaisuus on elokuussa. Strategia on yhteinen asia ja jokainen meistä pystyy vaikuttamaan sen toteutumiseen. Strategian jalkauttamisessa yhtenä kokonaisuutena on toimialan tulevaisuuden kehittäminen ja taloudellisen tilanteen parantaminen.

Strategian mukaisesti lautakunnan on myös seurattava oman toimialansa strategian toteutumista erilaisten mittareiden avulla. Mittareiden on oltava strategian mukaisia ja todellisuudessa mitattavissa. Strategiassa yhtenä

isona kokonaisuutena on kiinteistöjen ja infrastruktuurin hallittu kehittäminen sekä uusiutuminen ja tulevaisuuteen investoiminen.

Teknisen toimen mittarit jakautuvat osa-alueittain ja mittarit antavat tarkan kuvan toimialan kokonaisuudesta. Mittareiden seuranta auttaa pääsemään valtuuston päättämään tavoitteeseen sekä toimiala pystyy muuttamaan seurannan perusteella tarvittaessa toimintaansa. Toimiala voi tarvittaessa myös lisätä seurattavia mittareita, jos näkee tai kokee jonkin puuttuvan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta saattaa tiedoksi uuden kuntastrategian sekä siihen liittyvät materiaalit. Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimialan seurattavat mittarit. Lautakunta saattaa asian tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 11 LUUMÄEN KUNTASTRATEGIA 2026-2030
- 12 Valtuusto_strategia_mittarit
- 13 Luumäen kunnan brändin kirkastus
- 14 Tekninen_lautakunta_mittarit

Taavetin koulukeskuksen väistötilojen hyväksyminen

Tekla 13.08.2026 § 47
66/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen lautakunta on hyväksynyt Taavetin koulukeskuksen väistötilasuunnitelmat kokouksessaan 5.2.2026 § 6. Väistötilojen suunnittelussa on otettu huomioon eri toimialat ja niiden tarpeet. Tilat tullaan sijoittamaan Taavetin koulukeskuksen henkilökunnan paikoitusalueelle. Väistötiloista rakennetaan suora sisäyhteys Taavetin päiväkodille ja päiväkodin saattopaikat pysyvät samassa paikassa, mutta saattopaikan poistumisreittiin tullaan tekemään muutoksia syksyn aikana. Tämä vaatii myös Koulukujalle jonkinasteisen peruskorjauksen.

Tekninen toimi kilpailutti hankinnan sähköisessä tarjouspalvelussa aikavälillä 2.6.2026 – 22.6.2026 klo 12:00. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta. Kunnanhallitus 1.7.2026 §130 päätti hyväksyä Adapteo Finland Oy:n antaman tarjouksen.

Toimijan, käyttäjien ja teknisen toimen kesken on pidetty yhteisiä kokouksia viimeisten viikkojen aikana. Suunnitelmat ovat pääpiirteittäin alkuperäisten väistötilasuunnitelmien mukaiset, mutta pieniä muutoksia käyttäjiltä on näihin tullut.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy väistötilasuunnitelmat, mutta antaa samalla myös oikeuden tehdä suunnitelmiin toiminnallisuutta parantavia muutoksia, jotka tekninen johtaja voi hyväksyä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Tekla 13.08.2026 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, tekniselle lautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 10.6.–7.8.2026:

Liite

Tekninen johtaja:
3 hankintapäätöstä, § 22 – 24

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tietoon saaduksi ja päättää, ettei KuntaL92 §:n perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

15 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 22-24

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuman seuranta

Tekla 13.08.2026 § 49

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle selvityksen kuluvaan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hiltunen Mikko

Ehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunta

Pöytäkirja

10/2026

14

Tekninen lautakunta

§ 50

13.08.2026

Muut asiat

Tekla 13.08.2026 § 50

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 46, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.