

Kunnanhallitus

Aika 14.9.2026 klo 17:30 - 19:51

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Laitala ja Rasmus Lempinen.

§	Otsikko	Sivu
§ 145	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 146	Osavuosisikatsaus kesäkuu 2026 (KV)	4
§ 147	Talouden toteuma 1-7/2026	6
§ 148	Työllisyyskatsaus heinäkuu 2026	7
§ 149	Luumäen kunnan konserniohje (KV)	8
§ 150	Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuodelle 2026	10
§ 151	Luumäen kunnan perintätoimen kehittäminen	11
§ 152	Hankintalain muutoksiin varautuminen ja tietohallinnon järjestäminen valmistelutyön tueksi	12
§ 153	Kunnanjohtajan vuoden 2026 painopistealueet ja tavoitteet	15
§ 154	Taukaniemen ranta-asemakaavan muutos - kaavan hyväksyminen	16
§ 155	Luumäen rantaosayleiskaavan muutos - Kaavoittajan valinta, oas ja kaavaluonnos	18
§ 156	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	20
§ 157	Lautakuntien pöytäkirjat	21
§ 158	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	22
§ 159	Ilmoitusasiat kunnanhallitus	23
§ 160	Muut mahdolliset asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorinen Juri Ovaska Katriina Kärmeniemi Päivi Hanhisuanto Marko Kiviluoma Linda Laitala Antti Lempinen Rasmus Nurmilaukas Virpi Pylväläinen Anne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Repo Hannu Huopainen Markku Pesu Antero Hiltunen Mikko Kausto-Uski Kaisa Kummala Arto Yliruka Tuomas	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja tekninen johtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja, esittelijä talouspäälikkö	

Allekirjoitukset

Juri Vuorinen
puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

145 - 160

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 15.9.2026

Antti Laitala

Rasmus Lempinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa 16.9.2026 alkaen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 14.9.2026 § 145

Ehdotus

Kunnanjohtaja Arto Kummala

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankoh-
taiskatsaus.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Osavuositarkastus kesäkuu 2026 (KV)

Khall 14.9.2026 § 146
144/02.02.02/2023

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 73 §:n mukaan talouden ja toiminnan toteutuminen raportoidaan valtuustolle osavuositarkastuksella 30.6. tilanteesta.

Käyttötalouden toimintatuotot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisina ja toimintakulut jonkun verran talousarviota suurempina.

KÄYTTÖTALOUS	Toteuma 30.6.2025 (vertailutieto)	Talousarvio 2026	Toteutuma 30.6.2026	Tot%
Toimintatuotot	3 443 461	6 816 250	3 369 082	49
Toimintakulut	-9 679 385	-19 098 198	-10 161 862	53
Toimintakate	-6 235 925	-12 281 948	-6 792 780	55

Vuoden 2026 talousarvio laadittiin 424 000 € alijäämäiseksi. Osavuoden tuloslaskelma 30.6.2026 on alijäämäinen 1 113 262 €. Alijäämän poikkeama talousarvion mukaisesta ns. tasaisen tahdin kehityksestä johtuu erityisesti kiinteistöveron hitaammasta kertymästä. Kuntaliiton 28.8.2026 julkaistun veroennusteen mukaan verotuloja tulisi kuitenkin kertymään vain 42 000 € vähemmän kuin talousarviossa on arvioitu, joten tilikauden vuosikate, tulos ja alijäämä tulee kehittymään positiiviseen suuntaan.

VEROTULOT	Toteutuma 30.6.2025 (vertailutieto)	Talousarvio 2026	Toteutuma 30.6.2026	Tot%
Kunnan tulovero	3 909 243	8 000 000	4 381 178	55
Kiinteistövero	138 969	1 890 000	74 789	4
Yhteisövero	752 128	1 450 000	867 250	60
Verotulot yhteensä	4 800 341	11 340 000	5 323 217	47

Talousarviossa 2026 valtionosuuksia arvioitiin kertyvän 1,34 M€. Määrä perustui syksyllä 2025 käytettävissä olleisiin VM:n ja Kuntaliiton laskelmiin. Elokuun 2026 päivitettyjen valtionosuuslaskelmien mukaan Luumäen valtionosuudet olisivat 1,29 M€ eli 55 000 € vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 30.6.2026 tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Osavuositarkastus 01–06 2026

Talouden toteuma 1-7/2026

Khall 14.9.2026 § 147

Valmistelija

Talouspäälikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan tulos 1-7/2026 on valmistunut. Liitteenä on Intime-järjestelmän raportit, jonka lisäksi hallituksen kokouksessa käydään läpi erillisraportti aikavälin tuloksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 2 Toteumavertailu kunta 1-7_2026
- 3 Rahoituslaskelma 1-7_2026
- 4 Toteumavertailu lautakunnat 1-07_2026

Työllisyyskatsaus heinäkuu 2026

Khall 14.9.2026 § 148

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
 puh. 040 712 3500
 etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen heinäkuun 2026 työllisyyskatsauksen mukaan Etelä-Karjalassa oli yhteensä 8 161 työtöntä työnhakijaa, joka on 7 % enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Luumäellä työttömiä oli 226 henkilöä, joka on 42 henkilöä enemmän kuin vastaavana aikana vuosi sitten. Työttömien henkilöiden osuus työvoimasta oli 12,3 %. Alle 20-vuotiaista työttömänä oli 10 ja alle 25-vuotiaista 25 henkilöä. Yli 50-vuotiaita työttömiä henkilöitä oli 115. Pitkäaikaistyöttömänä oli 71 henkilöä.

Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat kunnittain kuukauden lopussa

	Muutos			Työttömistä		Työttömien		Muutos			
	Heinä 2026	Kesä 2026	Heinä 2025	Heinä 2026 Heinä 2025	työn- hakijoiden lomaautetut	työn- hakijoiden osuus työvoimasta	Heinä 2026	Kesä 2026	Heinä 2025	Heinä 2026 Heinä 2025	
Kunta	Työttömät työnhakijat					%	Avoimet työpaikat				
						%					%
Imatra	1 921	1 892	1 704	217	13	8,2	18,1	33	22	42	-9 -21
Lappeenranta	4 939	4 844	4 650	289	6	299	14,6	227	215	195	32 16
Lemi	135	137	138	-3	-2	21	10,3	0	0	...	...
Luumäki	226	211	184	42	23	19	12,3	...	...	7	...
Parikkala	184	187	176	8	5	9	11,3	...	5	7	...
Rautjärvi	176	174	173	3	2	11	15,5	...	...	13	...
Ruokolahti	229	231	221	8	4	13	11,7	...	...	...	...
Savitalpa	153	148	132	21	16	14	12,4	...	...	7	...
Taipalsaari	198	197	226	-28	-12	13	9,5	0	...	5	-5 -100
Etelä-Karjala	8 161	8 021	7 604	557	7	481	14,7	272	253	283	-11 -4

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä heinäkuun 2026 työllisyyskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Luumäen kunnan konserniohje (KV)

Khall 14.9.2026 § 149
102/00.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Konserniohje on kuntakonsernin omistajaohjauksen keskeinen väline. Kuntakonserniin kuuluvat kunnan oma palvelutuotanto ja ne yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta (tytäryhteisöt).

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä, jollei niitä koskevasta pakottavasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu.

Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa kunnan omistajaohjauksen menettelytapoja ja luoda edellytykset kunnan ja kuntakonsernin johtamiselle kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset kunnan ja tytäryhteisöjen välisestä toiminnasta:

- kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- tytäryhteisöjen toiminnan tavoitteista ja talousarvion valmistelusta;
- konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä sekä konsernin tarkastuksesta;
- viestinnästä ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta, nimittämisestä ja tehtävistä;
- kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta;
- konsernin yhteneväisestä henkilöstöpolitiikasta.

Ohjeen liitteessä 1 kuvataan Luumäen kuntakonserniin kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt sekä kunnan osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Konserniohje on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2027. Tytäryhteisöjen tulee käsitellä ja hyväksyä konserniohje sen voimaantuloa seuraavassa yhtiökokouksessaan.

Kunnan voimassa oleva konserniohje on vuodelta 2009. Liitteenä on päivitetty konserniohje. Kuntalain 14 § mukaan kunnanvaltuusto päättää konserniohjeesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Luumäen kunnan konserniohjeen ja kumoaa aiemman, kunnanvaltuuston 10.11.2008 § 58 hyväksymän konserniohjeen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 5 Konserniohjeen liite Luumäen kuntakonserni 20251231
- 6 Luumäen kunnan konserniohje luonnos khall 20260914
- 7 luumaen_kunnan_konserniohje vanha

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuodelle 2026

Khall 14.9.2026 § 150
147/02.04/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan valtionosuutta voidaan korottaa harkinnanvaraisesti, jos kunta on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Tuen tarpeen tulee johtua poikkeuksellisista tai tilapäisistä taloudellisista vaikeuksista. Korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Toimenpiteet aikatauluiheen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa. (Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettu laki, 27 §)

Luumäen kunta ei täytä korotuksen myöntämiselle asetettuja edellytyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta ei haeta vuodelle 2026.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 8 Valtiovarainministeriön kirje harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2026

Luumäen kunnan perintätoimen kehittäminen

Khall 14.9.2026 § 151
103/02.00/2026

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka
puh. 040 543 9770
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan toimintaan kuuluu erilaisten maksu- ja myyntituottojen laskuttaminen annetun palvelun vastikkeena. Näitä ovat mm. vesilaskutus, erilaiset lupamaksut ja päivähoitoon liittyvät maksut. Valtaosa maksuista saadaan kunnalle normaalin laskutuksen yhteydessä, mutta osa niistä viivästyy pääosin asiakkaisiin liittyvistä syistä.

Luumäen kunnalla on saatavia noin 60 000 euroa erityyppisistä maksuista. Kunnalla ei ole riittävän tehokkaita keinoja perintätoimen hoitamiseen tällä hetkellä, eikä perintä toteudu tasalaatuisesti. Nykytilanne vaikuttaa suoraan kunnan saamiin myynti- ja maksutuottojen kertymään ja asettaa myös kuntalaiset eriarvoiseen asemaan.

Revire Perintä Oy (entinen Kuntaperintä Oy) on antanut kunnalle tarjouksen perintätoimen kokonaisvaltaisesta hoitamisesta. Ajatuksena on, että perintäyhtiö ottaa perintätoimen kokonaisvaltaisesti hoitaakseen heti ensimmäisen laskun erääntymisen jälkeen. Tällä varmistetaan perintätoimen nopeus ja tasapuolisuus asiakkaiden kesken, sekä pienennetään kunnan saatavien määrää. Sopimus Revire Perintä Oy:n kanssa on mahdollista allekirjoittaa 1.1.2027 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Revire Perintä Oy:n tarjouksen perintätoimen kokonaisvaltaisesta hoitamisesta.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Hankintalain muutoksiin varautuminen ja tietohallinnon järjestäminen valmistelutyön tueksi

Khall 14.9.2026 § 152
104/02.08.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Arto Kummala
puh. 040 523 2006
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

SelostusHankintalain muutos, siirtymäajat ja vaikutukset

Kesäkuussa on tullut voimaan eduskunnan hyväksymät hankintalain muutokset, jotka muuttavat merkittävästi kuntien mahdollisuuksia hankkia jatkossa palveluita sidosyksiköiltään. Lakimuutoksen keskeisin sisältö on osakeyhtiömuotoisia sidosyksiköitä koskeva vähintään 10 prosentin omistusosuusvaatimus, jota sovelletaan siirtymäajan jälkeen 1.7.2027 alkaen. Hankintayksiköiden tulee irtisanoa sopimukset sidosyksiköidensä kanssa päättymään 30.6.2027 mennessä mikäli tämä omistusvaatimus ei täyty.

Hankintayksiköiden on kuitenkin mahdollista yleiseen etuun liittyvistä pakottavista syistä irtisanoa sopimuksia päättymään pidemmällä siirtymäajalla, 30.6.2030 mennessä, mikäli sopimuksen irtisanomisesta olisi poikkeuksellisesti kohtuuttomia seurauksia tai sopimuksen irtisanomiseen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä. Pidemmän siirtymäajan hyödyntämisestä tulee tehdä ilmoitus valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

ICT- sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta lakimuutos on merkittävä. Palvelut tuottaa tällä hetkellä sidosyksikkönä toimiva Meidän IT ja talous Oy (Meita Oy), josta kuntamme omistus on 0,19 % eikä omistuksen nostaminen uuden lain vaatimaan 10 %:iin ole mahdollista. Meitaan on lähes 20 vuoden aikana toteutettu alueellisesti yhteinen infra, järjestelmät ja sopimukset, joissa on vahvat keskinäiset riippuvuudet.

Hankintalain muutokset edellyttävät kunnilta arviointia ja suunnitelmaa siitä, miten ICT-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut järjestetään jatkossa. Vaihtoehtoina voivat olla esimerkiksi kuntien välisten yhteistoimintarakenteiden muodostaminen, toimivallan siirtäminen yhteiselle organisaatiolle tai kunnan oman osaamisen vahvistaminen ja palveluiden kilpailuttaminen osissa markkinoilta. Valmisteluun liittyy merkittäviä oikeudellisia, toiminnallisia, taloudellisia ja teknisiä vaikutuksia, jotka on arvioitava ennen lopullisten ratkaisujen tekemistä.

Vaihtoehtojen valmistelu ja toteutus tulee viemään aikaa ja muutoksiin liittyy kustannuksia sekä jatkuvuusriskejä, joten pidemmän siirtymäajan hyödyntäminen on välttämätöntä. ICT-, talous- ja henkilöstöhallintopalvelut muodostavat laajan ja toisiinsa integroituneen maakunnan laajuisen kokonaisuuden, jonka muuttaminen edellyttää huolellista valmistelua, vaihtoehtojen arviointia, sopimusjärjestelyjen uudistamista, teknisiä muutoksia sekä mahdollisesti yhteistyötä muiden kuntien kanssa. Riittävä

siirtymäaika mahdollistaa muutosten toteuttamisen hallitusti siten, että kuntalaisten palvelujen jatkuvuus, tietoturva, kyberturvallisuus, varautuminen sekä kustannustehokkuus voidaan turvata koko muutosprosessin ajan. Tämä vähentää myös riskiä siitä, että kunta joutuisi tekemään kiireellisiä ja pitkän aikavälin kannalta epätarkoituksenmukaisia ratkaisuja palveluiden järjestämiseksi. Kunnan erittäin rajalliset resurssit eivät mahdollista useiden samanaikaisten järjestelmä- ja palvelumuutosten toteuttamista ilman merkittävää toiminnallista riskiä.

Tietohallinnon organisoituminen muutokseen

Kunnan tietohallinnon resurssit ovat erittäin rajalliset eikä käytettävissä ole riittävää asiantuntemusta nykytilan analysointiin, vaihtoehtojen arviointiin, tietojärjestelmä- ja sopimusriippuvuuksien selvittämiseen sekä mahdollisten muutosten suunnitteluun. Kunnan kannalta on kuitenkin tärkeää varmistaa palveluiden jatkuvuus, tietoturva, tietosuoja, varautuminen sekä kustannustehokkaat ratkaisut myös hankintalain aiheuttamien muutosten jälkeen.

Tietohallinto varmistaa, että kunnan tieto, järjestelmät ja digipalvelut toimivat turvallisesti, tehokkaasti ja tukevat palveluiden tuottamista. ICT-palveluiden tuottaminen voidaan ulkoistaa, mutta kunta vastaa sopimusten ja kustannusten hallinnasta, siitä mitä tilataan, miten häiriöihin ja poikkeustilanteisiin kunnassa varaudutaan sekä jalkauttaa järjestelmiin ja toimintamalleihin liittyvät muutokset kunnassa. Muutosvaiheessa tulee myös analysoida ICT-ympäristön nykytilanne ja riippuvuudet, selvittää sopimuksiin liittyvät vaihtoehdot, kartoittaa tulevaisuuden tarpeet sekä vaihtoehdot näihin vastaamiseksi. Valmisteluprosessin aikana tulee pystyä selvittämään kuntien näkemykset tavasta, jolla tarvittavat ICT-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut voidaan hankkia joko yhteiskilpailutuksella tai yhteisellä organisaatiolla.

Meita Oy on valmistellut kunnille määräaikaisen tietohallintopalvelun, jonka tarkoituksena on tukea kuntia hankintalain muutoksista aiheutuvassa valmistelutyössä sekä pilotoida maakunnan kuntien keskitettyä tietohallintoa. Tällä hetkellä kunnassa ei ole omaa tai jaettua tietohallintopäällikköä, mutta rooli tulee olemaan välttämätön muutosvaiheessa ja todennäköisesti myös sen jälkeen, riippuen palveluiden tulevasta toteutuksesta. Koska hankintalain muutoksista aiheutuva organisoituminen on vielä avoin, tuki valmistelutyölle ja mahdollinen tietohallinnon pilotointi ostopalveluna on tarkoituksenmukainen vaihtoehto. Meita Oy pystyy tarjoamaan tehtävään henkilön, joka tuntee kuntien ICT-ympäristön ja työ pääsee käyntiin nopeasti. Kuntien yhteisen ICT-toimintaympäristön toteuttaminen edellyttää, että kunnilla tai kuntien yhteistoimintaorganisaatiolla on oma tietohallinto ja riittävä kyky toimia palvelujen tilaajana sekä yhteensovittaa eri substanssijärjestelmät kokonaisarkkitehtuuriin.

Meita Oy:n ehdotus on nimetä Etelä- ja Pohjois-Karjalan kunnille yhteinen tietohallintopäällikkö, jonka kustannukset kunnat jakavat. Hinnoitteluun sisältyy lisäksi juridiset selvitykset kuntien uuden hankintalain mahdollistamista tukipalveluiden yhteistyömalleista sekä edessä olevien muutosten edellyttämä tekninen toteutussuunnitelma ja sen testaus. Kunnat ohjaavat palvelun sisältöä ja valmistelua. Sopimus on määräaikainen 30.6.2027 asti - tähän mennessä on tavoitteena ratkaista tavoitetilä ja eteneminen ICT- sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden järjestämiseksi.

Palvelun hinta on 980 €/kk eli sopimusajalla 1.9.2026-30.6.2027 yhteensä 9800 € (alv.0 %).

Meitan tarjoaman tietohallintopalvelun tavoitteena ei ole sitoa kuntaa määrättyyn lopputulokseen, vaan tuottaa päätöksenteon tueksi tarvittavat selvitykset ja valmistella vaihtoehtoja siten, että kunta voi tehdä tarkoituksenmukaiset ratkaisut palveluidensa järjestämiseksi. Palvelu tukee myös siirtymäaikaisten hyödyntämistä sekä mahdollisia yhteisiä ratkaisuja muiden kuntien kanssa.

Koska hankintalain muutosten laajat tekniset vaikutukset kohdistuvat erityisesti ICT-palveluihin, voidaan valmistelun käynnistämistä pitää kunnan toiminnan jatkuvuuden ja riskienhallinnan näkökulmasta perusteltuna.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. käynnistää hankintalain muutoksista aiheutuvien kunnan valmistelutehtävien toteuttamisen;
2. hyödyntää valtionkonttorille tehtävällä ilmoitusmenettelyllä pidempää siirtymäaikaa enintään 30.6.2030 asti hallittujen muutosten suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi;
3. valtuuttaa hallintojohtajan valmistelevaan tarvittavat selvitykset kunnan ICT-palveluiden tulevaisuuden järjestämiseksi;
4. hankkia valmistelutyön tueksi Meita Oy:n tarjoaman määräaikaisen tietohallintopalvelun, jonka tavoitteena on tukea kuntaa hankintalain muutosten vaikutusten arvioinnissa, vaihtoehtojen valmistelussa ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelussa sekä pilotoida maakunnallista keskitettyä tietohallintoa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanjohtajan vuoden 2026 painopistealueet ja tavoitteet

Khall 14.9.2026 § 153
98/01.01.03/2025

Asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksessa on määritelty (kohta 3.2.), että keskustelu vuoden 2026 painopistealueista, tavoitteista ja mittaristosta käydään kuluvaan vuoden kesäkuuhun loppuun mennessä. Kunnanjohtaja aloitti virassa 4.5.2026 ja keskusteluissa on todettu, että edellä mainitut tavoitteet käsitellään kunnanhallituksen kesätauon jälkeen.

Kunnanjohtaja johtaa vuoden 2026 aikana koko kuntaorganisaation kattavan tehtävä- ja henkilöstöresurssien selvityksen. Selvityksen tavoitteena on tunnistaa erityisesti ei-lakisääteiset, päällekkäiset, vähäisen vaikuttavuuden ja kunnan strategisten tavoitteiden kannalta toissijaiset tehtävät sekä mahdollisuudet tehtävien yhdistämiseen, uudelleenjärjestelyyn, automatisointiin ja osa-aikaistamiseen.

Selvityksen tulee muodostaa konkreettinen ehdotus siitä, millainen n. 4 300 asukkaan kunnan organisaation pitäisi olla, jotta lakisääteiset ja strategisesti tärkeät tehtävät hoidetaan hyvin mahdollisimman pienellä kustannuksella. Kunnanjohtaja ja toimialajohtajat antavat konkreettisen ehdotuksen mitä toimenkuvia tarvitaan ja kuinka paljon niihin työpanosta (htv/FTE). Tarvittaessa selvityksessä voi käyttää apuna ulkopuolista ko. toimialaa tuntevaa konsulttia.

Kunnanjohtaja toimeenpanee vuoden 2026 selvityksen perusteella mahdollisesti päätetyt henkilöstö- ja tehtävärakenteen sopeutustoimet vuoden 2027 aikana. Tavoitteena on vähentää etenkin kunnan ei-lakisääteisiin ja päällekkäisiin tehtäviin kohdentuvaa työpanosta sekä saavuttaa pysyvä vuosittainen henkilöstömenojen säästö.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan tavoitteet ja painopistealueet vuodelle 2026.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Taukaniemen ranta-asemakaavan muutos - kaavan hyväksyminen

Khall 14.9.2026 § 154
183/10.02.03/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 3.11.2025 § 185 aloittaa Taukaniemen ranta-asemakaavan päivittämisen ja valita kaavan laatijaksi Hirvikallio Consulting.

Taukaniemessä on voimassa oleva ranta-asemakaava, joka on hyväksytty valtuustossa 1993. Voimassa oleva ranta-asemakaava ei ole rakennus-oikeudellisesti vastaavalla tasolla kuin muualla Kivijärven yleiskaavassa sekä alueelle on myönnetty poikkeuslupia vuosien aikana.

Kaavahankkeella on tarkoitus muuttaa voimassa olevaa ranta-asemakaavaa siten, että alueen maankäyttö vastaa paremmin nykyisiä tarpeita ja maanomistajien tavoitteita. Muutostarpeet liittyvät pääosin alueen rakennuspaikkojen sijoitteluun, käyttötarkoituksiin sekä ympäristöarvojen huomioimiseen. Tarkoitus on yhtenäistää rakennusoikeudet vastaavalle tasolle kuin muualla Kivijärven yleiskaavassa.

Kaavaluonnos antaa myöten rakentaa alueelle yhden yksiasuntoisen lomarakennuksen sekä sauna- ja muita talousrakennuksia siten, että talousrakennusten lukumäärä on enintään neljä. Määräykset ovat hyvin pitkälti vastaavanlaisia kuin Kivijärven rannalla muuallakin on voimassa olevat määräykset. Kaavassa osoitetaan myös paikka puutavaran vesistökuljetuksiin, lastauksiin ja varastointiin, joka antaa myöten rakentaa aluetta palvelevia rakennuksia.

Kaavamuutos koskee tiloja 441-461-1-133, 441-461-1-136, 441-461-1-149, 441-461-1-181, 441-461-1-182 ja 441-461-1-175. Kiinteistön omistajat ovat hyväksyneet sen, että kunta laskuttaa tästä aiheutuneet kustannukset kiinteistön omistajilta.

Taukaniemen ranta-asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos oli nähtävillä 19.2.- 27.3.2026. Lausuntoja saatiin viranomaisilta muutamia, eikä suurempaa huomautettavaa materiaalissa ollut. Luonnosvaiheen kuulemisen perusteella kunnanhallitus asetti aineiston nähtäville alueidenkäyttölain § 65 ja maankäyttö -ja rakennusasetus § 19 mukaisesti sekä pyysi lausunnot maankäyttö -ja rakennusasetuksen § 20 mukaisesti. Huomautettavaa materiaalista ei löytynyt.

Seuraavaksi kaava-aineiston voi toimittaa kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi liitteiden mukaisena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan päivätyn kaavoittajan vastineen annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin.
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Taukaniemen ranta-
asemakaava muutoksen selostuksineen ja liitteiden mukaisena.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 9 Asemakaavan seurantalomake
- 10 Kaavakartta
- 11 Kaavamerkinnot lopulliset
- 12 Kaavaselostus lopullinen
- 13 OAS talvi 2026

Luumäen rantaosayleiskaavan muutos - Kaavoittajan valinta, oas ja kaavaluonnos

Khall 14.9.2026 § 155
105/10.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kuntaan tuli pyyntö aloittaa Luumäen rantaosayleiskaavan muuttaminen kiinteistön Turulanmäki 441-460-1-155 osalta. Yleiskaavan muutos sijaitsee Kannuskosken alapuolisella Ruokojärven Sammallahden alueella. Tavoitteena on siirtää yksi yleiskaavan mukainen rakentamaton rakennuspaikka rakentamattomalta rantaalueelta yleiskaavassa osoitettujen rakennuspaikkojen tuntumaan. Siirron keskeisenä perusteena on siirrettävän rakennuspaikan alavuus ja rannan mataluus. Maanomistaja on tietoinen, että kunta laskuttaa kaavan käsitellystä ja kuluista.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (Alueidenkäyttölain 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten. OAS:n tarkoituksena on antaa perustiedot kaavahankkeesta ja sen valmistelu-prosessista niin, että osalliset voivat arvioida kaavan merkitystä ja tarvetta osallistua sen valmisteluun.

Osallisia ovat;

- Alueen maanomistajat
- Naapuritilat

Osalliset viranomaiset;

- Ne Luumäen hallintokunnan, joiden toimialaa kaava koskee
- Lupa- ja valvontavirasto
- Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus
- Etelä-Karjalan liitto
- Etelä-Karjalan maakuntamuseo

Kaavahanke on laajuudeltaan sen verran suppea, että kaavan vireille tulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos voidaan tehdä samanaikaisesti ja samalla päätöksellä.

Kaavoituksen vireille tulosta tiedotetaan seuraavasti:

- Kunnanhallitus asettaa OAS:n nähtäville kunnan ilmoitustaululle yhtä aikaa yleiskaavan muuttamista koskevan luonnoksen kanssa.
- Kaavan vireille tulo, OAS:n nähtäville asettaminen ja kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen tiedotetaan samalla kuulutuksella.
- Kunta postittaa OAS:n tiedoksi osallisille viranomaisille. Samalla kunta pyytää kohdan 5.2 mukaisen luonnosta koskevan lausunnon.

Esittelijä

Ehdotus

Kunnanhallitus kuuluttaa rantaosayleiskaavan muutoksen vireille tulosta ja samalla päättää

1. hyväksyä kaavan laatijaksi DI Pertti Hartikaisen Karttaako Oy:stä
2. asettaa OAS:n ja kaavamuutosluonnoksen nähtäville AKL 62 ja 63 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti ja pyytää niistä lausunnot.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 14 Merkinnot YKMuutos_ Sammallahti 21.8.2026
- 15 OAS Ruokojärven Sammallahti 21.8.2026
- 16 RantaYK MuutosSammallahti_Luonnos 21.8.2026
- 17 Selostus Ruokojärven Sammallahti 21.8.2026

Konserni- ja sidosyhteisöraportointi

Khall 14.9.2026 § 156

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaan kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Raportoitavaa ei ollut.

Lautakuntien pöytäkirjat

Khall 14.9.2026 § 157

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan liitteen mukainen pöytäkirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eikä se tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

18 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2026

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Khall 14.9.2026 § 158

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät ole tehneet kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 17.8. – 6.9.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ilmoitusasiat kunnanhallitus

Khall 14.9.2026 § 159

Valmistelija

Hallintosihteeri Virpi Laari
puh. 040 712 3500
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Lupa- ja valvontaviraston kirje Oppilasesitykset Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson alueelliselle maanpuolustuskursille vuonna 2027
2. Etelä-Karjalan kesäyliopiston viesti Pienten kuntien ja kaupunkien tulevaisuus -seminaari 2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kummala Arto

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 19 Lupa- ja valvontaviraston kirje Oppilasesitykset Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson alueelliselle maanpuolustuskursille vuonna 2027
- 20 Pienten kuntien ja kaupunkien tulevaisuus -seminaari 17.11.2026

Luumäen kunta

Pöytäkirja

15/2026

24

Kunnanhallitus

§ 160

14.9.2026

Muut mahdolliset asiat

Khall 14.9.2026 § 160

Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 152, § 154, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 151, § 152/kohta 4, § 153, § 155**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.