

Ympäristölautakunta

Aika 14.10.2026 klo 17:04 - 18:09

Paikka Kunnantalon käräjäsalin.

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine ja Vesa Piitulainen.

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Ympäristölautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)	3
§ 38	Hallintosäännön päivittäminen – ympäristölautakunta	6
§ 39	Lausunto Etelä-Karjalan jätemaksutaksa 2027	7
§ 40	Poikkeamispäätös 441-2026-61	8
§ 41	Poikkeamispäätös 441-2026-62	9
§ 42	Ilmoitusasiat ympäristölautakunta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviluoma Sami Piitulainen Vesa Laine Sanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Pukki Jaakko Obeng Mari		
Muu	Nurmilaukas Virpi Tuuva Antti Tervonen Juha Hiltunen Mikko Kummala Arto	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä, ptk pitäjä ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä tekninen johtaja kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Sami Kiviluoma
puheenjohtaja

Antti Tuuva
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 15.10.2026

Sanna Laine

Vesa Piitulainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 20.10.2026

Ympäristölautakunta

§ 28

9.9.2026

Ympäristölautakunta

§ 37

14.10.2026

Ympäristölautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)

Ympla 9.9.2026 § 28

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomioita huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimita omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluva vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelma vuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalouden osan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus

- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027-2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista
- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Investointiosan valmistelee tekninen osasto ja muiden toimialojen on toimitettava investointiehdotukset 30.9.2026 mennessä tekniselle osastolle. Investointiosa pitää myös viedä käsittelyyn viimeistään 16.10.2026. Investointiosa pitää sisällään vuoden 2027 ja seuraavat suunnitelmavuodet 2028 ja 2029.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä tehtäväalueen toiminnan kuvauksen.
2. hyväksyä painopistealueet ja keskeiset muutokset
3. strategiset tavoitteet.

Ympäristölautakunta saattaa tiedoksi talousarvionlaadinnan aikataulun ja tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Ympla 14.10.2026 § 37
81/02.02.00/2026

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä. Teknisen lautakunnan talousarviossa on otettu huomioon palkankorotukset ja yleinen hintatason nousu niiltä osin kuin se on mahdollista. Talousarvioluonnokseen on tuotu esille myös väistötilojen kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Lautakunnan talousarvio on hyvinkin kunnianhimoinen ja vaatii tarkkaa kustannusten seurantaa tulevan vuoden aikana ja mahdollisesti myös muutoksia toimintaan määrärahojen puitteissa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.9.2026 § 153 on hyväksynyt kunnanjohtajan vuoden 2026 painopistealueet ja tavoitteet. *"Kunnanjohtaja johtaa vuoden 2026 aikana koko kuntaorganisaation kattavan tehtävä- ja henkilöstöresurssien selvityksen. Selvityksen tavoitteena on tunnistaa erityisesti ei-lakisääteiset, päällekkäiset, vähäisen vaikuttavuuden ja kunnan strategisten tavoitteiden kannalta toissijaiset tehtävät sekä*

mahdollisuudet tehtävien yhdistämiseen, uudelleen-järjestelyyn, automatisointiin ja osa-aikaistamiseen.

Selvityksen tulee muodostaa konkreettinen ehdotus siitä, millainen n. 4 300 asukkaan kunnan organisaation pitäisi olla, jotta lakisääteiset ja strategisesti tärkeät tehtävät hoidetaan hyvin mahdollisimman pienellä kustannuksella. Kunnanjohtaja ja toimialajohtajat antavat konkreettisen ehdotuksen mitä toimenkuvia tarvitaan ja kuinka paljon niihin työpanosta (htv/FTE). Tarvittaessa selvityksessä voi käyttää apuna ulkopuolista ko. toimialaa tuntevaa konsulttia.

Kunnanjohtaja toimeenpanee vuoden 2026 selvityksen perusteella mahdollisesti päätetyt henkilöstö- ja tehtävärakenteen sopeutustoimet vuoden 2027 aikana. Tavoitteena on vähentää etenkin kunnan ei-lakisääteisiin ja päällekkäisiin tehtäviin kohdentuvaa työpanosta sekä saavuttaa pysyvä vuosittainen henkilöstömenojen säästö.”

Toimialaa tarkastellaan syksyn aikana hallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Henkilöstösuunnitelmassa ei ole otettu huomioon millään tavoin hallituksen antamaa tehtävänantoa. Henkilöstösuunnitelmassa on varauduttu jo tulevaan ja siihen, että tarvittaessa voitaisiin ottaa toimialalle kasvamaan uusia työntekijöitä esim. oppisopimuskoulutuksella.

Taloussuunnitelma vuodet ovat samankaltaisia kuin vuosi 2027. Talouden sopeuttamista tullaan suorittamaan tulevina vuosina ja muutoksia tarkennetaan myöhemmin, kun toimiala on käyty läpi hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä

1. ensi vuoden talousarvionluonnoksen
 2. henkilöstösuunnitelman
 3. omalta osaltaan myös investointiohjelman
- ja saattaa nämä tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2027 (1)
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027 khall 22.06.2026 §123
- 3 8400_8401_budjetti
- 4 ympäristölautakunta_budjetti
- 5 rakennusvalvonta_budjetti
- 6 ympäristönsuojelu_budjetti
- 7 Henkilöstösuunnitelma_tekninen_osasto_2027
- 8 Tekninen_lautakunta_investointiohjelma

Hallintosäännön päivittäminen - ympäristölautakunta

Ympla 14.10.2026 § 38
244/00.00.01/2023

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Toimialan toimintaa ohjaa hyvin vahvasti kunnan hallintosääntö, joka on hyväksytty valtuustossa 30.9.2024 § 26 ja päivitetty hallintosääntö astui voimaan 1.12.2024. Viimeisten vuosien aikaan muutokset toimialan sisällä sekä lain muutokset velvoittavat myös päivittämään hallintosääntöä ajantasaiseksi.

Ympäristölautakunnan osalta keskeisimmät muutostarpeet liittyvät seuraaviin pykäliin;

33 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta
34 § Rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta
35 § Ympäristönsuojelusihteerin tehtävät ja toimivalta

Pääasiassa muutokset koskevat rakennusvalvonnan alaisia asioita.

Tarkemmat tiedot löytyvät pykälän liitteestä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan teknistä toimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön liitteiden mukaisesti ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä ympäristölautakunnan hyväksymien muutosten mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

9 Hallintosäännön muutokset ympäristölautakunta

Lausunto Etelä-Karjalan jätemaksutaksa 2027

Ympla 14.10.2026 § 39
109/11.00.01/2026

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen on yhdessä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n kanssa valmistellut esityksen Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 1.1.2027 alkaen. Taksa koskee kunnan järjestämisvastuulle kuuluvaa jätehuoltoa eli asumisessa ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa muodostuvaa jätettä sekä muuta kunnan järjestämää jätehuoltoa. Käytännössä jätemaksuihin ei tule muutoksia verrattuna vuoden 2026 jätemaksutaksaan. Luumäen kunnalle varataan mahdollisuus antaa lausunto asiasta ennen asian käsittelyä Etelä-Karjalan jätelautakunnassa.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Etelä-Karjalan jätemaksutaksan ehdotuksesta vuodelle 2027.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 10 Lausuntopyyntö Etelä-Karjalan jätemaksutaksa 2027
- 11 Esitys Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 2027
- 12 Esitys Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 2027, muutokset
- 13 Muutokset ja perustelut taksaesitykseen 2027
- 14 Jätemaksutaulukot 2027

Poikkeamispäätös 441-2026-61

Ympla 14.10.2026 § 40
11/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2026-00124, lupatunnus 441-2026-0061 kiinteistöltä 441-407-1-193.
Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle Rakentamislain 57 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

15 441-2026-61_1_20261015_paatos

Poikkeamispäätös 441-2026-62

Ympla 14.10.2026 § 41
11/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2026-00123, lupatunnus 441-2026-0062 kiinteistöltä 441-463-0004-0239. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle Rakentamislain 57 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

16 441-2026-62_1_20261015_paatos

Ilmoitusasiat ympäristölautakunta

Ympla 14.10.2026 § 42

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 5.9. – 8.10.2026

Ympäristönsuojelusihteeri ei ole tehnyt ympäristölautakunnalle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 5.9. – 9.10.2026

2. Ilmoitus Lupa- ja valvontaviraston kuulutuksesta

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

17 Myönnetyt luvat 5.9.-8.10.2026

18 Ilmoitus_päätöksestä_LVV-U-20835-2026_09102026-16112026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 5642 502

Faksi: 029 5642 501



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty