

Kokousaika	16.12.2025 klo 17:00 - 17:37
Kokouspaikka	Raatihuone, Kaupunginhallituksen kokoushuone, Raatihuoneentori 1 Hamina
Saapuvilla olleet jäsenet	Hammarberg Anne Harjama Elina Kormu Jouni, puheenjohtaja Lappalainen Taina Pärssinen Santtu Rikkola Riitta, poistui klo 17.32 § 112 käsittelyn jälkeen Toivanen Jari
Poissa	Jyrälä Janna Karpov Juri Peltonen Arto
Varajäsenet	Hollanti Heli, poistui klo 17.32 § 112 käsittelyn jälkeen
Muut saapuvilla olleet	Paljakka Sari, tekninen johtaja, esittelijä, osallistui Google Meet-etäyhteydellä Hirsimäki Essi, johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä Tuomisalo Tomi, Haminan kaupunginhallituksen edustaja Kyröläinen Aino, Haminan nuorisovaltuuston edustaja
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti Haminan kaupungin asianhallintajärjestelmässä lupavaliokunnan puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.
Pöytäkirjan tarkastusajankohta	Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin internetsivuilla 18.12.2025 lähtien. Julkinen kuulutus Tässä kokouksessa tehtyjä päätöksiä koskeva julkinen kuulutus ja päätös on julkaistu 18.12.2025 kaupungin internetsivuilla.

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hamina/559/2025

113 § Rakennusvalvonnan lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestyksen uusimisesta

Luumäen kunnan ympäristölautakunta on pyytänyt lausuntoa Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausunto tulee antaa 16.1.2026 mennessä.

Rakennusjärjestysehdotus on nähtävillä Luumäen kunnanvirastolla, Linnalantie 33, 54500 Taavetti ja kunnan internet sivuilla <https://luumaki.fi/fi/ilmoitukset>.

Johtava rakennustarkastaja on tutustunut Luumäen kunnan ehdotukseen rakennusjärjestykseksi. Johtavalla rakennustarkastajalla ei ole huomautettavaa ehdotuksesta.

Valmistelija: Johtava rakennustarkastaja Marika Hartikainen, p. 040 199 1421.

Ympäristöpäällikön sijaisen ehdotus:

Lupavaliokunta päättää lausuntonaan todeta, että Luumäen kunnan uusittavasta rakennusjärjestyksestä ei ole huomautettavaa.

Lupavaliokunnan päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:
kunta@luumaki.fi

Tiedoksianto asianosaisille

Muille tiedoksi:

kunta@luumaki.fi

**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 104-105, 109, 111-113, 115

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 106-108

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 106-108

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Haminan kaupungin lupavaliokunta
PL 70
49401 HAMINA

Sähköposti: kirjaamo@hamina.fi
Käyntiosoite: Puistokatu 6, 49400 Hamina
Puhelin: 05-749 2500

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on

nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haminan kaupungin kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pykälät: -

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta valitusajaksi.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin

tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>