

Ympäristölautakunta

Aika 9.9.2026 klo 17:03 - 19:30

Paikka Kunnantalon kärjäsal

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Obeng ja Vesa Piitulainen.

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Ympäristölautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)	3
§ 29	Kuntastrategia 2026 - 2030	5
§ 30	Rakentamislupa 441-2026-0052	7
§ 31	Rakentamislupa 441-2026-0050	8
§ 32	Poikkeamispäätös 441-2026-51	9
§ 33	Poikkeamispäätös 441-2026-53	10
§ 34	Luumäen kunta rakennusjärjestys	11
§ 35	Lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026	13
§ 36	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviluoma Sami Pukki Jaakko Piitulainen Vesa Obeng Mari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Laine Sanna		
Muu	Nurmilaukas Virpi Tuuva Antti Tervonen Juha Hiltunen Mikko	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä ympäristönsuoj.siht., esittelijä, ptk pitäjä tekninen johtaja	poissa §:n 30 käsittelyn ajan läsnä §:ien 28 ja 29 ajan

AllekirjoituksetSami Kiviluoma
puheenjohtajaJuha Tervonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 10.9.2026

Mari Obeng

Vesa Piitulainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon teknisessä toimistossa alkaen 15.9.2026

Ympäristölautakunnan talousarviovalmistelu ja sen toiminnalliset tavoitteet (2027 + 2028 ja 2029)

Ympla 9.9.2026 § 28

81/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomioita huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimita omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluva vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelmavuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalouden osan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus

- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027-2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista
- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Investointiosan valmistelee tekninen osasto ja muiden toimialojen on toimitettava investointiehdotukset 30.9.2026 mennessä tekniselle osastolle. Investointiosa pitää myös viedä käsittelyyn viimeistään 16.10.2026. Investointiosa pitää sisällään vuoden 2027 ja seuraavat suunnitelmavuodet 2028 ja 2029.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä tehtäväalueen toiminnan kuvauksen.
2. hyväksyä painopistealueet ja keskeiset muutokset
3. strategiset tavoitteet.

Ympäristölautakunta saattaa tiedoksi talousarvionlaadinnan aikataulun ja tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2027 (1)
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027 khall 22.06.2026 §123
- 3 Palvelukuvaus_ympäristölautakunta

Kuntastrategia 2026 - 2030

Ympla 9.9.2026 § 29
25/00.01.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kuntaan on valmisteltu kuntastrategia ja tämän on myös valtuusto hyväksynyt kokouksessaan 8.6.2026 § 20. Valtuusto käsitteli jo aikaisemmin kokouksessaan 23.3.2026 § 10 kuntastrategian kirjallista osuutta. Kunnan strategian keskeisenä tavoitteena on saavuttaa tasapainoinen talous valtuustokauden päättyessä ja tämä vaatii jokaisella toimialalla muutoksia.

Strategian missio – Luumäen perustehtävä

- ***Yhdessä kehitämme Luumäkeä, jossa palvelut ovat saavutettavia ja talous kestää.***

Strategian visio – Tavoiteltu tulevaisuuden tila

- ***Luumäki on yhdessä vahva, viisas ja rohkeasti tulevaisuuteen investoiva kunta.***

Strategian arvot – miten toimimme

- ***Yhteisöllinen***
- ***Luotettava***
- ***Rohkea***

Luumäen kuntastrategia 2026-2030 luo yhteisen suunnan kestäväälle kehittämiselle. Se yhdistää talouden, palvelut, yhteistyön ja uudistumisen kokonaisuudeksi, joka tukee hyvää arkea nyt ja tulevaisuudessa.

Strategiaa tullaan seuraamaan useasti vuoden aikana ja valtuusto on omat mittarinsa hyväksynyt. Jokainen toimiala laatii itselleen mittarit, jotka auttavat ymmärtämään toimialan kokonaisuuden sekä auttaa pääsemään valtuuston asettamaan tavoitteeseen.

Seurannassa tarkastellaan:

- *miten strategiset tavoitteet etenevät*
- *miten päätökset ja toimenpiteet tukevat strategiaa*
- *miten toimintaympäristön muutokset vaikuttavat strategian toteutukseen*

Seuranta perustuu:

- *taloudellisiin mittareihin*
- *toiminnallisiin tavoitteisiin*
- *laadulliseen arviointiin ja tilannekuvaan*

Tekninen toimi aloitti strategian jalkauttamisen toukokuun lopulla ja seuraava tilaisuus on elokuussa. Strategia on yhteinen asia ja jokainen meistä pystyy vaikuttamaan sen toteutumiseen. Strategian jalkauttamisessa yhtenä kokonaisuutena on toimialan tulevaisuuden kehittäminen ja taloudellisen tilanteen parantaminen.

Strategian mukaisesti lautakunnan on myös seurattava oman toimialansa strategian toteutumista erilaisten mittareiden avulla. Mittareiden on oltava strategian mukaisia ja todellisuudessa mitattavissa. Strategiassa yhtenä isona kokonaisuutena on kiinteistöjen ja infrastruktuurin hallittu kehittäminen sekä uusiutuminen ja tulevaisuuteen investoiminen.

Teknisen toimen ja ympäristölautakunnan mittarit jakautuvat osa-alueittain ja mittarit antavat tarkan kuvan toimialan kokonaisuudesta. Mittareiden seuranta auttaa pääsemään valtuuston päättämään tavoitteeseen sekä toimiala pystyy muuttamaan seurannan perusteella tarvittaessa toimintaansa. Toimiala voi tarvittaessa myös lisätä seurattavia mittareita, jos näkee tai kokee jonkin puuttuvan.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta saattaa tiedoksi uuden kuntastrategian sekä siihen liittyvät materiaalit. Ympäristölautakunta hyväksyy toimialan seurattavat mittarit. Lautakunta saattaa asian tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 4 Luumäen kunnan brändin kirkastus (1)
- 5 LUUMÄEN KUNTASTRATEGIA 2026-2030 (1)
- 6 Valtuusto_strategia_mittarit (1)
- 7 Ympäristölautakunta_seurattavat_mittarit

Rakentamislupa 441-2026-0052

Ympla 9.9.2026 § 30
14/10.03.00/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarmo Hasu
puh. 040 595 6190
jarmo.hasu@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut rakentamislupahakemus LP-441-2026-00049, lupatunnus 441-2026-0052 kiinteistöltä 441-419-1-108. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle rakentamislain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella rakentamisluvan liitteessä mainituin ehdoin.

Ennen asian käsittelyä Antti Tuuva ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28.1 §1) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.55.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Antti Tuuva palasi jatkamaan kokousta klo 18.00.

Liitteet

8 441-2026-52_1_20260910_paatos

Rakentamislupa 441-2026-0050

Ympla 9.9.2026 § 31
14/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut rakentamislupahakemus LP-441-2026-00099, lupatunnus 441-2026-0050 kiinteistöltä 441-433-3-6. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle rakentamislain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella rakentamisluvan liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

9 441-2026-50_1_20260910_paatos

Poikkeamispäätös 441-2026-51

Ympla 9.9.2026 § 32
11/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2026-00098, lupatunnus 441-2026-0051 kiinteistöltä 441-433-2-140. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle Rakentamislain 57 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

10 441-2026-51_1_20260910_paatos

Poikkeamispäätös 441-2026-53

Ympla 9.9.2026 § 33
11/10.03.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnalle on tullut poikkeamishakemus LP-441-2026-00111, lupatunnus 441-2026-0053 kiinteistöltä 441-448-2-24. Hakemus liitteineen löytyy Lupapiste-palvelusta.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle Rakentamislain 57 §:n mukaisen poikkeamisen liitteessä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

11 441-2026-53_1_20260910_paatos

Luumäen kunta rakennusjärjestys

Ympla 9.9.2026 § 34
123/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan ympäristölautakunta hyväksyi 19.11.2025 § 48 rakennusjärjestysehdotuksen ja päätti asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi kunnan verkkosivuille sekä pyytää vaadittavat lausunnot. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) lausuntoa.

Luumäen, Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren rakennusjärjestyksistä on pyritty tekemään mahdollisimman yhtenäiset, niin rakennusjärjestyksessä on huomioitu myös muiden kuntien saamia lausuntoja, joita ei välttämättä ole mainittu Luumäen kunnan saamissa lausunnoissa.

Uudella rakennusjärjestyksellä verrattuna voimassa olevaan rakennusjärjestykseen ei ole muita kuin rakentamislain tuomat muutokset turvallisuuteen, yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan, virkistykseen, tekniseen huoltoon ja luonnon ympäristöön. Vähäiset tehdyt muutokset eivät olennaisesti muuta edellä kirjattuja vaikutusarvoja.

Määräaikaan mennessä annettujen lausuntojen perusteella on laadittu Luumäen kunnan uusi rakennusjärjestys, jossa on myös huomioitu rakentamislain tuomat muutokset. Lausuntojen pohjalta rakennusjärjestykseen tehtiin vähäisiä tarkennuksia. Lisäksi neljän kunnan yhteisissä palaverissa on tullut esiin joitakin selkeyttämistarpeita. Näillä muutoksilla ei kuitenkaan ole ollut vähäistä suurempaa merkitystä rakennusjärjestyksen sisältöön, joten rakennusjärjestystä ei ole tarvetta esittää asetettavaksi uudelleen ehdotuksena nähtäville. Annetuista lausunnoista on koottu liitteenä oleva yhteenveto vastineineen, josta ilmenee rakennusjärjestykseen lausuntojen pohjalta tehdyt muutokset.

Uusi rakennusjärjestys kumoaa kunnanvaltuuston 16.5.2013 hyväksymän voimassa olevan rakennusjärjestyksen. Luumäen kunnan uusi rakennusjärjestys tulee voimaan kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen

Esittelijä

Rakennustarkastaja Tuuva Antti

Ehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy lausuntoihin annetut vastineet ja valtuuttaa rakennusvalvonnan toimittamaan vastineet tiedoksi lausunnon antaneille. Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle Luumäen kunnan uuden rakennusjärjestyksen hyväksymistä ja edelleen esittämistä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi niin, että rakennusjärjestys astuu voimaan kunnanvaltuuston hyväksynnän ja kunnan rakennusjärjestyksen

voimaantulon kuulutuksen jälkeen kaikilta niiltä osin, joista ei ole tehty muutoksenhakua.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 12 Rakennusjärjestys_Luumäki
- 13 vastineet
- 14 7.1.2026 Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta
- 15 Etelä-Karjalan museon lausunto Luumäen kunnalle kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta (Lausunto)
- 16 Lausunto rakennusjärjestyksestä hallitus mhi
- 17 Lausunto_tekninen ltk
- 18 Lausunto, Rakennusjärjestys, L
- 19 lupavaliokunta_16.12.2025__113_rakennusvalvonnan_lausunto_luumäen_kunnan_rakennusjärjestyksen_uusi
- 20 Terveystieteiden tutkimuskeskuksen lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta (Lausunto) (ID 459466)
- 21 Pöytäkirjaote Kaupunginhallitus 12.1.2026 § 7 Lausunto Luumäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta

Lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026

Ympla 9.9.2026 § 35
78/10.02.02/2026

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta pyytää lausunto yleiskaavamuutoksista Luumäen ranta-alueilla 2026 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta. Kaavoitushanke on alkanut Luumäen kunnanhallituksen 22.6.2026 § 121 päätöksen mukaisesti ja vireille tulosta kuulutetaan 8.7.2026.

Kaavahankkeella on tarkoitus muuttaa voimassa olevaa yleiskaavaa siten, että alueen maankäyttö vastaa paremmin nykyisiä tarpeita ja maanomistajien tavoitteita. Muutostarpeet liittyvät pääosin alueen rakennuspaikkojen sijoitteluun, käyttötarkoituksiin sekä ympäristöarvojen huomioimiseen.

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri Tervonen Juha

Ehdotus

Luumäen kunnan ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa yleiskaavamuutoksien kaavaluonnoksesta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta Luumäen ranta-alueilla 2026.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 22 Lausuntopyyntö
- 23 Kaavaselostus luonnos
- 24 Herajärvi
- 25 Iso Rapasalo
- 26 Naarajärvi
- 27 OAS päivitetty kesä 2026
- 28 MERKINNÄT luonnosvaihe

Ilmoitusasiat

Ympla 9.9.2026 § 36

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Ympäristölautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Pohjavesitarkkailun raportti elokuu 2026, Liikenneöljyvahinko
Kouvolaantie 54590 Kaitjärvi
2. Vaatimus 12.8.2026
3. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 13.6. – 4.9.2026
4. Ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijapäätökset 13.6. – 4.9.2026

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteerin Tervonen Juha

Ehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aiheutta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 29 1510082258_Simeon_Luumäki_pohjaveden_jalkitarkkailu2026_190826
- 30 Luumäki_vaatimus_Ammatour
- 31 Myönnettyt luvat 13.6.-4.9.2026
- 32 Ympäristönsuojelusihteerin päätösluettelo

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 32, § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 5642 502

Faksi: 029 5642 501



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa 1122/2021 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 TAAVETTI
Käyntiosoite: Linnalantie 33
Sähköposti: kunta@luumaki.fi
Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty