Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.08.2026 klo 17:39 - 18:51

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Hirvikallio ja Petra Hedenstam.

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Taavetin koulun väistötila suunnitelmien hyväksyminen	3
§ 53	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	4
§ 54	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 5.6.–13.8.2026	5
§ 55	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027, sivistys- ja hyvinvointilautakunta	6
§ 56	Hallintosäännön päivitys sivistys- ja hyvinvointitoimen osalta 2026	8
§ 57	Kuntastrategia 2026–2030	10
§ 58	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta	12
§ 59	Kotitalouden lehtorin irtisanoutuminen	13
§ 60	Muut mahdolliset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sivonen Sami	puheenjohtaja	
	Hirvikallio Henri	varapuheenjohtaja	
	Hedenstam Petra	jäsen	
	Huuhilo Heidi	jäsen	
	Kivimäki Sakari	jäsen	
	Näppi Laura	jäsen	
	Pesu Kaisa	jäsen	
Muu	Leskinen Antti	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ovaska Katriina	kunnanhallituksen edustaja	
	Hiltunen Mikko	tekninen johtaja	mukana §:n 52 käsittelyn ajan, poistui klo 18.03
	Koistinen Anu	siv.joht.,esittelijä	
	Oranko Senja	sihteeri, ptk.pit	

Allekirjoitukset

Sami Sivonen
puheenjohtaja

Senja Oranko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 52 - 60

Pöytäkirjan tarkastus Luumäellä 24.08.2026

Henri Hirvikallio
pöytäkirjantarkastaja

Petra Hedenstam
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistys- ja hyvinvointitoimistossa alkaen 26.08.2026.

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anu Koistinen

Taavetin koulun väistötila suunnitelmien hyväksyminen

Sihyla 19.08.2026 § 52
66/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Hiltunen
puh. 040 628 0550
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Tekninen lautakunta on hyväksynyt Taavetin koulukeskuksen väistötila-suunnitelmat kokouksessaan 5.2.2026 § 6. Väistötilojen suunnittelussa on otettu huomioon eri toimialat ja niiden tarpeet. Tilat tullaan sijoittamaan Taavetin koulukeskuksen henkilökunnan paikoitusalueelle. Väistötiloista rakennetaan suora sisäyhteys Taavetin päiväkodille ja päiväkodin saattopaikat pysyvät samassa paikassa, mutta saattopaikan poistumis-reittiin tullaan tekemään muutoksia syksyn aikana.

Tekninen toimi kilpailutti väistötilojen hankinnan sähköisessä tarjouspalvelussa aikavälillä 2.6.2026 – 22.6.2026 klo 12:00. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta. Kunnanhallitus 1.7.2026 §130 päätti hyväksyä Adapteo Finland Oy:n antaman tarjouksen.

Väistötiloihin sijoitetaan nykyisen rakennuksen C toiminnot kokonaisuudessaan sekä osittain rakennus A ja B. Väistötiloihin rakennetaan uusi ruokala ja keittiö. Väistötilojen alkuperäiseen sekä nykyiseen suunnitteluun on päässyt henkilökunta vaikuttamaan yhdessä teknisen toimen kanssa. Suunnitelmia on käyty läpi useasti eri henkilöryhmien kanssa ja henkilökunta on päässyt vaikuttamaan suunnitteluun.

Väistötilat ovat tämän hetkisen tiedon mukaan käytössä 3-5 vuotta. Väistötilat eivät varmastikkaan jokaiselta osa-alueelta vastaa kiinteää rakennusta, mutta kuitenkin toiminnallisuus on taattava myös näissä väistötiloissa. Väistötilat tulevat vaikuttamaan myös Taavetin koulukeskuksen ulkoalueisiin ja toimintoja joudutaan myös niiltä osin miettimään uudestaan.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys -ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä väistötilasuunnitelmat kokonaisuudessaan. Lautakunta antaa oikeuden sivistys -ja hyvinvointijohtajalle hyväksyä toiminnallisuutta parantavat muutokset.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Sihyla 19.08.2026 § 53

Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi.
Päätös	Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 5.6.–13.8.2026

Sihyla 19.08.2026 § 54

Valmistelija: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 5.6.–13.8.2026:

- neljä henkilöstöpäätöstä

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sihyla 19.08.2026 § 55
81/02.02.00/2026

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määrärahakohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomioita huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimisivat omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluvaa vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelma vuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalousosan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus

- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027–2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista
- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarviovalmistelua on aloitettu kesäkuussa ja työstämistä jatketaan elokuussa. Tehtäväalueen toiminnan kuvaus, strategiset tavoitteet ja painopistealueet suunnitelmakausille 2027–2029 valmistellaan käsiteltäväksi 9.9. seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta saattaa tiedoksi talousarvionlaadinnan aikataulun ja tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

1 Talousarvion laadintaohje 2027
2 Talousarvion laadintaohje 2027 khall 22.06.2026 §123

Hallintosäännön päivitys sivistys- ja hyvinvointitoimen osalta 2026

Sihyla 19.08.2026 § 56
244/00.00.01/2023

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnan hallintosääntöä on tarpeen päivittää vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä, organisaatiorakennetta sekä toimialan työnjakoa. Voimassa oleva kunnan hallintosääntö on hyväksytty 30.9.2024 kunnanvaltuustossa §26 ja se on tullut voimaan 1.12.2024.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osalta keskeisimmät muutostarpeet liittyvät seuraaviin pykäliin:

§ 25 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta
§ 27 Rehtorin tehtävät ja toimivalta
§ 28 Päiväkodinjohtajan tehtävät ja toimivalta
§ 29 Kirjastonjohtajan tehtävät ja toimivalta

Päivityksellä selkiytetään lautakunnan, toimialajohtajan sekä viranhaltijoiden välistä toimivallan jakoa, ratkaisuvaltaa ja käytännön työskentelyä. Muutoksilla sujuvoitetaan päätöksentekoa ja varmistetaan palvelujen lakisääteinen toteutus.

Yksityiskohtaiset muutokset ja uusi muotoilu käyvät ilmi liitteenä olevasta luonnosversiosta, johon muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan sivistys- ja hyvinvointitoimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä lautakunnan hyväksymässä muodossa.

Keskustelussa tehtiin täsmennyksiä esityslistan mukaiseen liitteeseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan sivistys- ja hyvinvointitoimialaa koskevat päivitykset hallintosääntöön kokouksessa muutetun liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön päivittämistä lautakunnan hyväksymässä muodossa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

3 Hallintosääntö Sivistys- ja hyvinvointitoimi, Sihyla 19.8.2026 §56

Kuntastrategia 2026–2030

Sihyla 19.08.2026 § 57
25/00.01.05/2025

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
puh. 040 512 6920
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kuntaan on valmisteltu kuntastrategia ja tämän on myös valtuusto hyväksynyt kokouksessaan 8.6.2026 § 20. Valtuusto käsitteli jo aikaisemmin kokouksessaan 23.3.2026 § 10 kuntastrategian kirjallista osuutta. Kunnan strategian keskeisenä tavoitteena on saavuttaa tasapainoinen talous valtuustokauden päättyessä ja tämä vaatii jokaisella toimialalla muutoksia ja toimintatapojen kehittämistä.

Strategian missio – Luumäen perustehtävä

- Yhdessä kehitämme Luumäkeä, jossa palvelut ovat saavutettavia ja talous kestää.

Strategian visio – Tavoiteltu tulevaisuuden tila

- Luumäki on yhdessä vahva, viisas ja rohkeasti tulevaisuuteen investoiva kunta.

Strategian arvot – miten toimimme

- Yhteisöllinen
- Luotettava
- Rohkea

Luumäen kuntastrategia 2026–2030 luo yhteisen suunnan kestävälle kehittämiselle. Se yhdistää talouden, palvelut, yhteistyön ja uudistumisen kokonaisuudeksi, joka tukee hyvää arkea nyt ja tulevaisuudessa.

Strategiaa tullaan seuraamaan useasti vuoden aikana ja valtuusto on omat mittarinsa hyväksynyt. Jokainen toimiala laatii itselleen mittarit, jotka auttavat ymmärtämään toimialan kokonaisuuden sekä auttaa pääsemään valtuuston asettamaan tavoitteeseen.

Seurannassa tarkastellaan:
- miten strategiset tavoitteet etenevät
- miten päätökset ja toimenpiteet tukevat strategiaa
- miten toimintaympäristön muutokset vaikuttavat strategian toteutukseen

Seuranta perustuu:
- taloudellisiin mittareihin
- toiminnallisiin tavoitteisiin
- laadulliseen arviointiin ja tilannekuvaan

Sivistys- ja hyvinvointitoimi aloitti strategian käytäntöön viemisen toukokuussa esihenkilötasolla ja elokuussa henkilöstötasolla pienemmissä henkilöstö- ja viikkopalavereissa sekä johtoryhmissä. Tarkoituksena on syksyn aikana lanseerata ja työstää strategiaa henkilöstön kanssa eri yksiköissä useammissa yhteyksissä.

Strategian mukaisesti lautakunnan on myös seurattava oman toimialansa strategian toteutumista erilaisten mittareiden avulla, jotka ohjaavat organisaation pitkän aikavälin tavoitteiden toteutumista ja varmistavat strategian etenemisen.

Jokaisella mittarilla on suora yhteys strategiseen tavoitteeseen, ja ne sisältävät sekä taloudellisia että ei-taloudellisia indikaattoreita. Toimiala voi tarpeen mukaan lisätä seurattavia indikaattoreita, mikäli kokee jonkun tärkeän osa-alueen puuttuvan.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen mittarit käsitellään 9.9.2026 lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta saattaa tiedoksi uuden kuntastrategian sekä siihen liittyvät materiaalit.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

4 LUUMÄEN KUNTASTRATEGIA 2026-2030
5 Luumäen kunnan brändin kirkastus
6 Valtuusto_strategia_mittarit

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta

Sihyla 19.08.2026 § 58
12/01.01.00/2023

Valmistelija

Päiväkodinjohtaja Eveliina Musto
puh. 040 665 6851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan 20.4.2026 §83 täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkaan.

Avoin virkahaku järjestettiin 21.7.–4.8.2026. Hakuilmoitus julkaistiin KL 108 § mukaan yleisessä tietoverkossa.

Virkaan tuli yhteensä kahdeksan hakemusta, joista yhdellä hakijalla oli vaadittu varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus.

Virkaan ehdotetaan valittavaksi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, kasvatustieteen kandidaatti [redacted], joka on suorittanut varhaiskasvatuksen erityisopettajan opinnot Itä-Suomen yliopistossa. Hän on hoitanut tehtävää virkavapaan sijaisena syksystä 2023 alkaen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee avoinna olevaan Luumäen kunnan varhaiskasvatus erityisopettajan virkaan kasvatustieteen kandidaatti [redacted].

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kotitalouden lehtorin irtisanoutuminen

Sihyla 19.08.2026 § 59
27/01.01.05/2026

Valmistelija	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu puh. 040 512 6920 etunimi.sukunimi@luumaki.fi Taavetin koulun kotitalouden lehtori [redacted] ilmoitti 11.8.2026 päivätyllä kirjeelle irtisanoutuvansa kotitalouden lehtorin virasta 01.10.2026 alkaen.
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoon saatetuksi.
Päätös	Merkittiin tietoon saatetuksi.

Muut mahdolliset asiat

Sihyla 19.08.2026 § 60

Kokousvaraus:

- ke 18.11.2026, klo 17.30, teams

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 52, § 57, § 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot:
Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi
Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.