

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 9.9.2026 klo 17:33 - 19:48

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Huuhilo ja Sakari Kivimäki.

| §    | Otsikko                                                                                           | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 61 | Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvion toteuman seuranta                                  | 3    |
| § 62 | Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus                                               | 4    |
| § 63 | Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 14.8.–<br>3.9.2026                        | 5    |
| § 64 | Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027, sivistys- ja<br>hyvinvointilautakunta                    | 6    |
| § 65 | Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden<br>laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt | 9    |
| § 66 | Taavetin ja Jurvalan päiväkotien toimintasuunnitelmat 2026–<br>2027                               | 11   |
| § 67 | Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen                                                     | 12   |
| § 68 | Vuorohoito Luumäellä                                                                              | 14   |
| § 69 | Muut mahdolliset asiat                                                                            | 15   |

**Osallistujat**

|       |                   |                            |                                |
|-------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Läsnä | Nimi              | Tehtävä                    |                                |
|       | Sivonen Sami      | puheenjohtaja              |                                |
|       | Hirvikallio Henri | varapuheenjohtaja          |                                |
|       | Hedenstam Petra   | jäsen                      |                                |
|       | Huuhilo Heidi     | jäsen                      |                                |
|       | Kivimäki Sakari   | jäsen                      |                                |
|       | Näppi Laura       | jäsen                      |                                |
|       | Pesu Kaisa        | jäsen                      |                                |
| Muu   | Leskinen Antti    | nuorisovaltuuston edustaja |                                |
|       | Ovaska Katriina   | kunnanhallituksen edustaja |                                |
|       | Yliruka Tuomas    | Taluspäällikkö             | mukana §:n 61 käsittelyn ajan. |
|       |                   |                            | Pois klo 18:00                 |
|       | Koistinen Anu     | siv.joht.,esittelijä       |                                |
|       | Oranko Senja      | sihteeri, ptk.pit          |                                |

---

**Allekirjoitukset**Sami Sivonen  
puheenjohtajaSenja Oranko  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

61 - 69

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Luumäellä 14.09.2026

Heidi Huuhilo  
pöytäkirjantarkastajaSakari Kivimäki  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalolla sivistys- ja hyvinvointitoimistossa alkaen 16.9.2026.

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Anu Koistinen

**Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvion toteuman seuranta**

Sihyla 9.9.2026 § 61

**Valmistelija**

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka  
puh. 040 543 9770  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talouspäällikkö Tuomas Yliruka antaa lautakunnalle selvityksen kuluvan vuoden talousarvion toteuman tämänhetkisestä tilanteesta.

**Esittelijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

**Ehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talouden toteuman tietoon saaduksi.

**Päätös**

Merkittiin tietoon saatetuksi.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Sihyla 9.9.2026 § 62

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus merkitään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösluettelot ajalta 14.8.–3.9.2026**

Sihyla 9.9.2026 § 63

## Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on hallintosäännön nojalla tehnyt seuraavat, sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset ajalla 14.8.–3.9.2026:

- neljä henkilöstöpäätöstä
- 20 oppilasta koskevaa hallintopäätöstä

## Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

## Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää ettei KuntaL 92 §:n perusteella ota asioita erikseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

## Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 55

19.8.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 64

9.9.2026

**Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027, sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Sihyla 19.08.2026 § 55

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomioita huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimita omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluva vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelma vuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalouden osan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus

- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027–2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista
- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarviovalmistelua on aloitettu kesäkuussa ja työstämistä jatketaan elokuussa. Tehtäväalueen toiminnan kuvaus, strategiset tavoitteet ja painopistealueet suunnitelmakausille 2027–2029 valmistellaan käsiteltäväksi 9.9. seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta saattaa tiedoksi talousarvionlaadinnan aikataulun ja tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

Sihyla 9.9.2026 § 64  
81/02.02.00/2026

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.6.2026 § 123 talousarvion laadintaohjeen ensi vuodelle. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioraamina 2027 perusteena on käytetty vuoden 2026 talousarviota sekä viimeisimpiä tietoja talousarvion toteumaennusteesta vuodelta 2026.

Talousarviossa on huomioitava sopimusten mukaiset palkankorotukset, yleinen hintatason nousu ja toiminnallisten sekä lakisääteisten muutospaineiden vaikutukset. Toimialojen tulee antaa määräraha-kohtainen talousarvioesitys 16.10.2026 mennessä.

Talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet;

Toiminnalliset tavoitteet ovat kuntalain mukaisia valtuuston vahvistamia tavoitteita. Kuntalain mukaan talousarviossa osoitetaan kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä näiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteiden asettamisesta tulee huomioida seuraavat asiat:

- Toiminnalliset tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta
- Toiminnallisten tavoitteiden tulee olla palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia sekä niitä on pystyttävä mittaamaan.
- Tavoitteiden tulee kohdistua pääosin ydintoimintaa ja tulee olla ajantasaisia sekä merkityksellisiä
- Tavoitteiden tulee olla linjassa myös kuntatalouteen nähden

Toimintatuottojen ajantasaisuus on tarkasteltava kaikilta osin sekä tehtävä niihin vaikuttavat toimenpiteet ennen talousarvion lopullista valmistumista. Toimintatuotoilla on pystyttävä kattamaan toimintamenot mahdollisimman

laajasti. Maksujen ja taksojen määrittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomioita huolehtien siitä, että ei lakisääteiset palvelut toimisivat omilla toimintatuotoilla.

Toimintakulujen perusteena käytetään kuluvaa vuotta, mutta kuntastrategian mukaisesti talouden on oltava tasapainossa valtuustokauden loppuun mennessä. Tämä on huomioitava talousarvion valmistelussa tulevalle vuodelle sekä seuraaville suunnitelma vuosille. Tähän liittyy osana myös tulevaisuuden henkilöstösuunnitelma.

Käyttötalousosan sanalliset perustelut laaditaan yhdenmukaisesti seuraavasti eriteltynä;

- Tehtäväalueen nimi sekä hyvin tiivis toiminnan kuvaus
- Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2027–2029 toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset eli tiivis kuvaus toiminnan painopisteisiin, palvelurakenteeseen, toimintaan tai toiminnan perusteisiin tulevista muutoksista
- Strategiset tavoitteet kuntastrategian pohjalta
- Mahdolliset muut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2027.

Investointiosan valmistelee tekninen osasto ja muiden toimialojen on toimitettava investointiehdotukset 30.9.2026 mennessä tekniselle osastolle. Investointiosa pitää myös viedä käsittelyyn viimeistään 16.10.2026. Investointiosa pitää sisällään vuoden 2027 ja seuraavat suunnitelmavuodet 2028 ja 2029.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää:

1. hyväksyä tehtäväalueen toiminnan kuvauksen.
2. hyväksyä painopistealueet ja keskeiset muutokset
3. strategiset tavoitteet.

Sivistys ja hyvinvointilautakunta saattaa edelleen tiedoksi toiminnalliset tavoitteet 2027 ja painopistealueet 2028–2029.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2027
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027 khall 22.06.2026 §123
- 3 Sivistys- ja hyvinvointitoimi tavoitteet ja mittarit
- 4 Palvelunkuvaus sivistys- ja hyvinvointitoimi

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt**

Sihyla 9.9.2026 § 65  
116/00.02.03/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu  
puh. 040 512 6920  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustokaudelle 2025–2029 valittujen lautakuntien tulee päättää oman toimialansa laskujen hyväksyjät ja heille riittävä määrä varahenkilöitä.

Hyväksyjinä voivat toimia tilivelvolliset toimialajohtajat sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltija (=esittelijät), jotka voivat halutessaan hallintosäännön puitteissa delegoida hyväksymisvaltuuksia edelleen alaisilleen.

Tavaraa tai palvelua tilattaessa laskun viitteeksi merkitään tavarán/ palvelun tosiasiallinen käyttäjä. Tavarán tai palvelun tilaaja tai vastaanottaja tarkistaa, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai palvelu on saatu ja että hinta yms. kaupan ehdot ovat sovitun mukaiset. Tarvittaessa järjestelmän kommenttiosioon täydennetään tositetta niin, että tavarán/palvelun käyttäjä/käyttötarkoitus selviää. Tarkastettuaan tositteen tilaaja/vastaanottaja tiliöi sen.

Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteeseen on tehty vastaanottomerkintä, tositteessa on oikea tiliöintimerkintä ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha tai asianmukainen päätös. Hyväksyttäessä tulee huomioida, että laskuihin merkittyjä laskutus, toimitus- ja/tai postikuluja on asiakas velvollinen maksamaan vain silloin, kun niistä on sovittu tilausta tehtäessä. Vastaanottaja/tilaaja/tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Tieto laskujen hyväksyjistä, heidän varahenkilöistään sekä mahdollisesti delegoiduista hyväksymisvaltuuksista tulee toimittaa tiedoksi taloustoimistoon päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Ehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä ovat seuraavat:

| Tulosalue/<br>kustannuspaikka         | Hyväksyjä                       | Varahenkilö   |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|                                       |                                 |               |
| Sivistys- ja<br>hyvinvointilautakunta |                                 |               |
| Koko tulosalue                        | sivistys- ja hyvinvointijohtaja | kunnanjohtaja |
|                                       |                                 |               |

|                      |                                 |                                                                                                |
|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taavetin päiväkot    | päiväkodin johtaja              | sivistys- ja hyvinvointijohtaja                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Jurvalan päiväkot    | päiväkodin johtaja              | sivistys- ja hyvinvointijohtaja                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Taavetin koulukeskus | Taavetin koulun rehtori         | Taavetin koulun apulaisrehtorit<br><br>(koulujen loma-aikoina sivistys- ja hyvinvointijohtaja) |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Kangasvarren koulu   | Kangasvarren koulun rehtori     | sivistys- ja hyvinvointijohtaja                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Ruokapalvelu         | ruokapalveluesimies             | sivistys- ja hyvinvointijohtaja                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Nuorisotoimi         | sivistys- ja hyvinvointijohtaja | hallintojohtaja                                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Liikuntatoimi        | sivistys- ja hyvinvointijohtaja | hallintojohtaja                                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Kirjastotoimi        | sivistys- ja hyvinvointijohtaja | hallintojohtaja                                                                                |
|                      |                                 |                                                                                                |
| Kulttuuritoimi       | sivistys- ja hyvinvointijohtaja | hallintojohtaja                                                                                |

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Taavetin ja Jurvalan päiväkotien toimintasuunnitelmat 2026–2027**

Sihyla 9.9.2026 § 66  
15/12.07.00/2026

**Valmistelija**

Päiväkodinjohtaja Musto Eveliina  
puh. 040 665 6851  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Taavetin ja Jurvalan päiväkotien toimintasuunnitelmat ohjaavat yksiköiden varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintaa toimintavuonna 2026–2027. Suunnitelmat perustuvat valtakunnallisiin ja paikallisiin varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaaviin asiakirjoihin sekä Luumäen kuntastrategiaan. Toiminnan lähtökohtina ovat lapsilähtöisyys, turvallinen ja yhdenvertainen toimintakulttuuri sekä lasten hyvinvoinnin, oppimisen, osallisuuden ja myönteisen minäkuvan tukeminen.

Molempien päiväkotien toimintavuoden yhteisiä painopisteitä ovat ruokakasvatus, positiivinen pedagogiikka, Liikkuva varhaiskasvatus sekä yhteistyön kehittäminen. Jurvalassa painotetaan lisäksi lähiympäristöä, ympäristökasvatusta ja kestävää kehitystä. Taavetissa kestävää elämäntapaa toteutetaan erityisesti Vihreä lippu -toiminnan kautta.

Toimintasuunnitelmissa kuvataan lisäksi pedagogisen toiminnan suunnittelua ja arviointia, lasten tarvitseman tuen järjestämistä, yhteistyötä huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa sekä esiopetuksen opiskeluhuoltoa, hankkeita, ohjelmia ja toimintavuoden teemapäiviä. Suunnitelmien tavoitteena on varmistaa laadukas, tavoitteellinen ja lasten tarpeista lähtevä varhaiskasvatus molemmissa yksiköissä.

**Esittelijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

**Ehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päiväkotien toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Liitteet**

- 5 Jurvalan toimintasuunnitelma 2026-2027
- 6 Taavetin toimintasuunnitelma 2026-2027

**Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen**

Sihyla 9.9.2026 § 67  
15/12.07.00/2026

**Valmistelija**

Päiväkodinjohtaja Eveliina Musto  
puh. 040 665 6851  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita on päivitetty viime vuosina useiden lainsäädäntömuutosten johdosta. Keskeinen muutos on ollut oppimisen tuen uudistus, joka perustuu pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) annettiin 30.12.2024. Lain muutokset tulivat pääosin voimaan 1.8.2025 ja eräiltä osin 1.8.2026.

Opetushallitus antoi oppimisen tuen uudistukseen liittyvän muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 13.2.2025. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2025, jolloin myös paikalliset esiopetuksen opetussuunnitelmat tuli ottaa käyttöön päivitettyjen perusteiden mukaisina. Muutokset koskivat erityisesti oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuen järjestämistä.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin on tämän jälkeen tehty uusia muutoksia, jotka tulivat voimaan 1.8.2026. Muutokset liittyvät muun muassa liikunnallisen elämäntavan edistämiseen sekä varhennettua oppivelvollisuutta koskeviin lainsäädäntömuutoksiin. Varhennettu oppivelvollisuus korvaa aiemman pidennetyn oppivelvollisuuden.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaisesti kunnat laativat paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman ja toteuttavat esiopetusta. Perusteiden tehtävänä on edistää laadukkaan ja yhtenäisen esiopetuksen yhdenvertaista toteutumista koko maassa.

Luumäen kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan Opetushallituksen voimassa olevia Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja niihin tehtyjä muutosmääräyksiä. Päivitetty opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2026 alkaen.

**Esittelijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

**Ehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Luumäen kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman ja vahvistaa sen käyttöönoton 1.8.2026 alkaen.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Liitteet**



**Vuorohoito Luumäellä**

Sihyla 9.9.2026 § 68  
15/12.07.00/2026

**Valmistelija**

Päiväkodinjohtaja Eveliina Musto  
puh. 040 665 6851  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnan vuorohoidon toimintaperiaatteita on päivitetty vastaamaan nykyisiä käytäntöjä. Ohjeessa määritellään vuorohoidon järjestämisen perusteet, hoitoaikojen ilmoittamiseen liittyvät käytännöt sekä vuorohoidon järjestäminen erityistilanteissa. Vuorohoitoa järjestetään Taavetin päiväkodin Omenatarha-ryhmässä huoltajien työstä tai opiskelusta johtuvan tarpeen mukaisesti.

Toimintaperiaatteiden tavoitteena on selkeyttää vuorohoidon käytäntöjä perheille sekä mahdollistaa henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen suunnittelu lapsen etu huomioiden.

**Esittelijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

**Ehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luumäen kunnan vuorohoidon toimintaperiaatteet käyttöön 1.10.2026 alkaen.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Liitteet**

8 Vuorohoito Luumäellä 1.10.2026

**Muut mahdolliset asiat**

Sihyla 9.9.2026 § 69

Ei muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.