

Yksityistien kunnossapitoavustukset 2026, Tynkäniemen yksityistie

Perustelut

Tynkäniemen yksityistien tiekunta on hakenut Luumäen kunnalta yksityistien kunnossapitoavustusta vuodelle 2026. Kunnan avustusohteen mukaisesti yksityistie on oikeutettu saamaan avustusta tien kunnossapitoon, kun sille on perustettu tiekunta, se toimii pysyvän asutuksen pääsytienä ja yksityistietä koskevat tiedot on toimitettu yksityistierekisteriin sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmään niin kuin yksityistielain 50 §:ssä edellytetään.

Päätös

Tynkäniemen yksityistien tiekunnalle ei myönnetä kunnossapitoavustusta vuodelle 2026, koska yksityistien alueella ei ole pysyvää asutusta.

Tuuva Antti
Rakennustarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asiantuntijajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö 34 § / 1.1.2024

Jakelu

Tynkäniemen yksityistien tiekunta
Tekninen johtaja
Tekninen lautakunta pj
Taloustoimisto

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 23.9.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on viety <pvm> nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.