

Yksityistien kunnossapitoavustukset 2026, Tekninen johtaja

Perustelut	Luumäen kunnan kuluvan vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassa on yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin varattu 115.000 euroa. Luumäen kunnan hallintosäännön mukaan kunnossapitoavustusten jakamisesta päättää rakennustarkastaja teknisen lautakunnan hyväksymän avustusohjeen ja talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset julistettiin haettavaksi 29.6.2026 niin, että kunnan avustusta oli haettava viimeistään 15.8.2026. Rakennustarkastaja on esteellinen tekemään päätöstä kahden yksityistien osalta ja tämän päätöksen tekee tekninen johtaja.
Päätös	Yksityisteiden kunnossapidon avustukset myönnetään liitteen mukaisesti, yhteensä 4514 euroa. Avustuksen maksetaan yhdessä erässä syyskuun loppuun mennessä kuluvaan vuoteen. Hiltunen Mikko Tekninen johtaja Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Ratkaisuvalta	Luumäen kunnan hallintosääntö
Jakelu	Luumäen kunta, rakennusvalvonta Leena Tiainen Taloussihteeri Tekninen lautakunta pj
Tiedoksianto	Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 24.9.2026
Nähtävänäolo	Päätös on viety 24.9.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi .
Muutoksenhaku	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.