

Avustuksen myöntäminen Muti-rahastosta Patteritie 10 ohjatun senioriasumisen yksikön asukastelevision hankintaan**Perustelut**

Ohjaaja, geronomi [REDACTED] on pyytänyt avustusta Patteritie 10 ohjatun senioriasumisen yksikön asukastelevision hankintaan. Televisio sijoitettaisiin asukkaiden oleskelutilaan, jolloin asukkailla olisi mahdollisuus katsoa televisiota yhdessä iltaisin ja viikonloppuisin kun talossa ei ole ohjattua toimintaa.

Päätös

Päätän myöntää anomuksen mukaisesti enintään 650 € asukastelevision hankintaan Patteritie 10 ohjatun senioriasumisen yksikköön. Avustus maksetaan laskua vastaan.

Kirjanpidon tiedot

Kp 2120, tili 6040 - 301

Hallintojohtaja
Kausto-Uski Kaisa

Tämä on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Hallintosäännön 23 § 15-kohdan mukaan palvelujohtaja päättää talousarvion puitteissa lahjoitusrahastovarojen käyttämisestä. Koska palvelujohtajan virka on täyttämättä, kunnanjohtaja on hallintosäännön 15 § ja 21 § nojalla siirtänyt palvelujohtajan tehtävät tältä osin hallintojohtajalle.

Jakelu

EKHVA/ohjattu senioriasuminen,
Katja Issakainen
Taloustoimisto, Jaana Laukas
Kunnanjohtaja, Risto Alaheikka
Kunnanhallitus/puheenjohtaja,
Katriina Ovaska

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 14.3.2023
Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon www.luumaki.fi 14.3.2023

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Luumäen kunta

Kunnanhallitus
Linnalantie 33
54500 Taavetti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan