

Kiinteistön 441 - 427 - 0004 - 0178 tilapäinen käyttö, Puukyläntie Taavetti.

Perustelut	<p>Aki Heikkilä Moniurakointi Heikkilä Oy:stä tiedusteli tänään 12.4.2023 mahdollisuutta varastoida puhtaita maa-aineksia Puukyläntien varteen. Puukyläntien varressa on Luumäen kunnan omistamaa maa-aluetta ja tarkoitettu kaavan mukaan teollisuus- ja varastoinrakennuksia varten. Kyseinen maa-alue on tällä hetkellä kokonaisuudessaan tyhjiällä, eikä alueella kasva juurikaan puustoa.</p> <p>Moniurakointi Heikkilä Oy tarvitsee aluetta ainoastaan tilapäiseen käyttöön varastointialueena, eikä alueella tulla varastoimaan muuta kuin puhtaita maa-aineksia. Maa-ainekset siirretään alueelle alueen läheisyydestä.</p> <p>Luumäen kunta hallinnoi kyseistä aluetta ja täten pystyy myöntämään alueelle tilapäisen käyttöluvan. Ratkaisuvallasta asiassa on Luumäen kunnan hallintosäännön mukaan teknisellä johtajalla (§30, kohta 10.). Teknisen johtajan ollessa poissa hallintosäännön mukaisesti kunnanrakennusmestari sijaistaa teknisestä johtajaa (§ 31 ja kohta 4.) ja täten tekee päätöksen alueen tilapäisestä käyttöluvasta.</p>
Päätös	<p>Päätin myöntää tilapäisen käyttöluvan Moniurakointi Heikkilä Oy:lle puhtaiden maa-ainesten varastointiin kunnan omistamalla kiinteistöllä 441-427-0004-0178 Puukyläntien varressa Taavetissa. Lupa on voimassa 31.10.2023 asti ja korvauksesta sovitaan erikseen kunnanrakennusmestarin kanssa. Alue tulee siistiä vuokra-ajan päättyessä ja saattaa entiseen kuntoon. Varastointialueella toimiminen ei saa vaikuttaa ympäristöön, eikä olemassa olevaan infraan. Vuokralainen itse vastaa kaikista aiheuttamistaan vahingoistaan. Tämä lupa raukeaa, jos aluetta käytetään väärin tai alue myydään tai alue vuokrataan.</p> <p>Hiltunen Mikko Kunnanrakennusmestari</p> <p>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asiantuntijajärjestelmässä.</p>
Ratkaisuvallasta	Luumäen kunnan hallintosääntö § 30 kohta 10 / § 31 kohta 4
Jakelu	Teknisen lautakunnan pj Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Kunnanhallituksen pj Moniurakointi Heikkilä Oy
Tiedoksianto	Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 12.4.2023
Nähtävänäolo	Päätös on viety 12.4.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi .
Muutoksenhaku	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33 54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.